

Министерство просвещения Республики Молдова

Приказ

от 1046 от 29 октября 2015г

Кишинэу

***Об утверждении Положения об организации обучения
в высшем образовании на базе
Национальной Системы Учебных Кредитов.***

В соответствии с Постановлением Коллегии МП № 4.2. от 22 октября 2015г., в целях установления правовой основы организации обучения в государственных и частных высших учебных заведений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в силу, со дня подписания настоящего приказа, «Положение об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства Просвещения РМ № 726 от 20.09.2010г., О внедрении Положения об организации обучения в высшем образовании на основе Национальной Системы Учебных Кредитов.
3. ВУЗам разработать и ввести в действие свои внутренние положения по организации обучения на базе Национальной Системы Учебных Кредитов, утвержденной Сенатом.
4. Управлением Высшего образования и развитие науки (г-жа Н. Велишко), осуществить мониторинг процесса внедрения нового Положения.
5. Контроль за выполнение настоящего приказ возлагаю на г-на И. Шишкану зам. министра.

Министр К. Фусу.

**Положение
об организации обучения на базе
Национальной Системы Учебных Кредитов (НСУК)**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает правовые основы организации и проведения обучения в государственные и частные ВУЗы.
 2. Положение разработано на основе:
 - Кодекса об образовании № 152 от 17.07.2014г (М.О. РМ, 2014, № 319-324, ст. 634);
 - Закон 142-XVI от 07.07.05 от утверждение перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей для подготовки кадров в ВУЗах;
 - Рамочного плана для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторант журнал);
 - Руководство для пользователей ECTS;
 - Руководство внедрения НСУК, утвержденного приказом министра просвещения спорта и молодежи 3 140 от 25.02.06г;
 - Рамочного Положения об организации выпускного экзамена на I цикл – лиценциатура;
 - Положение об организации обучения на магистратуру II цикл, утвержденной Постановлением Правительства № 464 от 28.06.2015г;
 - Положения об организации высшего образования в докторантуре – III цикл, утвержденной Постановлением Правительства №1007 от 10.12.14г;
 - Рамочной рекомендации для разработки институциональной Положении по организации оценки учебной деятельности студентов, утвержденных приказом Министра Просвещения № 881 от 18.12.09г;
 - Положения о зачислении на местах финансирования из бюджета в государственных ВУЗах РМ
 3. Настоящее положение устанавливает следующие специфические операционные понятия;
 - а) Национальная Система учебных Кредитов** (в дальнейшем НСУК), представляет собой систему центрирования на студента, которая определяет объем необходимых трудозатрат студента для реализации задач и целей учебной программы и достижения результатов обучения.
 - б) Годовой договор на обучение** является основным документом процесса реализации обязанностей по накоплению НСУК, заключенный между студентом и учебным заведением.
 - в) Жюри** – комиссия по анализу, назначенных Советом факультета, целью которых является анализ успеваемости студентов за соответствующие учебные годы, разрешением возникших ситуаций, связанных с применением данного Положения.
 4. Положения данного Регламента применяются ко всем зачисленным студентам на I цикл (лиценциатура), II цикл (магистратура), интегрированного высшего образования, III цикл (докторантура), на все формы обучения (очное, заочное, дистанционное), включительно зачисленных на мобильные программы (с соблюдением положения включенных в отдельных соглашениях между учебными заведениями) или которые временно обучают иностранных студентов (за исключением предусмотренных действующим законодательством или международным соглашениям).
 5. Процесс обучения на высшее образование лиценциатура (I цикл), магистратуру (II цикл). Интегрированное высшее образование в государственных и частных ВУЗах, на все формы обучения (очное, заочное, дистанционное) организуется с применением НСУК, разработанных на базе ECTS.
- II Содержание учебного процесса.**
6. Содержание учебного процесса определено Национальной Рамкой Квалификации по направлениям профессиональной подготовки (после утверждения в установленном порядке), Учебным Планом и Куррикулумом (аналитические программы) по предметам /модулям.
 7. Процесс преподавания – обучения – оценки реализуется в соответствии с Учебным Планом, составленный на базе Национальной Рамки Квалификации, который включает задачи/цели учебного процесса, выраженные в учебных результатах, стандартного периода обучения, объема рабочей нагрузки, условия зачисления, списки изучаемых предметов/модули, куррикулума (аналитические программы) дисциплин/модули, возможности выбора образовательных путей, условия для окончания образования, документа об образовании, квалификация /звания, присужденной в конце обучения.
 8. Требования для разработки Куррикулума по дисциплинам/модулям установлены посредством настоящего Регламента, утвержденного министерством Просвещения. Куррикулум разрабатывается и утверждается учебным заведением. Требования по составлению Учебного плана регламентированы Рамочным Планом для высшего образования.

9. Куррикулум и учебный план может быть изменен, совершенствованы при условии, внедрения их на следующий учебный год. Новый вариант куррикулума и Учебного плана для нового академического года организуется для лиц, зачисленных на учебу в соответствующий год, с условием, что изменения осуществлены в установленном порядке до конца последующего учебного года и были опубликованы через информационную систему учебного заведения.

10. Учебный план можно разделить по модулям дисциплин. Модуль представляет группу дисциплины, составленной в зависимости от задач/целей Куррикулума.

11. Дисциплина (курсовая единица/ модуль представляет собой единица структурирования) по видам деятельности обучения – преподавания – оценки, учебных результатов для одной познавательной области. Курсовая работа, это спец. форма дисциплины /дисциплин или модуля/модулей соответствующего учебного года.

12. Виды и формы курсовых единиц определены Рамочным планом для высшего образования. Для каждой курсовой единицы (дисциплины) модуль разрабатывается куррикулум (аналитические программы).

13. Куррикулум дисциплины/модуль (аналитическая программа) разработанной кафедрой и утвержденной Советом факультета включает описание дисциплины/модуля и содержание.

14. Описание дисциплины/модулей курсовых единиц осуществляется на румынском языке и включает обязательно:

а) название дисциплины/модуля;

в) код дисциплины, который включает информацию о семестре и года читаемой дисциплины, степень обязательности (обязательное в рамках одного направления (специальности), факультативное или по выбору), а также и формативная категория (фундаментальная, по формированию навыков, социально – гуманистическая, ориентированной к специальности и ориентированной к другому направлению – подготовки на II цикл, магистратура;

с) вид/тип курса (предмета) с указанием долей разных видов деятельности, в т.ч. распределение часов по учебным темам предмета;

d) количество выделенных предмету / модулю кредитов;

е) фамилия автора/педагога, который читает предмет или фамилии педагогов/авторов которые читают курсовую единицу из модули;

f) выполнение задачи дисциплины / модуля, выраженные в учебных результатах и компетенции;

g) предварительные обусловленности и требования.

15. Содержание дисциплины/модуль включает:

а) содержание, соответствующая области, специальности;

в) основное содержание дисциплины/модуля, распределение часов по учебным темам с делением по лекциям, семинарским занятиям, практических работ и лабораторных, индивидуального обучения пр.;

с) рекомендованная библиография (обязательная и дополнительная) необходимой для усвоения предмета;

d) используемые методы преподавания и обучения;

е) советы по индивидуальному обучению, включительно описание интерактивных форм для индивидуального обучения руководимой преподаванием, используемых педагогическими кадрами, темы методов задач и количество часов;

f) способы оценивания;

Ясно определяются используемые методы формативной или суммарной/итоговой оценки знания студентов (оценка посредством письменного экзамена в сочетании в устной беседой, устного экзамена, оценка при помощи компьютера, отчетов, докладов, практических работ, лабораторных работ, проблемное обучение, практической стажировки, рефератов, проекты /дипломных работ, портфолио пр.) как и доля удельного веса и релятивное значение различных этапов и способов оценивания;

g) язык преподавания.

Указывается язык, на котором осуществляется преподавание, а также язык, если предмет читается и на других языках кроме национального языка.

16. Куррикулум (аналитическая программа) представляет собой публичная/ информация и входит в информационную систему учебного заведения. Штатный/штатные преподаватели/преподаватели дисциплины/модуля составляет и предоставляет, сроком до **25 августа**, куррикулум (аналитическую программу) на кафедру для соответствующих утверждений. Студентам предоставляют куррикулум дисциплины/модуль (аналитическую программу), с ожидаемыми учебными результатами, способами и формами оценивания знаний на теоретических и практических занятиях, на первом занятии по дисциплине.

III. Прием на обучение.

17. Для получения и сохранения звание студента кандидат должен инициировать и пройти полностью:

а) процедуру зачисления/повторного зачисления на одну учебную программу;

в) процедуру перевода на следующий курс.

18. Способ организации и проведения приема на I цикл, лиценциатуру, и интегрированное высшее образование, осуществляется в соответствии с положениями Регламента по организации и проведения приема в ВУЗах РМ, утвержденного МП и институциональным положением.

18. Порядок организации и проведения приема на I цикл, лиценциатуру и интегрированное высшее образование осуществляется в соответствии с положениями Регламента об организации и проведении приема в ВУЗах РМ, утвержденного Министерством Просвещения и институционального положения.

19. Прием на II цикл высшего образования - магистратура- организуется на конкурсной основе аккредитованным учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы, в соответствии с положениями Регламента об организации магистратуры, утвержденного Постановлением Правительства № 464 от 28.06.15г и институционального положения.

Дату начало университетского года на II цикл, магистратура устанавливает Сенат ВУЗа.

20. Прием на III цикл высшего образования организуется учреждениями высшего образования, консорциумами, национальными и международными партнерами, в т.ч. созданными с участием организаций сферы науки и инновации, на аккредитованные или временно авторизованные программы докторантуры, в соответствии с Положением об организации докторантуры – III цикл утвержденной ПП № 1007 от 10.12.14г.

21. Временное зачисление осуществляется для студентов др. ВУЗов, которым предоставлено право пройти в принимающий университет часть учебной программы, на которой они были зачислены в родном университете, получая таким образом звание –посетитель. В данном случае, утверждение (зачисление) осуществляется на основе предыдущего университетского обучения кандидата и положениям договора соглашения о сотрудничестве, заключенного с родным университетом.

22. Перевод на следующий год - ежегодная процедура, посредством которой сохраняется звание-студент, полученной при зачислении, и продлен контракт на обучение.

23. При зачислении студенту выдается документ, который подтверждает звание студент (студенческий билет, удостоверение личности, пр.). Образец устанавливает каждое учебное заведение самостоятельно.

24. В случае перевода, прерывание учебы или исключения, студенческий билет/зачетная книжка отбираются и сдаются в архив в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация учебных программ в высшем образовании.

25. I Цикл- высшее лиценционное образование.

(1) Лиценциатура организуется учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы.

Высшее лиценционное образование соответствует 180-240 переводным зачетным единицам, по 30 кредитов за каждый семестр.

(2) В рамках лиценциатуры, студент может получить дополнительные кредиты в объеме не более 10% от общего количества переводных кредитов завершенной программы обучения.

Дополнительные кредиты, накопленные за различные смежные дисциплины, указываются в супплименте (приложении) к диплому.

26. II Цикл – магистратура.

(1) Обучение на магистратуру, организуется аккредитованным учреждением высшего образования, на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы.

(2) Магистратура соответствует 90-120 переводных учебным кредитам, по 30 кредитов за каждый семестр.

27. III цикл- докторантура .

(1) Докторантуру- III цикл осуществляется только в рамках программ докторских школ учреждениями высшего образования и консорциумами или национальными или международными партнерствами аккредитованные или временно авторизованные согласно закону.

(2) Программы докторантуры соответствуют 180 переводных учебных кредитов.

V. Организация обучения параллельно по 2 специальностям.

28. Разрешается студентам, за исключением студентам Военной Академии, параллельно обучение по двум специальностям в рамках того же учреждения высшего образования только на заочное обучение. Параллельное обучение по 2 специальностям может быть осуществлено студентами:

- которые получили полностью все кредиты по дисциплинам предусмотренных в учебном плане за каждый предыдущий семестр по первой специальности;

- которые закончили первый год со средней оценки не менее 9.00 в социально-гуманитарном и экономическом направлении и не менее 8.50 в реальной, технической, военной, аграрной, физ.культуры, медицинского и фармацевтического областях (профилях).

29. Дисциплины /модули, которые совпадают в учебных планах по этим двум специальностям кредитуются один раз.

30. В случае параллельного обучения, студент имеет право на стипендию и на бюджетное место только по продолжительности основной специальности.

VI. Организация интегрированного высшего образования.

31. На I и II циклах высшего образования может быть организовано интегрированное высшее образование по следующим регулируемым нормами международным правам, по следующим направлениям: медицина и фармакология, ветеринарная медицина, архитектура.

32. В случае интегрированного высшего образования совокупная продолжительность обучения на I и II цикл должна соответствовать минимум 300 переводных учебных кредитов.

33. При успешном завершении интегрированного высшего образования выдается диплом, эквивалентно по диплому магистра.

VII. Совместные программы высшего образования.

34. Совместные программы высшего образования представляет форму сотрудничества между двумя или более учреждениями, совместно ответственными за:

- разработку и утверждение лицензиатской/магистерской/докторской программы;
- организацию приема;
- академическую контроль, присвоение квалификации и обеспечение качества.

35. Сотрудничество организуется, как правило, в форме консорциума учреждений высшего образования с другими учреждениями и организациями.

36. Общая квалификация присваивается, и общий диплом выдается по одной из следующих формул:

- общий диплом дополнительно к одному или нескольким национальным дипломам;
- общий диплом, выданный учреждениями, предоставляющими совместную программу обучения, без выдачи национального диплома;
- один или несколько официально выданных национальных дипломов и сертификат о совместной присвоенной квалификации.

37. Совместные дипломы и сертификаты оформляются на языках общения, установленных в рамках партнерства и на английском языке.

38. Совместная программа высшего образования предполагает следующее:

- учреждения – члены консорциума временно авторизованы или аккредитованы в стране происхождения;
- каждый член консорциума располагает разрешением национальных органов уполномоченных на реализацию совместной программы;
- студенты каждого учреждения – участника совместной программы проводят период обучения в учреждениях – партнерах, но не обязательно во всех учреждениях консорциума;
- период нахождения студентов в учреждениях или организациях – партнерах учреждения высшего образования составляет значительную часть совместной программы;
- учебные периоды и сданные экзамены, которые проводятся в учреждениях – партнерах, признаются согласно закону полностью и автоматически;
- педагогические кадры учреждений, входящих в консорциум, сообща и на равной основе способствуют реализации образовательной программы.

39. Процедура авторизации на временное функционирование или аккредитации совместных программ высшего образования устанавливаются Национальным Агентством по обеспечению Качества в Профессиональном обучении.

40. Соруководство представляет собой соглашение о совместном координировании/руководстве одного направления студента по магистерской или докторской программе двумя научными руководителями, из которых, по меньшей мере, один – из РМ. Соглашение о соруководстве заключается между учреждениями, которые организуют программу высшего образования в соруководстве, при этом студент подписывает контракт на обучение с обоими учреждениями.

VII. Организация двойных специальностей.

41. В рамках лицензиатуры могут готовиться специалисты двойной специальности только по направлениям педагогики и военного дела.

42. Обучение одновременно на двух родственных специальностей в области педагогики осуществляется соответствии Перечнем областей, профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в ВУЗах и, утвержденным приказом.

