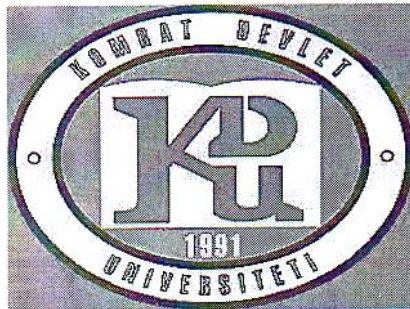


Зарегистрировано:  
ОМЖ №86 АУТ-Р/02  
от 17.10.2016г.  
Регистратор: Виб  
/Сидова Е.Х./

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Сената  
Протокол № 1 от 19.09.2016г.  
Ректор Арикова З.Н.



**Комратский государственный университет**  
**Отдел менеджмента качества и учебного процесса**

---

**Руководящие документы**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ УЧЕБНЫХ  
ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

г. Комрат – 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При разработке положения были использованы следующие исходные документы:

- Кодекс Республики Молдова «Об образовании» №152 от 17.07.2014г.;
- Постановление Правительства Республики Молдова №199 от 13.03.2013г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей»;
- Положение «Об организации II цикла высшего образования - магистратура», утвержденное Постановлением Правительства Республики Молдова №464 от 28.07.2015г.;
- Положение «Об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов», утвержденное приказом Министерства просвещения №1046 от 29.10.2015г.;
- «Рамочный план высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура», утвержденный приказом Министерства просвещения №1045 от 29.10.2015г.;
- «Рамочная рекомендация по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов», утвержденная приказом Министерства просвещения Республики Молдова №881 от 18.12.2009г.;
- Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения Республики Молдова №03/14-1192 от 16.12.2015г. «О шкале оценок ECTS»;
- Устав (Хартия) и локальные (внутренние) акты Комратского государственного университета.

2. Учебный план по конкретной специальности/направлению подготовки является основным документом, определяющим содержание основной образовательной программы, структуру учебного процесса на факультете, перечень и объемы учебных дисциплин, последовательность их изучения, названия и продолжительность всех видов практик, используемые виды занятий (лекции, практические, лабораторные), формы контроля, сроки сессий и каникул.

3. Срок действия учебного плана соответствует нормативному периоду обучения по конкретному направлению подготовки или специальности высшего профессионального образования и с момента зачисления студентов составляет для специалистов 5 лет.

4. Контроль по качеству разработки учебного плана осуществляет учебно-методическое управление, отдел управления учебным процессом.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Базовый учебный план представляет собой план обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования в КГУ, разработанный на основе национальных стандартов образования и решения Сената университета.

2.2. Базовый учебный план разрабатывается до начала обучения студентов первого курса определенного года набора профилирующей кафедрой, реализующим основную образовательную программу высшего профессионального образования в КГУ в соответствии с действующим законодательством и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки лиценциата/магистра.

2.3. Разработанный учебный план при введении новой специальности/направления подготовки на следующий учебный год представляется для проверки в учебный отдел не позднее 25 мая текущего года.

2.4. На титульном листе учебного плана должны быть указаны код и наименование специальности/направления подготовки, квалификация выпускника, сроки и форма обучения.

2.5. При составлении учебного плана, учебные дисциплины следует вносить в учебный план отдельной строкой, распределённых по учебным курсам и семестрам, количеством часов разделённых на аудиторные и внеаудиторные, на курсовые работы/проекты, формы контроля.

2.6. В учебном плане следует определить последовательность изучения дисциплин по учебным семестрам, с указанием промежуточного (курсовая/контрольная работа) и итогового контроля (экзамен, зачёт). Чтобы обеспечить равномерность распределения учебной нагрузки по отдельным дисциплинам, в учебном плане определяется время (в часах), отводимое на изучение различных дисциплин в течение недели.

2.7. Сроки обучения по заочной форме получения образования увеличивается на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме при реализации программ подготовки I цикла - лиценциатура и на 6 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме по программам подготовки II цикла - магистратура.

2.8. В графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра указывается время (в неделях), отводимое на освоение различных видов учебных нагрузок, отражается итоговая продолжительность теоретического и общего обучения; отмечается продолжительность экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, а также время, отводимое на выполнение дипломной работы на степень лиценциата и магистерской диссертации на степень магистра.

