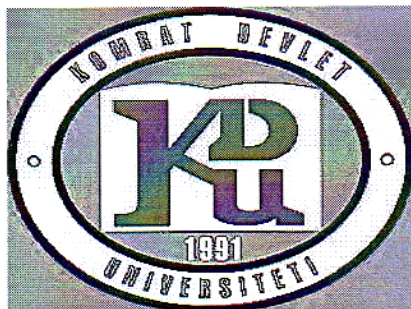


Зарегистрировано:
ОМЖ №65 АУП-Р/02
от 09.11.2015г.
Регистратор: Сиб/СибЭв&Х

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 1 от 08.10.2015г.
Председатель
Арикова З.Н



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И
ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ ФАКУЛЬТЕТОВ
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Комрат-2015

I. Общие положения

1.1. Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами Комратского государственного университета (далее - Положение) определяет порядок, сроки организации и процедуру проведения выборов на должности деканов/заведующих кафедрами факультета, а также квалификационные требования к кандидатам на указанные должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Республики Молдова №154 от 28.03.2003г.
- ✓ Кодексом Республики Молдова «Об образовании» №152 от 17.07.2014г.
- ✓ Приказом Министерства труда, социальной защиты и семьи «Об утверждении Классификатора занятий Республики Молдова» (CORM 006-14) №22 от 03.03.2014г.
- ✓ Приказом Министерства просвещения «Об утверждении Регламента - кадру об организации и функционирований руководящих должностей в высших учебных заведениях Республики Молдова» №10 от 14.01.2015г.
- ✓ Уставом и Хартией Комратского государственного университета.
- ✓ Коллективным договором Комратского государственного университета.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

1.4. Подготовку выборов и контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Конкурсная комиссия университета, состав которой утверждается на Сенате университета (далее Конкурсная комиссия университета).

1.5. Выборы на замещение вакантной должности декана/заведующего кафедрой факультета объявляются в следующих случаях:

- ✓ в случае приближения окончания срока трудового договора с работником, занимающим должность декана/заведующего кафедрой факультета;
- ✓ при наличии вакантной должности декана/заведующего кафедрой факультета.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора и прием на работу (поручение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность исполняющего обязанности декана/заведующего кафедрой факультета без избрания в следующих случаях:

- ✓ в случае перевода на вновь введенную должность декана/заведующего кафедрой факультета на срок до одного года;

✓ для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Деканы факультетов и заведующие кафедрами избираются на заседании Сената университета (Советов факультетов в случае делегирования им соответствующих полномочий). При этом члены Сената университета (Советов факультетов в случае делегирования им соответствующих полномочий), являющиеся претендентами на замещение должностей декана/заведующего кафедрой факультета, участия в голосовании по должностям, на которые они являются претендентами, принимают участие в голосовании на общих условиях.

1.8. Сенат университета вправе создавать из числа своих членов постоянные и временные комиссии, привлекать к своей работе компетентных специалистов, экспертов, из числа работников университета либо иных лиц (с их согласия), запрашивать мнение коллективов отдельных подразделений университета (факультетов, кафедр), если это необходимо для объективной и всесторонней оценки претендентов на замещение соответствующих должностей. При этом мнения, заключения, выводы, предложения перечисленных комиссий, специалистов, экспертов, коллективов не являются обязательными для Сената университета.

Отдельные структурные подразделения университета в соответствии с приказом ректора и настоящим Положением могут быть задействованы в обеспечении проведения выборов в части организационного, юридического, информационного, технического сопровождения, при этом указанные подразделения не участвуют в принятии решения по результатам выборов.

1.9. Должности декана факультета замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров и не более двух сроков подряд.

1.10. Должности заведующего кафедрой факультета замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров и без ограничительных сроков занятия должности.

Трудовые договоры с избранными деканами/заведующими кафедрой факультета заключаются на срок не более 5 лет.

Ознакомление претендентов на замещение должностей декана/заведующего кафедрой факультета с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором обеспечивается путем обнародования указанных локальных актов и информации на сайте университета (<http://www.kdu.md>)

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения Сенатом университета утверждаются приказом ректора.

2. Требования к претендентам на замещение должностей декана/заведующего кафедрой факультета

2.1. Претендентами на должность декана/заведующего кафедрой факультета могут выступать работники университета и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Республики Молдова и настоящим Положением квалификационным требованиям.

Соответствующие квалификационные требования приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. К замещению должностей декана/заведующего кафедрой факультета не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- ✓ признанные недееспособными в установленном законом порядке.

2.3. Для подтверждения соответствия претендентов квалификационным требованиям, оценки их квалификационного уровня, подтверждения отсутствия оснований предусмотренных п. 2.2. данного Положения, претендентам необходимо представить документы, перечень которых определен в приложении 2 к настоящему Положению.