43. Продолжительность обучения по двойным специальностям на I цикле высшего образования по направлению педагогики на один год больше.

44. Высшее образование в рамках программ двойной специальности завершается присвоением единой квалификации и выдачей единого университетского диплома по двум специальностям.

IX. Обучение в сокращенных сроках.

45. Для выпускников ВУЗов, желающих получить другую специальность, сокращение продолжительности обучения на I цикл, может быть обусловлено признанием определенного количества накопленных кредитов по первой специальности, с условием, что продолжительность обучения не менее 3 лет. Выпускникам ВУЗов по специальностям Педагогические науки могут быть зачислены на другую специальность той же области с сокращением срока обучения на 1 год.

46. Для выпускников программы послесреднего профессионального технического образования и послесреднее нетретиного профессионально технического образования, которые продолжают обучение в

учреждениях высшего образования на ту же программу (направление), сокращение продолжительности на I цикл может быть обусловлено признанием не менее 30 переходных накопленных кредитов за обучение в послесреднего профессионального- технической и послесреднего нетретиного образования.

47. Студенты могут, обучаться с сокращенным сроком обучения получая кредиты авансом. В этом случае продолжительность обучения может быть сокращена не более чем на год. Не допускается сокращение продолжительности обучения по программам, продолжительностью 3 года и по программе одновременного обучения на 2 родственных направлениях.

48. Получение кредитов авансом осуществляется на основании поданного студентам письменного заявления и оговаривается в контракте на обучение, подписанного студентом. Выбор на получение кредитов авансом предполагает следующие условия:

- студент получит полный комплект кредитов по всем дисциплинам /модулям предусмотренных в учебном плане за каждый семестр;
- общая средняя оценка будет не ниже 9;
- полностью выполнит предварительные условия по курсовой единицы/модуля, в целях получения кредитов авансом;
- кредиты можно получить авансом, начиная со 2 года обучения.
- можно получить авансом ежегодно не более 15уч. кредитов;
- студент, который учится, на местах финансам из госбюджета может, не более чем 5 экзаменов,

49. Не сдача экзаменов для получения кредитов авансом, не предполагает исключение студента.

Х. Формы организации высшего образования.

50. Высшее образование может быть организовано посредством очного, заочного и дистанционного обучения. Университетский год в высшем образовании начинается с 1 сентября и заканчивается до 1 июля, за исключением последнего года обучения. Университетский год на I цикл – лицензиатура состоит из 2 семестров, относительно равных, которые включают 2 экзаменационные сессии, практической стажировки и 2 каникул. Продолжительность одного семестра в среднем 15 недель прямого контакта со студентом. Допускаются исключения для области 87 Военное дело, где продолжительность семестров регламентируются Законом о выполнении военной службе. Время проведения и продолжительность экзаменационной сессии, а также и продолжительность каникул устанавливается ВУЗом. Академический календарь утверждает Сенат ВУЗа.

51. Обучение на очную форму влечет за собой постоянное личное участие студента в образовательную деятельность, организованной ВУЗом.

52. Заочное обучение состоит из индивидуальной деятельности студента, с личного участия в лимитированном количестве часов образовательной деятельности, организованной в экзаменационных сессиях. Заочное обучение может быть организовано в ВУЗах на ту же область профессиональной подготовки/специальностей, по которым осуществляется очное обучение. За исключением в области искусство, психология, медицина и ветеринарная медицина, специальностей современных языках.

53. Дистанционное обучение определяется самостоятельной деятельности студента, и характеризуется образовательными программами и путем применения коммуникационных дистанционных систем. Дистанционное обучение может быть организовано ВУЗах осуществляющие дневное обучение и осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении высшего дистанционного образования в ВУЗах..

54. Высшее образование может быть организовано, на основе учебных планов по областям (направлений) профессиональной подготовки/специальностей/ программам, структурированные по академическим годам/семестрам, в соответствии с Рамочным планом высшего образования или на базе индивидуальных учебных планов образования. Учебные планы по областям профессиональной подготовки/специальностей/программ разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. Индивидуальный план образования, разрабатывается координатором/ советником/педагогом, назначенный факультетом совместно со студентом. Индивидуальные планы обучения и список студентов, которые могут обучаться на основе индивидуальных планах, утверждаются ректором учреждения.

55. Порядок организации учебного процесса по семестрам изложен в Графике педагогической деятельности, утвержденного, в начале семестра в соответствии с установленным порядком, в университетских положениях (Устав/Университетская хартия, положения факультета/департамента). При определении способа афиширования Графика дидактической деятельности принимается во внимание особенности организации форм обучения - очного, заочного и дистанционного обучения. Рекомендуем размещать График педагогической деятельности на странице WEB учреждения/факультета/кафедры.

V. Индивидуальное обучение студента под руководством профессором (преподавателем)

56. Отношение «часы прямого контакта (аудиторные) – часы индивидуальной работы» устанавливается в зависимости от области профессиональной подготовки/ программы магистра, конечными целями обучения, особенности дисциплины/модуля: степени новизны и/или сложности и методическое – дидактическое оснащение. Отношение « аудиторные часы – часы индивидуальной работы» предлагает кафедра профильная, на базе специальной методологии для каждой области общего образования,

утвержденной Советом факультета, которые организуют данные учебные программы и утвержденной Сенатом университета и размещена на странице web ВУЗа.

57. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включает дополнительное изучение материала в рамках дисциплины/модуля, дополнительные консультации для студентов с низким рейтингом, которые испытывают трудности в обучении/реализации учебных задач. Организация занятия с использованием интерактивных форм, в т.ч. обсуждений, осуществление текущей оценки; проверка тестов, контрольных работ, эссе, отчетов портфолий, пр.

58. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включается в расписание и является составной частью из нагрузки студента за неделю, дополнительно к часам прямого контакта включены в учебные планы.

59. Индивидуальная работа под руководством преподавателя является часть педагогической нагрузки (нормы) педагогических кадров, реализованная во второй половины дня и непокрыта часами в педагогической норме.

60. Индивидуальная работа под руководством педагога предусмотрена для всех дисциплин/модулей уч. плана.

VIII. Планирование обучения.

61. Учебные планы по областям (направлениям) профессиональной подготовки /специальностей/программам составляются и утверждаются в соответствии с положениями Рамочного Плана для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное обучение, III цикла – докторантура).

62. Университетский календарь учебного процесса включает распределение педагогической деятельности по годам, семестрам (сессии по заочному или дистанционному обучению), с указанием сроков и продолжительности семестров, практической стажировки, экзаменационных сессии, в т.ч. повторных экзаменационных сессий, текущего оценивания и финальных/выпускного экзамена и каникул.

IX. Контракт на обучение.

63. Подписание ежегодного контракта на обучение, основной документ в процессе реализации функции о накоплении SNCS (НСУК), между студентами и учебным заведением, в котором он обучается, это ежегодно процедура, обязательна для всех студентов.

64. Студент волен выбирать факультативные курсы (дисциплины) из учебного плана, соблюдая его условия. В процессе составления годового контракта обучения студент консультируется с координатором/консультантом/педагогом наставником, назначенным факультетом. Подписание контракта осуществляется в период с 1 по 30 мая, для студентов II и III года (IV- VI) и с 01 по 15 сентября для студентов первого года обучения. Изменения в годовой контракт на обучение, могут осуществляться в течение первых двух недель нового учебного года.

65. В годовой контракт на обучение перечисляются дисциплины/модули (обязательные, факультативные, свободного выбора и соответствующих случаев, психологически – педагогической подготовки или ориентированные на другую область магистратуры), которые будут изучены в соответствующий учебный год и накапливают не менее 60 учебных кредитов, дисциплины не сданные в предыдущий год, а также предусмотренных взята авансом с опережением. При выборе дисциплин для годового Контракта на обучение, учитываются существующие обусловности учебного плана. Годовой Контракт на обучение не может быть изменен в течение университетского года. Исключение, для студентов, вовлеченных по программам мобильности.

66. Студент приходит только на экзамене тех дисциплин/модули, которые перечислены в Контракт на обучение.

67. Студенты, которые не подписывают ежегодно контракт на обучение за планируемый период, теряет звание Студент. В исключительных случаях (случаи заболевания пр.) подписание Контракта на обучение может осуществиться и за пределами указанного срока.

68. Список дисциплин /модули факультативных/свободного выбора ориентированных на др. область магистратуры/психолога педагогического обучения предусмотренных в учебном плане и предложенных для следующего учебного года, доводится до сведения студентов путем ежегодного афиширования и не позже 1 мая. Студент обязан до 30 мая выбирать соответствующие дисциплины, для составления своей образовательной линии. Для регистрации и получение кредитов по указанным дисциплинам, студент подает заявление - письменное в конце каждого учебного года и указывает выбранные дисциплины в годовом контракте на обучение. Если по факультативной / свободного выбора/ ориентированное на другую область магистра/ психолога – педагогического обучения дисциплине, которую выбрал студент, в соответствии с действующим законодательством невозможно организовать учебную группу/ формирование, он обязан выбрать другую дисциплину. В этом случае годовой контракт на обучение вносится изменение в течение 2 недель. Если дисциплины из учебного плана преподают несколько педагогов кафедры, студент имеет право на выбор.

69. Полное или частичное выполнение, в соответствии с действующими положениями, предусмотренных условий годового контракта на обучение дает право на продолжение образования.

70. В случаях, национальной и международной мобильности студент, вовлеченный, в мобильность подписывает, Контракт на обучение ECTS. Он включает список дисциплин или модули, которых студент выбрал изучать, с указанием названия, кода и количество кредитов ECTS в принимающее учреждение.

71. Контракт на обучение ECTS подписывает 3 стороны, студент, вовлеченный в мобильность, лицо, имеющее право предоставлять родное учреждение и эквивалентная (орган) личность принимающего учреждения, которая гарантирует, что студент сможет изучить требуемую дисциплину/модуль. Каждый из трех договаривающихся сторон получают по одному экземпляру контракта на обучение, подписанный всеми сторонами.

72. Контракт на обучение ECTS гарантирует трансфер (перенос) кредитов по реализованной дисциплине/модули студентом в пределах соответствия учебных результатов и учебных планов вовлеченных учреждений. Эквивалентность и полное академическое признание, при возвращении студента в университет, является прерогатива совета факультета.

Х. Оценка результатов обучения и компетенции.

73. Учебная деятельность студента, в т.ч. индивидуальная работа, а также и результаты обучения и приобретенные студентом навыки проверяются и оцениваются в течение семестра посредством текущего оценивания, а также и в течение экзаменационных сессиях, итоговых / финальных оценок в соответствии с учебным планом. В целях повышения степени объективности и прозрачности процесса оценивания, текущая оценка и экзаменационные сессии, по решению Сената, можно осуществить посредством информированных технологии – углубленные программы по компьютеру через тестирования.

74. Текущая оценка осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных работ, на семинарах и на промежуточных сессиях, с помощью различных способов: тестирование, рефераты, индивидуальных работ, портфолий, эссе, тематических занятий пр. Предлагаются письменные, устные и комбинированные экзамены. Конкретные формы оценивания устанавливает кафедра, в начале учебного года.

75. За семестр организуются 1-2 сессий текущей оценки, распределенные пропорционально в течение семестра, которые обобщают промежуточную успеваемость студента. Результаты сессий текущих оценки записываются в ведомость или в журнал академической группы и учитываются при сдаче семестровых итоговых экзаменов, имея среднюю долю итоговой оценки по дисциплине/модули, соответственно: I цикл - 60%, II - 60%, и 50% - мед. и фарм. образование. На заочном обучении текущая оценка осуществляется во время аудиторных часов, способами указанных в Ст. 79 или долю 50% итоговой оценки.

76. Семестровые экзамены можно сдавать письменно, устно или в сочетании – письменно и устно. Количество экзаменов сданных устно не может превышать половину общего количества экзаменов за сессии. Форму сдачи экзамена устанавливает деканом по предложению профильной кафедры, в согласовании с штатным преподавателем и доводится до сведения студентов в начале семестра.

77. Экзамены могут быть приняты во время экзаменационных сессии, программированные в соответствие с Университетским (академическим) календарем/графиком педагогической деятельности. На очное обучение, студент может сдать только один экзамен/ модуль в день, а интервал между двумя последовательными экзаменами должно быть не менее 2 дней. На заочное образование и дистанционное, экзамены могут быть организованы компактно или параллельно с педагогической деятельностью.

78. Темы для экзаменов утверждаются зав. кафедры и доводится до сведения студентов, по крайней мере, за один месяц до начала сессии. На основании утвержденных тем составляются экзаменационные тесты. Оценка тестов производится на основе оценочных шкал, которые доводится до сведения студентов, одновременно с афишированием результатов оценки.

79. Время на подготовку ответа для сдачи устного экзамена – не менее 30 мин., а для письменных работ устанавливает штатный преподаватель курса – до 3 академических часов, в зависимости от формы оценки.

80. На очередные экзамены студент обязан прийти с учебной группой учебным формированием. На сессиях по экзаменационной задолженностью, студенту предоставляется возможность выбирать из запланируемых дат, когда сдать экзамен.

81. Лица, которые не смогли присутствовать на экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах республиканских и международных, пр.) подтвержденных соответствующими документами (мед. справка, приказы, разрешения и т.д.), разрешается сдавать экзамены по специальному расписанию.

82. Студенты I цикла выполняют одну курсовую работу/проект. Для программ с 180 уч. кредитов выполняется одна курсовая работа на второй год обучения. Для программ с 240 уч. кредитов выполняется по одной курсовой работы на II и III годов обучения. Для программ с 300-360 уч. кредитов в области медицины и фармакологии выполняется одна курсовая работа. Студенты интегрированного образования выполняют не менее чем по одной курсовой работы, за исключением первого и последнего годов обучения. Курсовые работы/проекты оцениваются в рамках соответствующих дисциплин/модули. Критерий разработки и оценки годовых курсовых работ / проектов устанавливаются на институциональном уровне, в соответствии с Рамочным Положением для разработки институционального положения об организации оценки учебной деятельности студентов, утвержденным Министерством. Вид курсовых работ/проектов устанавливает профильная кафедра в зависимости от учебной Программы. В случае когда курсовая работа выполняется

по работе несколько дисциплин, это меж дисциплинарная продукция и ее нельзя отнести к одной дисциплине, она оценивается оценкой и получает определенное количество учебных кредитов.

83. Темы годовых курсовых работ/проектов выдаются студентам в начале семестра (в первые 2-3 недели). Темы курсовых работ/проектов защищаются хотя бы за неделю до начала экзаменационной сессии перед комиссией, состоящей из двух педагогов, назначенных заведующей соответствующей кафедры. Студенты, которые не защитили годовую работу /проект, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

XI. Организация и проведение экзаменов.

84. Допускаются к экзаменам студенты, которые выполнили полностью требования/ дисциплины соответствующей и сдали все промежуточные проверки знания/экзамены с проходной оценкой. Получение отрицательной оценки на экзамен или не явка на один экзамен, не причина, чтобы запрещать студенту сдавать следующие экзамены, за исключением случаев, когда не были сданы,/изучены дисциплины/модули, установленные в учебном плане в качестве предварительных условий, для оцениваемых дисциплин.

