

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Сената

Протокол № 7 от 27.06.2014 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ Арикова З.Н.



**Комратский государственный университет**

**Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования**

---

**Руководящие документы**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

---

## **Регламент**

**по организации и проведению приема  
на высшее лицензионное образование (I цикл)  
в Комратский государственный университет**

**Регламент  
по организации и проведению приема  
на высшее лицензионное образование (I цикл)  
в Комратский государственный университет**

**I. Общие положения**

1. Данный Регламент разработан в соответствии со ст. 27 п.(2) Закона «Об образовании» № 547-ХІІІ от 21 июля 1995г. с последующими изменениями и дополнениями; Регламентом по организации и проведению приема в высшие учебные заведения, 1 цикл - высшее лицензионное образование № 369 от 06 мая 2014г.
2. Прием в Комратский государственный университет (далее КГУ) осуществляется на конкурсной основе и имеет прямую цель осуществлять набор абитуриентов по критериям знаний и способностей по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, по которой они выбирают.
3. Конкурс по приему организуется по направлениям профессиональной подготовки и специальностей на 1 цикл (высшее образование – лицензиат) в зависимости от формы обучения и финансового источника (бюджет, контракт), в лимите плана по зачислению, утвержденного Министерством просвещения РМ.
4. Допускается, с согласия и на основе перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях, 1 цикл, установленного Министерством просвещения РМ, прием на две родственные области для обучения/подготовки педагогических кадров.
5. Прием на контрактной основе с оплатой учебной таксы осуществляется по тем же критериям, что и прием на места с бюджетным финансированием.
6. Заочное обучение организуется при соглашении с Министерством просвещения РМ лишь по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, по которым в КГУ организовано стационарное обучение.

**II. Квота по зачислению.**

7. Доля – часть приема на дневное очное обучение в КГУ устанавливается согласно Регламенту по организации и проведению приема в высшие учебные заведения, 1 цикл - высшее лицензионное образование № 369 от 06 мая 2014г. :
  - А) для обладателей дипломов бакалавра – **90 от 100**;
  - Б) для обладателей дипломов среднего специального образования, желающих обучаться по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, соответствующих полученному профилю в колледже, – **10 от 100**.

8. Места по зачислению на заочное обучение не будут делиться по квотам при приеме. Категория абитуриентов, допущенных на соответствующую форму обучения, будет определяться в зависимости от количества мест, предусмотренных в планах по зачислению, и структуры заявлений, поданных абитуриентами.
9. Согласно Регламенту по организации и проведению приема в высшие учебные заведения, 1 цикл - высшее лицензионное образование № 369 от 06 мая 2014г. (далее - Регламенту) устанавливается квота **15 к 100** от общего количества мест (по каждому направлению профессиональной подготовки и специальностей и формы обучения), предусмотренных в плане по зачислению с бюджетным финансированием:
  - а) дети-сироты, оставшиеся без родительской опеки, со статусом ребенок-сирота;
  - б) дети-инвалиды I и II группы, которые могут учиться и работать по выбранной профессии;
  - в) дети, у которых оба родителя инвалиды;
  - г) дети, у которых родители участвовали в военных действиях по защите независимости и неприкосновенности РМ, на войне в Афганистане или в ликвидации последствий аварии в Чернобыле; военные, участники военных постконфликтных операций гуманитарного характера в Ираке;
  - д) дети из семей с 4-мя и более детьми, находящиеся на обеспечении;
  - ж) выпускники школ восточной местности республики и из мун. Бендеры, которые обучались по учебным программам, утвержденным Министерством просвещения РМ, а также выпускники теоретического лицея «А. Матеевич» с. Сэнэтэука, Флорешского р-на, выходцы из восточных мест/районов РМ;
  - з) дети цыган;
  - е) молодые люди, которые выполнили срочную военную службу.
10. Запись на квоту, установленную в п.9, осуществляется по просьбе абитуриентов. Абитуриенты из категорий, перечисленных в п.9, могут участвовать одновременно и в конкурсе общего приема.
11. Абитуриенты могут выбрать после зачисления другой язык обучения, нежели изучаемый в доуниверситетском заведении. Соответствующий факт установлен в Карточке записи на участие в конкурсе по приему.
12. Согласно Регламенту КГУ может планировать для конкурса по приему группы другого языка обучения, нежели румынский (русский, английский, французский) по специальностям, для которых в плане по зачислению предусмотрены места, не менее чем на 2 академические группы. Данные