На любом этапе процедуры выборов от претендента могут потребовать дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

2.4. Сенат университета вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- ✓ отсутствия у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- ✓ несоответствия претендента согласно предоставленным документам квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Республики Молдова и настоящим Положением;
- ✓ непредставления установленных документов;
- ✓ нарушения установленных сроков выдвижения для участия в выборах и подачи соответствующих заявлений;
- ✓ наличия у претендента дисциплинарных взысканий за предшествующий годичный срок работы на профессорско-преподавательской должности.

3. Выдвижение претендентов

3.1. Правом выдвижения претендентов для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой обладают:

3.1.1. На должности декана факультета:

✓ сами претенденты (самовыдвижение);

✓ ректор университета;

✓ Совет факультета (если таковой не создан - общее собрание научно-педагогических работников) факультета на должность декана соответствующего факультета.

3.1.2. На должности заведующего кафедрой:

✓ сами претенденты (самовыдвижение);

✓ ректор университета;

✓ общее собрание научно-педагогических работников кафедры (заседание кафедры) на должность заведующего соответствующей кафедрой.

3.2. Выдвижение претендентов для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой от соответствующего факультета/кафедры является обязательным, за исключением вновь создаваемых факультетов, кафедр.

3.3. Лица, советы и собрания, указанные в п. 3.1. вправе выдвинуть для участия в выборах на одну и ту же должность неограниченное количество кандидатов.

3.4. Выдвигаемые для участия в выборах претенденты могут не являться штатными сотрудниками соответствующего факультета/кафедры на момент их выдвижения.

3.5. Выдвигаемые претенденты (за исключением самовыдвиженцев) в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах (форма - согласно приложению 3 к настоящему Положению).

3.6. Решение ректора о выдвижении претендентов оформляется письмом, решения коллегиальных органов о выдвижении претендентов оформляются протоколом, самовыдвижение оформляется личным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Оригиналы документов (выписок из них), перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, в обязательном порядке прилагаются к документам, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. Независимо от порядка выдвижения, по каждому претенденту в сроки, определенные разделом 4 настоящего Положения, должен быть подан пакет документов, перечень которых определен в приложении 2 к настоящему Положению.

Документы на претендентов оформляются и подаются:

✓ секретарем Совета факультета, общего собрания, заседания кафедры, выдвинувшими претендентов с сопроводительным письмом - обращением за его подписью в Конкурсную комиссию университета;

✓ документы на претендентов от ректора оформляются отделом кадров университета по поручению ректора и с сопроводительным письмом - обращением за подписью начальника отдела кадров подаются в Конкурсную комиссию университета;

✓ документы от претендентов - самовыдвиженцев оформляются и подаются самими претендентами в Конкурсную комиссию университета.

3.8. Претенденты вправе присутствовать на заседаниях Советов факультетов, общих собраний, заседаний кафедр, рассматривающих их кандидатуры.

Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов лично либо ценным письмом, предоставив письменное обращение Совету факультета, общему собранию, кафедре, в Конкурсную комиссию университета, рассматривающих их кандидатуры до вынесения решения, о допуске на рассмотрение Сенатом университета.

4. Этапы и сроки проведения выборов

4.1. Процедура выборов декана/заведующего кафедрой факультета состоит из нескольких этапов:

- ✓ объявление о выборах;
- ✓ выдвижение кандидатов;
- ✓ подача и прием документов на претендентов;
- ✓ проверка правильности оформления и комплектности документов на претендентов;
- ✓ допуск претендентов к выборам и оценка квалификационного уровня претендентов;
- ✓ принятие решения Сенатом университета по результатам выборов (проводится в день проведения выборов);
- ✓ объявление о результатах выборов;
- ✓ заключение трудовых договоров с избранными Сенатом университета деканами/заведующими кафедрами факультета (в случае, если выборы состоялись).

4.2. Выборы декана/заведующего кафедрой факультета объявляются решением Сената университета, и изданным на основании последнего приказа ректора университета.

4.3. Выборы на замещение вакантной должности декана/заведующего кафедрой факультета объявляются в следующих случаях:

✓ в случае приближения окончания срока трудового договора с работником, занимающим должность декана/заведующего кафедрой факультета;

✓ при наличии вакантной должности декана/заведующего кафедрой факультета.

Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за один месяц до даты их проведения.

4.4. Объявление о выборах деканов/заведующих кафедрами факультета размещается на одном из средств массовой информации и официальном сайте университета (<http://www.kdu.md>).