2.9. Основная образовательная программа состоит из дисциплин национально-регионального и вузовского компонента, дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин.

2.10. Содержание национально-регионального компонента основной образовательной программы должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной государственным образовательным стандартом к будущему специалисту.

2.11. Дисциплины вузовского компонента и по выбору студента должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в основном компоненте цикла обучения. Содержание дисциплин вузовского компонента по выбору студента утверждается учебно-методическим советом университета после положительного заключения совета факультета.

2.12. Дисциплины по выбору студентов включатся с учетом требований положения об организации и проведении курсов по выбору.

2.13. Содержание факультативных дисциплин должно обеспечивать подготовку студента для приобщения к исследовательской деятельности, коррекцию в пробелах знаниях и умениях.

2.14. Все учебные дисциплины по согласованию с учебно-методическим советом университета, учебным отделом и проректором по учебной работе закрепляются за определённой кафедрой, осуществляющей профессиональную подготовку студентов.

2.15. Объём учебной нагрузки студента определяется трудоёмкостью (числом аудиторной и внеаудиторной работы) и не может превышать при реализации программ подготовки I цикла - лиценциатура по одинарной специальности до 30 часов и по двойным специальностям до 36 часов в неделю очной формы обучения (не более 30 кредитов в год); и при реализации программ подготовки II цикла - магистратура 10-20 часа в неделю очной формы обучения прямого контакта, для заочной формы обучения до 40% прямого контакта от очной формы обучения .

На заочном обучении общее количество учебных кредитов распределяется пропорционально по годам обучения.

В это количество часов не входят обязательные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам. Превышение указанного количества часов возможно, если таковое предусмотрено действующим законодательством соответствующей специальности/направления подготовки.

2.16. Студенты, обучающиеся в КГУ по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 14-15 экзаменов при очной форме обучения, 5-6 экзаменов при заочной форме обучения I цикла - лиценциатура, не более 5-6 экзаменов при очной форме обучения и 4-5 экзаменов при заочной форме обучения II цикла - магистратура.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.17. Число часов, отводимое на изучение дисциплины в семестре, целесообразно устанавливать кратным числу учебных недель в семестре, если используется при планировании недельная форма расписания, а число часов на дисциплину – чётным – для удобства составления расписания.

2.18. Учебный план в заключительной части содержит:

- перечень всех видов практик с указанием семестра и количества недель;
- перечень видов итоговой государственной аттестации;
- подписи ответственных лиц;
- дополнительную информацию.

2.19. В учебном плане указывается год начала его реализации. По завершении реализации учебного плана в нём производится соответствующая запись.

2.20. При разработке учебного плана заочной формы обучения I цикла - лиценциатура рекомендуется учитывать следующее:

- структура учебного плана и тематика учебных дисциплин должны соответствовать структуре и тематике учебного плана для очного обучения соответствующей специальности/направления подготовки I цикла - лиценциатуры;

- наименование дисциплин в учебных планах вуза и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения;

- объем часов работы с преподавателем при заочной форме обучения I цикла - лиценциатура устанавливается в количестве не менее 40% от числа аудиторных занятий при очном обучении;

- в учебном плане заочного обучения вместо учебных недель определяется число календарных дней для сессионного обучения студентов (до 50 календарных дней - 7-8 недель), в которые организуются аудиторные занятия и проводятся экзаменационные сессии;

- для студентов в учебном плане предусматривается установочная сессия, в ходе которой организуется учебный процесс без права приёма зачётов и экзаменов;

- число контрольных работ устанавливается из расчета: одна контрольная работа на 60-90 часов общего объема часов, отводимых на изучение дисциплины при очной форме обучения. Для дисциплин, по которым при очном обучении предусматривается курсовая работа/проект, контрольная работа не планируется;

- число курсовых работ/проектов соответствует их числу в учебном плане очного отделения;

- формы итогового контроля соответствует учебному плану очного обучения;

- последовательность изучения дисциплин сохраняется такая же, как и при очном обучении; курсовые работы/проекты предусматриваются на курсе, где дисциплина заканчивается;

- в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

Студенты заочной формы обучения I цикла - лиценциатура, работающие по профилю избранной в вузе специальности, все виды практик организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов места прохождения практик определяются вузом. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

2.21. Учебный план заочной формы обучения II цикла - магистратура строится таким образом, чтобы подготовить выпускников к деятельности, основанной на

фундаментальных знаниях и профессиональных компетенциях, включая научно-исследовательскую работу и преподавание в высших учебных заведениях.

