

Зарегистрировано:
ОМЖ № 85 АУТ-Р/02
от 17.10.2016г.
Регистратор: Сиб/Сибов Э.Х/



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Регламент

об организации II цикла высшего
образования – магистратура
Комратского государственного
университета

Комрат-2016

Регламент разработан в соответствии с:

- Кодексом РМ «Об образовании» №152 от 17.07.2014г.;
- Положением «Об организации II цикла высшего образования – магистратура», утвержденным Постановлением Правительства РМ №464 от 28.07.2015г.;
- Положением «Об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов», утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №1046 от 29.10.2015г.;
- «Рамочным планом высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл – докторантура», утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №1045 от 29.10.2015г.;
- «Рамочной рекомендацией по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов», утвержденной приказом Министерства просвещения РМ № 881 от 18.12.2009г.;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства просвещения РМ №03/14-1192 от 16.12.2015г. «О шкале оценок ECTS»;
- Уставом (Хартией) Комратского государственного университета.

I. Общие распоряжения

1.1. Данный Регламент устанавливает общие правила организации и проведения магистратуры и основные требования для осуществления программ магистратуры в различных общих направлениях подготовки об организации II цикла высшего образования - магистратура в Комратском государственном университете (далее - КГУ).

1.2. Магистратура в КГУ организуется по аккредитованным программам лиценциата, подвергнутые внешней оценке для получения разрешения на временное функционирование на основании методологий, разработанных Национальным агентством по обеспечению качества в профессиональном образовании.

1.3. Факультет/кафедра организует программы магистратуры и является основным ответственным за качество соответствующих программ.

1.4. На II цикле высшего образования - магистратура в КГУ предоставляются:

- а) углубленные программы, обеспечивающие развитие компетенций в специальности по направлению, изученному на I цикле;
- б) междисциплинарные программы, обеспечивающие развитие пересекающихся компетенций по двум или более направлениям профессиональной подготовки;
- в) дополняющие программы, которые подкрепляют компетенции, полученные при обучении в лиценциатуре, в целях расширения сферы профессиональной востребованности на рынке труда.

1.5. Согласно типам программ направлениями магистратуры в КГУ могут быть:

- а) научная магистратура в целях углубления в определенной научной области, конечной целью которой является производство оригинальных научных знаний;
- б) профессиональная магистратура в целях формирования укрепления профессиональных навыков в специализированной области, которая может послужить основой для профессиональной карьеры.

1.6. Программы магистратуры устанавливаются в пределах максимальных возможностей зачисления после получения разрешения на временное функционирование или аккредитации для общих направлений подготовки согласно Перечню направлений профессиональной подготовки и специальностей, утвержденному Правительством РМ, по предложению Министерства просвещения РМ.

1.7. Программы магистратуры должны содержать исследовательскую или творческую составляющую в соответствии со спецификой избранной образовательной программы. Результаты реализованных научных исследований могут использоваться студентом в статьях, публикуемых в профессиональных журналах, выступлениях на

профессиональной сцене, при участии в выставках, фестивалях, а также при разработке магистерской диссертации.

1.8. Установление и организация программ магистратуры входят в компетенцию КГУ и утверждаются Сенатом в соответствии с законом.

1.9. Прием в КГУ осуществляется на конкурсной основе и имеет прямую цель осуществлять набор абитуриентов по критериям знаний и способностей по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, по которой они выбирают, а также формы обучения и финансового источника (бюджет, контракт) в лимите плана по зачислению, утвержденному Министерством просвещения Республики Молдова.

II. Организация обучения в магистратуре

2.1. Учебные программы магистратуры в КГУ соответствуют 90-120 переводным зачетным единицам, по 30 кредитов за каждый семестр.

2.2. Институционализация учебных переводных зачетных единиц (кредитов) магистратуры реализуется в условиях Национальной системы переводных зачетных единиц.

2.3. Дата начала учебного года II цикла высшего образования устанавливается Сенатом КГУ.

2.4. Период обучения в магистратуре КГУ устанавливается таким образом, чтобы общая продолжительность обучения на I цикле - лиценциатура и II цикле - магистратура соответствовала не менее 300 переводным зачетным единицам (кредитам).