группы организовываются в зависимости от количества просьб/заявок в соответствии с действующими нормативными актами.

### **III. Запись на конкурс по приему.**

13. На конкурс по приему в КГУ могут записаться граждане РМ, обладатели диплома бакалавра, диплома о среднем специальном образовании (колледж), диплома о высшем университетском образовании, диплома-лицензиат или эквивалентного учебного документа.
14. Граждане стран-членов СНГ и балтийских стран по национальности молдаване (румыны) могут участвовать в конкурсе по приему на условиях, предусмотренных для граждан РМ, в лимите плана по зачислению на местах с бюджетным финансированием или по контракту, утвержденных в установленном порядке. Национальность соответствующих абитуриентов устанавливается на основе копии свидетельства о рождении одного из родителей.
15. Кандидаты, граждане стран СНГ и балтийских стран, иностранные граждане и апатриды (лица без гражданства), выпускники учебных заведений восточных местностей РМ и г. Бендеры, выпускники заведений типа «лицей-колледж», «техникум», «совхоз-техникум», «колледж» и т.д. участвуют в конкурсе по приему на места, запланированные для обладателей дипломов средних специальных учебных заведений.
16. Граждане других стран и апатриды могут записываться на учебу при бюджетном финансировании на основе Протоколов о сотрудничестве в области образования между РМ и соответствующими странами в соответствии с Регламентом по обучению иностранных граждан и апатридов в учебных заведениях РМ, утвержденных Решением Правительства РМ № 746 от 21 июня 2003г.
17. Места с бюджетным финансированием, планируемые для иностранных граждан и апатридов на базе международных договоров, участницей которых является Республика Молдова, могут быть распределены кандидатам-гражданам РМ только в случае отсутствия спроса/просьб на соответствующие места со стороны иностранных граждан.
18. В конкурсе по приему как на стационарное обучение, так и на заочное обучение **не устанавливается лимит в возрасте.**
19. Абитуриенты имеют право записаться на конкурс по приему на несколько специальностей разных направлений профессиональной подготовки **в КГУ или другие высшие учебные заведения, но могут быть зачислены только на одну специальность в рамках одного вуза.**

20. Запись на конкурс по приему граждан РМ обладателей учебных документов, выданных учебными заведениями восточных районов/местности РМ и мун. Бендер, осуществляется в соответствии с положениями Регламента о правовых действиях документов об образовании, выданных учебными заведениями восточных районов/местности РМ и мун. Бендер, от 21.01.04г., опубликованного в Мониторул официал РМ № 19-21/41 от 30.01.2004г.
21. Обладатели аттестатов общего среднего образования, выданных учебными заведениями восточных районов РМ и г. Бендеры, зачисленные на обучение, осуществляют компенсирующий учебный год в вузе со сдачей экзаменов на получение степени бакалавра при условии комплектования академической группы не менее 10 человек. Иностранцы граждане, принятые на учебу на базе соглашения о сотрудничестве в области образования и на основе документов о среднем общем образовании, осуществляют компенсирующий год в рамках вуза.
22. Запись абитуриентов на конкурс по приему на специальности в рамках общеобразовательной области *«Педагогические науки»* осуществляется приоритетным образом на основе рекомендаций на учебу, выданных управлениями образования местных публичных властей и из ряда абитуриентов из семей педагогов (оба родителя педагога или один, в случае, если кандидат полусирота).
23. К заявлению для записи на конкурс прилагаются следующие документы:
- а) документ об образовании в оригинале с соответствующим приложением;
  - б) медицинская справка (тип № 086 /е), выданная в год приема;
  - в) дипломы I-III степени, полученные абитуриентами на республиканских и международных школьных конкурсах по учебным дисциплинам, а также дипломы, свидетельствующие об участии на разных конкурсах (олимпиадах), выставках и т.д., организованных Министерством просвещения РМ ;
  - г) 4 фотографии 3×4 см;
  - д) справка, выданная опекуном и попечителем территориальным органом для детей-сирот и детей, оставшихся без родительской опеки, со статусом ребенок-сирота;
  - ж) соответствующие медицинские справки, которые указывают о степени инвалидности абитуриентов или их родителей;
  - з) свидетельство, подтверждающее, что один из родителей абитуриента участвовал в военных действиях по защите неприкосновенности и независимости РМ, на войне в Афганистане или в ликвидации последствий аварий в Чернобыле, выданное уполномоченными органами; справка, подтверждающая об участии кандидата в военных постконфликтных операциях гуманитарного характера в Ираке;