4.5. В объявлении о проведении выборов деканов/заведующих кафедрами факультета должно быть указано:

✓ перечень должностей деканов/заведующих кафедрами факультета, на замещение которых объявляется выборы;

✓ квалификационные требования к претендентам;

✓ сроки и порядок выдвижения претендентов, место (адрес) и окончательная дата приема документов для участия в выборах;

✓ место и дата проведения выборов.

Иная информация о проведении выборов доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте университета и на информационных стендах в административном корпусе университета (по адресу: мун. Комрат, ул. Галацана, 17).

4.6. Все документы на претендентов, включая письма-обращения лиц/советов/собраний/кафедр их выдвинувших, заявления от самовыдвиженцев с приложением иных документов, определенных в приложении 2, подаются и регистрируются в Конкурсной комиссии университета (в журнале регистрации претендентов для участия в выборах).

Документы подаются лично кандидатом, либо представителем соответствующего совета/собрания/кафедры и должны поступить в Конкурсную комиссию университета не позднее 30 календарных дней с даты выхода объявления на одном из средств массовой информации или опубликования на официальном сайте университета (<http://www.kdu.md>).

4.7. Документы, поступившие после указанного в п. 4.6. срока, не принимаются и возвращаются претенденту с указанием причин возврата.

4.8. Конкурсная комиссия университета проверяет предоставленные документы на предмет полноты их предоставления и правильности их оформления согласно формам, установленным настоящим Положением.

4.9. По результатам проверки документов, Конкурсная комиссия университета в течение трех рабочих дней с момента истечения срока подачи и приема документов готовит списки претендентов, подавших заявления для

участия в выборах относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Список претендентов с вышеуказанной информацией и документы на претендентов передаются секретарю Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры с указанием предельных сроков проведения такого рассмотрения и предоставления документов по его результатам.

4.10. После получения документов, указанных в п. 4.9. настоящего Положения, Совет факультета (общее собрание), заседание кафедры рассматривает вопрос и принимает решение о допуске претендентов к выборам либо о недопуске претендентов к выборам по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

Заседание Совета факультета (общего собрания), заседание кафедры по вопросу допуска претендентов к выборам и оценки квалификационного уровня претендентов должно состояться не позднее трех рабочих дней с момента получения дел кандидатов для рассмотрения.

О времени и месте заседания уведомляются все претенденты на соответствующую должность путем размещения уведомления на сайте университета (<http://www.kdu.md>).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении вопроса о допуске его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения данного этапа выборов.

Претенденты, которые не были допущены к участию в выборах, и если они не присутствовали на заседании, уведомляются о принятом решении Советом факультета (общим собранием), кафедрой в день принятия решения. Уведомление готовится и направляется секретарем Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры.

Если ни один из претендентов не был допущен к участию в выборах решением Совета факультета (общего собрания) - для замещения должности декана факультета, и решением заседания кафедры - для замещения должности заведующего кафедрой, выборы признаются несостоявшимися.

В ходе заседания Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры оглашается информация о квалификационных характеристиках каждого претендента. Каждый из претендентов на должность декана/заведующего кафедрой факультета должен представить свою программу стратегического развития факультета/кафедры.

Претенденты на должности декана/заведующего кафедрой факультета, ранее занимавшие соответствующую должность, должны предоставить отчет о работе факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его

на эту должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на соответствующую должность).

По вопросу обсуждения претендентов на должности:

✓ для ведения заседания Совета факультета (общего собрания) по выборам декана факультета, из числа присутствующих избирается председательствующий;

✓ по выборам заведующего кафедрой, заседание кафедры проводится одним из членов Конкурсной комиссии университета, либо по поручению ректора деканом факультета, в составе которого числится кафедра.

Порядок созыва, кворум и процедура голосования Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры определяются соответствующими Инструкциями «о порядке выборов декана факультета на заседании Совета факультета (общего собрания факультета)» и «о порядке выборов заведующего кафедрой на заседании кафедры» (определенных в приложениях 7 и 8 к настоящему Положению).

По результатам рассмотрения поступивших документов и обсуждения кандидатур Совет факультета (общее собрание), заседание кафедры выносит по каждой кандидатуре письменное мотивированное заключение в форме рекомендации об избрании или не избрании на должности декана/заведующего кафедрой факультета.

В случае nereкомендации Советом факультета (общим собранием), кафедрой, при рассмотрении кандидатур лиц, участвовавших в выборах на замещение вакантной должности декана/заведующего кафедрой факультета, окончательное решение принимает Конкурсная комиссия и Сенат университета.

Решение Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры оформляется протоколом, выписка из которого передается Конкурсной комиссии университета в день проведения Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры.