2.5. В КГУ на II цикле высшего образования преподавательская деятельность осуществляется педагогическими кадрами, имеющими ученые или, в случае художественного образования, почетные звания - Народный артист, Деятель искусств, Заслуженный деятель, кавалер Ордена Республики и их эквиваленты.

Руководителями магистерских диссертаций могут быть только педагогические кадры, имеющие ученую и научно-педагогическую степень.

2.6. Профилирующие кафедры КГУ, организующие магистратуру, могут привлечь к педагогической деятельности по реализации программ магистратуры с согласия Сената исследователей, известных в данной области, а также заслуженных и признанных специалистов-практиков.

2.7. По решению Сената КГУ профилирующие кафедры вправе организовать совместную программу магистратуры с привлечением иных образовательных учреждений путем создания консорциумов и заключения Соглашения о партнерстве.

2.8. Совместная программа магистратуры представляет форму сотрудничества между двумя или более учреждениями (как правило, консорциумы) совместно ответственными за:

- а) разработку и утверждение программы магистратуры;
- б) организацию приема;
- в) академический контроль, присвоение квалификаций и обеспечение качества.

2.9. Совместная программа магистратуры предполагает следующее:

а) учреждения-члены консорциума временно авторизованы или аккредитованы каждое в отдельности;

б) каждый член консорциума располагает разрешением от уполномоченных на это национальных органов на организацию совместной программы;

в) студенты каждого учреждения-участника совместной программы проводят период обучения в учреждениях-партнерах;

г) период нахождения студентов в учреждениях или организациях-партнерах учреждения высшего образования составляет значительную часть совместной программы;

д) учебные периоды и экзамены, которые проводятся в учреждениях-партнерах, согласно закону признаются полностью и автоматически;

е) научно-педагогические кадры учреждений, входящих в консорциум, сообща и на равной основе способствуют реализации образовательной программы.

2.10. В случае совместного обучения в магистратуре или по программе магистратуры назначаются два руководителя магистерской диссертации, один из которых проводится под соруководством.

2.11. Соруководство представляет собой соглашение о совместном координировании студента программы магистратуры двумя научными руководителями, из которых, по меньшей мере, один из Молдовы.

Соглашение о соруководстве заключается между учреждениями, которые организуют программу магистратуры, при этом студент подписывает контракт на обучение с обоими учреждениями.

2.12. Общая квалификация присваивается и общий диплом выдается в соответствии с Соглашением о партнерстве и согласно действующей нормативной базе. Совместные дипломы и сертификаты оформляются на языках общения, установленных в рамках партнерства, и на английском языке.

2.13. Обучение в магистратуре осуществляется на основе учебного плана, утвержденного Сенатом КГУ, разработанного на основании типового Плана высшего образования, утвержденного Министерством просвещения РМ.

2.14. Учебный план включает курсы/модули, дисциплины, ориентированные на получение углубленных знаний по направлению подготовки, модули по дополнительной подготовке, необходимые для внедрения на рынок труда, а также модули научных исследований или художественного творчества.

2.15. Магистратура в КГУ организуется на румынском, гагаузском языке и/или в пределах возможностей системы образования на одном из языков международного общения.

2.16. Магистратура в КГУ организуется по следующим формам обучения:

- а) дневная;
- б) заочная;
- в) дистанционная.

2.17. По общим направлениям подготовки «Искусство», «Психология» и в области профессиональной подготовки «Иностранные языки» магистратура организуется только на дневной форме обучения.

2.18. В контексте университетской автономии количество студентов в академической группе магистратуры устанавливается Сенатом КГУ в зависимости от возможности зачисления, установленного при аккредитации или временной авторизации на функционирование соответствующих программ.

2.19. Заочное или дистанционное обучение в КГУ организуется по программам магистратуры, по которым в соответствующем учреждении организовано дневное обучение.

2.20. Продолжительность заочного и дистанционного обучения в магистратуре на один учебный семестр больше, чем на очной форме обучения.

2.21. Каждая программа магистратуры в КГУ осуществляется индивидуально через миссию и цели, конкретизированные в общих и специфических навыках и профессиональных знаниях, результатах образования, которыми обеспечены выпускники и которые определены в соответствии с требованиями будущих работодателей, потребностями рынка и требованиями подхода в будущем к программам докторантуры.