85. На экзаменах студенты имеют право использовать источники и материалы разрешенных экзаменатором. Студенты имеют право, по просьбе, увидеть свои письменные работы в течение 5 рабочих дней с момента размещения оценок в информационную систему университета.

86. Не явка на экзамен без уважительных причин регистрируется как «отсутствует». Студент имеет право на два повторных сдачи, не сданных экзаменов (задолженность) и одну дополнительную сдачу по решению жюри – комиссии по анализу. Задолженность сдается во время повторной сессии, организованная в соответствии с Рамочным планом.

87. Во время текущей сессии любой экзамен может быть сдан только один раз.

88. В случае, когда во время сдачи/оценки студент показывает противоречивое поведение Кодекса Этики и академической порядочности. Экзаменатор/экзаменаторы имеет/имеют право попросить его покинуть экзамен.

89. Форму выпускного лицензионного экзамена устанавливает Сенат ВУЗа. Лиценциатура завершается сдачей выпускного экзамена и/или защитой дипломной работы/дипломного проекта лиценциата и выдачей диплома лиценциата.

90. Высшее интегрированное обучение завершается сдачей экзамена/защитой выпускной работой и выдачей диплома, эквивалентного диплому магистра.

91. Магистратура завершается публичной защитой магистерской диссертации/магистерского проекта и выдачей диплома магистра.

92. Способ организации и проведения выпускного экзамена высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл- магистратура, интегрированное высшее образование) установлен Рамочным Положением об организации выпускного экзамена высшего лицензионного образования, и Положением об организации магистратуры утвержденной Постановлением Правительства № 464 от 28.07.2015г.

93. К выпускному экзамену высшего образования допускаются студенты, которые полностью реализовали учебный план и накопили, по всем изучаемых обязательных и факультативных учебных дисциплин/модули соответствующего количества кредитов.

XII. Оценочная шкала.

94. Оценка знаний студентов оценивается оценками от 10 до 1, как правило, без десятых. Оценки от «5» до «10», полученных в результате оценивания дисциплины/модули, позволяют получить выделенных им кредиты, согласно учебным планам. Итоговая оценка вытекает из взвешенной суммы оценок от текущей оценки и выпускного/итогового экзамена, округляя ее в пользу студента до целой цифры. Студент, который по текущей оценке знаний имеет оценку ниже «5», к итоговой оценки знаний (экзамену) не допускается.

95. Оценка «10» или «отлично» (эквивалент ECTS-A), предоставляется за глубокие и выдающиеся теоретические и практические навыки по дисциплине/модули, творчество и умения в применении приоритетных навыков, значительную индивидуальную работу и знаток литературы данной области – хорошо и следуя в литературе по специальности/дисциплине. Студент изучил 91-100% материала, включенного в учебном плане/аналитические программы дисциплины/модули.

- Оценка «9» или «очень хорошо» (эквивалент ECTS-B) предоставляется за демонстрации очень хороших теоретических и практических навыков/компетенции по дисциплине/модуле, очень хороших умений в применении приобретенных навыков с несколькими ошибками незначительных/ не существенных. Студент приобрел 81-90% материала, включенного в куррикулум (аналитические программы) курсовой единицы/модули.

- Оценка «8» или «хорошо» (эквивалент ECTS-C) предоставляется за хорошую демонстрацию теоретического и практических навыков по дисциплине /модули и умения в применении учебных результатов некоторой неуверенностью и неточности, связанной с глубиной и подробностей дисциплины/модули, на которых студент может исправить, отвечая на дополнительные вопросы. Студент приобрел 71-80% материала включенного в куррикулуме (аналитические программы) дисциплины/модули.

- Оценка «6» и «7» удовлетворительно (эквивалент ECTS-D) предоставляются за демонстрации базовых развивающих навыков по дисциплине / модули и способности реализации их в типичных

ситуациях. Ответы студента лишены уверенности и выявляются значительные пробелы в знаниях дисциплины/модуля. Студент изучил 61-65% и соответственно 51-60% материала.

- Оценка «5» или «слабо» (эквивалент ECTS-E), которая предоставляется за демонстрацию минимальных навыков в области изучаемой дисциплины, в реализации которых сталкивается с многочисленными трудностями. Студент приобрел 41-50% материала.

- Оценки «3» и «4» (эквивалент ECTS-FX) предоставляются, когда студент не демонстрирует минимальные навыки, а для усвоения дисциплины необходимо дополнительная работа 41-50% материала.

- Оценка «1» и «2» или «неудовлетворительно» (эквивалент ECTS-F) предоставляются студенту, который скопировал или показал минимальные знания материала - 0-30%. Для усвоения дисциплины необходимо еще много работать

96. Если оценка знаний производится не по оценочной шкале, дисциплина /модуль считается усвоенной, если студент демонстрирует, что он владеет установленным в kurikulumе навыками. Студент получает следующие оценки:

а) «зачет» - предоставляется, если студент продемонстрировал. Что приобрел необходимые навыки, умения и знаний;

в) «незачет» - предоставляется, если студент не приобрел необходимые навыки, способности и знания в соответствии с аналитической программой.

97. Одна дисциплина и один модуль имеет одну итоговую оценку.

98. Результаты оценки за годовой курсовой проект / работы, учитываются в установленных пропорциях, при определении оценки соответственной дисциплины/модуля. Полученные кредиты по соответствующей дисциплине/модулю, обусловлено выполнением и защитой курсовой работы/ годового модуля.

99. Выставленная преподавателем оценка может быть оспорена, в соответствии с положением. Жалобы рассматривает третья сторона, назначенной деканом факультета, совместно с зав. кафедрой, в соответствии с процедурой установленной Сенатом учебного заведения.

XIII. Запись результатов экзаменов.

100. Результаты итоговой оценки записываются в ведомость ответственным педагогическим кадром. В ведомость обязательно включается информация о результатах промежуточных оценок, семестровая оценка по национальной шкале оценивания и оценка в соответствии со шкалой ECTS, количество накопленных кредитов. Предоставленные оценки студентов вводятся в институциональную информационную систему.

101. В зачетных книжках записываются только (итоговые) переходные оценки (минимальная оценка проходная -5). Оценки записываются арабскими цифрами (как правило, целые цифры, без десятичных) и прописью.

XIV. Окончание учебного года.

102. Критерий перевода на следующий курс (год) является накопление обязательного количества кредитов, для получения квалификации, в соответствии со стандартами профессионального направления специальности /программы.

103. Переведены на следующий год студенты, которые накопили в течение университетского года обязательное количество предусмотренного в учебном плане, за соответствующий год, или указано в контракте на обучение.

104. На I цикл и на интегрированное обучение, очного образования. Перевод на следующий учебный год обусловлен накоплением минимума 40 кредитов, по обязательным дисциплинам/модулям предусмотренных в годовом Контракте на обучение для текущего учебного года и накоплением общего количества кредитов (60 за год) предусмотренных в учебном плане за предыдущие учебные годы и завершающий год университетского образования.

105. Студенты, зачисленных, в следующем учебном году могут, накопить непогашенных кредитов в течение 2-х повторных сессии (по сдачи задолженности).

106. Если не накопил минимум 40 кредитов в текущем учебном году и необходимое количество кредитов (60 кредитов за каждый год) за предыдущие годы, предлагается студента – исключить. Студент, предложенный для исключения, имеет право запросить повторный семестр или учебный год с оплатой расценка за обучение.

107. Для заочного и дистанционного обучения, необходимое количество кредитов для перевода/зачисления на следующий учебный год устанавливается пропорционально, в соответствии с алгоритмом для очного обучения.

108. В мед и фар. образование полное накопление кредитов установлено в учебном плане и является обязательное условие для завершения и записи на следующий учебный год.

109. Исключительные ситуации, вытекающие в результате применения правил, описанные в главе VII, разрешает жюри факультета.

110. В случае повторения учебного года, сданные, ранее дисциплины не повторяются.

111. Если студент не получил установленный минимум количество баллов текущих оценок за деятельность в течение семестра, повторение дисциплины/модули и всей деятельности по курсу обязательно.

112. Студенты, получившие оценку ниже «5» на экзамене по дисциплине/модули и на вторую повторную сессию, утвержденной решением жюри, должны перезаписаться на повторную сессию и выполнить требования для дополнения дисциплины/модули.

113. Повышение оценки посредством выпускного экзамена, возможно, не более чем по 2 единиц курса дисциплинам в год, по запросу студента и с согласия Совета факультета в течение сессии по ликвидации задолженности в соответствующем году. Могут запросить повысить оценку только студенты, которые накопили полностью количество установленных кредитов за соответствующий год. Увеличенная оценка не влияет на предоставлении стипендии.

XV. Прерывание обучения (академический отпуск)

114. Студент может запросить, после окончания не менее двух семестров, перерыв в обучение на период не более 3 лет в течение всего срока обучения, за исключением студента Военной Академии.

115. Чтобы получить (претендовать) на перерыв в обучении студент подает заявление в деканат до начала нового семестра. Прерывание обучения утверждается приказом ректора по просьбе Совета факультета, на основании поданного заявления студентом.

116. Перерыв в обучение может иметь место в следующих ситуациях:

a) потеря способности обучения, из-за здоровья (хронические заболевания, хирургические вмешательства), несчастный случай, отпуск по беременности и т.д.;

b) по уходу за ребенком;

c) материальные причины;

d) на военную службу;

e) др. причины веские: стипендию в программе мобильности за рубежом, параллельное обучение, пр.

117. Прерывание обучения осуществляется путем предоставления академического отпуска. Академический отпуск предоставляется один раз в течение обучения.

118. Период академического отпуска устанавливается приказом. Как правило, академический отпуск утверждается на 1 год. В исключительных случаях академический отпуск по болезни может быть утвержден на 2 года, а академический отпуск по уходу за ребенком утверждается сроком до 3 лет, на основе копии свидетельства о рождении ребенка.

119. Не предоставляется академический отпуск студентам находящиеся в стадии исключения.

120. Студент, первого года обучения, могут пользоваться академическим отпуском, в исключительных случаях (хронические заболевания с потерей способности работать) с условием предоставления подтверждающего документа, выданных уполномоченными органами.

121. По истечении академического отпуска, предоставленного по болезни, студент обращается к уполномоченным органам для выдачи медицинской справки с разрешением продолжить учебу. Заявление о возобновлении учебы после академического отпуска, адресованное ректору и подписанное деканом с указанием разницы в плане, к которой прилагается медицинская справка, представляет студент в учебный отдел/Serviciului personal studentî за 10 календарных дней до окончания срока. На основании заявления ректор издает приказ о восстановлении на учебу.

122. Повторное зачисление после прерывание обучения осуществляется в год, на котором студент был переведен, в соответствии с положениями настоящего Положения, имея право на признание результатов полученных до прерывания. Последний семестр до академического отпуска и первый после отпуска считаются два последовательных семестров с точки зрения накопления кредитов.

123. После возвращения студент реализовывает требования учебного плана, по которому будет завершать учебу, о чем он будет информирован. Одновременно, он выполнит за плату и дисциплины возникших как разницу в результате возможных изменений в учебном плане. За исключением случаев, когда обучение осуществляется с финансированием из бюджета.

124. Прерывания и продолжение обучения не включаются в правовой продолжительности бесплатного обучения.

125. Если в конце правовой продолжительности учебной программы студент не накопил общее количество кредитов, установленном в учебном плане, он может запросить продление правовой продолжительности обучения «за плату» для реализации не пройденных дисциплин.

126. Если студент не является на учебу в установленный срок, он исключается со следующей формулировкой «Исключен, в связи с неявкой на учебу после истечения академического отпуска».

XVI. Перевод студентов.

127. Студент может просить перевод от одного учебного заведения в другое, от одной формы обучения к другой, от одного факультета к другой в рамках того же цикла обучения, с условием соответствия учебных планов, с точки зрения учебных результатов и полученных компетенций, соблюдая правило применения НСУК./Национальной Системы учебных кредитов.

128. Перевод возможен только со 2 курса и последующего, не учитывая компенсируемый год обучения и за исключением последнего года обучения.

129. Перевод разрешается только после завершения года обучения и не позже 01 октября нового года обучения и делается с согласия обеих факультетов/университетов, в следующих условиях:

- а) только по специальностям ТОЙ ЖЕ области обучения/направлении профессиональной подготовки или по родственным специальностям;
- б) при соблюдении критерии профессиональных результатов, установленными каждым учреждением/факультетом;
- с) только на свободные места, в лимитах долей зачисления на соответствующий год;
- д) разница в количестве кредитов не должна превышать 20.

130. Студент может подавать заявление о переводе после летней сессии, когда объявлен, что переведен в соответствии с учебным планом и соблюдении критериев результатов, установленными каждым факультетом/учреждением.

131. В заявлении о переводе обязательно включаются положительная резолюция ректора/декана родного учреждения и принимающее учреждение и приложение. Транскрипция оценок/выписка из зачетной книжки, установленного образца.

132. В случае перевода от одной формы обучения к другой, в рамках того же факультета или из одного факультета на другой в пределах одного учреждения, утверждение перехода является компетентность деканов и ректора.

133. Перевод за пределами страны осуществляется с положительной резолюцией МП.

134. Бюро Совета факультета с согласия Координатора/Советника устанавливает:

- а) признание и эквивалентность экзаменов и учебных кредитов на базе результатов обучения и полученных навыков;
- б) различия в учебных планах, которые должны быть реализованы;
- с) период сдачи разницы учебных планах.

135. Для получения диплома ВУЗа, переведенный студент в другом учреждении должен накопить за последний год обучения не менее 40 кредитов по дисциплинам/модулям предусмотренных в учебном плане данного Университета. Исключение допускается при изъятии/аннулировании лицензии или ликвидации учреждения.

136. Не разрешается зачисление по переводу студентов в учебных заведениях, которые из различных причин, не осуществили выпуск в соответствующий год.

137. Исключительные ситуации, возникшие в результате внедрения перечисленных правил, разрешаются жюри факультетов.

XVII. Исключение и восстановление на учебу.

138. Исключение – prerogativa (исключительное право) декана факультета и осуществляется приказом ректора, подтверждая потери статуса- студент. Основание для исключения может быть:

- наказание студента в соответствии с положениями институционального положения по организации образования и Контракта на обучение;
- письменное заявление студента заинтересованного.

139. Могут быть исключены, студенты в следующих случаях:

- за неуспеваемость- накоплению менее 40уч. кредитов, до окончания учебного года, в котором он был зарегистрирован, на очном обучение и меньше учебных кредитов, чем установлено для заочного обучения;
- за неуважительные пропуски, на менее 1/3 времени, предусмотренного для дисциплины учебного плана в данном семестре на очном обучение или за посещение занятий по неуважительной причине на период более 5недель последовательных;
- за грубые нарушения Университетского Устава и Кодекса Этики университета;
- по собственной инициативе;
- по состоянию здоровья;
- за сдачи экзамена обманным путем (с неопровержимыми доказательствами).

140. В случае исключения, студента I цикла- лиценциатура и II цикла – магистратура, выдается Выписка из зачетной книжки/транскрипцию оценок, занесенная в соответствующий журнал и документы (в подлиннике) о предыдущем образовании.

141. Отчисленные студенты, или же которые, отказались от статуса студента, могут быть по их просьбе восстановлены на учебу за платное обучение.