При разработке учебного плана заочной формы обучения II цикла – магистратура рекомендуется учитывать следующее:

- структура учебного плана и тематика учебных дисциплин должны соответствовать структуре и тематике учебного плана для очного обучения соответствующей специальности/направления подготовки II цикла - магистратуры;

- наименование дисциплин в учебных планах вуза и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения;

- объем часов работы с преподавателем при заочной форме обучения II цикла – магистратура устанавливается в количестве не менее 30% от числа аудиторных занятий при очном обучении;

- в учебном плане заочного обучения вместо учебных недель определяется число календарных дней для сессионного обучения студентов (по 50 календарных дней – 7-8 недель), в которые организуются аудиторные занятия и проводятся экзаменационные сессии;

- для студентов в учебном плане предусматривается установочная сессия, в ходе которой организуется учебный процесс без права приёма экзаменов;

- формы итогового контроля соответствуют учебному плану очного обучения;

- последовательность изучения дисциплин сохраняется такая же, как и при очном обучении; вместо курсовых работ/проектов, предусмотренных при очном обучении, в плане разрешается использование для текущего оценивания написание научных рефератов, очерков, эссе;

- в учебном плане указывается практическая стажировка в объеме часов, эквивалентных 30 кредитам.

Студенты заочной формы обучения II цикла - магистратура, работающие по профилю избранной в вузе специальности магистратуры, практическую стажировку организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, место прохождения практической стажировки определяется вузом. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

***Основанием для разработки новых учебных планов является Рамочный план высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура, утвержденный приказом Министерства просвещения №1045 от 29.10.2015г.***

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1. Учебный план специальности/направления подготовки высшего профессионального образования оформляется в соответствии с принятой в вузе формой, визируется деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

3.2. После обсуждения на совете факультета учебный план передается в учебный отдел университета для проверки, после чего проректором по учебной работе предоставляется Сенату КГУ на утверждение, а учредителю - Министерство просвещения Республики Молдова на согласование.

3.3. При введении нового учебного плана по специальности/направлению подготовки на следующий учебный год срок его утверждения устанавливается не позднее 1 июля текущего года.

### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

4.1. В учебный план специальности/направления подготовки могут быть внесены изменения только в следующих случаях:

- изменение содержания дисциплин национально-регионального и вузовского компонентов, дисциплин специализации;
- перенесение учебной дисциплины с одного семестра на другой;
- изменение количества часов и форм отчётности;
- смена кафедры, закреплённой за учебной дисциплиной.

4.2. Внесение изменений в учебный план в течение учебного года не допускается.

4.3. Любые изменения в учебном плане производятся в период с 15 по 25 мая текущего года после согласования с учебным отделом и проректором по учебной работе. В действующий учебный план вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа (или номера протокола Сената университета) о принятом решении и сроках начала действия учебного плана.

4.4. Для внесения изменений в содержание учебной дисциплины в учебный отдел университета до 15 мая текущего года предоставляется выписка из протокола заседания кафедры и совета факультета с обоснованием необходимости и причин корректировки.

4.5. При изменении количества часов, форм отчётности, перенесении учебной дисциплины с одного семестра в другой в учебный отдел университета до 15 мая текущего года предоставляется выписка из протокола заседания кафедры и совета факультета с обоснованием необходимости изменений.

4.6. Изменение закрепления дисциплин (или модуля дисциплин) по кафедрам возможно по следующим причинам:

- расформирование ранее действующей кафедры или объединение нескольких кафедр;
- решение совета факультета и Сената университета о необходимости и целесообразности ведения дисциплины другой кафедрой.

**Разработано:**

Проректором по учебной работе  
Султ Г.Г. \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Юрист КГУ  
Арсени И.В. \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Ректор  
Арикова З.Н. \_\_\_\_\_