

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

I. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в КГУ является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно - воспитательной деятельности кафедры, факультета и университета. Консультационно-методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РМ, Регламентом по организации высшего образования на базе Национальной Системы Учебных Кредитов, приказами Министерства просвещения РМ, Уставом Комратского государственного университета, решениями Сената КГУ, Кодексом университетской этики КГУ, приказами ректора КГУ и распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.

1.3. Введение кураторов в практику учебно-воспитательной работы КГУ проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения ее организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента в контексте концепции воспитания, центрированного на студента.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, деканатом и другими подразделениями.

1.5. Настоящее Положение определяет основные принципы, нормы и задачи деятельности куратора учебной группы, выступая координатором между студентами и руководством факультета, университета, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в учебном заведении.

1.6. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа» в соответствии с установленными нормами времени, а также приказом ректора устанавливается надбавка к окладу.

II. Цели кураторской деятельности

2.1. Оказание помощи студентам в период их обучения в вузе.

2.2. Содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

2.3. Оказание помощи в организации учебного процесса.

III. Назначение, освобождение и отчетность куратора

3.1. Кандидатуры кураторов учебных групп обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, соответствующее представление делается по согласованию с ними заведующим кафедрой декану факультета не позднее 01 сентября текущего учебного года.

3.2. Кураторы в учебных группах назначаются приказом ректора по представлению деканами факультетов из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей на весь учебный год.

3.3. Кураторы работают под непосредственным руководством заведующих кафедрами, деканов факультетов.

3.4. Куратор периодически отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе в группе.

3.5. Работа в группе включается куратором в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

3.6. Координацию и проверку итогов работы куратора осуществляют деканы, заведующие кафедрами.

3.7. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора по представлению декана факультета с указанием причин или на основании личного заявления.

IV. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Планирование работы кураторов осуществляется ежемесячно и включает в себя:

- регулярные (не реже одного раза в неделю) встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов;

- отчеты куратора на заседании кафедры два раза в течение учебного года.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете проводится деканами, заведующими кафедрами с учетом общего плана воспитательной работы факультета и университета. Планирование и координация работы кураторов всех факультетов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется и проректором по учебной работе КГУ.

4.3. В расписании занятий всех факультетов предусматриваются кураторские часы продолжительностью в 45 мин.

4.4. Организационной формой работы куратора является план работы на данный учебный год и ведение журнала куратора (в соответствии с Положением об организации воспитательной работы в вузе).

4.5. В конце учебного года журнал куратора сдается заведующему кафедрой для составления годового отчета о внеучебной работе на кафедре.

V. Методическое и консультативное обеспечение работы кураторов

5. 1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется деканами факультетов, заведующими кафедрами, методистом по организации обучения иностранных студентов, юридической и медицинской службой университета, профкомом, органами студенческого самоуправления, хозяйственной службой.

5. 2. Деканатами и учебно-методическим советом организуются подготовка и издание научно-методических и учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов и других материалов.

5. 3. Отдел менеджмента качества организует мониторинговые исследования качества образования и воспитания в университете и на факультетах, результаты которых в обязательном порядке доводятся до всех кураторов.

VI. Права куратора студенческой группы

Куратор имеет право:

6. 1. ставить перед кафедрой и деканатом вопросы, касающиеся организации учебного и учебно-воспитательного процесса, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий;

6. 2. выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, вуза по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных проблем, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

6. 3. участвовать совместно с деканатом в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;
- составление характеристик студентов группы;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- поселение в общежитие или выселение из него;
- предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;
- перевод на индивидуальный график обучения;

6. 4. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

6. 5. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

6. 6. участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, университета;

6. 7. рекомендовать деканату кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы;

6. 8. вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде;

6.9. лично участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины студентов курируемой группы.

VII. Обязанности куратора учебной группы

7. 1. Деятельность куратора направлена на:

-оказание помощи студентам-первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в вузе;

- формирование дружного и работоспособного коллектива;
- воспитание нравственно-этического и эстетического чувства, чувства гражданственности и гуманизма;
- воспитание добросовестного отношения к учебе;
- работу с одаренной молодежью, развитие творческих способностей, привлечение студентов к научной и общественной работе;
- организацию взаимопомощи;
- содействие при освоении различных дисциплин профессиональной программы;
- формирование здорового образа жизни и норм безопасной жизнедеятельности;
- воспитание культуры трудовой и профессиональной деятельности.

В обязанности куратора учебной группы входит :

7. 2. ознакомление студентов с их правами и обязанностями в соответствии с законом РМ "О высшем образовании", историей, традициями, современной структурной организацией университета и системой управления учебно-воспитательным процессом, Уставом КГУ, Кодексом университетской этики КГУ, Правилами внутреннего распорядка КГУ и Правилами проживания в общежитии;

7. 3. ознакомление студентов с учебным планом по специальности;

7. 4. оказание помощи студентам и контроль по освоению ими дисциплин учебной программы;

7. 5. определение степени социальной адаптивности каждого потенциального выпускника и его дальнейших профессиональных намерений;

7. 6. содействие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания студентов, в планировании, организации и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности;

7. 7. оказание помощи студентам в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика;

7.8. знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способствовать формированию у них высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;

7.9. знать условия жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитии университета, принимать участие в проведении их аттестации;

7.10. регулярно (не реже одного раза в неделю) встречаться с группой;

7.11. осуществлять регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы и до 05числа ежемесячно проверять и подписывать отчеты старосты о посещаемости студентов группы с указанием количества пропусков по уважительной и неуважительной причине за прошедший месяц;

7.12. оказывать помощь в работе старост групп, непосредственно участвовать в их подборе и назначении;

7.13. оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

7.14. оказывать помощь в подготовке и проведении субботников, воскресников и других мероприятий, в которых участвуют студенты группы;

7.15. иметь информацию о положении дел в университете;

7.16. доводить до сведения студентов и разъяснять приказы и распоряжения Министерства просвещения РМ, ректора университета, касающиеся учебы, жизни и быта студентов;

7. 17. регулярно поддерживать связь с родителями студентов;

7 18. создавать более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом университета и студентами группы; направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

7.19. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказание посильной помощи в решении жилищно-бытовых вопросов.