- ё) справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении детей (для абитуриентов из семей с четырьмя и более детьми);
- и) подтверждение о принадлежности к цыганской семье;
- к) выписка из трудовой книжки (для работающих лиц);
- л) учебный документ с оценками экзаменов на бакалавр и ведомость успеваемости по учебным годам для выпускников лицеев Румынии, выпуск в год приема, требуя, чтобы диплом бакалавра был представлен в дальнейшем;
- м) рекомендация дирекции образовательных учреждений местной публичной власти или справка с места работы родителей-педагогов для записи на конкурс по приему на специальности в рамках общеобразовательной области «Педагогические науки»;
- н) копия свидетельства о рождении одного из родителей для граждан стран-членов СНГ и балтийских стран по национальности молдаване (румыны);
- о) квитанция об оплате расценки/платежа на запись (на конкурс).

**Примечание: К заявлению для записи на конкурс прилагаются копии вышеуказанных документов, с резолюцией/заверенные Приемной комиссией, на базе/основе оригиналов.**

В случае, когда абитуриент намеревается участвовать в конкурсе по приему только в данном/одном университете, он по желанию может прилагать к заявлению для записи на конкурс документы в оригинале.

- 24. Кандидаты должны представить лично удостоверение личности (паспорт), военный билет или прописное свидетельство допризывника.
- 25. Заявление на запись на конкурс по приему согласно модели, утвержденной Министерством просвещения РМ, и другие документы, предусмотренные данным Регламентом, подаются в приемную Комиссию КГУ. В заявлении абитуриенты указывают специальности (в порядке предпочтения), язык обучения, форму обучения (стационарная, заочная), по которой выбирают обучение, финансируемое на бюджетной основе или на контрактной основе с оплатой учебной таксы, язык обучения после зачисления.
- 26. Абитуриенты при приеме за услуги по оформлению документов вносят оплату в размере 30 леев за запись на конкурс, установленную Постановлением Правительства РМ № 581 от 08.08.2012г. Соответствующие денежные средства подаются в бухгалтерию КГУ. Расходная смета утверждается председателем приемной комиссии. По решению Сената (Протокол №7 от 27.06.2014г.) для детей-сирот, оставшихся без родительской опеки, со статусом ребенок-сирота; детей-инвалидов I группы предусмотрено освобождение от оплаты таксы за запись на конкурс.

27. После истечения срока записи на конкурс, абитуриенты не могут просить изменить данные в заявлении или в документах, прилагающихся к заявлению.

#### **IV. Приемная комиссия, экзаменационные комиссии, комиссии по обжалованию: их обязанности и компетенции.**

28.С целью мониторинга приема в КГУ создается приемная комиссия, обязанности которой установлены в данном Регламенте о работе комиссии, утвержденной Сенатом КГУ (Протокол №7 от 27.06.2014г.).

29.По приказу ректора создается приемная комиссия по организации, проведению конкурса по приему.