142. Восстановление на учебу относится к лицам, которые были отчислены и желают продолжить без вступительного экзамена учебные программы, за которой был отчислен. Восстановление на учебу студентов отчисленных осуществляется приказом ректора ВУЗа по предложению декана. Ректор может утвердить восстановление на учебу, по предложению декана, только если проситель закончил хотя бы 1 год обучения высшего образования. Восстановление на учебу осуществляется путем оценки результатов обучения и ранее приобретенных навыков.

143. Отчисленные студенты из-за сдачи экзамена обманным путем или за поведение несовместимое с правилами Университетского Устава и Кодекса Этики университетского не восстанавливаются на учебу или вновь зачисляются.

144. Не допускается зачисление путем восстановления студентов учебных заведений, которые по разным причинам, не реализовал прием требования соответствующего года.

XVIII. Ликвидация различий в учебных планах.

145. Различия в учебных планах могут возникнуть по следующим причинам:

- перевод студента от другого учреждения;
- перевод студента на другую специальность;
- прерывание учебы/академический отпуск;
- восстановление на учебу.

146. Ликидация академических различий предполагает выполнение/ реализация результатов обучения и приобретение ожидаемых навыков через:

- посещение соответствующих дисциплин;
- реализация намеченных целей для соответствующих дисциплин;
- получение предусмотренных учебным планом учебных кредитов.

XIX. Мобильность студентов. Признание учебных периодов. Аккредитация результатов обучения.

147. Студенты, имеют право, включиться и участвовать в компактных мобильных программах, как на национальном, так и на международных уровнях, в целях дополнения процесса подготовки, в соответствии с выбранным образовательным курсом. Мобильность организована ВУЗом в соответствии с Положением о мобильности студентов и педагогических кадров в ВУЗах, утвержденной МП.

148. Возможно мобильность студентов между учреждениями и в рамках учебного заведения, между направлений/ специальностей/ родственных специализаций, с соблюдением специфическое институциональное положение, не будучи затронуты учебные группы/учебные формирования.

149. В программах мобильности могут участвовать студенты, которые полностью реализовали учебную программу за предыдущий учебный год/семестр. На I цикле мобильность осуществляется, начиная с 2 года обучения, за исключением последнего года. Студенты II цикла могут участвовать в программах мобильности в течение одного семестра, за исключением последнего семестра.

150. Партнерские соглашения между университетами (факультетами) гарантируют признание учебных реализованных периодов и перевод кредитов реализованных дисциплин/ модуля. Признание учебных периодов предусматривает их продолжительность и содержание. Реализованный учебный период в другом учреждении замещает путем признания учебного периода с продолжительностью и объемом работы (измеряемый в кредитах) эквивалентной той которой студент реализовал бы в родном институте.

151. Дисциплины, предусмотренных в договоре о мобильности, могут быть эквивалентны дисциплинам учебного плана учреждения, происхождения, усваиваемые в рамках той же области профессиональной подготовки/ специальности, приемлемые в качестве альтернативы существующим курсом.

152. Студенты, участвующих в программах мобильности в рамках соглашения о партнерстве, подписанных между родными учреждениями происхождения и др. учреждения, представят при возвращение доказательств о проделанной учебной работы, сданные экзамена и накопленные кредитов.

153. Перевод кредитов ECTS, признание, эквивалентность и документация реализованных результатов (цели) студентом в период мобильности, осуществляется путем Транскрипции оценок/выпиской из зачетной книжки ECTS, которая отражает количество и качество выполненных работ студента. Студент не обязан вести переговоры о принятии/признание/эквивалентность с педагогическими кадрами отдельно.

154. Признание/эквивалентность/принятие учебной работы/ экзаменов/учебных периодов утверждает Декан по рекомендации педагога/ координатора/ советника.

155. Раннее приобретение кредита по дисциплинам/модулям как подобные ожидаемых учебных результатов, содержанием, количеством часов в учебном плане автоматически приравниваются, как в (рамках) программах мобильности, как и перевод студента из один ВУЗ в другой.

156. Студент, который выбирает дисциплины с перекрытием содержания не менее чем на 2/3, накапливает кредиты, только по одной из них.

157. По просьбе студента кредиты могут быть приравнены с кредитами полученных по другой дисциплине, эквивалентной или выше (с большим числом часов и более детального объема) в другом университете, факультете или специальности.

158. Сдача выпускного экзамена высшего образования не может быть приравнены мобильностью.

159. На национальном уровне, студент может накапливать не более 10 кредитов в год от дисциплин, изучаемых в другом университете/факультете. Данные дисциплины и максимальное количество кредитов переводных записываются в двухсторонних соглашениях, подписанных между учреждениями или фкультетами.

160. Соглашение, на базе междууниверситетских соглашений,(на учебу) студентов-посетителей на ограниченный период времени (как правило, один семестр) предполагают признание ad-hoc предыдущее обучение (образование).

161. Признание, эквивалентность, документация достигнутых результатов студентом при помощи различных видов действий, неформальных и неофициальных, осуществляется на уровне факультета, лицами уполномоченными для этой цели, в соответствии с Положением, утвержденной Сенатом.

XX. Права и ответственности членов академического сообщества.

162. Члены академического сообщества (педагогические кадры и студенты) имеют право и обязанности, вытекающие из действующего законодательства, Университетского Устава, положения институционального уровня, а также и положения подписанных договоров.

163. Педагогические кадры и студенты имеют нравственное обязательство участвовать в жизни университета, социальную жизнь, в интересах образования и общества и собственного интереса.

164. Права и обязанности педагогических кадров:

а) педагогические университетские кадры имеют право на академическую свободу в процессе разработки предлагаемой дисциплины/модуля, включенных в учебном плане;

в) педагогические кадры обязаны:

-разрабатывать, представлять и реализовать куррикулум (аналитическую программу) дисциплин включенных в учебном плане;

- определить/установить результаты обучения по каждой прочитанной дисциплине/модули;

-разнообразить формы и способы текущей и итоговой оценки;

- обеспечить корректность, объективность и прозрачность процесса оценивания;

- осуществлять учет посещаемости студентов на занятиях;

- соблюдать расписание;

- предоставлять необходимые консультации;

- принимать участие во внеклассной учебно-воспитательной работе;

с).разнообразить формы и способы текущей и итоговой оценки, в соответствии с положениям университета.

165. Права и обязанности студента:

а) в период обучения, студент имеет право:

- пользоваться всеми предоставленными ВУЗом льготами, для выполнения деятельности, предусмотренной в учебных планах;

- определить свою образовательную линию и дополнить заполнить индивидуальную учебную программу в рамках учебного плана, в пределах реальных предложений университетского факультета;

- участвовать, ежегодно, в конкурсах по зачислению на местах финансирования из бюджета фиксирования;

- получать необходимую информацию о своей успеваемости за время и по окончании семестра;

- накопить кредиты в модуля, для получения конкурентоспособной квалификации;

- получать авансовые кредиты, в аванс для обучения на сокращенных сроках, за исключением по программам продолжительностью 3 года;

- изучить параллельно другую специальность в соответствии с действующим законодательством;

- обжаловать оценку, если считает что она не корректна (соответствии с Положением);

- пользоваться специальным расписанием сдачи экзаменов в мотивированных случаях (болезнь, участие в конкурсах, республиканских и международных олимпиадах, соревнования мобильных программ и т.д.);

- повторить сдачу дисциплины, за плату, по индивидуальному расписанию;

- запросить продлить продолжительность обучения, за плату, если в конце правовой продолжительностью не получил установленные кредиты, необходимой для получения лицензиата по данной специальности;

-запросить академический отпуск на год, в случае потери способности учиться, в связи с некоторыми хроническими заболеваниями, хирургические вмешательства, несчастных случаях, участие в программах академической мобильности, и т.д. до 3 лет по уходу за ребенком;

- участвовать различных научных исследований в рамках ВУЗа, которые не являются обязательными в учебном плане;

- получать стипендии по мобильности, для обучения в др. ВУЗах РМ и зарубежных на конкурной основе;

- просить перевод накопленных кредитов в др. партнерском университете/факультете, с которым университет заключил соглашение, по дисциплинам, модулям, компактным учебным периодом;

- запросить консультации педагогических кадров;

- участвовать в различных формах внеклассной деятельности, для развития дополнительных навыков;

- участвовать через свободное выражение мнений, после утвержденной Сенатом университета процедурой, в оценки работы по реализованным курсовым единицам/модулей;

- участвовать в управление ВУЗа в которой он учиться;

- получит Суплимент к Диплому, установленным МП образца;

- получать учебной стипендии, заслуженные стипендии и социальные стипендии, в соответствии с действующим законодательством.

в) Студент обязан:

- знать положения по организации и проведения педагогического процесса на базе НСУК, типа ECTS;

- включить в Контракт на обучение дисциплины/модули, с количеством учебных кредитов не менее 60;

- реализовать и сдать все обязательные дисциплины учебного плана;

- тщательно и о время реализовать обязательства учебного плана и куррикулума (аналитические программы) дисциплины/модуля в целях получения прочных профессиональных знаний и навыков;

- активно участвовать во всех формах организации процесса преподавания – обучения-оценивания;

- лично стремиться получить ожидаемые результаты обучения: накопление знаний, развитие способность и формировать навыки;
- посещать учебные дисциплины, семинары и др. деятельности предусмотренной в учебном плане;
- сдавать все формы текущей и финальной (итоговой) оценки;
- накапливать необходимое количество кредитов для окончания семестра, учебного года, окончания образования(выпуска) и получение диплома.

XXI. Жюри.

166. Жюри (аналитическая комиссия), создается на уровне факультета, следующим образом: соответственно учебным годом I цикла-лиценциатура и один состав жюри (одну комиссию) для студентов II цикла –магистратура.

167. Жюри одного учебного года I цикла- лиценциатура/ жюри для студентов II цикла – магистратура состоит из 5 педагогических кадров, как правило, штатные (преподаватели) дисциплин/модуля соответствующего года. Председателями жюри назначается декан, проректор, зав.кафедры по специальности. Состав жюри и процедура их работы ежегодно утверждает Совет факультета в начале университетского года.

168. Созыв жюри и список рассмотренных студентов объявляется деканом факультета за 3 дня до заседания по слушанию студента. В зависимости от ситуации, на заседании присутствует студент и координатор/консультант/педагогические кадры, руководитель студента.

169. Решение жюри, доводится до сведения студентов на следующий день и их нельзя оспаривать.

170. Решения, жюри факультета, считаются официальными документы и сдаются в архив.

171. Жюри разворачивают (организуют) свою деятельность после итоговых экзаменационных сессиях.

172. Жюри имеет право действовать только в исключительных ситуациях, которые созываются каждый раз деканатом.

XXII. Консультативная служба.

173. Консультативная служба создается в ВУЗах в целях координации процесса внедрения учебных кредитов в дидактическом процессе.

174. Консультативный Совет состоит из советников (педагогические кадры) и институциональных координаторов.

175. Консультативный Совет можно создавать, на каждой кафедре факультета/отдела в состав, которого назначается один координатор/советник, который исполняет функцию советника, консультанта студентов в процессе подготовки/образования на базе учебных кредитов. Количество Советников устанавливает учреждение, в зависимости, от экономико-финансовой возможности, организаторской способности и количество студентов.

176. Один Советник, как правило, консультирует в одной общей области профессиональной подготовки/специальности, студентов из всех годах обучения.

177. В качестве Советника назначаются педагогические кадры, методисты, а также докторанты, лица с высшим образованием, которые работают в рамках ВУЗа и которые закончили специальное обучение по структуре, и содержанию подготовки в общей области профессионального образования/ специальности.

178. Координатор/ Советник/педагогические кадры должны:

- информировать студентов о роли (цели) НСУК и о предоставлении возможности им льгот в организации дидактического процесса;
- довести до сведения студентов условия зачисления на местах финансируемых из бюджета на II цикле-лиценциатура;
- объяснить студентам структуру и способ организации образовательного процесса на базе НСУК, подготовки информационных материалов по данному вопросу и опубликовать их на сайте учреждения и печатать;
- информировать студентов об учебной возможности предоставленных учебным заведением: цифровой библиотеки, лабораториях. Помещение для обучения и отдыха, пр.;
- консультировать / студента при заполнении Контракта на обучение, особенно по выбору и определении индивидуальной линии обучения, информируя их о предоставленных курсовых единиц/модулей, и о существующих предпосылках, чтобы получить желаемую специализацию;
- консультировать студентов при составлении программы по повторению несданных дисциплин или повысить оценку;
- информировать студентов по темам годовых курсовых работ, лиценционных дипломных работ/ проектов, диссертации работ магистра и научно исследовательских работ кафедр, в котором будут сотрудничать;
- довести до сведения студента программу консультирования: часы, день и место проведения;
- обеспечивать представления консультаций по всем процедурам мобильности;
- представлять регулярно информацию и предложении по функционированию НСУК и совершенствованию условий внедрения.

179. Координатор/Советник/Педагог имеют право:

- проверять своевременную разработку и предоставление студентам учебных пособий, необходимых для обучения в (одно) направление (область) профессиональной подготовки/специальности;
- помочь студентам совершенствовать индивидуальную линию обучения, в случае необходимости ;
- присутствовать на заседаниях комиссий по проверке успеваемости студентов;
- проверять, как осуществляется текущая оценка знаний и навыков по предметам/модулям.

180. Институциональным координаторам ECTS должны:

- обеспечивать выполнение обязательства учреждения в реализации принципов и механизмов НСУК в предоставлении, распределении, накоплении и перевода кредитов;
- обеспечивать мониторинг механизма контроля за правильное использование инструментов и документов НСУК;
- координировать, совместно с координатором отдела/факультета/кафедры, разработку и издание информационного сайта/ институционального журнала дисциплин;
- осуществить мониторинг последовательной реализации процесса выполнения предоставления/ перевода/ накопление кредитов на уровне университета, на всех факультетах.

181. Администрация учебного заведения должна:

(ответственна)

- обеспечивать учебный процесс аудиториями, компьютерными классами, лабораторными помещениями и необходимыми дидактическими материалами/оборудованиями;
- поддерживать здоровую рабочую атмосферу и конкурентоспособность в педагогическом коллективе и в студенческом коллективе;
- вовлекать студентов в управление ВУЗа;
- стимулировать работу педагогического коллектива и стремление студентов к прогрессу;
- содействовать и осуществить мобильность студентов.

XXIII. Заключительные положения.

182. Настоящее положение применяется в полном объеме для всех студентов, без каких либо исключений, относительно прав и обязанностей.

183. ВУЗы создадут собственные положения относительно организации и проведение обучения с детализации статьи настоящего регламента. Положения учреждений не должны содержать положения которые противоречат положениям данного регламента . ВУЗы, которые в момент утверждения этого регламента, имеют положения которые противоречат положениям настоящего регламента, приведут в соответствии путем исключения противоречий.

184. Конкретные положения на уровне учреждения / факультета/кафедры по организации и проведении учебного процесса в университетском образовании (I цикла - лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное обучение) на основе НСУК, утверждаются Сенатом университета.

185. Лица, которые учатся, на заочном отделении пользуются льготами предусмотренные в Положении о предоставлении компенсаций и гарантий работникам, которые совмещают работу с учебой, утвержденной Постановлением Правительства № 435 от 23.04.2007г.

Перевод

Приказ

от 1046 от 29 октября 2015г

Кишинэу

Об утверждении Положения об организации обучения высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов.

