

Зарешит мердано:  
ОМК № 92 АУП-Р/02  
от 17.10.2016г.  
Решитель: Велб/Сибба В.Х./



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Сената  
Протокол №1 от 19.09.2016г.  
Ректор Арикова З.Н



**Комратский государственный университет**

**Отдел менеджмента качества и учебного процесса**

---

**Руководящие документы**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке восстановления студентов и допуска  
к учебному процессу в связи с выходом  
из академического отпуска**

Комрат - 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17.07.2014г.;
- Положением об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов, утвержденным приказом Министерства просвещения №1046 от 29.10.2015г.;
- Положением об организации II цикла высшего образования - магистратура, утвержденным Постановлением Правительства РМ №464 от 28.07.2015г.;
- Рамочным планом высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура, утвержденным приказом Министерства просвещения №1045 от 29.10.2015г.;
- Рамочной рекомендацией по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов, утвержденной приказом Министерства просвещения № 881 от 18.12.2009г.;
- Рамочным положением об организации и функционировании руководящих органов вузов Республики Молдова, утвержденным приказом Министерства просвещения №10 от 14.01.2015г.;
- Уставом (Хартией) Комратского государственного университета.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок восстановления студентов, ранее отчисленных из Комратского государственного университета (далее - КГУ), а также допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска (далее – выход из академического отпуска).

2. Студент, отчисленный по инициативе КГУ или в связи с расторжением договора на обучение на платной основе по соглашению сторон, может быть восстановлен в КГУ решением проректора по учебной работе, координирующего соответствующее направление деятельности в соответствии с установленным в КГУ распределением обязанностей (далее - координирующий проректор) в течение 5 лет после отчисления только на платной основе при наличии вакантных мест (далее - коммерческая основа).

3. Студент, отчисленный по собственному желанию из КГУ, может быть восстановлен в КГУ решением координирующего проректора в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления (бесплатной или платной).

4. Студент, отчисленный по собственному желанию и ранее обучавшийся в КГУ на месте в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, формируемого Министерством просвещения Республики Молдова (бюджетная основа), восстанавливается только на коммерческой основе.

5. В случае если студент восстанавливается после отчисления или выходит из академического отпуска и одновременно переводится в другое образовательное подразделение КГУ (факультет), то действия, изложенные в п.п. 21-24 настоящего Положения, контролируются и выполняются учебным отделом КГУ. При этом заявление студента визируется руководителем образовательного подразделения (факультета), в котором ранее обучался студент.

6. Студенту, восстанавливающемуся после отчисления и выходящему из академического отпуска, в целях соответствия его дальнейшему обучению к учебным планам деканатом факультета составляется специальный индивидуальный учебный план (далее - ИУП).

7. В специальный индивидуальный учебный план включаются дисциплины учебного плана курса, на который восстанавливается/выходит студент, а также дисциплины, ранее не изученные студентом.

8. В случае если студент восстанавливается/выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный индивидуальный учебный план составляется по аналогии с типовым.

9. Если студент, восстанавливающийся после отчисления или выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности по дисциплинам (части дисциплин), эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный индивидуальный учебный план для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины).

10. Для студентов, которые восстанавливаются на место с коммерческой основой, расчет стоимости обучения производится в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам КГУ, при изменении образовательной траектории студентов.

11. Студент, отчисленный за нарушение устава и правил внутреннего распорядка КГУ, неисполнение условий договора при обучении на платной основе, может быть восстановлен не ранее, чем в следующем учебном году, с даты начала учебного периода (модуля/семестра), в котором был издан приказ об отчислении.

При этом, в случае если студент до издания приказа об отчислении полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета, то при восстановлении студенту без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующих за датой восстановления.

12. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного периода (модуля/семестра), в котором начинается изучение дисциплины<sup>1</sup>, по которой имела академическая задолженность.

13. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость и имевшие академическую задолженность только по практике, восстанавливаются не ранее, чем за 2 недели до срока ее прохождения, указанного в учебном плане.

14. Студент, отчисленный за непрохождение итоговой (государственной) аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки за итоговый экзамен по отдельной дисциплине либо неявки на этот экзамен без уважительной причины, может быть восстановлен с даты, предшествующей дате запланированного итогового государственного экзамена по дисциплине не более, чем на 2 недели.

15. Студент, отчисленный за непрохождение итоговой (государственной) аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки за итоговый экзамен либо неявки на этот экзамен без уважительной причины, по причине получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы - лицензионной работы для I цикла обучения - лиценциатура, магистерской диссертации II цикла обучения - магистратура и докторской диссертации III цикла обучения - докторантура (далее ВКР), либо по причине недопуска к защите ВКР может быть восстановлен с даты, предшествующей дате запланированной итоговой (государственной) аттестации не более, чем на количество недель, отведенное на подготовку ВКР и указанное в учебном плане текущего выпускного курса.

16. Студент, выходящий из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

17. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;
- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в учебную часть образовательного подразделения.

18. В случае если студент перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине

<sup>1</sup>Дисциплины, запланированные к повторному изучению, могут значиться в учебных планах других факультетов, курсов

промежуточный/итоговый контроль или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска студенту без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

19. При восстановлении студента аттестационная комиссия принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

19.1. Число экзаменов в год не должен превышать 20 учебных кредитов, которые студенту предстоит сдать в оставшийся период обучения в КГУ.

19.2. Дисциплины и другие виды учебной работы (курсовые работы, контрольные работы, расчетно-графические работы, практики, научно-исследовательские семинары), подлежащие изучению, в том числе повторному, можно распределить по предстоящим учебным годам в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения, не нарушая логические взаимосвязи дисциплин.

20. По желанию студента, восстанавливающегося для обучения на коммерческой основе, на основании его личного заявления он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ об его отчислении или в котором начинается изучение дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным изучением всех дисциплин курса. При этом положительные оценки за промежуточный и итоговый контроль, полученные ранее по этим дисциплинам, не могут быть изменены.

21. Для восстановления после отчисления или для выхода из академического отпуска студент подает в учебную часть образовательного подразделения, в которое восстанавливается или выходит из академического отпуска, письменное заявление на имя ректора КГУ с просьбой о восстановлении/допуске к учебному процессу и указанием даты восстановления/допуска к учебному процессу (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

22. Образовательное подразделение в течение 3 рабочих дней после представления студентом заявления готовит индивидуальный учебный план.

23. Индивидуальный учебный план согласовывается с деканом факультета и студентом в течение 3 рабочих дней.

24. Для студента, восстанавливающегося/выходящего из академического отпуска, для обучения на коммерческой основе:

24.1. На основании индивидуального учебного плана рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам при изменении образовательной траектории студентов.

24.2. Заявление студента с визой декана факультета об удовлетворении просьбы о восстановлении и указанием даты восстановления, договор/дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг в двух экземплярах<sup>2</sup> передается проректору по учебной работе, для принятия решения. В случае положительного решения о восстановлении студента заявление, все экземпляры договоров/дополнительных соглашений, подписанные проректором, передаются в учебный отдел.

24.3. Учебный отдел КГУ в устной форме или с помощью сообщения по электронной почте уведомляет студента о принятом решении.

24.4. После исполнения студентом денежных обязательств по договору/дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг в течение 3 рабочих дней учебная часть КГУ готовит приказ о восстановлении студента/выходе из академического отпуска, который подписывается лицом, принимающим решение по данному вопросу в соответствии с установленным в КГУ распределением обязанностей.

---

<sup>2</sup>В трех экземплярах в случае трехстороннего договора

**Разработано:**

Проректором по учебной работе  
Султ Г.Г. \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Юрист КГУ  
Арсени И.В. \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Ректор  
Арикова З.Н. \_\_\_\_\_