

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
MOLDOVA RESPUBLIKANIN UURETIM BAKANNI, KULTUR HEM
AARAȘTIRMAC MINISTERLI

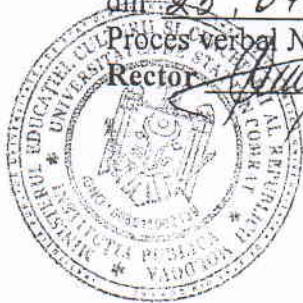
UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI
FACULTATEA DE DREPT

APROBAT

la ședința Senatului USC
din 25.04. 2018

Proces verbal № 2

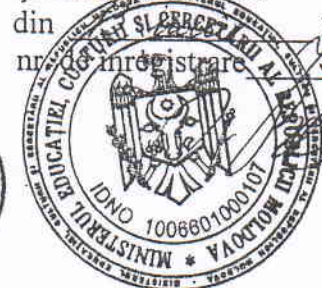
Rector *[Signature]* Zaharia S.



COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al RM

din 2018
nr. înregistrare



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

NIVELUL DE CALIFICĂRE CONFORM
ISCED

7

DOMENIUL GENERAL DE STUDIU

040. ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

PROGRAMUL DE STUDII

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE
STUDIU

120 ECTS

TITLUL OBTINUT LA FINELE
STUDIILOR

MASTER ÎN ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE

BAZA ADMITERII

DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE
DE LICENȚĂ SAU UN ALT ACT
ECVIVALENT DE STUDII

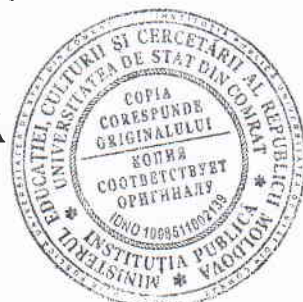
MD 04-18

LIMBA DE INSTRUIRE

RUSĂ/ROMÂNĂ

FORMA DE ORGANIZARE A
ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

CU FRECVENȚĂ



Comrat, 2018

Calendarul universitar

Anul de studii	Activități didactice				Sesiuni de examene				Stagiu de practică				Vacanțe				
	Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Iarna		Primăvara		V
	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.
I	15	03.09.- 16.12	15	04.02.- 24.05.	4	17.12.- 23.12. 09.01.- -01.02	4	27.05. 21.06	-	-	-	-	2	24.12.- 31.12. 01.01.- 08.01	1	V. Paști	10
II	10	07.10.- 15.12	15	Elaborare a tezei de master 03.02.- 25.05.	4	16.12.- 23.12. 09.01.- 31.01	1	Susținerea disertației de Master 25.05.- 05.06	5	Practica profesion ală 01.09.- 06.10	-	-	2	24.12.- 31.12. 01.01.- 08.01	-	-	-

Planul de învățământ pe ani de studiu

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total, ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare
		total	Contact direct	Studii individuale	Curs	Seminar	Laborat	
1-ul an de studiu semestrul 1								
F.01.O.001	Problemele actuale ale teoriei generale a dreptului.	150	40	110	30	10		E
F.01.O.002	Teoria și mecanismele administrației publice moderne.	150	40	110	30	10		E
F.01.O.003	Interacțiunea dintre dreptul internațional și legislația națională.	150	40	110	30	10		E
F.01.O.004	Metodologia cercetării a științei juridice	150	40	110	30	10		E
F.01.O.005	Problemele actuale ale dreptului corporativ.	150	40	110	30	10		E
F.01.O.006	Filozofia administrației publice: analiza experienței de management.	150	40	110	30	10		E
	Total pe semestrul 1	900	240	660	180	60		6
semestrul 2								
S.02.O.007	Reglementarea juridică a finanțelor locale și fiscalitate.	150	40	110	30	10		E
S.02.O.008	Principiile fundamentale ale politicii de personal și de planificare a resurselor umane în autoritățile publice.	150	40	110	30	10		E
S.02.O.009	Managementul dezvoltării sociale și economice a UTA.	150	40	110	30	10		E
S.02.O.010	Bazele combaterii corupției.	150	40	110	30	10		E
S.02.O.011	Planificarea carierei și etica serviciului public.	150	40	110	30	10		E
S.02.A.012	Gestionarea achizițiilor de stat și locale, și a contractelor // Aplicarea tehnologiilor informaționale in domeniul de activitate profesională	150	40	110	30	10		E
	Total pe semestrul 2	900	240	660	180	60		6
Al 2-lea an de studii semestrul 3								
S.03.A.013	Managementul proiectelor și programelor locale// Drept european.	150	40	110	30	10		E
S.03.O.014	Politica de investiții ale unităților administrativ-teritoriale.	150	40	110	30	10		E
S.03.O.015	Tehnologii inovatoare de management regional și municipal.	150	40	110	30	10		E
S.03.O.016	Practica de cercetare de master Include: cercetare, documentare, redactare finală a disertației de Master	450	120	330	90	30	1	E
	Total pe semestrul 3	900	240	660	90	30	12	4