30. Приемная комиссия состоит из:

- а) председатель – ректор учебного заведения;
- б) ответственный секретарь;
- в) члены – дидактические кадры / из числа профессорско- преподавательского состава.

31. Полномочия и функции **приемной комиссии** :

- а) организует деятельность по профессиональной ориентации, выставки, встречи с учениками, радио-телевизионные передачи; публикует информационные материалы об университете;
- б) обеспечивает нормальные условия для работы секретариата, экзаменационной комиссии и комиссии по рассмотрению обжалований;
- в) передает гласности: план приема по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, расценки за обучение, установленные за соответствующий учебный год для мест с оплатой;
- г) ежедневно афиширует информацию относительно количества поданных заявлений по каждому направлению профессиональной подготовки и специальностей в зависимости по категориям кандидатов на конкурс, форме обучения (стационарное, заочное);
- д) проверяет деятельность секретариата;
- е) обеспечивает оплату за оказание социальных услуг абитуриентам (проживание и др.)
- ж) анализирует, обобщает результаты приема и деятельность экзаменационной комиссии и составляет отчет по приему и зачислению абитуриентов согласно образцу, установленному Министерством просвещения РМ;
- з) представляет предложения по усовершенствованию процесса приема.

32. Полномочия и функции **председателя приемной комиссии**:

- а) доводит до сведения членов приемной комиссии, экзаменационной комиссии и комиссии по обжалованию данный Регламент и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение приема;
- б) устанавливает обязанности членов комиссии;
- в) является ответственным за организацию и проведение экзамена по определению умений/способностей.

33. Полномочия и функции **ответственного секретаря** приемной комиссии:

- а) участвует в разработке плана деятельности по организации и проведению приема;
- б) предоставляет/дает консультацию абитуриентам и их родителям по проблемам, связанным с приемом;
- в) обеспечивает инструктаж и управление деятельности комиссии;
- г) является ответственным по заполнению и хранению личных дел абитуриентов, а также по заполнению отзывов (заключений) о проведении и организации приема и зачисления.

34. В рамках приемной комиссии работает технический секретарь, ответственный за техническое оснащение деятельности комиссии.

35. Для организации и проведения специальных экзаменов, для определения способностей по приказу ректора создаются экзаменационные комиссии по определению способностей. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены специалисты как из КГУ, так и из других учебных заведений (Институт педагогических наук, Академия наук Молдовы, высшие учебные заведения, колледжи, лицеи и т.д.) Члены приемной комиссии не могут быть включены в состав экзаменационной комиссии.

36. Мандат приемной комиссии распространяется на протяжении одного календарного года.

37. Председатель экзаменационной комиссии не может работать **более двух сроков** подряд в течение 3-х лет. Члены экзаменационной комиссии не могут работать, как правило, более двух сроков подряд в течение 3-х лет. Одно и то же лицо может занимать должность ответственного секретаря приемной комиссии самое большее 3 года подряд за 5-летний период.

38. Рабочий день членов приемной комиссии и секретариата комиссии, включая обеденное время, не должен превышать 8 часов в день с 6-ю рабочими днями в неделю.

39. Оплата членов приемной комиссии и экзаменационной комиссии осуществляется на основании законодательных актов в соответствии с количеством отработанных часов.



## V. Проведение конкурса по приему

40. Прием в КГУ на I цикл производится согласно следующей «Методологии проведения конкурса по приему в КГУ, набор 2014», установленной университетом с соблюдением действующего законодательства и настоящего Регламента:

а) для обладателей диплома бакалавра, по формуле:

$$СК = (СО + СБ) : 2,$$

где: СО – средний балл за годы лицейского обучения;

СБ – средний балл выпускных экзаменов бакалавриата

б) для обладателей диплома колледжей/вузов, по формуле

$$СК = (СО + СГЭ) : 2,$$

где: СО – средний балл за годы обучения;

СГЭ – средний балл за государственные экзамены

41. «Методология проведения конкурса по приему в КГУ, набор 2014» афишируется в соответствии с положениями действующего законодательства в помещениях университета и путем публикации на сайте университета не менее, чем за два месяца до запуска конкурса по приему.