4.11. После определения претендентов, допущенных к выборам по результатам проверки документов согласно п. 4.10. настоящего Положения, секретарь Совет факультета (общего собрания), заседания кафедры передает документы всех претендентов, допущенных к участию в выборах, на предварительное рассмотрение Конкурсной комиссии университета в день проведения Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры.

4.12. После получения рекомендаций факультетов/кафедр Конкурсная комиссия университета проводит оценку квалификационного уровня претендентов, допущенных к выборам, исходя из информации о претендентах, содержащейся в предоставленных документах, а также с

учетом рекомендаций Совета факультета (общего собрания), заседания кафедры, выдвинувших претендентов.

Конкурсная комиссия университета вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов, экспертов иных структурных подразделений университета, создавать временные комиссии из числа сотрудников университета.

Конкурсная комиссия университета вправе проводить несколько заседаний по вопросам допуска претендентов к выборам и оценке квалификационного уровня претендентов.

4.13. Не позднее даты проведения выборов, указанной в объявлении, Конкурсная комиссия университета ходатайствует перед председателем Сената университета об организации и проведении специального заседания Сенатом университета по выборам на должности декана/заведующего кафедрой факультета.

4.14. Окончательное решение о начале процедуры выборов на замещение должности декана/заведующего кафедрой факультета принимает Сенат университета, в день проведения специального заседания.

4.15. На заседание Сената университета выносятся все кандидатуры претендентов, допущенные к выборам Конкурсной комиссией университета, при соблюдении следующей процедуры:

✓ на должность декана факультета выносятся кандидатуры и сопутствующие документы не менее двух претендентов на должность;

✓ на должность заведующего кафедрой, как правило выносятся кандидатуры и сопутствующие документы не менее двух претендентов на должность. Но в виде исключения и при положительном решении Конкурсной комиссии допускается проведение конкурса на безальтернативной основе, проведение голосования по одной кандидатуре.

Подготовку заседания Сената университета для принятия решения по результатам выборов, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь Сената университета.

4.16. Каждому члену Сената университета должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в выборах, их квалификационными характеристиками, результатами рассмотрения их кандидатур на заседаниях Советов факультетов, общих собраний, заседания кафедры.

4.17. Решение Сената университета о выборах на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Сената университета) тайным голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета, допущенные к выборам. В

бюллетене напротив каждой фамилии располагаются две графы: «За» и «Против». Бюллетень, в котором после голосования нет соответствующей отметки или напротив одной из фамилий в соответствующих графах имеется две или более отметки, признается недействительным.

Для подсчета голосов Сенатом университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Сената университета. После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

4.18. Решение Сената Университета о выборах на должности заведующего кафедрой факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Сената университета) тайным (при наличии не менее двух претендентов на должность) или открытым (при оном претенденте) голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой факультета, допущенные к выборам. В бюллетене напротив каждой фамилии располагаются две графы: «За» и «Против». Бюллетень, в котором после голосования нет соответствующей отметки или напротив одной из фамилий в соответствующих графах имеется две или более отметки, признается недействительным. Для подсчета голосов Сенатом университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Сената университета. После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

4.19. Избранными на должность декана/заведующего кафедрой факультета считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов (не менее 50 % плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Сената университета.

В случае участия в выборах на должность декана/заведующего кафедрой факультета более двух кандидатов, и если ни один из претендентов не набрал необходимого числа голосов в первом туре, проводится повторный тур голосования, к которому допускаются два претендента, набравшие наибольшее число голосов среди претендентов, участвовавших в первом туре.

При получении претендентами равного числа голосов решающий голос имеет голос председателя Сената университета.

4.20. В случае если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов Сената университета, выборы считаются несостоявшимися и проводятся повторно.

При этом не избранные в ходе первичных выборов претенденты, имеют право участвовать в повторных выборах.

4.21. Сенат университета может вынести рекомендацию ректору о конкретном сроке заключения трудового договора с выбранным на

должность деканом/заведующим кафедрой факультета. Окончательное решение принимает ректор университета.

4.22. Избрание на должности декана/заведующего кафедрой факультета оформляется протоколом заседания Сената университета, с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора и утверждением рекомендаций по развитию факультета/кафедры на срок избрания претендента.

4.23. Уведомление о результатах выборов осуществляется путем публикации на сайте университета (<http://www.kdu.md>) в течение трех дней с момента принятия решения.

По письменному запросу претендента, поданному Ученому секретарю Сената университета, ему выдается выписка из решения соответствующего уполномоченного органа относительно решения, принятого по его кандидатуре.

4.24. Решение Сената утверждается приказом ректора университета о назначении избранных на должности декана/заведующего кафедрой факультета.

4.25. Срок заключения трудового договора с избранным на должность по результатам выборов – не позднее, чем через три календарных дня со дня принятия уполномоченным органом решения по результатам выборов.