2.22. Содержание программы магистратуры одно и то же для всех трех форм обучения. учебный план включает как дисциплины передовых научных знаний в рамках программы магистратуры, так и модули дополнительной подготовки, необходимые выпускнику магистратуры для трудоустройства.

2.23. Соотношение часов, проведенных в аудитории, и часов индивидуального обучения устанавливается учебным заведением в зависимости от типа программы

магистратуры, специфики курса/модуля: степень новизны и/или сложности и учебно-методическое обеспечение.

2.24. На протяжении всего обучения в магистратуре студенты КГУ могут изменить форму обучения в соответствии с внутренними положениями.

2.25. Заочное или дистанционное обучение в магистратуре КГУ организуется только в платном режиме.

Количество мест в магистратуре с платным режимом устанавливается Сенатом КГУ на основе действующего законодательства с соблюдением максимального зачисления на обучение, утвержденного в соответствии с законом.

2.26. Студенты II цикла высшего образования - магистратура, зачисленные на обучение с бюджетным финансированием и на места с платой за обучение, заключают с учебным заведением договор на обучение, который регулирует отношения студента с КГУ в научном, финансовом, социальном и других аспектах высшего учебного заведения.

Договор на обучение предусматривает предмет договора, права и обязанности сторон, плату за весь цикл обучения, а также другие положения согласно законодательству.

2.27. Студент может прервать обучение в магистратуре КГУ на основании уважительных причин, установленных внутренними положениями, на период не более одного года. Возобновление обучения лицами, которые были первоначально зачислены с финансированием из государственного бюджета, осуществляется только по договору с оплатой стоимости обучения, соответствующей контракту студентов в соответствующем году, за исключением лиц, которые были в академической мобильности, в медицинском отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.28. Студенты, отчисленные из магистратуры КГУ, получавшие бюджетное финансирование, имеют право на восстановление для продолжения обучения только по договору с оплатой стоимости обучения, соответствующей контракту студентов в данном году.

2.29. Оценка академических результатов студентов, обучающихся на программах магистратуры, осуществляется на основе методологий, установленных внутренним положением КГУ, с применением системы переводных единиц.

2.30. Магистратура завершается публичной защитой магистерской диссертации. После публичной защиты магистерские диссертации публикуются на официальной веб-странице КГУ.

2.30.1. Магистерская диссертация представляет собой научное исследование или художественное творчество, глубокое/междисциплинарное/дополнительное в области анализа теоретических и практических проблем, которые должны продемонстрировать профессиональные навыки и научные исследования в области программы магистратуры, научные передовые знания данной темы, содержать элементы новизны и оригинальности в развитии или решении проблемы исследования.

2.30.2. Конкретные требования к подготовке и защите магистерской диссертации устанавливаются на основе методических указаний по написанию такого рода работ.

В зависимости от области программ магистратуры магистерская диссертация с профессиональной ориентацией может представляться в виде спектакля, фильма, произведения искусства и в других допустимых видах.

2.30.3. Тема магистерской диссертации устанавливается студентами и руководителями диссертации и утверждается профилирующими кафедрами и советами факультетов до начала II года обучения. Тематика магистерских диссертаций публикуется на веб-странице КГУ после её утверждения.

2.30.4. Студент II цикла может требовать изменения темы магистерской диссертации только один раз за время обучения, но не позднее трех месяцев до защиты. Изменение темы утверждается профилирующими кафедрами в рамках избранного направления, на которое был зачислен студент, и не влечет за собой изменение сроков обучения. В случае совместных программ обучения изменение темы исследования осуществляется с обоюдного согласия учреждений.

2.30.5. В случае совместных программ магистратуры магистерская диссертация представляется в том учебном заведении, в котором студент проходил обучение, при наличии положительного отзыва учебного заведения, в сотрудничестве с которым была предложена программа обучения. В случае реализации программ магистратуры под совместным руководством необходимо представить отзывы обоих руководителей.

2.30.6. Разработка и защита магистерской диссертации может быть и на языке международного общения в соответствии с положениями программы магистратуры.

В случаях, когда магистерская диссертация написана на другом языке, кроме румынского, работа должна сопровождаться резюме, составленном на румынском языке.

