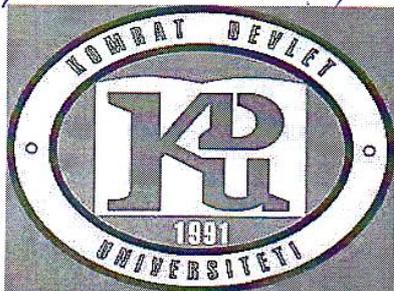


Зарегистрировано:  
ОмК № 94 АУП-Р/02  
от 17.10.2016г.

Регистратор: Виб  
/Сибова Е.Х./



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Сената  
Протокол № 1 от 19.09.2016г.  
Ректор Арикова З.Н.



---

Комратский государственный университет  
Отдел менеджмента качества и учебного процесса

---

Руководящие документы  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода студентов  
из Комратского государственного университета в  
другой вуз или из стороннего вуза в Комратский  
государственный университет**

Комрат-2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17.07.2014г.;
- Положением об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов, утвержденным приказом Министерства просвещения №1046 от 29.10.2015г.;
- Положением об организации II цикла высшего образования – магистратура, утвержденным Постановлением Правительства РМ №464 от 28.07.2015г.;
- Рамочным планом высшего образования I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура, утвержденным приказом Министерства просвещения №1045 от 29.10.2015г.;
- Рамочной рекомендацией по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов, утвержденной приказом Министерства просвещения №881 от 18.12.2009г.;
- Рамочным положением об организации и функционировании руководящих органов вузов Республики Молдова, утвержденным приказом Министерства просвещения № 10 от 14.01.2015г.;
- Уставом (Хартией) Комратского государственного университета.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке перевода студентов из Комратского государственного университета в другой вуз или из стороннего вуза в Комратский государственный университет (далее Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающегося.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из Комратского государственного университета в другой вуз или из стороннего вуза в Комратский государственный университет в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных из образовательных организаций на момент перевода.

2.3. Перевод осуществляется только на контрактную форму обучения.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

3.1. Перевод студента другого вуза для продолжения обучения в Комратском государственном университете, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению (по форме – приложение №1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенной вузом, с которой осуществляется перевод, или академическая справка об обучении.

Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе в Комратский государственный университет осуществляется до 01 октября учебного года для очной формы обучения и начала очередного семестра по заочной форме обучения.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной образовательной программы высшего образования с учетом формы обучения, на которую обучающийся желает перевестись.

Количество мест определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.3. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося или академической справки об обучении деканат факультета в течение 3 рабочих дней определяет академическую задолженность (разницу в учебных дисциплинах и кредитах – не более 20 кредитов, если таковые имеются), и принимает решение о ходатайстве перед администрацией Комратского государственного университета о переводе обучающегося с указанием наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые он переводится.

3.4. Ходатайство деканата факультета оформляется отдельным документом и прикладывается к личному заявлению лица, желающего перевестись в Комратский государственный университет.

3.5. На ходатайстве деканата обязательно должны содержаться расчеты финансового отдела Комратского государственного университета по академической задолженности.

3.6. В случае, если Комратским государственным университетом принято решение о переводе обучающегося, университет не позднее 7 рабочих дней выдаёт обучающемуся справку о согласии на перевод, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Комратский государственный университет в порядке перевода.

3.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, справку, выданную Комратским государственным университетом в соответствии с п. 3.6., и письменные заявления:

- об отчислении в связи с переводом,
- о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию,
- о выдаче ему академической справки об обучении установленной формы образовательной организации.

3.8. После отчисления студента в связи с переводом в Комратский государственный университет обучающийся представляет в университет документ об уровне образования, академическую справку об обучении и заверенную копию выписки из приказа об отчислении.

Комратский государственный университет в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг и перечисления на расчетный счет университета установленной суммы издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. В приказе о зачислении студента в порядке перевода указывается наименования вуза, в котором он обучался до перевода, а также наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.10. В Комратском государственном университете формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующем вузе, документ об уровне образования и выписка из приказа о

зачислении в порядке перевода, а также информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации студентом академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и в другие учетные документы Комратского государственного университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ**

4.1. Переводы из Комратского государственного университета в другие вузы осуществляются на основании личного заявления студента.

4.2. Перевод возможен только с согласия ректора Комратского государственного университета.

Основаниями для отказа ректора на перевод могут быть:

- наличие у студента задолженности по оплате обучения;
- наличие у студента иных непогашенных материальных обязательств перед Комратским государственным университетом;
- наличие оснований для отчисления студента в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами Комратского государственного университета.

4.3. Основанием для рассмотрения Комратского государственного университета вопроса о переводе в другой вуз является справка принимающего вуза, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

При отсутствии оснований для отказа в переводе на основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении по форме, установленной университетом.

4.3.1. Студент лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Комратский государственный университет студенческий билет и зачетную книжку.

4.3.2. Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Комратский государственный университет, а также академическая справка об обучении в университете выдаются лично студенту либо лицу, действующему от его имени на основании доверенности.

4.3.3. При этом Комратский государственный университет обеспечивает хранение в личном деле студента, отчисляемого в порядке перевода,

- копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет,
- заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
- студенческого билета,
- зачетной книжки.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. Иностранцы студенты, переводящиеся в другие вузы, после отчисления из Комратского государственного университета снимаются с регистрации. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза.

Ректору Комратского  
государственного университета  
Ариковой З.Н.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить по переводу на \_\_\_\_ курс

специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

на платной основе с предоставлением общежития/без общежития

(нужное подчеркнуть)

Являюсь студентом \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю:**

дата и место рождения \_\_\_\_\_

пол:  м  ж

удостоверение личности: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта):*

**К заявлению прилагаю:**

документ об образовании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

академическую справку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Я ознакомлен (а) с:

Уставом Комратского государственного университета;

Правилами внутреннего распорядка;

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе согласие на проверку представленных мной документов.

С необходимостью прохождения медицинской комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Разработано:**

Проректором по учебной работе  
Султ Г.Г. \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Юрист КГУ  
Арсени И.В. \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Ректор  
Арикова З.Н. \_\_\_\_\_