Если в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления претендент проинформировал отдел кадров университета об отказе в заключении трудового договора, должность декана/заведующего кафедрой факультета объявляется вакантной.

4.26. Документы, поданные претендентами для участия в выборах, после их проведения хранятся в отделе кадров университета.

По заявлению претендента, который не был объявлен победителем, ему могут быть возвращены оригиналы поданных для участия в выборах заключения предварительного медицинского осмотра и справки о наличии (отсутствии) судимости с оставлением копий в заявке.

5. Передача полномочий избранному декану / заведующему кафедрой факультета

5.1. В случае избрания декана/заведующего кафедрой факультета повторно на новый срок передача дел и должности не производится, а его полномочия автоматически продлеваются до окончания очередного срока.

5.2. Если по результатам выборов избран новый декан/заведующий кафедрой факультета, то передача дел и должности вновь избранному декану/заведующему кафедрой факультета начинается после подписания

ректором приказа о назначении на должность нового декана/заведующего кафедрой факультета и происходит в срок не более трех рабочих дней. Для передачи дел и должности приказом ректора создается комиссия, которая по итогам работы выпускает акт, утверждаемый ректором.

Приложение 1
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

**Квалификационные требования,
установленные законодательством Республики Молдова,
к претендентам на замещение должностей декана
факультета/заведующего кафедрой**

1. Декан факультета

- высшее профессиональное образование,
- наличие ученой степени или ученого звания,
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2. Заведующий кафедрой

- высшее профессиональное образование,
- наличие ученой степени или ученого звания,
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Приложение 2
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

**Перечень документов, которые подаются для участия в выборах
на замещение должности декана/заведующего кафедрой факультета**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента
квалификационным требованиям**

1. Для самовыдвиженцев – заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
2. Для лиц, выдвигаемых Ректором – сопроводительное письмо за подписью Ректора и согласие на участие в выборах.
3. Для лиц, выдвигаемых Советом факультета, общим собранием, кафедрой – сопроводительное письмо за подписью секретаря соответствующего совета/собрания/кафедры (выписка из протокола) заседания с рекомендацией на претендента (претендентов).
4. Копия паспорта гражданина Республики Молдова.
5. Копии документов о научной аттестации:
 - диплома доктора наук;
 - диплом о присвоении ученого звания конференциара, профессора;
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова)*.
6. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
7. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи документов для участия в выборах).
8. Программа перспективного развития факультета/кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).
9. Декан факультета/заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на

должность декана факультета/заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

11. Справка о преподавательской и научной активности согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. Иные документы

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (согласно установленной формы).

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Республики Молдова *(при наличии)*.

3. Медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Копия военного билета *(для мужчин)*

5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*.

6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 6 к настоящему Положению)

7. Копия свидетельства о браке (если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в удостоверении личности гражданина Республики Молдова).

Приложение 3
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

Форма заявления о намерении/согласия (выбрать необходимое)
участвовать в выборах декана факультета/заведующего кафедрой в
качестве кандидата

В Сенат Комратского государственного университета

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Хартией (Уставом) Комратского государственного университета и Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами Комратского государственного университета, заявляю о намерении/подтверждаю согласие участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана/заведующего кафедрой факультета

(указывается название факультета/кафедры).

Подпись:

Дата:

Приложение 4
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

Справка о преподавательской и научной активности

(фамилия, имя, отчество претендента)

претендента на должность _____

Показатели преподавательской и научной активности	Информация о текущем состоянии (указать да/нет)	Количественные показатели
Членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах		Указать наименование организаций, редколлегий, советов, членом которых является претендент
Стаж научно-педагогической работы		Указать количество лет, наименование организации
Стаж профессиональной деятельности, соответствующей специализации кафедры, на замещение должности в которой/ом подаются документы		Указать количество лет, наименование организации
Публикации в научных журналах		Указать количество, (наименование статей, изданий, год публикации приводится отдельным

		списком)
Выпуск учебно-методических изданий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком)
Выпуск монографий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком)
Наличие авторских свидетельств, патентов на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке		Указать количество, (наименование объекта интеллектуальной собственности, реквизиты подтверждающих документов приводятся отдельным списком)

Претендент на должность _____
(подпись)

Список верен: Секретарь кафедры

(подпись)
(инициалы, фамилия)

«___» _____ Г.