2.30.7. Магистерская диссертация защищается публично перед оценочными комиссиями, созданными по приказу ректора КГУ, организующими магистратуру. Комиссии по оценке магистерских диссертаций состоят не менее, чем из пяти членов, в том числе представителей работодателей.

2.31.8. В качестве председателя комиссии по оценке магистерской диссертации могут назначаться специалисты в данной области (профессора, доценты, научные исследователи, обладатели почетных званий), не работающие в КГУ.

2.30.9. Одно и то же лицо может быть назначено председателем комиссии по оценке магистерской диссертации не более двух лет подряд.

2.30.10. График защиты магистерских диссертаций публикуется на веб-странице КГУ.

2.30.11. В процессе оценки и защиты магистерские диссертации оцениваются по следующим критериям:

- а) актуальность темы;
- б) качество научного обоснования;
- в) достижение целей исследования;
- г) качество/сложность проведенного исследования;
- д) практическая значимость проведенного исследования;
- е) качество презентации (четкость, графика, ораторское искусство);
- ж) иные критерии, установленные методическими указаниями по написанию магистерских диссертаций.

2.30.12. Итоговая оценка диссертации рассчитывается как среднеарифметический балл оценок членов комиссии, выставляемых за каждый критерий.

Результаты оценки диссертации выражаются оценками от «10» до «1» в соответствии с национальной системой оценивания, а также шкалой оценивания, рекомендуемой Европейской системой переводных единиц (A, B, C, D, E, FX, F).

2.30.13. Студенты II цикла высшего образования – магистратура – имеют право обжаловать результаты оценки магистерской диссертации исключительно согласно процедуре. Возможные жалобы подаются в письменном виде в секретариат факультета в течение 24 часов со времени оглашения/вывешивания результатов. Жалобы рассматриваются в течение 48 часов от момента подачи комиссиями по оценке магистерских диссертаций согласно институциональному положению.

2.30.14. В случае, если студент не защитил магистерскую диссертацию в установленной сессии, он имеет право на повторную защиту, но не более двух раз в течение последующих 3 (трех) лет с покрытием кандидатом экзаменационных расходов, предусмотренных КГУ. При повторной защите студент ходатайствует о повторном утверждении темы магистерской диссертации. Если и при повторной защите диссертации студент не получает минимальную оценку, ему выдаётся справка об окончании программы магистратуры и соответствующая академическая справка.

2.30.15. Дипломы магистра, полученные выпускниками по системе постуниверситетского специализированного образования, организованного в соответствии с требованиями, предшествующими настоящему Регламенту, эквивалентны дипломам,

полученным по окончании магистратуры, организованной в соответствии с настоящим Регламентом.

2.32. Студенты II цикла - магистратуры, реализующие задачи программы магистратуры и успешно защитившие магистерскую диссертацию, получают степень магистра в соответствующем общем направлении подготовки с выдачей диплома магистра. Диплом магистра сопровождается приложением, заполненным на румынском и английском языках.

2.33. Диплом магистра свидетельствует о том, что его обладатель приобрел академические и/или специальные профессиональные компетенции, в том числе управленческие, научно-исследовательские и инновационные.

2.34. В дипломе магистра указывается наименование программы магистратуры. В зависимости от направления программы магистратуры КГУ выдаются следующие виды дипломов: **НМ** - для научных программ магистратуры и **ПМ** - для профессиональных программ магистратуры.

III. Прием в магистратуру КГУ

3.1. План приема на обучение в магистратуру КГУ определяется в зависимости от количества мест, предусмотренных в планах по зачислению, утвержденный ежегодно Министерством Просвещения РМ, с учетом структуры заявлений, поданных абитуриентами.

3.2. Распределение мест по программам магистратуры осуществляется Сенатом КГУ в пределах возможностей зачисления, установленных в результате аккредитации или временной авторизации соответствующих программ.

3.3. Количество мест для приема на новую программу магистратуры, открытую после утверждения Сенатом КГУ, в общем направлении подготовки, в котором КГУ уже организует аккредитованную программу магистратуры, устанавливается путем перераспределения максимальной возможности приема аккредитованной программы для новой программы таким образом, чтобы не превышало лимит обучения, установленный в соответствии с действующей нормативной базой.

