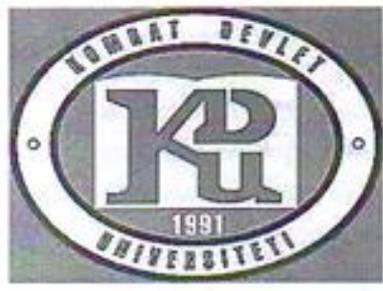


Зарегистрировано;
О.И. № 88 АУЛ-Р/03
от 17.10.2016г.
Регистратор: О.И.
(Сибова Е.Х.)

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 1 от 19.09.2016г.
Ректор Арикова З.Н.



Комратский государственный университет
Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и функционировании
научных подразделений
(лабораторий, центров и т.д.)
в КГУ

Комрат-2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия открытия структурных научных подразделений.

1.2 К научным подразделениям относятся (проблемные и научно-исследовательские лаборатории, научные и научно-инновационные, научно-образовательные центры, и т.д.)

2. Порядок и процедура открытия.

2.1 Научные подразделения могут быть открыты на базе кафедры в факультета, в которых работают квалифицированные научно-педагогические работники и созданы материально-технические условия для исследовательской деятельности. Открытие научных подразделений не приводит к изменению их организационно-правовой формы.

2.2 Научные подразделения создаются в целях обеспечения формирования компетенций научно-педагогических работников университета и трансфера знаний в реальный сектор экономики.

2.3 Основными задачами деятельности научных подразделений являются:

- концентрация ресурсов на основных направлениях фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, утвержденных Сенатом университета;
- выполнение научно-исследовательской работы в интересах инновационного развития отраслей экономики;
- повышение научной квалификации научно-педагогических кадров вуза ;
- включение студентов, докторантов и молодых ученых в исследования и разработки, выполняемые в университете;
- развитие международного научного сотрудничества с зарубежными партнерами для проведения совместных научных исследований;

2.4 В своей деятельности научные подразделения руководствуются Законодательством Республики Молдова, иными законодательными актами, нормативными актами Мининистерства образования РМ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.5 Университет закрепляет за научными подразделениями помещения, расположенные на территории факультетов , для осуществления деятельности, определенной настоящим Положением.

2.6 Заказчиками открытия научных подразделений могут быть:

- предприятия и организации реального сектора экономики;
- муниципальные и региональные органы управления;
- министерства и ведомства и т.д.

2.7 Все виды деятельности научных подразделений, подлежащие лицензированию, в установленном порядке лицензируются.

2.8 Научные подразделения осуществляют создание и передачу научно-технической продукции следующих видов:

- результаты фундаментальных (поисковых) научно-исследовательских работ;
- научно-производственные услуги, оказываемые с использованием уникального оборудования;
- научно-технические, консультационные и экспертные услуг по всем направлениям деятельности университета;

- маркетинг и другие формы инновационной деятельности.

3. Порядок и организация работы.

3.1 Пакет документов на открытие научного подразделения

3.1.1 Заказчик открытия научного подразделения обращается в Сенат университета с письменной заявкой.

3.1.2. Заявка (на бумажном носителе и в электронном виде) на организацию научного подразделения должна содержать:

- Ходатайство или выписку из решения заседания Совета факультета, выписку из заседания заседания кафедры с рекомендацией об открытии подразделения.
- Сведения о научном руководителе (форма 1).
- Проект приказа ректора университета об открытии научного подразделения.
- Положение о научном подразделении.
- Программу и план работы научного подразделения на 5 лет (форма 2).
- Финансовый план деятельности подразделения на текущий год (форма 3).

3. Процедура открытия научных подразделений.

3.1. *Открытие научного подразделения осуществляется на основании решения Сената КГУ.*

3.2. *Приказ об открытии научного подразделения предусматривает обязательное визирование у проректора по научной работе.*

3.3. *Организация работы научных подразделений.*

3.3.1. Руководство деятельностью научного подразделения осуществляется руководителем, назначаемым ректором университета из числа ведущих ученых, как правило, профессоров и докторов наук.

3.3.2. Права и обязанности руководителя подразделения определяются Положением о научном подразделении.

3.3.3. Руководитель научного подразделения составляет план работы, утверждает его у проректора по научной работе, представляет ежегодный отчет по итогам работы на Сенате КГУ.

3.3.4. В целях информирования о своей деятельности руководитель размещает, в средствах массовой информации, в сети на сайте КДУ

www.kdu.md рекламную информацию о важнейших направлениях деятельности научного подразделения.

3.4. *Документация научного подразделения.*

3.4.1 В научных подразделениях должны быть следующие документы:

- Приказ ректора о создании научного подразделения;
- Положение о научном подразделении;
- Программа и План работы на 5 лет;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Отчеты о проведенной работе (годовые).