42. Конкурс по приему для обладателей дипломов о среднем специальном образовании (колледж) и для обладателей дипломов о высшем университетском/лицензионном образовании, желающих получить профессиональную подготовку, соответствующую профилю специальности, изученной в колледже/вузе, или желающих получить другое направление профессиональной подготовки, не по профилю специальности, изученной в колледже/вузе, осуществляется на основе настоящего Регламента с соблюдением действующего законодательства и Регламента по организации и проведению приема в высшие учебные заведения, 1 цикл - высшее лицензионное образование № 369 от 06 мая 2014г. Соответствующие категории абитуриентов участвуют в конкурсе по приему в вуз на планируемые места для обладателей дипломов о среднем специальном образовании.

В случае, когда несколько кандидатов регистрируют одинаковую среднюю конкурсную оценку, университет разрабатывает дополнительные критерии распределения кандидатов.

43. Абитуриенты на конкурс по приему на специальность **в рамках общеобразовательных областей 21 Искусство, 34 Науки общения** (области профессионального образования – Журналистика) сдают вступительные пробы по определению способностей, на основе Регламента КГУ.

44. Задания для проверки способностей (вступительные пробы) по каждому направлению профессиональной подготовки и специальности, как и способ их проведения и организации, определяются Регламентом КГУ, утвержденным решением Сената КГУ.

45. Вступительные пробы по определению способностей проводятся в первые дни после завершения срока подачи документов в соответствии с данным Регламентом.
46. На вступительных пробах по определению способностей абитуриенты представляют удостоверение личности (паспорт) и экзаменационный лист, выданный секретариатом приемной Комиссии.
47. Средний конкурсный балл вычисляется до сотой части без округления.

## **VI. Комиссия по рассмотрению обжалований (Апелляционная комиссия)**

48. Комиссия по рассмотрению жалоб рассматривает и решает обоснованность поданных жалоб.
49. Комиссия по обжалованию состоит из председателя и 2-3 членов по направлениям профессиональной подготовки и специальностей в области профессионального образования.
50. Председатель и члены апелляционной комиссии не могут быть членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора.
51. Апелляционная комиссия работает с момента начала приемной комиссии и до числа объявления о зачислении кандидатов.
52. Обжалования/апелляции подаются не позже 24 часов с момента афиширования промежуточных и финальных результатов.
53. Апелляционная комиссия рассматривает заявления на обжалование решений и предоставляет свои заключения председателю приемной комиссии. Решения апелляционной комиссии по рассмотрению обжалований являются окончательными и сообщаются абитуриенту в течение 48 часов с момента регистрации заявления на обжалование.
54. Оплата труда членов комиссии по рассмотрению обжалований (апелляций) осуществляется в условиях закона в соответствии с количеством фактически отработанных часов. Эти часы могут быть включены в дидактическую нагрузку.

## **VII. Зачисление абитуриентов.**

55. Промежуточные и финальные результаты приемного конкурса утверждаются приемной комиссией КГУ. В поименных списках абитуриенты проходят в порядке убывания среднего конкурсного балла.