semestrul 4									
	Lucrul asupra disertației de Master	900		900				E	
	Total pe semestrul 5	900		900				1	
	Total pentru ani de învățământ	3600	720	2880	450	150	20	17	1

Stagiile de practică

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt./ore	Perioada	Număr de credite
Practica de cercetare de master Include: cercetare, documentare, redactare finală a disertației de Master	III	5/450	01.09.-06.10.	15

Susținerea lucrării de disertație pentru masterat

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea disertației de Master	25.05-05.06

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Anul/semestrul	Total, ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de	Numar de credite
			total	Contact direct	Studii individual	Curs	Seminar	Labarator		
1	Limba străină în domeniul profesional (engl./germ./fr.)	I/S1	150	40	110	30	10		E	5
2	Tehnologia prelucrării adresărilor cetățenilor în instituțiile publice.	I/S2	150	40	110	30	10		E	5
3	Metodologia de evaluare a calității în administrația publică.	II/S1	150	40	110	30	10		E	5
4	Tehnologiile de elaborare a standardelor de stat și a actelor normative.	II/S2	150	40	110	30	10		E	5
5	Bazele standartizării, certificării și metrologiei.	III/S1	150	40	110	30	10		E	5

Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

- Inițierea și elaborarea actelor normative.
- Calificat să aplice actele în domenii specifice de activitate legală.
- Dorința de a îndeplini sarcinile pentru a asigura legea și ordinea și siguranța individului, societății și a statului.
- Capacitatea de a interpreta actele juridice profesional și de a participa la proiecte de due diligence de acte normative, inclusiv în vederea identificării lor dispoziții pentru a facilita crearea unor condiții de corupție, să emită avize calificate și consiliere în domenii specifice de activitate legală.
- Capacitatea de a lua decizii mai bune de management, percep, analiza și punerea în aplicare a inovației în domeniul managementului în activitatea profesională, calificat să efectueze cercetări științifice în domeniul dreptului și administrația publică locală.
- Conștientizarea importanței sociale a profesiei lor viitoare, o manifestare a intoleranței față de comportamentul corupt, respectul pentru lege și legea, posesia unui nivel suficient de simț profesional al dreptății, să-și îndeplinească conștiincios responsabilitățile profesionale, să respecte principiile eticii legale.
- Capacitatea de a îmbunătăți și de a dezvolta nivelul lor intelectual și cultural, de a utiliza în mod liber de stat și limbi străine ca mijloc de comunicare în afaceri.
- Utilizarea competentă în practică abilitățile dobândite în managementul echipei.
- Punerea în aplicare a rezultatelor cercetărilor efectuate în activitățile practice ale instituțiilor de stat și non-statale, asociații obștești.