3.4. Предложения по организации программ магистратуры, по образовательным программам и количеству мест для каждой программы устанавливаются путем консультаций с соответствующими координирующими подразделениями (факультетами, кафедрами) и, при необходимости, с другими органами, учреждениями, организациями, предприятиями, заинтересованными партнерами.

3.5. Прием в магистратуру КГУ организуется на конкурсной основе на образовательные программы общего направления подготовки, в которых была аккредитована, по меньшей мере, одна программа магистратуры или на временно авторизованные программы магистратуры в соответствии с положениями действующего законодательства и настоящего положения.

3.6. В пределах максимальных возможностей зачисления в КГУ, установленных вследствие аккредитации или временной авторизации, гражданам РМ предоставляется доступ к магистратуре:

- а) на места с финансированием из государственного бюджета в пределах, ежегодно устанавливаемых Правительством РМ, по общим направлениям подготовки;
- б) на места с платой за обучение, вносимой физическим или юридическим лицом;
- в) на места со смешанным финансированием.

3.7. В конкурсе по приему в магистратуру КГУ могут участвовать обладатели диплома лицензиата или эквивалентного документа об образовании, признанного структурой, наделенной правом признания и установления эквивалентности документов об образовании и квалификаций.

3.8. В магистратуру КГУ могут быть приняты иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие диплом о высшем образовании лицензиата или эквивалентный

документ о высшем образовании, на основе межгосударственных соглашений, а также индивидуальных договоров на обучение.

3.9. Кандидаты имеют право записаться на конкурс по приему на II цикл - магистратуру одновременно на несколько образовательных программ в различных общих направлениях подготовки, но будут приняты на одну программу магистратуры при КГУ.

Лицо, принятое на программу магистратуры на основании диплома лицензиата или эквивалентного документа о высшем образовании, сопровождаемого приложением к диплому, имеет статус студента на протяжении всего периода обучения в рамках соответствующей программы от зачисления до сдачи последнего экзамена в магистратуре или до отчисления.

3.10. В случае поступления на II цикл высшего образования на программу, отличную от направления профессиональной подготовки, пройденной на I цикле высшего образования, кандидаты должны накопить 30 переводных зачетных единиц (кредитов) по основным и специальным дисциплинам избранного направления.

3.11. Начальный куррикулумный минимум, необходимый для продолжения обучения на II цикле высшего образования по другому направлению профессиональной подготовки, может быть накоплен частично или полностью путем передачи кредитов, набранных по соответствующим дисциплинам программы магистратуры, полученных в период обучения в лиценциатуре.

Методология накопления куррикулумного минимума разрабатывается профилирующей кафедрой, координирующей и организующей соответствующую программу магистратуры, и утверждается советом факультета, публикуется на веб-странице КГУ.

3.12. Прием в КГУ на II цикл высшего образования - магистратура производится согласно следующей методологии проведения конкурса, установленной Сенатом КГУ с соблюдением действующего законодательства и настоящего положения по формуле:

$СК = (СО + СГЭ) : 2$ где:

СК - средний конкурсный балл, определяемый как среднеарифметический;

СО - средний балл за годы обучения

СГЭ - средний балл за государственные экзамены

Примечание:

Методология оценки документа об образовании:

а) по пятибалльной системе приравниваются к десятибалльной системе по схеме: оценки «3», «4», «5» приравниваются соответственно «5,5», «7,5» и «9,5»;

б) по двенадцатибалльной системе приравниваются к десятибалльной системе по схеме: оценки «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12» приравниваются соответственно к «5», «5,62», «6,24», «6,86», «7,48», «8,1», «8,72», «9,34» и «10».

Методология проведения конкурса по приему афишируется на веб-странице КГУ, не менее чем за два месяца до запуска конкурса по приему.

3.13. Зачисление в магистратуру КГУ осуществляется в порядке убывания общего среднего конкурсного балла кандидатов в пределах, запланированных для конкурса мест.

Средний конкурсный балл вычисляется до сотой части без округления.

3.14. Прием на контрактной основе с платой за обучение в КГУ осуществляется по тем же критериям, что и прием на места с бюджетным финансированием.

3.15. Подтверждение результатов приема в магистратуру и зачисление кандидатов, успешно прошедших конкурс, осуществляется приказом ректора КГУ.

