

— Зарегистрировано:
ОМЖ № 68 АУП - Р/02
от 10.11.2015г.

Регистратор: Сиб / Сибова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 1 от 24.09.2015г.
Ректор Арикова З.Н.



Комратский государственный университет
Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и обучении студентов на платной основе
в Комратском государственном университете

Комрат-2015

1. Общие положения

- 1.1. Комратский государственный университет (КГУ) в соответствии с Кодекса РМ «Об образовании» №152 от 17.07.2014г.; Постановления Правительства РМ №199 от 13.03.2013г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей»; Положения «Об организации II цикла высшего образования - магистратура», утвержденного Постановлением Правительства РМ №464 от 28.07.2015г.; Постановления Правительства РМ №1009 от 01.09.2006г. «О размерах стипендии, других видов социальной помощи студентам высших учебных заведений... и лицам, которые обучаются в системе постуниверситетского образования»; Положения «Об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов», утвержденного приказом Министерства просвещения РМ №1046 от 29.10.2015г.; «Рамочного плана высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура», утвержденного приказом Министерства просвещения РМ №1045 от 29.10.2015г.; «Рамочной рекомендации по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов», утвержденного приказом Министерства просвещения РМ №881 от 18.12.2009г.; Положения «об условиях занятия бюджетных мест в государственных высших учебных заведениях РМ», утвержденного приказом Министерства просвещения РМ №748 от 12.07.2013г.; Инструктивно-методического письма Министерства просвещения РМ №03/14-1192 от 16.12.2015г. «О шкале оценок ECTS»; Устава (Хартии) КГУ; Локальных нормативных актов КГУ, в пределах, установленных лицензией, сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) осуществляет прием студентов на платной (договорной) основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.2. Дополнительный прием на платное обучение ведется на очную и заочную формы обучения.
- 1.3. На платное обучение принимаются граждане РМ, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане (в том числе стран СНГ), имеющие документ государственного образца - бакалавр, средне-специальном (колледж), или иные документы об образовании, предусмотренные Правилами приема для кандидатов на зачисление по I Циклу; и документ об образовании - лицензиат или иные документы о высшем образовании, предусмотренные Правилами приема для кандидатов на зачисление по II Циклу.
- 1.4. Прием на платное обучение осуществляется:
- в соответствии с «Правилами приема в КГУ»;
 - путем перевода в КГУ студентов других вузов;
 - путем перевода с факультета на факультет;
 - при переводе на обучение по индивидуальному графику;
 - при восстановлении в КГУ студента, отчисленного из КГУ по не уважительной причине;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством или соглашением сторон.
- 1.5. Платное обучение производится на основании заключенного между университетом и юридическим, физическим лицом, или лицом, представляющим интересы кандидата, договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РМ.
- 1.6. Основанием для заключения договора на оказание образовательных услуг является заявление кандидата о его желании получить высшее образование в КГУ на платной основе в качестве студента по выбранной специальности (направлению) с получением соответствующей квалификации.
- 1.7. Договор определяет уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения,

наименование выдаваемого обучающемуся документа об образовании и иные условия.

- 1.8. Стоимость платных образовательных услуг определяется планово-финансовым отделом и утверждается приказом ректора на основании решения Совета по стратегическому и институциональному развитию КГУ.
- 1.9. Прием студентов для обучения на платной (договорной) основе осуществляется на все специальности, направления подготовки и формы обучения (очная и заочная).
- 1.10. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оказания платных (договорных) услуг и распространяется на студентов, обучающихся в Университете и филиалах по программам высшего и среднего профессионального и дополнительного образования.
- 1.11. Учебный год, начинается для студентов очной формы обучения 1 сентября, а студентов заочной формы 20 сентября и длится, как правило, 10 месяцев, если иной срок обучения в учебном году не определен приказом ректора, учебным планом или индивидуальным графиком студента.