В соответствии с Постановлением Коллегии МП №4.2. от 22 октября 2015г, в целях установления правовой основы организации обучения в государственных и частных высших учебных заведений

П р и к а з ы в а ю:

6. Утвердить и ввести в силу , со дня подписания настоящего приказа, «Положение об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов.»
7. Признать утратившим силу приказ Министерство Просвещения № 726 от 20.09.2010г, О внедрении Положения об организации обучения в высшем образовании на основе Национальной Системы Учебных Кредитов.
8. ВУЗам разработать и ввести в действие свои положения по организации обучения на базе Национальной Системы Учебных Кредитов, утвержденной Сенатом.
9. Управлением Высшего образования и развитие науки (г-жа Н. Велишко), осуществить мониторинг процесса внедрения нового Положения.
10. Контроль за выполнение настоящего приказ возлагаю на г-на И. Шишкану зам.министр.

Приложение
к приказу Министерство Просвещения
№ 1046 от 29 октября 2015г

Положение
об организации обучении на базе Национальной Системы Учебных Кредитов. (НСУК)

I. Общие положения.

3. Настоящее положение устанавливает правовые основы организации и проведения обучения в государственные и частные ВУЗы.
4. Положение разработано на основе:
 - Кодекса об образовании № 152 от 17.07.2014г (М.О. РМ, 2014, № 319-324, ст. 634);
 - Закон 142-XVI от 07.07.05 от утверждение перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей для подготовки кадров в ВУЗах;
 - Рамочного плана для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное высшее образование III цикл – докторант журнал);
 - Руководство для пользователей ECTS;
 - Руководство внедрения НСУК, утвержденного приказом министра просвещения спорта и молодежи 3 140 от 25.02.06г;
 - Рамочного Положения об организации выпускного экзамена на I цикл – лиценциатура;
 - Положение об организации обучения на магистратуру II цикл, утвержденной Постановлением Правительства № 464 от 28.06.2015г;
 - Положения об организации высшего образования в докторантуре – III цикл, утвержденной Постановлением Правительства №1007 от 10.12.14г;
 - Рамочной рекомендации для разработки институциональной Положении по организации оценки учебной деятельности студентов, утвержденных приказом Министра Просвещения № 881 от 18.12.09г;
 - Положения о зачислении на местах финансирования из бюджета в государственных ВУЗах РМ

3. Настоящее положение устанавливает следующие специфические операционные понятия;

а) Национальная Система учебных Кредитов (в дальнейшем НСУК), представляет собой систему центрирования на студента, которая определяет объем необходимых трудозатрат студента для реализации задач и целей учебной программы и достижения результатов обучения.

б) Годовой договор на обучение является основной документ процесса реализации обязанностей по накоплению НСУК, заключенный между студентом и учебным заведением.

с) Жюри – комиссия по анализу, назначенных Советом факультета, целью которых является анализ успеваемости студентов за соответствующие учебные годы, разрешением возникших ситуаций, связанных с применением данного Положения.

4. Положения данного Регламента применяются ко всем зачисленным студентам на I цикл (лиценциатура), II цикл (магистратура), интегрированного высшего образования, III цикл (докторантура), на все формы обучения (очное, заочное, дистанционное), включительно зачисленных на мобильные программы (с соблюдением положения включенных в отдельных соглашениях между учебными заведениями) или которые временно обучают иностранных студентов (за исключением предусмотренных действующим законодательством или международным соглашениям).

5. Процесс обучения на высшее образование лиценциатура (I цикл), магистратуру (II цикл). Интегрированное высшее образование в государственных и частных ВУЗах, на все формы обучения (очное, заочное, дистанционное) организуется с применением НСУК, разработанных на базе ECTS.

II Содержание учебного процесса.

6. Содержание учебного процесса определено Национальной Рамкой Квалификации по направлениям профессиональной подготовки (после утверждения в установленном порядке), Учебным Планом и Куррикулумом (аналитические программы) по предметам /модулям.

7. Процесс преподавания – обучения – оценки реализуется в соответствии с Учебным Планом, составленный на базе Национальной Рамки Квалификации, который включает задачи/цели учебного процесса, выраженные в учебных результатах, стандартного периода обучения, объема рабочей нагрузки, условия зачисления, списки изучаемых предметов/модули, куррикулума (аналитические программы) дисциплин/модули, возможности выбора образовательных путей, условия для окончания образования, документа об образовании, квалификация /звания, присужденной в конце обучения.

8. Требования для разработки Куррикулума по дисциплинам/модулям установлены посредством настоящего Регламента, утвержденного министерством Просвещения. Куррикулум разрабатывается и

утверждается учебным заведением. Требования по составлению Учебного плана регламентированы Рамочным Планом для высшего образования.

9. Куррикулум и учебный план может быть изменен, совершенствованы при условии, внедрения их на следующий учебный год. Новый вариант куррикулума и Учебного плана для нового академического года организуется для лиц, зачисленных на учебу в соответствующий год, с условием, что изменения осуществлены в установленном порядке до конца последующего учебного года и были опубликованы через информационную систему учебного заведения.

10. Учебный план можно разделить по модулям дисциплин. Модуль представляет группу дисциплины, составленной в зависимости от задач/целей Куррикулума.

11. Дисциплина (курсовая единица/ модуль представляет собой единица структурирования) по видам деятельности обучения – преподавания – оценки, учебных результатов для одной познавательной области. Курсовая работа, это спец. форма дисциплины /дисциплин или модуля/модулей соответствующего учебного года.

12. Виды и формы курсовых единиц определены Рамочным планом для высшего образования. Для каждой курсовой единицы (дисциплины) модуль разрабатывается куррикулум (аналитические программы).

13. Куррикулум дисциплины/модуль (аналитическая программа) разработанной кафедрой и утвержденной Советом факультета включает описание дисциплины/модуля и содержание.

14. Описание дисциплины/модулей курсовых единиц осуществляется на румынском языке и включает обязательно:

а) название дисциплины/модуля;

в) код дисциплины, который включает информацию о семестре и года читаемой дисциплины, степень обязательности (обязательное в рамках одного направления (специальности), факультативное или по выбору), а также и формативная категория (фундаментальная, по формированию навыков, социально – гуманистическая, ориентированной к специальности и ориентированной к другому направлению – подготовки на II цикл, магистратура;

с) вид/тип курса (предмета) с указанием долей разных видов деятельности, в т.ч. распределение часов по учебным темам предмета;

d) количество выделенных предмету / модулю кредитов;

е) фамилия автора/педагога, который читает предмет или фамилии педагогов/авторов которые читают курсовую единицу из модули;

f) выполнение задачи дисциплины / модуля, выраженные в учебных результатах и компетенции;

g) предварительные обусловленности и требования.

15. Содержание дисциплины/модуль включает:

а) содержание, соответствующая области, специальности;

в) основное содержание дисциплины/модуля, распределение часов по учебным темам с делением по лекциям, семинарским занятиям, практических работ и лабораторных, индивидуального обучения пр.;

с) рекомендованная библиография (обязательная и дополнительная) необходимой для усвоения предмета;

d) используемые методы преподавания и обучения;

е) советы по индивидуальному обучению, включительно описание интерактивных форм для индивидуального обучения руководимой преподаванием, используемых педагогическими кадрами, темы методов задач и количество часов;

f) способы оценивания;

Ясно определяются используемые методы формативной или суммарной/итоговой оценки знания студентов (оценка посредством письменного экзамена в сочетании в устной беседой, устного экзамена, оценка при помощи компьютера, отчетов, докладов, практических работ, лабораторных работ, проблемное обучение, практической стажировки, рефератов, проекты /дипломных работ, портфолио пр.) как и доля удельного веса и релятивное значение различных этапов и способов оценивания;

g) язык преподавания.

Указывается язык, на котором осуществляется преподавание, а также язык, если предмет читается и на других языках кроме национального языка.

16. Куррикулум (аналитическая программа) представляет собой публичная/ информация и входит в информационную систему учебного заведения. Штатный/штатные преподаватели/преподаватели дисциплины/модуля составляет и предоставляет, сроком до **25 августа**, куррикулум (аналитическую программу) на кафедру для соответствующих утверждений. Студентам предоставляют куррикулум дисциплины/модуль (аналитическую программу), с ожидаемыми учебными результатами, способами и формами оценивания знаний на теоретических и практических занятиях, на первом занятии по дисциплине.

III. Прием на обучение.

17. Для получения и сохранения звание студента кандидат должен инициировать и пройти полностью:

а) процедуру зачисления/повторного зачисления на одну учебную программу;

в) процедуру перевода на следующий курс.

18. Способ организации и проведения приема на I цикл, лиценциатуру, и интегрированное высшее образование, осуществляется в соответствии с положениями Регламента по организации и проведения приема в ВУЗах РМ, утвержденного МП и институциональным положением.

18. Порядок организации и проведения приема на I цикл, лиценциатуру и интегрированное высшее образование осуществляется в соответствии с положениями Регламента об организации и проведении приема в ВУЗах РМ, утвержденного Министерством Просвещения и институционального положения.

19. Прием на II цикл высшего образования - магистратура- организуется на конкурсной основе аккредитованным учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы, в соответствии с положениями Регламента об организации магистратуры, утвержденного Постановлением Правительства № 464 от 28.06.15г и институционального положения.

Дату начало университетского года на II цикл, магистратура устанавливает Сенат ВУЗа.

20. Прием на III цикл высшего образования организуется учреждениями высшего образования, консорциумами, национальными и международными партнерами, в т.ч. созданными с участием организаций сферы науки и инновации, на аккредитованные или временно авторизованные программы докторантуры, в соответствии с Положением об организации докторантуры – III цикл утвержденной ПП № 1007 от 10.12.14г.

21. Временное зачисление осуществляется для студентов др. ВУЗов, которым предоставлено право пройти в принимающий университет часть учебной программы, на которой они были зачислены в родном университете, получая таким образом звание –посетитель. В данном случае, утверждение (зачисление) осуществляется на основе предыдущего университетского обучения кандидата и положениям договора соглашения о сотрудничестве, заключенного с родным университетом.

22. Перевод на следующий год - ежегодная процедура, посредством которой сохраняется звание-студент, полученной при зачислении, и продлен контракт на обучение.

23. При зачислении студенту выдается документ, который подтверждает звание студент (студенческий билет, удостоверение личности, пр.). Образец устанавливает каждое учебное заведение самостоятельно.

24. В случае перевода, прерывание учебы или исключения, студенческий билет/зачетная книжка отбираются и сдаются в архив в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация учебных программ в высшем образовании.

25. I Цикл- высшее лиценционное образование.

(1) Лиценциатура организуется учреждением высшего образования на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы.

Высшее лиценционное образование соответствует 180-240 переводным зачетным единицам, по 30 кредитов за каждый семестр.

(2) В рамках лиценциатуры, студент может получить дополнительные кредиты в объеме не более 10% от общего количества переводных кредитов завершенной программы обучения.

Дополнительные кредиты, накопленные за различные смежные дисциплины, указываются в супплименте (приложении) к диплому.

26. II Цикл – магистратура.

(1) Обучение на магистратуру, организуется аккредитованным учреждением высшего образования, на аккредитованные или временно авторизованные образовательные программы.

(2) Магистратура соответствует 90-120 переводных учебным кредитам, по 30 кредитов за каждый семестр.

27. III цикл- докторантура .

(1) Докторантуру- III цикл осуществляется только в рамках программ докторских школ учреждениями высшего образования и консорциумами или национальными или международными партнерствами аккредитованные или временно авторизованные согласно закону.

(2) Программы докторантуры соответствуют 180 переводных учебных кредитов.

V. Организация обучения параллельно по 2 специальностям.

28. Разрешается студентам, за исключением студентам Военной Академии, параллельно обучение по двум специальностям в рамках того же учреждения высшего образования только на заочное обучение. Параллельное обучение по 2 специальностям может быть осуществлено студентами:

- которые получили полностью все кредиты по дисциплинам предусмотренных в учебном плане за каждый предыдущий семестр по первой специальности;

- которые закончили первый год со средней оценки не менее 9.00 в социально-гуманитарном и экономическом направлении и не менее 8.50 в реальной, технической, военной, аграрной, физ.культуры, медицинского и фармацевтического областях (профилях).

29. Дисциплины /модули, которые совпадают в учебных планах по этим двум специальностям кредитуются один раз.

30. В случае параллельного обучения, студент имеет право на стипендию и на бюджетное место только по продолжительности основной специальности.

VI. Организация интегрированного высшего образования.

31. На I и II циклах высшего образования может быть организовано интегрированное высшее образование по следующим регулируемым нормами международного права, по следующим направлениям: медицина и фармакология, ветеринарная медицина, архитектура.

32. В случае интегрированного высшего образования совокупная продолжительность обучения на I и II цикл должна соответствовать минимум 300 переводных учебных кредитов.

33. При успешном завершении интегрированного высшего образования выдается диплом, эквивалентно по диплому магистра.

VII. Совместные программы высшего образования.

34. Совместные программы высшего образования представляет форму сотрудничества между двумя или более учреждениями, совместно ответственности за:

- разработку и утверждение лицензиатской/магистральной/докторской программы;
- организацию приема;
- академическую контроль, присвоение квалификации и обеспечение качества.

35. Сотрудничество организуется, как правило, в форме консорциума учреждений высшего образования с другими учреждениями и организациями.

36. Общая квалификация присваивается, и общий диплом выдается по одной из следующих формул:

- общий диплом дополнительно к одному или нескольким национальным дипломам;
- общий диплом, выданный учреждениями, предоставляющими совместную программу обучения, без выдачи национального диплома;
- один или несколько официально выданных национальных дипломов и сертификат о совместной присвоенной квалификации.

37. Совместные дипломы и сертификаты оформляются на языках общения, установленных в рамках партнерства и на английском языке.

38. Совместная программа высшего образования предполагает следующее:

- учреждения – члены консорциума временно авторизованы или аккредитованы в стране происхождения;
- каждый член консорциума располагает разрешением национальных органов уполномоченных на реализацию совместной программы;
- студенты каждого учреждения – участника совместной программы проводит период обучения в учреждениях – партнерах. но не обязательно во всех учреждениях консорциума;
- период нахождения студентов в учреждениях или организациях – партнерах учреждения высшего образования составляет значительную часть совместной программы;
- учебные периоды и сданные экзамены, которые проводятся в учреждениях – партнерах, признаются согласно закону полностью и автоматически;
- педагогические кадры учреждений, входящих в консорциум, сообща и на равной основе способствуют реализации образовательной программы.

39. Процедура авторизации на временное функционирование или аккредитации совместных программ высшего образования устанавливаются Национальным Агентством по обеспечению Качества в Профессиональном обучении.

40. Соруководство представляет собой соглашение о совместном координировании/руководство одного направления студента по магистерской или докторской программе двумя научными руководителями, из которых, по меньшей мере, один – из РМ. Соглашение о соруководстве заключается между учреждениями, которые организуют программу высшего образования в соруководстве, при этом студент подписывает контракт на обучение с обоими учреждениями.

VII. Организация двойных специальностей.

41. В рамках лиценziатуры могут готовиться специалисты двойной специальности только по направлениям педагогики и военного дела.

42. Обучение одновременно на двух родственных специальностей в области педагогики осуществляется соответствии Перечнем областей, профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в ВУЗах и, утвержденным приказом.

