

Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательный процесс КГУ

На современном этапе развития общества важную роль в деятельности высшей школы играют повышение эффективности и качества самого процесса обучения, организация активной творческой работы всех подразделений университета. При этом огромное значение приобретает совершенствование оперативного управления в каждом структурном подразделении вуза.

Вступление Молдовы в Болонский процесс накладывает требования на национальную систему гарантии качества образования и на внутренние механизмы гарантий качества, реализуемые системой качества КГУ. Эти требования в настоящий момент определяются "Стандартами и Директивами для гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе", разработанными ENQA, и рассматриваются, как базовые требования к СМК; международным стандартом ИСО 9001-2001 "Системы менеджмента качества. Требования".

Одними из основных задач отдела менеджмента качества (далее - ОМК) являются разработка и внедрение документации системы качества (СК), включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству совместно с уполномоченными по качеству, кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями; упорядочение рабочих процессов, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации и др.

Структура документации системы менеджмента качества, построенной по стандарту ИСО 9001:2008 (ИСО 9001:2000), представляет собой иерархическую систему взаимосвязанных документов. Часть этих документов в явном виде оговорена в стандарте, другая часть подразумевается. Поэтому структура системы качества имеет «постоянную» составляющую, определенную стандартом, и «переменную» составляющую, зависящую от конкретной

организации. «Переменная» составляющая структуры в стандарте названа «Документы, необходимые организации для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими (п.п. 4.2.1.d ИСО 9001:2008)». Как правило, к этим документам относятся различные планы, карты или схемы процессов, рабочие инструкции, отчетные формы, договоры, нормативные документы, и пр., т.е. можно считать, что под эту «переменную» составляющую подпадает практически вся документация организации.

На учебно-воспитательный процесс в вузе прямое или косвенное воздействие оказывают все направления деятельности – от научно-исследовательской до административно-хозяйственной. Широкое участие преподавателей и сотрудников в решении организационных вопросов невозможно без четкого исполнения жестких требований нормативных документов, регламентирующих работу университета, обеспечивающих соблюдение законности и единство подходов в управлении на всех уровнях.

Инструктивно-методические документы поступают извне: МП РМ. Это положения, регулирующие деятельность всех структурных подразделений и вуза в целом – общие положения, положения и инструкции по организации учебного процесса, воспитательного процесса, регламентирующие научно-исследовательскую и другие виды деятельности в вузе.

Высшие учебные заведения уполномочены детализировать поступающие документы (Регламенты, положения и другие) в зависимости от институционального устава (положения) при условии, что соответствующие документы не вступают в противоречие с основным документом. Вузовский документ представляет собой адаптированный вариант на основании внесения изменений, которые не противоречат документу МП РМ, т.е., после названия документа должна присутствовать ссылка на нормативный документ РМ.

Особого внимания требует решение проблемы нормативно-правового обеспечения образовательного процесса КГУ. основополагающими документами при разработке внутренних положений и инструкций являются Законы РМ, Регламенты и приказы МП.

Внедрение нормативно-правовых документов в образовательный процесс является важным и необходимым моментом в работе университета. Механизм внедрения нормативно-правовой базы КГУ обеспечит повышение качества работы ППС и повышение на этой основе качества подготовки студентов. Единая нормативно-правовая база улучшит информационно-образовательную среду университета.

Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательный процесс КГУ следующий:

- 1. Отдел менеджмента качества (далее - ОМК) разрабатывает проект документа на основании нормативного документа РМ .**
- 2.ОМК отправляет по электронной почте проект документа в структурные подразделения вуза для ознакомления, обсуждения и внесения дополнений, изменений и корректировок.**
- 3. Структурные подразделения университета по электронной почте отправляют свои предложения в ОМК не позднее недельного срока.**
- 4. ОМК изучает, систематизирует и обобщает предложенные коррективы и создает исправленный вариант документа.**
- 5. Исправленный вариант документа предоставляется ректору/проректору по учебной работе для ознакомления и внесения коррективов.**
- 6. Окончательный вариант документа утверждается на заседании учебно-методического совета / Сената.**
- 7. На основании решения учебно-методического совета / Сената издается приказ о внедрении документа в учебный процесс.**

Разработано:

Начальником отдела менеджмента качества и учебного процесса

_____ Сибова Е.Х.

Методистом ЕСТS _____

Самси А.А.

30 сентября 2013 г.

Согласовано:

Проректором по учебной работе _____

Ткач Л.Т.

03 октября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

решением учебно-методического совета

протокол № 1 от 30.10. 2013 г.

Председатель учебно-методического совета

Проректор по учебной работе _____

Ткач Л.Т.