

Зарегистрировано:
ОМЖ №74 АУИ-Р/02
от 04.12.2015г.
Регистратор: Сиб
/Сидова Е.Н./

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 3 от 04.12.2015г.
Ректор Арикова З.Н.



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Комрат-2015

1. Общие положения

В целях разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных испытаний во время экзаменационной сессии, защиты прав участвующих в дополнительных экзаменационных сессиях, создаётся апелляционная Комиссия Комратского государственного университета (далее КГУ).

Состав комиссии формируется ректором КГУ по факультетам из числа преподавателей и студентов, в соотношении: 2 преподавателя и 3 студента.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РМ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения, утверждёнными в установленном порядке инструкциями по оцениванию студентов.

2. Полномочия и функции Комиссии

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения экзаменационных сессий.

Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции студентов;
- определяет соответствие процедуры проведения дополнительных экзаменов;
- определяет соответствие выставленных оценок установленным критериям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- своевременно информирует студента, подавшего апелляцию, о принятом решении;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции.

В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у преподавателей необходимые документы и сведения, в том числе результаты сдачи экзаменов лицом, подавший апелляцию.

При этом Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения подавшего апелляцию, не позднее 24 часов после рассмотрения апелляции.

3. Структура Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, избираемый членами комиссии от списочного состава, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

Делопроизводство Комиссии ведёт секретарь комиссии в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией.

3.2. Председатель и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РМ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Документами строгой отчётности по основным видам работы Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция студента;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения экзаменов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют студенты КГУ, участвующие в основной и дополнительных экзаменационных сессиях.

Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения экзамена, под которыми читаются нарушения, повлекшее существенное негативное влияние на результаты экзаменов.
- о несогласии с выставленными оценками.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания экзаменационного материала;

Апелляция о нарушении процедуры экзамена, подаётся студентом непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой – в день объявления результатов экзамена.

Апелляция, как правило, рассматривается не позднее 3-х дней после её подачи.

Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой.

По результату рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции.

Разработано:

Проректором по учебной работе
Султ Г.Г. _____

Согласовано:

Юрист КГУ
Арсени И.В. _____

Утверждено:

Ректор
Арикова З.Н. _____