43. Продолжительность обучения по двойным специальностям на I цикле высшего образования по направлению педагогики на один год больше.

44. Высшее образование в рамках программ двойной специальности завершается присвоением единой квалификации и выдачей единого университетского диплома по двум специальностям.

IX. Обучение в сокращенных сроках.

45. Для выпускников ВУЗов, желающих получить другую специальность, сокращение продолжительности обучения на I цикл, может быть обусловлено признанием определенного количества накопленных кредитов по первой специальности, с условием, что продолжительность обучения не менее 3 лет. Выпускникам ВУЗов по специальностям Педагогические науки могут быть зачислены на другую специальность той же области с сокращением срока обучения на 1 год.

46. Для выпускников программы послесреднего профессионального технического образования и послесреднее нетретиного профессионально технического образования, которые продолжают обучение в

учреждениях высшего образования на ту же программу (направление), сокращение продолжительности на I цикл может быть обусловлено признанием не менее 30 переходных накопленных кредитов за обучение в послесреднего профессионального-технической и послесреднего нетретиного образования.

47. Студенты могут, обучаться с сокращенным сроком обучения получая кредиты авансом. В этом случае продолжительность обучения может быть сокращена не более чем на год. Не допускается сокращение продолжительности обучения по программам, продолжительностью 3 года и по программе одновременного обучения на 2 родственных направлениях.

48. Получение кредитов авансом осуществляется на основании поданного студентам письменного заявления и оговаривается в контракте на обучение, подписанного студентом. Выбор на получение кредитов авансом предполагает следующие условия:

- студент получит полный комплект кредитов по всем дисциплинам /модулям предусмотренных в учебном плане за каждый семестр;
- общая средняя оценка будет не ниже 9;
- полностью выполнит предварительные условия по курсовой единицы/модуля, в целях получения кредитов авансом;
- кредиты можно получить авансом, начиная со 2 года обучения.
- можно получить авансом ежегодно не более 15уч. кредитов;
- студент, который учится, на местах финансам из госбюджета может, не более чем 5 экзаменов,

49. Не сдача экзаменов для получения кредитов авансом, не предполагает исключение студента.

X. Формы организации высшего образования.

50. Высшее образование может быть организовано посредством очного, заочного и дистанционного обучения. Университетский год в высшем образовании начинается с 1 сентября и заканчивается до 1 июля, за исключением последнего года обучения. Университетский год на Ицикл –лиценциатура состоит из 2 семестров, относительно равных, которые включают 2 экзаменационные сессии, практической стажировки и 2 каникул. Продолжительность одного семестра в среднем 15 недель прямого контакта со студентом. Допускаются исключения для области 87 Военное дело, где продолжительность семестров регламентируются Законом о выполнении военной службе. Время проведения и продолжительность экзаменационной сессии, а также и продолжительность каникул устанавливается ВУЗом. Академический календарь утверждает Сенат ВУЗа.

51. Обучение на очную форму влечет за собой постоянное личное участие студента в образовательную деятельность, организованной ВУЗом.

52. Заочное обучение состоит из индивидуальной деятельности студента, с личного участия в лимитированном количестве часов образовательной деятельности, организованной в экзаменационных сессиях. Заочное обучение может быть организовано в ВУЗах на ту же область профессиональной подготовки/специальностей, по которым осуществляется очное обучение. За исключением в области искусство, психология, медицина и ветеринарная медицина, специальностей современных языках.

53. Дистанционное обучение определяется самостоятельной деятельности студента, и характеризуется образовательными программами и путем применения коммуникационных дистанционных систем. Дистанционное обучение может быть организовано ВУЗах осуществляющие дневное обучение и осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении высшего дистанционного образования в ВУЗах..

54. Высшее образование может быть организовано, на основе учебных планов по областям (направлений) профессиональной подготовки/специальностей/ программам, структурированные по академическим годам/семестрам, в соответствии с Рамочным планом высшего образования или на базе индивидуальных уч. планов образования. Учебные планы по областям профессиональной подготовки/специальностей/программ разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. Индивидуальный план образования, разрабатывается координатором/ советником/педагогом, назначенный факультетом совместно со студентом. Индивидуальные планы обучения и список студентов, которые могут обучаться на основе индивидуальных планах, утверждаются ректором учреждения.

55. Порядок организации уч. процесса по семестрам изложен в Графике педагогической деятельности, утвержденного, в начале семестра в соответствии с установленным порядком, в университетских положениях (Устав/Университетская хартия, положения факультета/департамента). При определении способа афиширования Графика дидактической деятельности принимается во внимание особенности организации форм обучения- очного, заочного и дистанционного обучения. Рекомендуем размещать График педагогической деятельности на странице WEB учреждения/факультета/кафедры.

V. Индивидуальное обучение студента под руководством профессором (преподавателем)

56. Отношение «часы прямого контакта (аудиторные) – часы индивидуальной работы» устанавливается в зависимости от области профессиональной подготовки/ программы магистра, конечными целями обучения, особенности дисциплины/модуля: степени новизны и/или сложности и методическое – дидактическое оснащение. Отношение « аудиторные часы – часы индивидуальной работы» предлагает кафедра профильная, на базе специальной методологии для каждой области общего образования,

утвержденной Советом факультета, которые организуют данные учебные программы и утвержденной Сенатом университета и размещена на странице web ВУЗа.

57. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включает дополнительное изучение материала в рамках дисциплины/модуля, дополнительные консультации для студентов с низким рейтингом, которые испытывают трудности в обучении/реализации учебных задач. Организация занятия с использованием интерактивных форм, в т.ч. обсуждений, осуществление текущей оценки; проверка тестов, контрольных работ, эссе, отчетов портфолий, пр.

58. Индивидуальная работа под руководством преподавателя включается в расписание и является составной частью из нагрузки студента за неделю, дополнительно к часам прямого контакта включены в учебные планы.

59. Индивидуальная работа под руководством преподавателя является часть педагогической нагрузки (нормы) педагогических кадров, реализованная во второй половины дня и непокрыта часами в педагогической норме.

60. Индивидуальная работа под руководством педагога предусмотрена для всех дисциплин/модулей уч. плана.

VIII. Планирование обучения.

61. Учебные планы по областям (направлениям) профессиональной подготовки /специальностей/программам составляются и утверждаются в соответствии с положениями Рамочного Плана для высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное обучение, III цикла – докторантура).

62. Университетский календарь учебного процесса включает распределение педагогической деятельности по годам, семестрам (сессии по заочному или дистанционному обучению), с указанием сроков и продолжительности семестров, практической стажировки, экзаменационных сессии, в т.ч. повторных экзаменационных сессий, текущего оценивания и финальных/выпускного экзамена и каникул.

IX. Контракт на обучение.

63. Подписание ежегодного контракта на обучение, основной документ в процессе реализации функции о накоплении SNCS (НСУК), между студентами и учебным заведением, в котором он обучается, это ежегодно процедура, обязательна для всех студентов.

64. Студент волен выбирать факультативные курсы (дисциплины) из учебного плана, соблюдая его условия. В процессе составления годового контракта обучения студент консультируется с координатором/консультантом/педагогом наставником, назначенным факультетом. Подписание контракта осуществляется в период с 1 по 30 мая, для студентов II и III года (IV- VI) и с 01 по 15 сентября для студентов первого года обучения. Изменения в годовой контракт на обучение, могут осуществляться в течение первых двух недель нового учебного года.

65. В годовой контракт на обучение перечисляются дисциплины/модули (обязательные, факультативные, свободного выбора и соответствующих случаев, психологически – педагогической подготовки или ориентированные на другую область магистратуры), которые будут изучены в соответствующий учебный год и накапливают не менее 60 учебных кредитов, дисциплины не сданные в предыдущий год, а также предусмотренных взята авансом с опережением. При выборе дисциплин для годового Контракта на обучение, учитываются существующие обусловности учебного плана. Годовой Контракт на обучение не может быть изменен в течение университетского года. Исключение, для студентов, вовлеченных по программам мобильности.

66. Студент приходит только на экзамене тех дисциплин/модули, которые перечислены в Контракт на обучение.

67. Студенты, которые не подписывают ежегодно контракт на обучение за планируемый период, теряет звание Студент. В исключительных случаях (случаи заболевания пр.) подписание Контракта на обучение может осуществиться и за пределами указанного срока.

68. Список дисциплин /модули факультативных/свободного выбора ориентированных на др. область магистратуры/психолога педагогического обучения предусмотренных в учебном плане и предложенных для следующего учебного года, доводится до сведения студентов путем ежегодного афиширования и не позже 1 мая. Студент обязан до 30 мая выбирать соответствующие дисциплины, для составления своей образовательной линии. Для регистрации и получение кредитов по указанным дисциплинам, студент подает заявление - письменное в конце каждого учебного года и указывает выбранные дисциплины в годовом контракте на обучение. Если по факультативной / свободного выбора/ ориентированное на другую область магистра/ психолога – педагогического обучения дисциплине, которую выбрал студент, в соответствии с действующим законодательством невозможно организовать учебную группу/ формирование, он обязан выбрать другую дисциплину. В этом случае годовой контракт на обучение вносится изменение в течение 2 недель. Если дисциплины из учебного плана преподают несколько педагогов кафедры, студент имеет право на выбор.

69. Полное или частичное выполнение, в соответствии с действующими положениями, предусмотренных условий годового контракта на обучение дает право на продолжение образования.

70. В случаях, национальной и международной мобильности студент, вовлеченный, в мобильность подписывает, Контракт на обучение ECTS. Он включает список дисциплин или модули, которых студент выбрал изучать, с указанием названия, кода и количество кредитов ECTS в принимающее учреждение.

71. Контракт на обучение ECTS подписывает 3 стороны, студент, вовлеченный в мобильность, лицо, имеющее право предоставлять родное учреждение и эквивалентная (орган) личность принимающего учреждения, которая гарантирует, что студент сможет изучить требуемую дисциплину/модуль. Каждый из трех договаривающихся сторон получают по одному экземпляру контракта на обучение, подписанный всеми сторонами.

72. Контракт на обучение ECTS гарантирует трансфер (перенос) кредитов по реализованной дисциплине/модули студентом в пределах соответствия учебных результатов и учебных планов вовлеченных учреждений. Эквивалентность и полное академическое признание, при возвращении студента в университет, является прерогатива совета факультета.

Х. Оценка результатов обучения и компетенции.

73. Учебная деятельность студента, в т.ч. индивидуальная работа, а также и результаты обучения и приобретенные студентом навыки проверяются и оцениваются в течение семестра посредством текущего оценивания, а также и в течение экзаменационных сессиях, итоговых / финальных оценок в соответствии с учебным планом. В целях повышения степени объективности и прозрачности процесса оценивания, текущая оценка и экзаменационные сессии, по решению Сената, можно осуществить посредством информированных технологии – углубленные программы по компьютеру через тестирования.

74. Текущая оценка осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных работ, на семинарах и на промежуточных сессиях, с помощью различных способов: тестирование, рефераты, индивидуальных работ, портфолий, эссе, тематических занятий пр. Предлагаются письменные, устные и комбинированные экзамены. Конкретные формы оценивания устанавливает кафедра, в начале учебного года.

75. За семестр организуются 1-2 сессий текущей оценки, распределенные пропорционально в течение семестра, которые обобщают промежуточную успеваемость студента. Результаты сессий текущих оценки записываются в ведомость или в журнал академической группы и учитываются при сдаче семестровых итоговых экзаменов, имея среднюю долю итоговой оценки по дисциплине/модули, соответственно: I цикл - 60%, II - 60%, и 50% - мед. и фарм. образование. На заочном обучении текущая оценка осуществляется во время аудиторных часов, способами указанных в Ст. 79 или долю 50% итоговой оценки.

76. Семестровые экзамены можно сдавать письменно, устно или в сочетании – письменно и устно. Количество экзаменов сданных устно не может превышать половину общего количества экзаменов за сессии. Форму сдачи экзамена устанавливает деканом по предложению профильной кафедры, в согласовании с штатным преподавателем и доводится до сведения студентов в начале семестра.

77. Экзамены могут быть приняты во время экзаменационных сессии, программированные в соответствие с Университетским (академическим) календарем/графиком педагогической деятельности. На очное обучение, студент может сдать только один экзамен/ модуль в день, а интервал между двумя последовательными экзаменами должно быть не менее 2 дней. На заочное образование и дистанционное, экзамены могут быть организованы компактно или параллельно с педагогической деятельностью.

78. Темы для экзаменов утверждаются зав. кафедры и доводится до сведения студентов, по крайней мере, за один месяц до начала сессии. На основании утвержденных тем составляются экзаменационные тесты. Оценка тестов производится на основе оценочных шкал, которые доводится до сведения студентов, одновременно с афишированием результатов оценки.

79. Время на подготовку ответа для сдачи устного экзамена – не менее 30 мин., а для письменных работ устанавливает штатный преподаватель курса – до 3 академических часов, в зависимости от формы оценки.

80. На очередные экзамены студент обязан прийти с учебной группой учебным формированием. На сессиях по экзаменационной задолженностью, студенту предоставляется возможность выбирать из запланируемых дат, когда сдать экзамен.

81. Лица, которые не смогли присутствовать на экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах республиканских и международных, пр.) подтвержденных соответствующими документами (мед. справка, приказы, разрешения и т.д.), разрешается сдавать экзамены по специальному расписанию.

82. Студенты I цикла выполняют одну курсовую работу/проект. Для программ с 180 уч. кредитов выполняется одна курсовая работа на второй год обучения. Для программ с 240 уч. кредитов выполняется по одной курсовой работы на II и III годов обучения. Для программ с 300-360 уч. кредитов в области медицины и фармакологии выполняется одна курсовая работа. Студенты интегрированного образования выполняют не менее чем по одной курсовой работы, за исключением первого и последнего годов обучения. Курсовые работы/проекты оцениваются в рамках соответствующих дисциплин/модули. Критерий разработки и оценки годовых курсовых работ / проектов устанавливаются на институциональном уровне, в соответствии с Рамочным Положением для разработки институционального положения об организации оценки учебной деятельности студентов, утвержденным Министерством. Вид курсовых работ/проектов устанавливает профильная кафедра в зависимости от учебной Программы. В случае когда курсовая работа выполняется

по работе несколько дисциплин, это меж дисциплинарная продукция и ее нельзя отнести к одной дисциплине, она оценивается оценкой и получает определенное количество учебных кредитов.

83. Темы годовых курсовых работ/проектов выдаются студентам вначале семестра (в первые 2-3 недели). Темы курсовых работ/проектов защищаются хотя бы за неделю до начала экзаменационной сессии перед комиссией, состоящей из двух педагогов, назначенных заведующей соответствующей кафедры. Студенты, которые не защитили годовую работу /проект, не допускаются к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

XI. Организация и проведение экзаменов.

84. Допускаются к экзаменам студенты, которые выполнили полностью требования/ дисциплины соответствующей и сдали все промежуточные проверки знания/экзамены с проходной оценкой. Получение отрицательной оценки на экзамен или не явка на один экзамен, не причина, чтобы запрещать студенту сдавать следующие экзамены, за исключением случаев, когда не были сданы,/изучены дисциплины/модули, установленные в учебном плане в качестве предварительных условий, для оцениваемых дисциплин.