3.5 *Функции научных подразделений*

3.5.1 Научные подразделения выполняют следующие функции:

- осуществляют работу в соответствии с годовым планом исследовательского

задания;

- оформляют результаты исследовательского задания в виде научно-технической продукции;
- представляет ежегодно отчет о результатах работы на Сенат до 15 января (согласно Приложения № 1);

3.6 Финансирование научных подразделений.

3.6.1 Финансирование научной деятельности осуществляется в установленном законом порядке за счет:

- госбюджетных средств, выделяемых Министерством Просвещения РМ на финансирование основных направлений деятельности Университета;
- средств различных фондов, в том числе иностранных и международ-ных;
- средств, получаемых от выполнения работ по договорам с предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);
- средств получаемых от реализации научной и товарной продукции (работ, услуг), в том числе населению;
- прочих поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

4. Прекращение деятельности научного подразделения

4.1. Прекращение деятельности научного подразделения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением программы деятельности подразделения;
- изменениями в кадровом составе, влияющими на работу научно-го подразделения;
- не предоставлением годового отчета на Сенат (в определенные регламентом сроки).

4.2. Решение о прекращении деятельности научного подразделения рассматривается на Сенате университета и оформляется решением Сената университета и приказом ректора.

4.3. В решении Сената о закрытии научного подразделения дается оценка его результатов.

Разработано:

Проректором по научной работе
Федотовой Л.В. _____

Согласовано:

Юрист КГУ
Арсени И.В. _____

Утверждаю:

Ректор
Арикова З.Н. _____

Наименование подразделения:

Руководитель научного подразделения	
Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень, звание	
Должность	
Рабочий тел. факс	
Адрес электронной почты	
Выполненные проекты за последние 3 года (значимые)	
Общее количество публи- каций за последние 3 года в рецензируемых изданиях	
Основные научные публикации за три года (Зили 4 ед.)	

Руководитель _____

Форма 2

Утверждаю

проректор по научной работе

Комратского госуниверситета

« ___ » _____ 20

**Программа развития
научного подразделения**

Концепция развития на 20xx-20xx гг.

Цели создания

Направления деятельности

Развитие материально технической базы

Мероприятия по расширению сферы услуг, предоставляемых реальному сектору экономики

Мероприятия по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации

Сведения о привлекаемых сотрудниках, молодых ученых, докторантов и студентах

**ПЛАН РАБОТЫ
научного подразделения на 20 -20 гг.**

№ пп	Наименование и содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1			
2			
3			
II. Развитие международных и внутриверситетских научных связей			
1			
2			

3			
III. Научно-исследовательская работа			
1			
2			
3			
IV. Планируемые публикации			
1	Размещение рекламных материалов на сайте университета .		
2	Организация целевой рассылки информационных материалов по обычным адресам (почтой), e-mail		
3			
V. Рекламная деятельность			
1			
2			

Руководитель _____

Форма 3
Утверждаю
проректор по научной работе
« ____ » _____ 20

**Финансовый план деятельности подразделения
на текущий год**

Финансирование на выполнение работ (проведение фундаментальных исследований) и доходы от выполнения научных исследований, выполнения работ и оказания услуг научного и просветительского характера		
	в лях	Всего
ДОХОДЫ		
- средства госзаказов		
-средства хоздоговоров		
-средства, полученные по грантам		
РАСХОДЫ		
-оплата труда		
-приобретение оборудования (приборов)		
-расходы на мобильность		

(к финансовому плану научного подразделения)

**Научные исследования по грантам,
научным программам
министерств и ведомств, научных фондов и др. (бюджетные исследования)**

№ пп	Наименование научно- иссл.работы	Заказчик	Сроки реализации	ФИО руководителя	Характер работы (фундаментальная, прикладная, разработка)	Исполнители	Объем финансирования	Конечный результат, форма представления результата

Руководитель _____

(отчет о результатах работы)

**Структура годового отчета о результатах деятельности
научного подразделения**

1. Научно-исследовательские проекты (действующие в текущем году).
2. Научно-организационная работа (научные визиты, договора о сотрудничестве, организации конференций, выставок и др. мероприятий).
3. Научно-образовательная деятельность (защищенные диссертации, повышение квалификации).
4. Публикаций (монографии, научные статьи, научная периодика, патенты).
5. Участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах.
6. Награды, дипломы, грамоты, сертификаты.

Руководитель _____

Разработано:

Проректором по научной работе
Федотовой Л.В. _____

Согласовано:

Юрист КГУ
Арсени И.В. _____