II. Условия и порядок заключения и расторжения договоров

- 2.1. Для обучения на платной (договорной) основе между Университетом - Исполнителем и студентом - Заказчиком (его законными представителями) заключается Договор возмездного оказания услуг (далее Договор).
- 2.2. Форма Договора утверждается Советом по стратегическому и институциональному развитию КГУ.
- 2.3. Для поступающих на первый курс Договор заключается в течение трех рабочих дней с момента объявления Приемной комиссией перечня лиц, рекомендованных к зачислению. Для поступающих в порядке перевода из других вузов, при восстановлении, а также при зачислении студентов из других вузов на соответствующий курс Договор заключается в течение трех рабочих дней с момента положительного решения соответствующими структурами КГУ.
- 2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у студента (его представителя), второй - в бухгалтерии Университета. Копия Договора подшивается в личное дело студента.
- 2.5. Приказ ректора о зачислении в состав студентов КГУ издается после заключения Договора и предоставления документа, подтверждающего оплату за обучение.
- 2.6. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор (изменения факультета, специализации, форм и сроков обучения, сроков и порядка оплаты и т.д.) оформляются письменным соглашением, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
- 2.7. Контроль сроков выполнения студентами условий Договора об оплате осуществляется бухгалтерией и деканатами факультетов КГУ. Бухгалтерия в течение трех дней с начала семестра составляет списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, и передает в деканаты факультетов для выяснения причин неуплаты, и принятия соответствующих мер.
- 2.8. Контроль за соблюдение сроков и условий Договора, касающихся образовательной деятельности, осуществляют деканы факультетов КГУ.
- 2.9. Оказание КГУ образовательных услуг является встречным обязательством, обусловленным исполнением заказчиком обязательств по оплате указанных услуг. В случае просрочки оплаты обучения свыше одного месяца против установленных сроков КГУ имеет право приостановить оказание образовательных услуг, в том числе не допустить студента к экзаменационной сессии, либо отказаться от договора и отчислить студента по представлению деканата соответствующего факультета в связи с нарушениями условий договора о платном обучении и Устава (Хартии) КГУ.
- 2.10. В случае нарушения сроков оплаты за обучение, студенты не допускаются к

учебным занятиям и экзаменационным сессиям, ликвидации академической задолженности. Декан факультета по согласованию с проректором по учебной в десятидневный срок с начала семестра вносит представление на имя ректора об отчислении студентов в связи с нарушением условий договора. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке и приказом ректора студент отчисляется из КГУ с первого дня начала семестра.

III. Плата за обучение

- 3.1. Размер оплаты за обучение на факультетах определяется согласно сметам затрат на обучение одного студента (по каждой специальности) с учетом полного возмещения затрат КГУ на организацию дополнительного учебного места и обеспечения учебного процесса, а также исходя из принципов самокупаемости, на основании маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.
- 3.2. Размер оплаты по каждому факультету и по каждой специальности утверждается ежегодно приказом ректора КГУ на основании решения Совета по стратегическому и институциональному развитию КГУ, издаваемым до 1 сентября каждого года. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год.
Приказ ректора об установлении размера оплаты за обучение доводится до сведения всех студентов путем размещения соответствующего сообщения на сайте КГУ, а также информационном стенду приемной комиссии КГУ и на доске объявлений соответствующего факультета (кафедры).
- 3.3. Оплата производится путем перечисления требуемой суммы на лицевой счет КГУ, открытый в казначействе.
- 3.4. Оплата за обучение вносится по семестрам из расчета, что в семестре 5 (пять) месяцев. Оплата за первый семестр обучения для вновь принятых (на 1 курс) производится в течение трех дней с момента заключения Договора не ниже 60% от стоимости обучения по соответствующей специальности, 40% до 10-го января текущего учебного года. Оплата за последующие курсы (2-5) производится первый этап до 1-го сентября, второй этап до 10-го января текущего учебного года.
Допускается внесение оплаты за весь учебный год.
- 3.5. В исключительных случаях за повышение престижа КГУ на международной и внутренней арене по видам спорта, культуре и образованию, а также имеющим отличную успеваемость по итогам всех сессий за второй и последующие года обучения, и в целях стимулирования, студентам в качестве поощрительной меры, может быть снижен установленный размер оплаты. Решение принимается Сенатом КГУ по представлению декана факультета, согласованного с проректором по учебной, на основании личного заявления студента, копии зачетной книжки и Ходатайства студенческого совета. Решение об изменении размера оплаты (освобождения от оплаты) оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 3.6. В соответствии действующим законодательством РМ в случае, когда платежи по Договору производят родители (усыновители, попечители) студента, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, по его желанию платежные документы оформляются на имя одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества студента и даты рождения студента.
- 3.7. В случае досрочного расторжения Договора взаиморасчеты сторон производятся в течение календарного месяца со дня его расторжения. За неиспользованный период обучения студенту на основании личного заявления возвращаются денежные средства.