***Приложение 5
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов***

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Приложение 6
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

Ректору Комратского государственного университета

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. кандидата на должность)

адрес регистрации субъекта персональных данных;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии
Закона Республики Молдова от 08 июля №133 «О защите персональных
данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных
данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о
гражданстве (подданстве); год, месяц, дата и место рождения; адрес
регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное,
социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) и
адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование
образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих
образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения
о занимаемой должности, категории персонала; сведения о статусе
налогоплательщика; сведения о льготах; сведения об ученой степени и
звании; сведения о совместительстве; доходы, полученные мной в данном
учреждении; сведения о платежных реквизитах (номер счета в банковском
учреждении, почтовое отделение, номер пластиковой карты); сведения о

трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый), реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) и сведения о близких родственниках; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица, фотография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности КГУ, предусмотренных Уставом университета; с целью: для передачи в налоговые органы РМ и органы Пенсионного фонда РМ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; для начисления и выплаты заработной платы (стипендии), социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РМ и Кодексом РМ «Об образовании», коллективным договором и обнародованными локальными нормативными актами, регуливающими вопросы организации образовательной деятельности; в целях исполнения заключенного между нами трудового договора; с целью исполнения заключенных КГУ с третьими лицами гражданско-правовых договоров; в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности КГУ, предусмотренных Уставом университета. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия трудового договора (обучения) и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями указанного Закона и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись, Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 7
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выборов декана факультета на заседании Совета факультета
(общего собрания факультета)

1. Согласно ст. 4.10. Положения "О выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами факультетов Комратского государственного университета" утвержденный Сенатом Комратского государственного университета (протокол №1 от 08 октября 2015 года), должность декана факультета является выборной. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленной указанным Положением.
2. Инструкция определяет порядок созыва, кворум и процедура голосования по выборам лиц, претендующих на должность декана факультета на заседании Совета факультета (общего собрания факультета).
Выборы деканов проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего декана или при образовании вакансии на эту должность.
3. В выборах на должность декана факультета могут участвовать научно-педагогические работники из числа университетских профессоров и университетских конференциаров, как правило, имеющие ученые степени и научно-педагогический стаж не менее 5 лет, в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров, и не более двух сроков подряд.
Досрочные выборы декана могут быть инициированы по представлению ректора или Сената университета в случае неудовлетворительной работы декана в области учебной, воспитательной или научной деятельности, а также по ходатайству более 50% членов Совета факультета (общего собрания). В последнем случае решение о досрочных выборах декана факультета принимается путем тайного голосования. За это решение должны проголосовать более 50% списочного состава членов Совета факультета (общего собрания).
4. Выборы объявляются ректором (первым проректором) университета в периодической печати или других средствах массовой информации не

менее чем за один месяц до их проведения (окончания срока полномочий действующего декана факультета).

5. Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах - один месяц со дня объявления о выборах. Заявления подаются на имя Сената университета. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Претенденты должны иметь возможность ознакомления с настоящей Инструкцией и присутствовать на заседаниях Совета факультета (общего собрания), Конкурсной комиссии и Сената университета, рассматривающих кандидатуры.
6. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета проводится ректоратом, членами Совета факультета, кафедрами, а также самими претендентами.
Выдвижение оформляется в письменной форме путем подачи на имя Конкурсной комиссии выписок из протокола заседания указанных структурных подразделений, выдвинувших кандидата, или личным заявлением претендента.
7. Кандидат на должность декана допускается к участию в выборах при наличии личного заявления, поданного в Конкурсную комиссию университета в течение одного месяца со дня объявления о выборах, и при условии соблюдения квалификационных требований, указанных Положении "О выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами факультетов Комратского государственного университета", утвержденный Сенатом Комратского государственного университета (протокол №1 от 08 октября 2015 года).
8. Список кандидатов на должность декана факультета формируется Конкурсной комиссией университета и начальником отдела кадров из поданных заявлений на эту должность, подписывается председателем Конкурсной комиссии университета, начальником отдела кадров и согласовывается с ректором (первым проректором). Список составляется с указанием ученой степени, звания, места работы, занимаемой должности, научно-педагогического и общего стажа работы кандидата.
9. По истечении одного месяца с момента объявления выборов на Совете факультета (общем собрании), в присутствии одного из членов Конкурсной комиссии университета и под председательством проректора по учебной работе рассматривается отчет действующего декана факультета о проделанной работе.
10. После завершения срока выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются

на открытом заседании Совета факультета (общего собрания), в котором принимают участие все штатные научно-педагогические работники факультета (профессорско-преподавательский состав), проводимом проректором по учебной работе. Заявленные в ходе заседания совета самоотводы подлежат удовлетворению. По итогам обсуждения Совет факультета (общее собрание) путем открытого или тайного голосования принимает мотивированное решение о рекомендации на должность декана не менее двух кандидатов. Вопрос о форме голосования (открытой или тайной) решается на заседании Совета факультета (общего собрания) непосредственно перед голосованием.