85. На экзаменах студенты имеют право использовать источники и материалы разрешенных экзаменатором. Студенты имеют право, по просьбе, увидеть свои письменные работы в течение 5 рабочих дней с момента размещения оценок в информационную систему университета.

86. Не явка на экзамен без уважительных причин регистрируется как «отсутствует». Студент имеет право на два повторных сдачи, не сданных экзаменов (задолженность) и одну дополнительную сдачу по решению жюри – комиссии по анализу. Задолженность сдается во время повторной сессии, организованная в соответствии с Рамочным планом.

87. Во время текущей сессии любой экзамен может быть сдан только один раз.

88. В случае, когда во время сдачи/оценки студент показывает противоречивое поведение Кодекса Этики и академической порядочности. Экзаменатор/экзаменаторы имеет/имеют право попросить его покинуть экзамен.

89. Форму выпускного лицензионного экзамена устанавливает Сенат ВУЗа. Лиценциатура завершается сдачей выпускного экзамена и/или защитой дипломной работы/дипломного проекта лиценциата и выдачей диплома лиценциата.

90. Высшее интегрированное обучение завершается сдачей экзамена/защитой выпускной работой и выдачей диплома, эквивалентного диплому магистра.

91. Магистратура завершается публичной защитой магистерской диссертации/магистерского проекта и выдачей диплома магистра.

92. Способ организации и проведения выпускного экзамена высшего образования (I цикл – лиценциатура, II цикл- магистратура, интегрированное высшее образование) установлен Рамочным Положением об организации выпускного экзамена высшего лицензионного образования, и Положением об организации магистратуры утвержденной Постановлением Правительства № 464 от 28.07.2015г.

93. К выпускному экзамену высшего образования допускаются студенты, которые полностью реализовали учебный план и накопили, по всем изучаемых обязательных и факультативных учебных дисциплин/модули соответствующего количества кредитов.

XII. Оценочная шкала.

94. Оценка знаний студентов оценивается оценками от 10 до 1, как правило, без десятых. Оценки от «5» до «10», полученных в результате оценивания дисциплины/модули, позволяют получить выделенных им кредиты, согласно учебным планам. Итоговая оценка вытекает из взвешенной суммы оценок от текущей оценки и выпускного/итогового экзамена, округляя ее в пользу студента до целой цифры. Студент, который по текущей оценке знаний имеет оценку ниже «5», к итоговой оценке знаний (экзамену) не допускается.

95. Оценка «10» или «отлично» (эквивалент ECTS-A), предоставляется за глубокие и выдающиеся теоретические и практические навыки по дисциплине/модули, творчество и умения в применении приоритетных навыков, значительную индивидуальную работу и знаток литературы данной области – хорошо и следуя в литературе по специальности/дисциплине. Студент изучил 91-100% материала, включенного в учебном плане/аналитические программы дисциплины/модули.

- Оценка «9» или «очень хорошо» (эквивалент ECTS-B) предоставляется за демонстрации очень хороших теоретических и практических навыков/компетенции по дисциплине/модуле, очень хороших умений в применении приобретенных навыков с несколькими ошибками незначительных/ не существенных. Студент приобрел 81-90% материала, включенного в куррикулум (аналитические программы) курсовой единицы/модули.

- Оценка «8» или «хорошо» (эквивалент ECTS-C) предоставляется за хорошую демонстрацию теоретического и практических навыков по дисциплине /модули и умения в применении учебных результатов некоторой неуверенностью и неточности, связанной с глубиной и подробностей дисциплины/модули, на которых студент может исправить, отвечая на дополнительные вопросы. Студент приобрел 71-80% материала включенного в куррикулуме (аналитические программы) дисциплины/модули.

- Оценка «6» и «7» удовлетворительно (эквивалент ECTS-D) предоставляются за демонстрации базовых развивающих навыков по дисциплине / модули и способности реализации их в типичных

ситуациях. Ответы студента лишены уверенности и выявляются значительные пробелы в знаниях дисциплины/модуля. Студент изучил 61-65% и соответственно 51-60% материала.

- Оценка «5» или «слабо» (эквивалент ECTS-E), которая предоставляется за демонстрацию минимальных навыков в области изучаемой дисциплины, в реализации которых сталкивается с многочисленными трудностями. Студент приобрел 41-50% материала.

- Оценки «3» и «4» (эквивалент ECTS-FX) предоставляются, когда студент не демонстрирует минимальные навыки, а для усвоения дисциплины необходимо дополнительная работа 41-50% материала.

- Оценка «1» и «2» или «неудовлетворительно» (эквивалент ECTS-F) предоставляются студенту, который скопировал или показал минимальные знания материала - 0-30%. Для усвоения дисциплины необходимо еще много работать

96. Если оценка знаний производится не по оценочной шкале, дисциплина /модуль считается усвоенной, если студент демонстрирует, что он владеет установленным в kurikulumе навыками. Студент получает следующие оценки:

а) «зачет» - предоставляется, если студент продемонстрировал. Что приобрел необходимые навыки, умения и знаний;

в) «незачет» - предоставляется, если студент не приобрел необходимые навыки, способности и знания в соответствии с аналитической программой.

97. Одна дисциплина и один модуль имеет одну итоговую оценку.

98. Результаты оценки за годовой курсовой проект / работы, учитываются в установленных пропорциях, при определении оценки соответственной дисциплины/модуля. Полученные кредиты по соответствующей дисциплине/модулю, обусловлено выполнением и защитой курсовой работы/ годового модуля.

99. Выставленная преподавателем оценка может быть оспорена, в соответствии с положением. Жалобы рассматривает третья сторона, назначенной деканом факультета, совместно с зав. кафедрой, в соответствии с процедурой установленной Сенатом учебного заведения.

XIII. Запись результатов экзаменов.

100. Результаты итоговой оценки записываются в ведомость ответственным педагогическим кадром. В ведомость обязательно включается информация о результатах промежуточных оценок, семестровая оценка по национальной шкале оценивания и оценка в соответствии со шкалой ECTS, количество накопленных кредитов. Предоставленные оценки студентов вводятся в институциональную информационную систему.

101. В зачетных книжках записываются только (итоговые) переходные оценки (минимальная оценка проходная -5). Оценки записываются арабскими цифрами (как правило, целые цифры, без десятичных) и прописью.

XIV. Окончание учебного года.

102. Критерий перевода на следующий курс (год) является накопление обязательного количества кредитов, для получения квалификации, в соответствии со стандартами профессионального направления специальности /программы.

103. Переведены на следующий год студенты, которые накопили в течение университетского года обязательное количество предусмотренного в учебном плане, за соответствующий год, или указано в контракте на обучение.

104. На I цикл и на интегрированное обучение, очного образования. Перевод на следующий учебный год обусловлен накоплением минимума 40 кредитов, по обязательным дисциплинам/модулям предусмотренных в годовом Контракте на обучение для текущего учебного года и накоплением общего количества кредитов (60 за год) предусмотренных в учебном плане за предыдущие учебные годы и завершающий год университетского образования.

105. Студенты, зачисленных, в следующем учебном году могут, накопить непогашенных кредитов в течение 2-х повторных сессии (по сдачи задолженности).

106. Если не накопил минимум 40 кредитов в текущем учебном году и необходимое количество кредитов (60 кредитов за каждый год) за предыдущие годы, предлагается студента – исключить. Студент, предложенный для исключения, имеет право запросить повторный семестр или учебный год с оплатой расценка за обучение.

107. Для заочного и дистанционного обучения, необходимое количество кредитов для перевода/зачисления на следующий учебный год устанавливается пропорционально, в соответствии с алгоритмом для очного обучения.

108. В мед и фар. образование полное накопление кредитов установлено в учебном плане и является обязательное условие для завершения и записи на следующий учебный год.

109. Исключительные ситуации, вытекающие в результате применения правил, описанные в главе VII, разрешает жюри факультета.

110. В случае повторения учебного года, сданные, ранее дисциплины не повторяются.

111. Если студент не получил установленный минимум количество баллов текущих оценок за деятельность в течение семестра, повторение дисциплины/модули и всей деятельности по курсу обязательно.

112. Студенты, получившие оценку ниже «5» на экзамене по дисциплине/модули и на вторую повторную сессию, утвержденной решением жюри, должны перезаписаться на повторную сессию и выполнить требования для дополнения дисциплины/модули.

113. Повышение оценки посредством выпускного экзамена, возможно, не более чем по 2 единиц курса дисциплинам в год, по запросу студента и с согласия Совета факультета в течение сессии по ликвидации задолженности в соответствующем году. Могут запросить повысить оценку только студенты, которые накопили полностью количество установленных кредитов за соответствующий год. Увеличенная оценка не влияет на предоставлении стипендии.

XV. Прерывание обучения (академический отпуск)

114. Студент может запросить, после окончания не менее двух семестров, перерыв в обучение на период не более 3 лет в течение всего срока обучения, за исключением студента Военной Академии.

115. Чтобы получить (претендовать) на перерыв в обучении студент подает заявление в деканат до начала нового семестра. Прерывание обучения утверждается приказом ректора по просьбе Совета факультета, на основании поданного заявления студентом.

116. Перерыв в обучение может иметь место в следующих ситуациях:

a) потеря способности обучения, из-за здоровья (хронические заболевания, хирургические вмешательства), несчастный случай, отпуск по беременности и т.д.;

b) по уходу за ребенком;

c) материальные причины;

d) на военную службу;

e) др. причины веские: стипендию в программе мобильности за рубежом, параллельное обучение, пр.

117. Прерывание обучения осуществляется путем предоставления академического отпуска. Академический отпуск предоставляется один раз в течение обучения.

118. Период академического отпуска устанавливается приказом. Как правило, академический отпуск утверждается на 1 год. В исключительных случаях академический отпуск по болезни может быть утвержден на 2 года, а академический отпуск по уходу за ребенком утверждается сроком до 3 лет, на основе копии свидетельства о рождении ребенка.

119. Не предоставляется академический отпуск студентам находящиеся в стадии исключения.

120. Студент, первого года обучения, могут пользоваться академическим отпуском, в исключительных случаях (хронические заболевания с потерей способности работать) с условием предоставления подтверждающего документа, выданных уполномоченными органами.

121. По истечении академического отпуска, предоставленного по болезни, студент обращается к уполномоченным органам для выдачи медицинской справки с разрешением продолжить учебу. Заявление о возобновлении учебы после академического отпуска, адресованное ректору и подписанное деканом с указанием разницы в плане, к которой прилагается медицинская справка, представляет студент в учебный отдел/Serviciului personal studentî за 10 календарных дней до окончания срока. На основании заявления ректор издает приказ о восстановлении на учебу.

122. Повторное зачисление после прерывание обучения осуществляется в год, на котором студент был переведен, в соответствии с положениями настоящего Положения, имея право на признание результатов полученных до прерывания. Последний семестр до академического отпуска и первый после отпуска считаются два последовательных семестров с точки зрения накопления кредитов.

123. После возвращения студент реализовывает требования учебного плана, по которому будет завершать учебу, о чем он будет информирован. Одновременно, он выполнит за плату и дисциплины возникших как разницу в результате возможных изменений в учебном плане. За исключением случаев, когда обучение осуществляется с финансированием из бюджета.

124. Прерывания и продолжение обучения не включаются в правовой продолжительности бесплатного обучения.

125. Если в конце правовой продолжительности учебной программы студент не накопил общее количество кредитов, установленном в учебном плане, он может запросить продление правовой продолжительности обучения «за плату» для реализации не пройденных дисциплин.

126. Если студент не является на учебу в установленный срок, он исключается со следующей формулировкой «Исключен, в связи с неявкой на учебу после истечения академического отпуска».

XVI. Перевод студентов.

127. Студент может просить перевод от одного учебного заведения в другое, от одной формы обучения к другой, от одного факультета к другой в рамках того же цикла обучения, с условием соответствия учебных планов, с точки зрения учебных результатов и полученных компетенций, соблюдая правило применения НСУК./Национальной Системы учебных кредитов.

128. Перевод возможен только со 2 курса и последующего, не учитывая компенсируемый год обучения и за исключением последнего года обучения.

129. Перевод разрешается только после завершения года обучения и не позже 01 октября нового года обучения и делается с согласия обеих факультетов/университетов, в следующих условиях:

- а) только по специальностям ТОЙ ЖЕ области обучения/направлении профессиональной подготовки или по родственным специальностям;
- б) при соблюдении критерии профессиональных результатов, установленными каждым учреждением/факультетом;
- в) только на свободные места, в лимитах долей зачисления на соответствующий год;
- г) разница в количестве кредитов не должна превышать 20.

130. Студент может подавать заявление о переводе после летней сессии, когда объявлен, что переведен в соответствии с учебным планом и соблюдении критериев результатов, установленными каждым факультетом/учреждением.

131. В заявлении о переводе обязательно включаются положительная резолюция ректора/декана родного учреждения и принимающее учреждение и приложение. Транскрипция оценок/выписка из зачетной книжки, установленного образца.

132. В случае перевода от одной формы обучения к другой, в рамках того же факультета или из одного факультета на другой в пределах одного учреждения, утверждение перехода является компетентность деканов и ректора.

133. Перевод за пределами страны осуществляется с положительной резолюцией МП.

134. Бюро Совета факультета с согласия Координатора/Советника устанавливает:

- а) признание и эквивалентность экзаменов и учебных кредитов на базе результатов обучения и полученных навыков;
- б) различия в учебных планах, которые должны быть реализованы;
- в) период сдачи разницы учебных планов.

135. Для получения диплома ВУЗа, переведенный студент в другом учреждении должен накопить за последний год обучения не менее 40 кредитов по дисциплинам/модулям предусмотренных в учебном плане данного Университета. Исключение допускается при изъятии/аннулировании лицензии или ликвидации учреждения.

136. Не разрешается зачисление по переводу студентов в учебных заведениях, которые из различных причин, не осуществили выпуск в соответствующий год.

137. Исключительные ситуации, возникшие в результате внедрения перечисленных правил, разрешаются жюри факультетов.

XVII. Исключение и восстановление на учебу.

138. Исключение – prerogativa (исключительное право) декана факультета и осуществляется приказом ректора, подтверждая потери статуса- студент. Основание для исключения может быть:

- наказание студента в соответствии с положениями институционального положения по организации образования и Контракта на обучение;
- письменное заявление студента заинтересованного.

139. Могут быть исключены, студенты в следующих случаях:

- за неуспеваемость- накоплению менее 40уч. кредитов, до окончания учебного года, в котором он был зарегистрирован, на очном обучение и меньше учебных кредитов, чем установлено для заочного обучения;
- за неуважительные пропуски, на менее 1/3 времени, предусмотренного для дисциплины учебного плана в данном семестре на очном обучение или за посещение занятий по неуважительной причине на период более 5недель последовательных;
- за грубые нарушения Университетского Устава и Кодекса Этики университета;
- по собственной инициативе;
- по состоянию здоровья;
- за сдачи экзамена обманным путем (с неопровержимыми доказательствами).

140. В случае исключения, студента I цикла- лиценциатура и II цикла – магистратура, выдается Выписка из зачетной книжки/транскрипцию оценок, занесенная в соответствующий журнал и документы (в подлиннике) о предыдущем образовании.

141. Отчисленные студенты, или же которые, отказались от статуса студента, могут быть по их просьбе восстановлены на учебу за платное обучение.