3.16. Студенты, зачисленные в магистратуру с очной формой обучения, могут получать стипендию в соответствии с законом.

3.17. Образовательные предложения учреждений по магистратуре (образовательные программы магистратуры, по которым проводится прием, количество мест, предлагаемых по каждой категории, языки преподавания, конкурсные тесты) публично объявляются приемной комиссией КГУ - организатором по приему не позднее 30 дней до начала процесса приема.

3.18. Мониторинг приема в высшие учебные заведения осуществляется учредителем КГУ - Министерством просвещения РМ.

3.19. Граждане РМ могут воспользоваться только один раз правом на реализацию программы магистратуры, финансируемой из государственного бюджета.

3.20. Кандидаты могут выбрать после зачисления другой язык обучения, нежели изучаемый в I Цикле высшего образования - лиценциатура. Соответствующий факт установлен в карточке записи на участие в конкурсе по приему.

3.21. Обучение на ином языке, нежели изучаемый в I Цикле высшего образования - лиценциатура может планировать по приему группы только при формировании не менее чем 1 академической группы. Данные группы организуются в зависимости от количества просьб/заявок в соответствии с действующими нормативными актами.

IV. Запись на конкурс по приему в магистратуру КГУ

4.1. К заявлению для записи на конкурс прилагаются следующие документы:

- а) документ об образовании в оригинале с соответствующим приложением;
- б) медицинская справка (тип № 086/е), выданная в год приема;
- в) 3 фотографии 3×4 см;
- к) квитанция об оплате расценки/платежа на запись (на конкурс).

К заявлению для записи на конкурс прилагаются копии вышеуказанных документов, с резолюцией/заверенные приемной комиссией КГУ, на базе/основе оригиналов.

4.2. Кандидаты должны представить лично удостоверение личности (паспорт).

4.3. Заявление на запись на конкурс по приему согласно утвержденной модели и другие документы, предусмотренные настоящим Регламентом, подаются в приемную комиссию КГУ. В заявлении кандидаты указывают специальности (в порядке предпочтения), язык обучения, форму обучения.

4.4. Кандидаты согласно Постановлению Правительства РМ №581 от 08.08.2012г. за услуги по оформлению документов при приеме и за запись на конкурс вносят оплату в размере 30 леев.

Соответствующие денежные средства подаются в бухгалтерию КГУ. Расходная смета утверждается председателем приемной комиссии.

По решению Сената КГУ для детей-сирот, оставшихся без родительской опеки, со статусом ребенок-сирота, детей-инвалидов I группы предусмотрено освобождение от оплаты таксы за запись на конкурс.

4.5. После истечения срока записи на конкурс абитуриенты не могут просить изменить данные в заявлении или в документах, прилагающихся к заявлению.

V. Комиссия по рассмотрению обжалований (Апелляционная комиссия)

5.1. Комиссия по рассмотрению жалоб рассматривает и решает обоснованность поданных жалоб.

5.2. Комиссия по обжалованию состоит из председателя и 2-х членов по направлениям профессиональной подготовки и специальностей в области профессионального образования.

5.3. Председатель и члены апелляционной комиссии не могут быть членами приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.4. Апелляционная комиссия работает с момента начала приемной комиссии и до числа объявления о зачислении кандидатов.

5.5. Обжалования/апелляции подаются не позже 24 часов с момента афиширования промежуточных и финальных результатов.

5.6. Апелляционная комиссия рассматривает заявления на обжалование решений и предоставляет свои заключения председателю приемной комиссии. Решения апелляционной комиссии по рассмотрению обжалований являются окончательными и

сообщаются абитуриенту в течение 48 часов с момента регистрации заявления на обжалование.

5.7. Оплата труда членов апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с количеством фактически отработанных часов.

VII. Зачисление абитуриентов в магистратуру КГУ

6.1. Промежуточные и финальные результаты приемного конкурса в магистратуру КГУ утверждаются приемной комиссией КГУ.

6.2. По завершении приемного конкурса в магистратуру КГУ составляется протокол, подписанный председателем и членами приемной комиссии (и представителем Министерства просвещения РМ в случае, если он присутствует на заседании приемной комиссии).

6.3. Зачисление на очное и заочное обучение в магистратуру КГУ проводится строго в порядке убывания среднего конкурсного балла абитуриента в лимите количества мест, установленных для каждого направления профессиональной подготовки и специальности, формы обучения, категории абитуриентов и финансового источника.