11. При тайном голосовании на Совете факультета (общем собрании), правом голоса обладают только штатные научно-педагогические работники факультета (профессорско-преподавательский состав). В бюллетенях установленного образца могут быть зачеркнуты все или оставлены не менее два претендента на должность декана факультета. В противном случае бюллетень считается недействительным. Бюллетень не подписывается.
12. Для подсчета голосов при тайном голосовании на Совете факультета (общем собрании) открытым голосованием в котором принимают участие все штатные научно-педагогические работники факультета (профессорско-преподавательский состав) избирается счетная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее трех человек, исключая претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).
13. Решение Совета факультета (общего собрания) в отношении рекомендации на занятие должности декана считается принятым, если в голосовании приняли участие простое большинство присутствующих на заседании Совета факультета (общего собрания). Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием. Протокол составляется по установленной форме.
14. Протокол счетной комиссии и протокол заседания Совета факультета (общего собрания) по рассмотрению претендентов на должность декана факультета, оформленный надлежащим образом, секретарем счетной комиссии передается в Конкурсную комиссию университета, в день проведения заседания.
15. Решение Совета факультета (общего собрания) по избранию на должность декана носит рекомендательный характер и не лишает возможности участия претендентов в дальнейшем отборе.
16. В случае нерекомендации Советом факультета (общим собранием) при рассмотрении кандидатур лиц, участвовавших в выборах на замещение

вакантной должности декана факультета, окончательное решение принимает Сенат университета.

17. При наличии вакансии выборы декана факультета в установленном порядке объявляются ректором (первым проректором) в период учебного года.
18. Временное исполнение обязанностей декана факультета может быть возложено приказом ректора на одного из преподавателей вуза при временном отсутствии декана факультета (истечение срока, творческий отпуск, избрании на руководящую должность ректор (проректор), болезнь...).
19. Для вновь организованного факультета или при объединении факультетов ректор своим приказом возлагает обязанности декана факультета на одного из преподавателей вуза до объявления выборов на срок не более одного года. Прежние деканы факультетов освобождаются от своих обязанностей после окончания учебного года.
20. При разделении факультета, декан одной из них подлежит выборам в установленном порядке.

Приложение 8
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выборов заведующего кафедрой на заседании кафедры

1. Согласно ст. 4.10. Положения "О выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами факультетов Комратского государственного университета" утвержденный Сенатом Комратского государственного университета (протокол №1 от 08 октября 2015 года), должность заведующего кафедрой является выборной. Замещение должности заведующего кафедрой проводится в порядке, установленной указанным Положением.
2. Инструкция определяет порядок созыва, кворум и процедура голосования по выборам лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры.
3. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать научно-педагогические работники из числа университетских профессоров и университетских конференциаров, как правило, имеющие ученые степени и научно-педагогический стаж не менее 5 лет, в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров, и без ограничительных сроков занятия должности.
4. По окончании каждого учебного года ректор (первый проректор) объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок договора в следующем учебном году. Данное сообщение вывешивается на доске объявлений университета.
5. Выборы объявляются ректором (первым проректором) университета в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за один месяц до их проведения (окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой).
6. Срок подачи заявлений для участия в выборах - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.
7. Претендентам (претенденту) должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящей инструкцией, квалификационными требованиями по должности и присутствия на заседаниях кафедры и Сената университета, рассматривающих кандидатуры.

8. Список претендентов на должность заведующего кафедрой формируется Конкурсной комиссией университета и начальником отдела кадров из поданных заявлений на эту должность, подписывается председателем Конкурсной комиссии университета, начальником отдела кадров и согласовывается с ректором (первым проректором). Список составляется с указанием ученой степени, звания, места работы, занимаемой должности, научно-педагогического и общего стажа работы претендента.
9. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на Сенате университета. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.
10. До рассмотрения претендентов (претендента) на должность заведующего кафедрой на заседании Конкурсной комиссии и Сената университета, кафедра выносит по каждой кандидатуре письменное мотивированное заключение в форме рекомендации об избрании или не избрании заведующего кафедрой, и доводит их до сведения Конкурсной комиссии университета (до заседания Сената университета и до проведения тайного голосования). Письменное мотивированное заключение в форме рекомендации подписывается действующим заведующим кафедрой.
11. В случае, если действующий заведующий кафедрой претендует на новый срок, ректором издается приказ о создании комиссии по рассмотрению деятельности данного руководителя за прошедший срок. Результаты комплексной проверки оформляются в виде протокола заседания комиссии и направляются в Сенат университета не позднее чем за одну неделю до очередного заседания. Кроме того, кафедра представляет письменное мотивированное заключение в форме рекомендации, подписанное деканом факультета, об учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации претендующего на переизбрание заведующего кафедрой. Письменное мотивированное заключение в форме рекомендации об избрании или не избрании заведующего кафедрой.
12. Заседание кафедры по вопросу обсуждения претендентов (претендента) на ее заведование проводится одним из членов конкурсной комиссии университета, либо по поручению ректора деканом факультета, в составе которого числится кафедра. Дата заседания назначается с учетом соблюдения п. 6 настоящей Инструкции.
13. Объявления об обсуждении претендентов на заведование кафедрой с указанием даты заседания кафедры вывешиваются на стенде кафедры не позднее, чем за неделю до заседания кафедры, и доводятся до всех претендентов.