Unități de curs/modul	Cod	Credite ECTS	Finalități de studiu/Competențe specifice								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Problemele actuale ale teoriei generale a dreptului.	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Teoria și mecanismele administrației publice moderne.	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Interacțiunea dintre dreptul internațional și legislația națională.	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Metodologia cercetării a științei juridice	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Problemele actuale ale dreptului corporativ.	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Filozofia administrației publice: analiza experienței de management.	F	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Reglementarea juridică a finanțelor locale și fiscalitate.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Principiile fundamentale ale politicii de personal și de planificare a resurselor umane în autoritățile publice.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul dezvoltării sociale și economice a UTA.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Bazele combaterii corupției.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Planificarea carierei și etica serviciului public.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Gestionarea achizițiilor de stat și locale, și a contractelor.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul proiectelor și programelor locale.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Politica de investiții ale unităților administrativ-teritoriale.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Tehnologii inovatoare de management regional și municipal.	S	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Practica de cercetare de master Include: cercetare, documentare, redactare finală a disertației de Master	S	15	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Repartizarea creditelor de studii în funcție de abilitățile formare

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Numărul de credite
F.01.O.001	Problemele actuale ale teoriei generale a dreptului.	5
F.01.O.002	Teoria și mecanismele administrației publice moderne.	5
F.01.O.003	Interacțiunea dintre dreptul internațional și legislația națională.	5
F.01.O.004	Metodologia cercetării a științei juridice	5
F.01.O.005	Problemele actuale ale dreptului corporativ.	5
F.01.O.006	Filozofia administrației publice: analiza experienței de management.	5
Total:		30
S.02.O.007	Reglementarea juridică a finanțelor locale și fiscalitate.	5
S.02.O.008	Principiile fundamentale ale politicii de personal și de planificare a resurselor umane în autoritățile publice.	5
S.02.O.009	Managementul dezvoltării sociale și economice a UTA.	5
S.02.O.010	Bazele combaterii corupției.	5
S.02.O.011	Planificarea carierei și etica serviciului public.	5
S.02.A.012	Gestionarea achizițiilor de stat și locale, și a contractelor // Aplicarea tehnologiilor informaționale în domeniul de activitate profesională	5
S.03.A.013	Managementul proiectelor și programelor locale// Drept european.	5
S.03.O.014	Politica de investiții ale unităților administrativ-teritoriale.	5
S.03.O.015	Tehnologii inovatoare de management regional și municipal.	5
		5
Total:		45
S.03.O.016	Practica de cercetare de master Include: cercetare, documentare, redactare finală a disertației de Master	15
Total:		30
	Lucrul asupra disertației de Master	30
Total:		30
TOTAL:		120

Notă explicativă

Domeniul general de studiu: 040. Științe administrative

Program de master: Științe administrative

Numărul total de credite de studiu: 120

Titlul obținut: Master în Științe administrative

Această specialitate presupune obținerea de către studenții la studiile postuniversitare masterat a cunoștințelor în domeniul administrației publice locale, suport juridic de antreprenorial, capacitatea de a analiza legislația Republicii Moldova în acest domeniu, aplicarea corectă a legii în afaceri, compararea legislației RM cu dreptul internațional și dreptul UE și țările CSI în acest domeniu, precum și problemele moderne de management, bazele juridice ale managementului, tendința de dezvoltare economică a Republicii Moldova, condițiile activităților de comerț exterior ale Republicii Moldova, resurse și tehnologii informaționale în management.

Studiile postuniversitare masterat la specializare oferă un studiu aprofundat al bazelor dreptului, un sistem de stat și ale administrației publice locale, cercetarea particularităților activității juridice profesionale, studierea abordărilor științifice moderne pentru rezolvarea problemelor jurisprudenței și statalității, inclusiv în ceea ce privește problemele contemporane ale managementului în Republica Moldova, bazele juridice ale managementului și dezvoltarea programelor strategice pentru dezvoltarea managementului antreprenorialului și inovației în marketing și management, precum și natura evoluției principalelor instituții publice, precum și studiul sistemelor de control în activitatea antreprenorială, dezvoltarea deciziilor de management și gestionarea relațiilor publice.