56. По завершении приемного конкурса составляется протокол, подписанный председателем и членами приемной комиссии (и представителем Министерства просвещения РМ в случае, если он присутствует на заседании приемной комиссии).
57. Зачисление на стационарное и заочное обучение проводится строго в порядке убывания среднего конкурсного балла абитуриента в лимите количества мест, установленных для каждого направления профессиональной подготовки и специальности, формы обучения, категории абитуриентов и финансового источника.
58. По письменной просьбе абитуриента зачисление на контрактные места с оплатой учебной таксы проводится из ряда абитуриентов на прием, расположенных ниже последнего абитуриента, принятого на бюджетное место в порядке убывания среднего конкурсного балла.
69. Средний конкурсный балл, полученный абитуриентом, действителен для установления порядка зачисления только в данном направлении профессиональной подготовки и специальности и только КГУ, в который он подавал документы в соответствии с выбором, упомянутым в заявлении на участие в конкурсе по приему.
60. Если несколько абитуриентов зарегистрировали один и тот же средний конкурсный балл, зачисление проводится, оказывая приоритеты:
- а) абитуриентам, порекомендованным на учебу по соответствующим специальностям;
  - б) обладателям премий I – III степени на олимпиадах, организованных высшими учебными заведениями по школьным дисциплинам, включенным в учебный план в приемный год;
  - в) абитуриентам, указанным в п.9 данного Регламента;
  - г) абитуриентам, выпускникам профиля соответствующего специальности (реальный, гуманитарный);
  - д) абитуриентам, участникам национальных и международных олимпиад, конкурсов, выставок, конференций и т.д.;
  - ж) работающим лицам;
  - з) молодым людям, выполнившим срочную военную службу;
  - и) лицам, практикующим волонтерскую работу в соответствии с Законом № 121 от 18.06.2010г.
61. На квоту 15 от 100 из общего количества мест, предусмотренных в плане по приему на бюджетной основе, при зачислении оказывается приоритет детям-сиротам и детям, оставшимся без родительской опеки со статусом ребенок-

сирота. Зачисление на места, оставшиеся незаполненными по этой квоте, проводится в порядке убывания среднего конкурсного балла абитуриента.

62. Абитуриенты, объявленные принятыми, зачисляются на первый учебный год на основе решения приемной комиссии, подтвержденного приказом ректора. Запрещается переход абитуриентов, объявленных принятыми, с одной специальности на другую.
63. После афиширования промежуточных результатов конкурса по приему, констатированные решением приемной комиссии КГУ, абитуриент, объявленный принятым в несколько университетов, выбирает желаемую специальность, предоставляя документы в оригинале, соблюдая установленный Министерством просвещения РМ срок подачи. Непредставление в КГУ в установленный срок документов в оригинале исключительно по вине принятого абитуриента приводит к потере полученного по конкурсу места в КГУ.
64. Граждане стран-членов СНГ и балтийских стран по национальности молдаване (румыны), а также и иностранные граждане и апартиды, проживающие в РМ, которые прошли приемный конкурс, зачисляются в зависимости от результатов на места с бюджетным финансированием или на контрактную учебу с оплатой учебной таксы, установленной для граждан РМ.
65. Иностранцы граждане и апартиды, проживающие в других странах, за исключением лиц, зачисленных за базе Договора о сотрудничестве, прошедшие приемный конкурс, зачисляются только на контрактную учебу с оплатой учебной таксы в размере, установленном КГУ, согласно действующему законодательству РМ.
66. Информация о результатах промежуточного и финального приемного конкурса, списки зачисленных с указанием среднего конкурсного балла и, по необходимости, незаполненные места афишируются на информационных панно и на сайте КГУ.
67. В случае, если в результате приемного конкурса не были заняты все места из утвержденного плана по зачислению, КГУ в сотрудничестве с Министерством просвещения РМ объявляет о повторном конкурсе на незаполненные места.
68. Абитуриенты, принятые на обучение с бюджетным финансированием, заключают с КГУ контракт, разработанный на основе Регламента-кадру о порядке и условиях зачисления на места, финансируемые из бюджета в государственных вузах РМ (приказ министра № 748 от 12.07.2014г.) и утвержденного в соответствии с действующими нормативными актами.
69. КГУ обязан возвращать не позже, чем за 48 часов после подачи заявления, без взимания платы (таксы), документы абитуриентам, которые не были

зачислены или отказались от полученного места по конкурсу после афиширования конечных результатов.