14. Претенденты (претендент) на должность заведующего кафедрой согласно списку обсуждается на открытом заседании кафедры, в котором принимают участие все ее штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав). Заявленные в ходе заседания совета самоотводы подлежат удовлетворению. После обсуждения кафедрой принимается решение кафедры путем открытого или тайного голосования о рекомендации Сенату университета в отношении выборов заведующего кафедрой. Вопрос о форме голосования (открытой или тайной) решается на заседании Совета факультета (общего собрания) непосредственно перед голосованием.
15. При тайном голосовании на кафедре, правом голоса обладают только штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав), включая действующего заведующего кафедрой. В бюллетенях установленного образца могут быть зачеркнуты все или оставлен один претендент на заведование кафедрой. В противном случае бюллетень считается недействительным. Бюллетень не подписывается.
16. Для подсчета голосов при тайном голосовании на кафедре открытым голосованием всех работников кафедры избирается счетная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее трех человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).
17. Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие простое большинство присутствующих на заседании кафедры. Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием. Протокол составляется по установленной форме. Кафедра открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.
18. Протокол счетной комиссии и протокол заседания кафедры по рассмотрению претендента на заведование, оформленный надлежащим образом, секретарем счетной комиссии передается в Конкурсную комиссию университета, в день проведения заседания.
19. Решение Совета факультета по избранию на должность декана носит рекомендательный характер и не лишает возможности участия претендентов в дальнейшем отборе.
20. В случае nereкомендации кафедры при рассмотрении кандидатур лиц, участвовавших в выборах на замещение вакантной должности

заведующего кафедрой, окончательное решение принимает Сенат университета.

21. При наличии вакансии выборы заведующего кафедрой в установленном порядке объявляются ректором (первым проректором) в период учебного года.
22. Временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть возложено приказом ректора на одного из преподавателей вуза при временном отсутствии заведующего кафедрой (творческий отпуск, избрании на руководящую должность ректор (проректор), болезнь...).
23. Для вновь организованной кафедры или при объединении кафедр ректор своим приказом возлагает обязанности заведующего кафедрой на одного из преподавателей вуза до объявления выборов на срок не более одного года. Прежние заведующие кафедрами освобождаются от своих обязанностей после окончания учебного года.
24. При разделении кафедр заведующий одной из них подлежит выборам в установленном порядке.

Приложение 9
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

Форма бюллетеня для тайного голосования
по выборам
для тайного голосования по выборам декана/заведующего кафедрой

(указать факультет/кафедру)

Сенат Комратского государственного университета

к заседанию Сената « ___ » _____ 20__ г., протокол №__

1. _____

2. _____

3. _____

(указать Ф.И.О. претендента)

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

Приложение 10
к Положению о выборах деканов факультетов
и заведующих кафедрами факультетов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Комратский государственный университет

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии Сената
Комратского государственного университета
от «__» _____ 20__ г.

в составе: 1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(Ф.И.О.)
3. _____
(Ф.И.О.)

Счетная комиссия произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсу на должность _____ по кафедре (факультету)

Утверждено членов Сената _____ человек.

При подсчете бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней _____ шт.
2. Опущено в урну _____ шт.
3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
4. Голосовало _____

За претендента _____
(Ф.И.О.)

«за» _____ чел.,

«против» _____ чел.

За претендента _____

(Ф.И.О.)

«за» _____ чел.,

«против» _____ чел.

За претендента _____

(Ф.И.О.)

«за» _____ чел.,

« против» _____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

По большинству голосов на должность

_____ по кафедре (факультету)

_____ считать избранным

_____ (Ф.И.О.)

Счетная комиссия:

1. _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

3. _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Разработано:

Проректором по учебной работе Султ Г.Г. _____
15 сентября 2015 г.

Согласовано:

Юрисконсульт Арсени И.В. _____
15 сентября 2015г.

Утверждено:

Решением Сената КГУ
Протокол №1 от 08.10.2015 г.
Председатель Сената _____ Арикова З.Н.