Cerințele către specialist

A avea cunoștință în:

- Principiile, elementele dreptului în sistemul activității de antreprenorial și în activitățile administrației publice locale;
- Subiectele raporturilor civile, constituționale, administrative și financiare;
- Sisteme și metode de punere în aplicare și funcționarea instituțiilor juridice în domeniul relațiilor civile, constituționale, administrative și financiare, precum și drepturile administrației publice locale;
- Principiile de acceptare și de realizare a deciziilor administrative și evoluția principalelor instituții publice;

A fi competent în:

- Identificarea problemelor legislației în vigoare atunci când se analizează situațiile specifice din domeniul relațiilor civile, constituționale, administrative și financiare și să ofere soluții și să evalueze rezultatele așteptate;
- Organizarea și sintetizarea informației, pregătirea informației și comentariilor cu privire la activitățile profesionale;
- dezvoltarea și validarea opțiunilor pentru soluționarea deciziilor juridice eficiente;
- analizarea legislației civile, constituționale, administrative și financiare a Republicii Moldova;
- Utilizarea mijloacelor tehnice moderne pentru rezolvarea problemelor de înțelegere a dreptului și a economiei globale la nivel mondial, în conformitate cu normele metodologice.

A dispune de:

- Terminologie juridică și economică specială și vocabularul de specialitate;
- Cultura de gândire, cunoașterea legilor generale, capacitatea corect (logic) să emită rezultatele sale;
- Cunoștințele necesare în domeniul teoriei politice și juridice, analiza comparativă a instituțiilor de stat.

A poseda:

- Maturitate civilă și activitatea socială ridicată, etică profesională, cultura juridică și psihologică, un respect profund pentru lege, atitudinea respectuoasă față de valorile sociale ale statului de drept, onoarea și demnitatea unui cetățean, o conștiință morală ridicată, umanitatea, convingerile morale duritate, simțul datoriei, responsabilitatea pentru soarta oamenilor, principialitatea și independența în asigurarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale individului, sentimentul de toleranță pentru orice încălcare a legii în propria profesie.

A aplica:

- cunoștințe noi, utilizând tehnologii moderne informaționale și educaționale;
- cunoștințe științifice și practice acumulate în practică;
- modificările și completările legislației în vigoare;
- studiul practicii judiciare existente;
- norma dreptului în cadrul acțiunii juridice.



Cerințele către un nivel minim obligatoriu de formare a persoanelor, care cu succes au finalizat programul:

- este cunoscut cu studiul de bază în domeniul umanitar și științele socio-politice, juridice și economice, este în capacitate să analizeze probleme sociale și procese semnificative, este capabil de a utiliza metodele acestor științe într-o varietate de activități profesionale și sociale;
- Cunoaște elementele de bază ale Constituției Republicii Moldova, normele etice și juridice care reglementează relația persoanei față de persoana, societate și mediu ambiant, ia în considerare acestora în dezvoltarea proiectelor politice, juridice și sociale;
- Să înțeleagă natura și importanța socială a profesiei viitoare, probleme de bază ale disciplinelor, definind direcția sa de activitate, vede relația lor într-un sistem coerent de cunoștințe;
- Cunoaște principiile analizei comparative a conceptelor și a normelor legale, este capabil de a construi și de a folosi modele pentru a descrie diverse fenomene și să efectueze analiza lor calitativă și cantitativă în ceea ce privește conformitatea acestora cu legea.
- Este capabil să stabilească obiective și să formuleze sarcinile aferente punerii în aplicare a funcțiilor profesionale, poate folosi metodele științelor studiate pentru soluționarea lor.

Specialist administrării publice și de stat – manager ar trebui să fie pregătit pentru următoarele activități, care sunt alocate în conformitate cu scopul și locul în sistemul de management: planificarea activităților, individuale și comune, organizarea muncii cu privire la obiectivele, resursele și rezultatele acestora, controlul gestionării personalului și a organizației în ansamblu, echipa de management și coordonarea activităților în mediu, motivarea lucrătorilor, reprezentarea organizației și a intereselor ei externe, cercetarea și diagnosticarea a problemelor, prognozelor, obiectivelor și situațiilor, lucru consultativ, metodic și educativ cu personalul, inovație în domeniul managementului. Absolvenții pot continua studiile în cadrul studiilor de doctorat.

Prorector activitate didactică
Președinte al Consiliului facultății
Șeful catedră drept Public

dr. conf. G. Sult
dr. conf. I. Ianac
mag. S. Gheorghieva