142. Восстановление на учебу относится к лицам, которые были отчислены и желают продолжить без вступительного экзамена учебные программы, за которой был отчислен. Восстановление на учебу студентов отчисленных осуществляется приказом ректора ВУЗа по предложению декана. Ректор может утвердить восстановление на учебу, по предложению декана, только если проситель закончил хотя бы 1 год обучения высшего образования. Восстановление на учебу осуществляется путем оценки результатов обучения и ранее приобретенных навыков.

143. Отчисленные студенты из-за сдачи экзамена обманным путем или за поведение несовместимое с правилами Университетского Устава и Кодекса Этики университетского не восстанавливаются на учебу или вновь зачисляются.

144. Не допускается зачисление путем восстановления студентов учебных заведений, которые по разным причинам, не реализовал прием требования соответствующего года.

XVIII. Ликвидация различий в учебных планах.

145. Различия в учебных планах могут возникнуть по следующим причинам:

- перевод студента от другого учреждения;
- перевод студента на другую специальность;
- прерывание учебы/академический отпуск;
- восстановление на учебу.

146. Ликидация академических различий предполагает выполнение/ реализация результатов обучения и приобретение ожидаемых навыков через:

- посещение соответствующих дисциплин;
- реализация намеченных целей для соответствующих дисциплин;
- получение предусмотренных учебным планом учебных кредитов.

XIX. Мобильность студентов. Признание учебных периодов. Аккредитация результатов обучения.

147. Студенты, имеют право, включиться и участвовать в компактных мобильных программах, как на национальном, так и на международных уровнях, в целях дополнения процесса подготовки, в соответствии с выбранным образовательным курсом. Мобильность организована ВУЗом в соответствии с Положением о мобильности студентов и педагогических кадров в ВУЗах, утвержденной МП.

148. Возможно мобильность студентов между учреждениями и в рамках учебного заведения, между направлений/ специальностей/ родственных специализаций, с соблюдением специфическое институциональное положение, не будучи затронуты учебные группы/учебные формирования.

149. В программах мобильности могут участвовать студенты, которые полностью реализовали учебную программу за предыдущий учебный год/семестр. На I цикле мобильность осуществляется, начиная с 2 года обучения, за исключением последнего года. Студенты II цикла могут участвовать в программах мобильности в течение одного семестра, за исключением последнего семестра.

150. Партнерские соглашения между университетами (факультетами) гарантируют признание учебных реализованных периодов и перевод кредитов реализованных дисциплин/ модуля. Признание учебных периодов предусматривает их продолжительность и содержание. Реализованный учебный период в другом учреждении замещает путем признания учебного периода с продолжительностью и объемом работы (измеряемый в кредитах) эквивалентной той которой студент реализовал бы в родном институте.

151. Дисциплины, предусмотренных в договоре о мобильности, могут быть эквивалентны дисциплинам учебного плана учреждения, происхождения, усваиваемые в рамках той же области профессиональной подготовки/ специальности, приемлемые в качестве альтернативы существующим курсом.

152. Студенты, участвующих в программах мобильности в рамках соглашения о партнерстве, подписанных между родными учреждениями происхождения и др. учреждения, представляют при возвращение доказательств о проделанной учебной работы, сданные экзамена и накопленные кредитов.

153. Перевод кредитов ECTS, признание, эквивалентность и документация реализованных результатов (цели) студентом в период мобильности, осуществляется путем Транскрипции оценок/выпиской из зачетной книжки ECTS, которая отражает количество и качество выполненных работ студента. Студент не обязан вести переговоры о принятии/признание/эквивалентность с педагогическими кадрами отдельно.

154. Признание/эквивалентность/принятие учебной работы/ экзаменов/учебных периодов утверждает Декан по рекомендации педагога/ координатора/ советника.

155. Раннее приобретение кредита по дисциплинам/модулям как подобные ожидаемых учебных результатов, содержанием, количеством часов в учебном плане автоматически приравниваются, как в (рамках) программах мобильности, как и перевод студента из один ВУЗ в другой.

156. Студент, который выбирает дисциплины с перекрытием содержания не менее чем на 2/3, накапливает кредиты, только по одной из них.

157. По просьбе студента кредиты могут быть приравнены с кредитами полученных по другой дисциплине, эквивалентной или выше (с большим числом часов и более детального объема) в другом университете, факультете или специальности.

158. Сдача выпускного экзамена высшего образования не может быть приравнены мобильностью.

159. На национальном уровне, студент может накапливать не более 10 кредитов в год от дисциплин, изучаемых в другом университете/факультете. Данные дисциплины и максимальное количество кредитов переводных записываются в двухсторонних соглашениях, подписанных между учреждениями или фкультетами.

160. Соглашение, на базе междууниверситетских соглашений,(на учебу) студентов-посетителей на ограниченный период времени (как правило, один семестр) предполагают признание ad-hoc предыдущее обучение (образование).

161. Признание, эквивалентность, документация достигнутых результатов студентом при помощи различных видов действий, неформальных и неофициальных, осуществляется на уровне факультета, лицами уполномоченными для этой цели, в соответствии с Положением, утвержденной Сенатом.

XX. Права и ответственности членов академического сообщества.

162. Члены академического сообщества (педагогические кадры и студенты) имеют право и обязанности, вытекающие из действующего законодательства, Университетского Устава, положения институционального уровня, а также и положения подписанных договоров.

163. Педагогические кадры и студенты имеют нравственное обязательство участвовать в жизни университета, социальную жизнь, в интересах образования и общества и собственного интереса.

164. Права и обязанности педагогических кадров:

а) педагогические университетские кадры имеют право на академическую свободу в процессе разработки предлагаемой дисциплины/модуля, включенных в учебном плане;

в) педагогические кадры обязаны:

-разрабатывать, представлять и реализовать куррикулум (аналитическую программу) дисциплин включенных в учебном плане;

- определить/установить результаты обучения по каждой прочитанной дисциплине/модули;

-разнообразить формы и способы текущей и итоговой оценки;

- обеспечить корректность, объективность и прозрачность процесса оценивания;

- осуществлять учет посещаемости студентов на занятиях;

- соблюдать расписание;

- предоставлять необходимые консультации;

- принимать участие во внеклассной учебно-воспитательной работе;

с).разнообразить формы и способы текущей и итоговой оценки, в соответствии с положениям университета.

165. Права и обязанности студента:

а) в период обучения, студент имеет право:

- пользоваться всеми предоставленными ВУЗом льготами, для выполнения деятельности, предусмотренной в учебных планах;

- определить свою образовательную линию и дополнить заполнить индивидуальную учебную программу в рамках учебного плана, в пределах реальных предложений университетского факультета;

- участвовать, ежегодно, в конкурсах по зачислению на местах финансирования из бюджета фиксирования;

- получать необходимую информацию о своей успеваемости за время и по окончании семестра;

- накопить кредиты в модуля, для получения конкурентоспособной квалификации;

- получать авансовые кредиты, в аванс для обучения на сокращенных сроках, за исключением по программам продолжительностью 3 года;

- изучить параллельно другую специальность в соответствии с действующим законодательством;

- обжаловать оценку, если считает что она не корректна (соответствии с Положением);

- пользоваться специальным расписанием сдачи экзаменов в мотивированных случаях (болезнь, участие в конкурсах, республиканских и международных олимпиадах, соревнования мобильных программ и т.д.);

- повторить сдачу дисциплины, за плату, по индивидуальному расписанию;

- запросить продлить продолжительность обучения, за плату, если в конце правовой продолжительностью не получил установленные кредиты, необходимой для получения лицензиата по данной специальности;

-запросить академический отпуск на год, в случае потери способности учиться, в связи с некоторыми хроническими заболеваниями, хирургические вмешательства, несчастных случаях, участие в программах академической мобильности, и т.д. до 3 лет по уходу за ребенком;

- участвовать различных научных исследований в рамках ВУЗа, которые не являются обязательными в учебном плане;

- получать стипендии по мобильности, для обучения в др. ВУЗах РМ и зарубежных на конкурной основе;

- просить перевод накопленных кредитов в др. партнерском университете/факультете, с которым университет заключил соглашение, по дисциплинам, модулям, компактным учебным периодом;

- запросить консультации педагогических кадров;

- участвовать в различных формах внеклассной деятельности, для развития дополнительных навыков;

- участвовать через свободное выражение мнений, после утвержденной Сенатом университета процедурой, в оценки работы по реализованным курсовым единицам/модулей;

- участвовать в управление ВУЗа в которой он учиться;

- получит Суплимент к Диплому, установленным МП образца;

- получать учебной стипендии, заслуженные стипендии и социальные стипендии, в соответствии с действующим законодательством.

в) Студент обязан:

- знать положения по организации и проведения педагогического процесса на базе НСУК, типа ECTS;

- включить в Контракт на обучение дисциплины/модули, с количеством учебных кредитов не менее 60;

- реализовать и сдать все обязательные дисциплины учебного плана;

- тщательно и о время реализовать обязательства учебного плана и куррикулума (аналитические программы) дисциплины/модуля в целях получения прочных профессиональных знаний и навыков;

- активно участвовать во всех формах организации процесса преподавания – обучения-оценивания;

- лично стремиться получить ожидаемые результаты обучения: накопление знаний, развитие способность и формировать навыки;
- посещать учебные дисциплины, семинары и др. деятельности предусмотренной в учебном плане;
- сдавать все формы текущей и финальной (итоговой) оценки;
- накапливать необходимое количество кредитов для окончания семестра, учебного года, окончания образования(выпуска) и получение диплома.

XXI. Жюри.

166. Жюри (аналитическая комиссия), создается на уровне факультета, следующим образом: соответственно учебным годом I цикла-лиценциатура и один состав жюри (одну комиссию) для студентов II цикла –магистратура.

167. Жюри одного учебного года I цикла- лиценциатура/ жюри для студентов II цикла – магистратура состоит из 5 педагогических кадров, как правило, штатные (преподаватели) дисциплин/модуля соответствующего года. Председателями жюри назначается декан, проректор, зав.кафедры по специальности. Состав жюри и процедура их работы ежегодно утверждает Совет факультета в начале университетского года.

168. Созыв жюри и список рассмотренных студентов объявляется деканом факультета за 3 дня до заседания по слушанию студента. В зависимости от ситуации, на заседании присутствует студент и координатор/консультант/педагогические кадры, руководитель студента.

169. Решение жюри, доводится до сведения студентов на следующий день и их нельзя оспаривать.

170. Решения, жюри факультета, считаются официальными документы и сдаются в архив.

171. Жюри разворачивают (организуют) свою деятельность после итоговых экзаменационных сессиях.

172. Жюри имеет право действовать только в исключительных ситуациях, которые созываются каждый раз деканатом.

XXII. Консультативная служба.

173. Консультативная служба создается в ВУЗах в целях координации процесса внедрения учебных кредитов в дидактическом процессе.

174. Консультативный Совет состоит из советников (педагогические кадры) и институциональных координаторов.

175. Консультативный Совет можно создавать, на каждой кафедре факультета/отдела в состав, которого назначается один координатор/советник, который исполняет функцию советника, консультанта студентов в процессе подготовки/образования на базе учебных кредитов. Количество Советников устанавливает учреждение, в зависимости, от экономико-финансовой возможности, организаторской способности и количество студентов.

176. Один Советник, как правило, консультирует в одной общей области профессиональной подготовки/специальности, студентов из всех годах обучения.

177. В качестве Советника назначаются педагогические кадры, методисты, а также докторанты, лица с высшим образованием, которые работают в рамках ВУЗа и которые закончили специальное обучение по структуре, и содержанию подготовки в общей области профессионального образования/ специальности.

178. Координатор/ Советник/педагогические кадры должны:

- информировать студентов о роли (цели) НСУК и о предоставлении возможности им льгот в организации дидактического процесса;
- довести до сведения студентов условия зачисления на местах финансируемых из бюджета на II цикле-лиценциатура;
- объяснить студентам структуру и способ организации образовательного процесса на базе НСУК, подготовки информационных материалов по данному вопросу и опубликовать их на сайте учреждения и печатать;
- информировать студентов об учебной возможности предоставленных учебным заведением: цифровой библиотеки, лабораториях. Помещение для обучения и отдыха, пр.;
- консультировать / студента при заполнении Контракта на обучение, особенно по выбору и определении индивидуальной линии обучения, информируя их о предоставленных курсовых единиц/модулей, и о существующих предпосылках, чтобы получить желаемую специализацию;
- консультировать студентов при составлении программы по повторению несданных дисциплин или повысить оценку;
- информировать студентов по темам годовых курсовых работ, лиценционных дипломных работ/ проектов, диссертации работ магистра и научно исследовательских работ кафедр, в котором будут сотрудничать;
- довести до сведения студента программу консультирования: часы, день и место проведения;
- обеспечивать представления консультаций по всем процедурам мобильности;
- представлять регулярно информацию и предложении по функционированию НСУК и совершенствованию условий внедрения.

179. Координатор/Советник/Педагог имеют право:

- проверять своевременную разработку и предоставление студентам учебных пособий, необходимых для обучения в (одно) направление (область) профессиональной подготовки/специальности;
- помочь студентам совершенствовать индивидуальную линию обучения, в случае необходимости ;
- присутствовать на заседаниях комиссий по проверке успеваемости студентов;
- проверять, как осуществляется текущая оценка знаний и навыков по предметам/модулям.

180. Институциональным координаторам ECTS должны:

- обеспечивать выполнение обязательства учреждения в реализации принципов и механизмов НСУК в предоставлении, распределении, накоплении и перевода кредитов;
- обеспечивать мониторинг механизма контроля за правильное использование инструментов и документов НСУК;
- координировать, совместно с координатором отдела/факультета/кафедры, разработку и издание информационного сайта/ институционального журнала дисциплин;
- осуществить мониторинг последовательной реализации процесса выполнения предоставления/ перевода/ накопление кредитов на уровне университета, на всех факультетах.

181. Администрация учебного заведения должна:

(ответственна)

- обеспечивать учебный процесс аудиториями, компьютерными классами, лабораторными помещениями и необходимыми дидактическими материалами/оборудованиями;
- поддерживать здоровую рабочую атмосферу и конкурентоспособность в педагогическом коллективе и в студенческом коллективе;
- вовлекать студентов в управление ВУЗа;
- стимулировать работу педагогического коллектива и стремление студентов к прогрессу;
- содействовать и осуществить мобильность студентов.

XXIII. Заключительные положения.

182. Настоящее положение применяется в полном объеме для всех студентов, без каких либо исключений, относительно прав и обязанностей.

183. ВУЗы создадут собственные положения относительно организации и проведение обучения с детализации статьи настоящего регламента. Положения учреждений не должны содержать положения которые противоречат положениям данного регламента . ВУЗы, которые в момент утверждения этого регламента, имеют положения которые противоречат положениям настоящего регламента, приведут в соответствии путем исключения противоречий.

184. Конкретные положения на уровне учреждения / факультета/кафедры по организации и проведении учебного процесса в университетском образовании (I цикла - лиценциатура, II цикл – магистратура, интегрированное обучение) на основе НСУК, утверждаются Сенатом университета.

185. Лица, которые учатся, на заочном отделении пользуются льготами предусмотренные в Положении о предоставлении компенсаций и гарантий работникам, которые совмещают работу с учебой, утвержденной Постановлением Правительства № 435 от 23.04.2007г.