IV. Организация учебного процесса при обучении на платной (договорной) основе

- 4.1. Права и обязанности студентов, обучающихся на платной основе, определяются действующим законодательством, Уставом (Хартией) КГУ, Правилами внутреннего

- распорядка, другими локальными нормативными актами КГУ и Договором возмездного оказания услуг, заключенным между студентом (его законными представителями) и КГУ.
- 4.2. Обучение студентов по программам высшего профессионального образования проводится в соответствии с образовательными стандартами и локальными нормативными актами КГУ, регулирующими организацию учебного процесса, а также в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий и сессий по специальностям (направлениям) и формам обучения.
 - 4.3. Студент обязан добросовестно и в срок выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами, программами, по избранной специальности (направлению); не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
 - 4.4. Студент обязан своевременно сдавать курсовые и контрольные работы, экзамены, проходить все виды практик, предусмотренные учебными планами и при успешном завершении теоретического обучения сдать итоговые государственные экзамены, выполнить и защитить выпускную квалификационную работу (дипломную по I Циклу, магистерскую диссертацию по II Циклу и докторскую диссертацию по III Циклу).
 - 4.5. При успешном прохождении итоговой государственной аттестации студенту выдается диплом государственного образца.
 - 4.6. Студент обязан ликвидировать академические задолженности по итогам экзаменационной сессии в сроки и в порядке, установленном локальным актом КГУ. К ликвидации академической задолженности допускается студент, оплативший обучение за текущий семестр. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность, по итогам сессии отчисляется за академическую неуспеваемость.
 - 4.7. Ликвидация академической задолженности или разницы в учебном плане в случаях: разницы в учебных планах зачисления студентов в порядке перевода из других высших учебных заведений, восстановлении для продолжения образования на соответствующий курс, производится за дополнительную плату по индивидуальной смете на основании дополнительного соглашения к договору
 - 4.8. В соответствии с Положением «Об академическом отпуске студентов» студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам или в других исключительных случаях. Оплата в период нахождения студента в академическом отпуске не производится. После окончания академического отпуска оплата производится за фактическое время обучения.
 - 4.9. Студентам очной формы обучения предоставляется право на получение пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством РМ.
 - 4.10. Студентам I и II Цикла очной формы обучения предоставляется право участия в конкурсе на получение стипендии из государственного бюджета, и на получение иных компенсационных выплат, осуществляемые в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающимся на платной основе не выплачиваются.
 - 4.11. Студентам, обучающимся на платной основе, при необходимости на период обучения может быть предоставлено место для проживания в общежитии КГУ при наличии свободных мест. Оплата проживания в общежитии не входит в размер платы за обучение и устанавливается приказом Ректора КГУ. Условия проживания в общежитии определяются отдельным договором, заключаемым в установленном порядке.
 - 4.12. Обучение студентов на платной основе осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и в

соответствии с учебными планами соответствующей программы. Оказание дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в КГУ.

V. Порядок предоставления повторного курса обучения

- 5.1. При временной невозможности обучения, возникшей по уважительной причине, документально подтвержденной (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки и др.), студенту может быть предоставлен повторный курс обучения.
- 5.2. Решение о предоставлении повторного курса обучения принимается ректором КГУ на основании личного заявления студента, согласованного с проректором по учебной работе, деканом факультета, и оформляется приказом ректора.
- 5.3. При повторном обучении на том же курсе плата за данный учебный год вносится заново.
- 5.4. Повторное обучение студенту может быть предоставлено один раз за весь период нормативного срока обучения.
- 5.5. Повторный курс обучения может быть предоставлен на 1 учебный год или на 1 семестр.
- 5.6. Допуск студента к занятиям при повторном обучении производится с начала соответствующего семестра.
- 5.7. Повторное обучение предоставляется студентам, не подлежащим призыву на военную службу.

VI. Отчисление студентов

- 6.1. Студент отчисляется из КГУ по собственной инициативе в следующих случаях:
 - при невозможности продолжать обучение по уважительной причине (тяжелое заболевание, переезд на постоянное место жительства в другую местность и т.д.);
 - при переводе в другое высшее учебное заведение;
 - по собственному желанию.Основанием для издания приказа об отчислении является личное заявление студента, согласованное с проректором по учебной работе, деканом факультета и главным бухгалтером КГУ. Студент отчисляется со дня, указанного в заявлении. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.
- 6.2. КГУ имеет право отчислить студента за нарушения учебной дисциплины, в соответствии с утвержденным Порядком отчисления студентов из КГУ, в следующих случаях:
 - при невыполнении учебного плана (невыполнение контрольных, курсовых, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций при наличии задолженности по итогам сессии, внутрисеместровой аттестации по 3-м и более учебным дисциплинам, и как следствие - недопуск к сессий и т.д.);
 - при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
 - за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - за нарушение установленных Договором сроков оплаты за обучение;
 - за нарушение Устава (Хартии), а также Правил внутреннего трудового распорядка КГУ; и др.Основанием для издания приказа об отчислении являются:
 - представление декана факультета, согласованное с проректором по учебной работе и бухгалтером;
 - письменное объяснение студента с указанием причин нарушения, либо акт об отказе дачи письменного объяснения (акт о не предоставлении письменного объяснения).
- 6.3. Студент отчисляется с того дня, который указан в представлении. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.
- 6.4. При отчислении студента и (или) досрочного расторжения договора денежные

средства, уплаченные за обучение и истраченные на организацию дополнительного учебного места и оказание образовательных услуг, возврату заказчику не подлежат.

