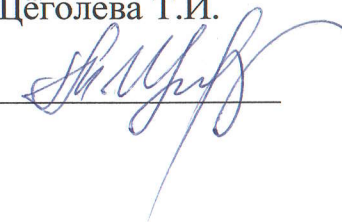


Утверждено:

И.о.зав. кафедрой

Щёголева Т.И.



***План работы
уполномоченного по качеству
на кафедре «Культуры и искусств»
на 2019-2020 уч.г.***

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры Культуры и искусств в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение работы персонала вуза в работу университета по внедрению СМК.
6. Мониторинг удовлетворенности потребителей.
7. График проведения открытых занятий кафедры Культуры и Искусств

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
<u>1.Организационные мероприятия</u>				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству кафедры Культуры и искусств на 2019-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	Утв. зав. каф.
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2019-2020 уч. г.			Утв. зав. каф.
1.3	Подготовка папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2019-2020 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	До 21.09.18г	Уполн. по кач.	
1.6	Оформление стенда кафедры«Информационный стенд»	Сентябрь 18г.	Иофчу Н.И. Иофчу Н.И. Муткогло Т.Д. Мавроди Д.И. Иофчу Н.И. Преподаватели кафедры Преподаватели	
1.7	Составление плана мероприятий по организации проведения Международного Дня качества в КГУ	Начало ноября		
1.8	Оформление стенда кафедры.	Октябрь		
1.9	Составление плана мероприятий ко дню учителя.	октябрь		
1.10	Составление плана мероприятий к новому году.	декабрь		
1.11	Составления плана мероприятий к 29-тию университета.	январь		
1.12	Составления плана мероприятий по агитационной работе на 2019-2020 уч.г.	март		

1.13	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Начало июня	кафедры	
1.14	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2019-2020 уч. г.	Середина июня	Отдел менеджмента и качества и ППС	

2. Научно-методические семинары, заседания

2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.2	Заседание по вопросу планирования работы СМК кафедры	Начало сентября	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.3	Совещание с преподавателями на тему: Внедрение системы менеджмента качества на кафедре	Начало октября	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.4	Проведение заседания секции на тему: Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	Октябрь-начало ноября	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.5	Предоставление данных заведующему кафедры на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Конец января	Уполн. по кач.,	
2.6	Совещание ППС по специальностям: скрипка, фортепиано, дирижирование, вокал, народные инструменты, теоретические дисциплины.	В течение года	ППС	
2.7	Освещение вопроса на заседании кафедры на тему: Документация по делопроизводству на кафедре.	Ноябрь-Декабрь	Уполн. по кач.,	

3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству

3.1	Обучение преподавателей секции вопросам СМК	Октябрь	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года		
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	По мере		

		необходимости		
3.4	Проведение кафедрой мероприятий ко Дню качества	ноябрь		
3.5	Проведение кафедрой мероприятий: • Ко дню учителя • К новому году • К 29-тилетию КГУ • Тематические мероприятия на других кафедрах • Агитационная работа	В течении года	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству на кафедре	
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре Культуры и искусств на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Формирование перечня основополагающих документов для внедрения СМК		Уполн. по кач.	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Май, Июнь	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.5	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2019-2020уч.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач ., зав. каф.	
<u>5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.</u>				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК : контроль посещаемости студентов, П-17, П-18,П - 19,ЗП-16	Октябрь -ноябрь Время сессии	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	Записи в журнале взаимопосе-

				щений
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	По графику	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.5	Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое полугодие 2019-2020 уч.г. на кафедрах:			
5.6	- 1-ого цикла -2-го цикла	До 20 сентября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До 5 октября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.8	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2-ое полугодие 2019-2020 уч.г. на кафедрах:			
5.9	- 1-ого цикла -2-го цикла	До начала февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.10	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До конца февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.11	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультетах, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.12	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения	Уполн. по кач ., зав. каф.	

		практики)		
5.13	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости на кафедре	Начало ноября. Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф., диспетчер	
5.15	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.16	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач ., зав. каф.	
<u>6.Мониторинг удовлетворенности потребителей</u>				
6.1	Анкетирование на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»		Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.2	Анкетирование "Социально-психологический климат в системе студент-преподаватель"		Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.3	Анализ анкет на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»		Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.4	Анализ анкет на тему "Социально-психологический климат в системе студент-преподаватель"		Уполномоч. по качеству, зав. каф.	

*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Уполномоченный по качеству на кафедре Дата: 30.09.2019г.

График проведения открытых занятий Кафедры Культуры и Искусств(2019-20г.)					
№п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Группа	Тема занятия	Дата и время
1.	Мавродт Д. И,	Хор	П-19	Работа над дикцией и артикуляцией в произведение а capella	18.11.2019г. 11:00 актовый зал
2.	Терзи О. Г,	Дирижирование	П-17 Ковалева Яна	Работа над произведением сложного размера.	02.12.2019г. Муз. школа
3.	Муткогло ТД.	Основной музыкальный инструмент	П-19 Шокодей Раиса	Совершенствование навыков самостоятельной работы студента над муз. произвдением.	12.03.2020г. Муз. школа

Уполномоченный по качеству на кафедре И. Иофчу Иофчу Н.И.