70. Объявленный зачисленный абитуриент имеет право на финансирование из бюджета только один раз за каждый цикл (I и II) университетского образования.
71. Принятые абитуриенты, не явившиеся в КГУ в течение десяти дней с начала учебного года и не представившие оправдательный документ за этот срок, исключаются из списка принятых. На их вакантные места зачисляются следующие абитуриенты из списка по приему.
72. Жалобы по организации и проведению приема, а также по зачислению абитуриентов, принимаются приемной комиссией КГУ, Приемной Республиканской Комиссией, Министерством просвещения РМ в течение десяти дней со дня афиширования результатов.
73. Абитуриенты, добившиеся признанных успехов на международных и национальных конкурсах, имеют право быть зачисленными вне конкурса в лимите мест, предусмотренных в плане по зачислению с бюджетным финансированием.
74. «Обладатели премий I – III степени (золотые, серебряные и бронзовые медали и дипломы), полученных на международных олимпиадах по учебным предметам, включенным в учебные планы последних 3 лет обучения, зачисляются на желаемую специальность (направление профессиональной подготовки)» вне конкурса.
75. «Обладатели премий I – III степени на республиканских олимпиадах по учебным дисциплинам, включенным в учебные планы выпускного года, а также победители республиканского конкурса «Лучший ученик-новатор» в год выпуска зачисляются на специальность / направление профессиональной подготовки в соответствии с дисциплиной, за которую получил премию, вне конкурса.
76. Списки олимпиадников, абитуриентов на высшее образование, предоставляются своевременно Министерством просвещения РМ приемным комиссиям и публикуются на сайте Министерства просвещения РМ.

## **VIII. Заключительные положения**

77. КГУ осуществляет прием в соответствии с положениями настоящего Регламента и нормативными актами Министерства просвещения РМ.
78. Прием в КГУ на получение высшего образования степени магистра производится согласно Регламенту об организации высшего образования на

получение степени магистра, II цикл, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 1455 от 24 декабря 2007г.

79.Сроки на подачу заявлений на участие в приемном конкурсе по организации повторного конкурса и объявления результатов устанавливаются вузом, учитывая период проведения приема, установленного Министерством просвещения РМ.

80.Отчет о приеме и зачислении абитуриентов по формам обучения и средствам финансирования, разработанный согласно образцу, установленному Министерством просвещения РМ, заверенному подписью председателя приемной комиссии, предоставляется в Министерство просвещения РМ на бумажном носителе и в электронном формате в установленный Министерством просвещения РМ срок.

81.Данный Регламент может быть изменен лишь Министерством просвещения РМ.

82.Министерство просвещения РМ мониторизирует способ организации и проведения приема и зачисления в вузах.

83.Совершение мошенничества в целях незаконного зачисления некоторых абитуриентов или установление других доказанных нарушений будут санкционированы /наказаны согласно действующему законодательству.

***Примечание:***

1. Оценки из документа об образовании, в случае оценивания знаний по пятибалльной системе, приравниваются к десятибалльной системе по схеме:  
I. - оценки «3», «4», «5» приравниваются соответственно «5,5», «7,5» и «9,5».

II.- оценки из аттестата с золотой или серебряной медалью, дипломы о среднем образовании, выданные до 1991г. включительно, умножаются с коэффициентом «2».

2. Оценки из документа об образовании, в случае оценивания знаний по двенадцатибалльной системе, приравниваются к десятибалльной системе по схеме:

III. - оценки «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12» приравниваются соответственно, к «5», «5,62», «6,24», «6,86», «7,48», «8,1», «8,72», «9,34» и «10».

Разработано:

1. Начальником отдела менеджмента качества и учебного процесса \_\_\_\_\_ /

Сибова Е.Х./

2.Методистом ECTS) \_\_\_\_\_ /Самси А./

Согласовано:

1.Проректором по учебной работе \_\_\_\_\_ /Ткач Л.Т./

2.Юрисконсультom \_\_\_\_\_ /Султ Г.Г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Сената (ученого совета) КГУ

Протокол № 7 от «27» июня 2014 г.

Председатель Сената

Ректор КГУ \_\_\_\_\_ / Арикова З.Н./