6.4. По письменной просьбе кандидата зачисление на контрактные места с оплатой учебной таксы проводится из ряда кандидатов на прием, расположенных ниже последнего кандидата, принятого на бюджетное место в порядке убывания среднего конкурсного балла.

6.5. Средний конкурсный балл, полученный кандидатом, действителен для установления порядка зачисления только в данном направлении профессиональной подготовки и специальности и только КГУ, в который он подавал документы в соответствии с выбором, упомянутым в заявлении на участие в конкурсе по приему в магистратуру КГУ.

6.6. Кандидаты, объявленные принятыми, зачисляются на первый учебный год на основе решения приемной комиссии, подтвержденного приказом ректора. Запрещается переход кандидатов, объявленных принятыми, с одной специальности на другую.

6.7. Кандидаты, иностранные граждане, выпускники I Цикла обучения - лиценциатура при КГУ вправе участвовать в конкурсе по приему на II цикл высшего образования – магистратура при КГУ в лимите плана по зачислению на места по контракту на условиях оплаты установленной таксы, предусмотренных для граждан РМ.

6.8. Выпускники высших учебных заведений из восточных районов Республики Молдова, иностранные граждане, лица без гражданства, обладатели эквивалентного документа о высшем образовании (диплома о высшем образовании) участвуют в конкурсе по приему на II цикл высшего образования - магистратура при КГУ после нострификации (признания) дипломов Министерством просвещения РМ и только на контрактной основе.

6.9. Информация о результатах промежуточного и финального приемного конкурса, списки зачисленных с указанием среднего конкурсного балла и, по необходимости, незаполненные места афишируются на информационных панно и на веб-странице КГУ.

6.10. В случае, если в результате приемного конкурса не были заняты все места из утвержденного плана по зачислению, приемная комиссия КГУ в сотрудничестве с Министерством просвещения РМ объявляет о повторном конкурсе на незаполненные места.

6.11. Кандидаты, принятые на обучение с бюджетным финансированием, заключают с КГУ контракт, разработанный на основе Регламента-кадру о порядке и условиях зачисления на места, финансируемые из бюджета в государственных вузах РМ (Приказ Министерства просвещения РМ №748 от 12.07.2014г.), и утвержденного в соответствии с действующими нормативными актами.

6.12. Объявленный зачисленный кандидат имеет право на финансирование из бюджета только один раз университетского образования в магистратуре КГУ.

6.13. Жалобы по организации и проведению приема, а также по зачислению абитуриентов, принимаются приемной комиссией КГУ, приемной республиканской комиссией, Министерством просвещения РМ в течение 10 (десяти) дней со дня афиширования результатов.

VII. Заключительные положения

7.1. КГУ осуществляет прием в соответствии с положениями настоящего Регламента и нормативными актами Министерства просвещения РМ.

7.2. Прием в магистратуру КГУ на получение высшего образования степени магистра производится согласно Положению об организации II цикла высшего образования - магистратура, утвержденного Постановлением Правительства РМ №464 от 28 июня 2015г.

7.3. Сроки на подачу заявлений на участие в приемном конкурсе по организации повторного конкурса и объявления результатов устанавливаются вузом, учитывая период проведения приема, установленного Министерством просвещения РМ.

7.4. Отчет о приеме и зачислении кандидатов по формам обучения и средствам финансирования, разработанный согласно образцу, установленному Министерством просвещения РМ, заверенному подписью председателя приемной комиссии, предоставляется в Министерство просвещения РМ на бумажном носителе и в электронном формате в установленный Министерством просвещения РМ срок.

7.5. Данный Регламент может быть изменен решениями Сената КГУ и Министерства просвещения РМ.

7.6. Министерство просвещения РМ мониторизирует способ организации и проведения приема и зачисления в вузах.

7.7. Совершение мошенничества в целях незаконного зачисления некоторых абитуриентов или установление других доказанных нарушений будут наказаны согласно действующему законодательству.

Разработано:

Проректором по учебной работе
Султ Г.Г. _____

Согласовано:

Юрист КГУ
Арсени И.В. _____

Утверждено:

Ректор
Арикова З.Н. _____