VII. Восстановление студентов

- 7.1. Студенты, отчисленные из КГУ, могут быть восстановлены на платной (договорной) основе не ранее чем через пол года.
- 7.2. Решение о восстановлении принимается ректором Университета при наличии вакантных мест на соответствующем курсе на основании личного заявления студента. При положительном решении со студентом заключается Договор, в соответствии с которым производится оплата за обучение и издается приказ ректора о восстановлении.
- 7.3. При наличии академической разницы в учебных планах студент производит дополнительную оплату за индивидуальные консультации и ликвидацию академической разницы. Порядок, размер и условия дополнительной оплаты определяются дополнительным соглашением.
- 7.4. Решение о восстановлении студентов, отчисленных из КГУ и имевших на момент отчисления задолженность по оплате обучения, принимается только после погашения задолженности.

VIII. Зачисление студентов на соответствующий курс и в порядке перевода из других высших учебных заведений

- 8.1. Зачисление в КГУ в порядке перевода из высших учебных заведений, а также на соответствующий курс студентов, ранее отчисленных из других вузов производится в соответствии с институциональным Положением КГУ. Со студентом заключается Договор и производится оплата в порядке и на условиях, предусмотренных для поступающих в КГУ
- 8.2. При наличии академической разницы в учебных планах студент производит дополнительную оплату за индивидуальные консультации и сдачу экзаменов и зачетов. Порядок, размер и условия дополнительной оплаты определяются дополнительным соглашением к Договору.

IX. Порядок перевода студентов с платной (договорной) на бюджетную основу обучения

- 9.1. При наличии на соответствующем курсе вакантных мест, финансируемых из средств государственного бюджета, студент, обучающийся на платной (договорной) основе, может быть переведен на бюджетную основу обучения по конкурсу. Перераспределение бюджетных мест с одного курса на другой и с одной формы обучения на другую не допускается.
- 9.2. Основаниями для возможного перевода на бюджетную основу являются:
 - отличная учеба и активное участие в научной и общественной жизни Университета (при условии отсутствия дисциплинарных взысканий):
 - студентов, получающих высшее профессиональное образование, обучающихся только на «отлично» - с 2-го и последующих курсов.
- 9.3. Для проведения конкурса приказом ректора КГУ создается конкурсная комиссия в составе:
 - председатель - проректор по учебной работе;
 - члены комиссии: декан факультета - заместитель председателя комиссии, начальник отдела качества и учебного процесса, председатель органа студенческого самоуправления.
- 9.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся ежегодно в период с 1 сентября по 15 октября и с 1 февраля по 20 марта. После заседания конкурсной комиссии факультетами КГУ в 3-х дневный срок необходимо подать за подписью декана в Одел качества и учебного процесса следующую информацию:

- общее количество вакантных бюджетных мест по курсам и формам обучения, освободившееся после сессии;
 - из них - количество мест занятых претендентами на основании решения комиссии;
 - количество оставшихся вакантных бюджетных мест для дальнейшего перераспределения между претендентами факультетов.
- 9.5. Студент, претендующий на перевод на бюджетную основу, предоставляет в конкурсную комиссию (заместителю председателя комиссии) личное заявление на имя ректора, копию зачетной книжки, ходатайство органа студенческого самоуправления и документы, дающие основание для перевода на бюджетную основу. Документы, представленные не в полном объеме комиссией не рассматриваются.
- 9.6. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, в котором фиксируются данные всех претендентов, отражаются причины отказа принятия документов на конкурс, объясняется выбор того или иного претендента и т.д.
- 9.7. Перевод на бюджетную основу обучения оформляется приказом ректора КГУ. К проекту приказа ректора о переводе на бюджетную основу обучения прилагаются следующие документы:
- представление декана факультета;
 - личное заявление студента;
 - выписку из протокола заседания конкурсной комиссии на каждого претендента;
 - копию зачетной книжки студента;
 - документы и справки, подтверждающие наличие оснований для перевода студента на бюджетную основу обучения.
- 9.8. Академическая стипендия студентам, переведенным на бюджетную основу обучения, назначается со дня перевода, указанного в приказе.

Разработано:

Проректором по учебной работе
Султ Г.Г. _____

Согласовано:

Юрист КГУ
Арсени И.В. _____

Утверждено:

Ректором
Ариковой З.Н. _____