

Зарегистрировано:

№ 13. УБ-УМЗ/04

29. 04 2014г.

Вас (Сидова Э.Л.)

Отдел менеджмента учебного процесса и
качества образования-10 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Административного совета

Протокол № 7

от 10 декабря 2013г

Ректор Арикова З.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на звание «Кафедра года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на звание «Кафедра года» Комратского государственного университета (далее – Конкурс) определяет основные условия и критерии отбора лучшей кафедры, а также порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Конкурс «Кафедра года» проводится в соответствии с приказом ректора по университету и отражает достижения кафедр университета в области научной, учебно-методической, воспитательной, профориентационной и других видов деятельности.

1.3. Цель Конкурса - интеграция научной деятельности с учебным процессом, развитие творческого процесса в преподавании дисциплин, стимулирование и повышение эффективности деятельности подразделений университета, а также внесение в эту деятельность элементов состязательности.

1.4. Предметом Конкурса являются материалы, представленные заведующими кафедрами и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. По результатам проведения Конкурса определяются кафедры- победители и кафедры- лауреаты конкурса.

1.6. Для принятия решения о победителях и лауреатах Конкурса формируется Совет конкурса в составе 5 человек. (Приложение №3)

1.7. При подведении итогов Конкурса учитываются опубликованные научные работы, а также другие достижения, документально подтвержденные за указанный период в Приложении № 2

1.8. Достижения претендентов оцениваются на основе количественных показателей и ранжирования результатов их деятельности в соответствии с п. 3 данного Положения.

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Административного совета
Протокол № 7
от 10 декабря 2013г

Ректор Арикова З.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на звание «Кафедра года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на звание «Кафедра года» Комратского государственного университета (далее – Конкурс) определяет основные условия и критерии отбора лучшей кафедры, а также порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Конкурс «Кафедра года» проводится в соответствии с приказом ректора по университету и отражает достижения кафедр университета в области научной, учебно-методической, воспитательной, профориентационной и других видов деятельности.

1.3. Цель Конкурса - интеграция научной деятельности с учебным процессом, развитие творческого процесса в преподавании дисциплин, стимулирование и повышение эффективности деятельности подразделений университета, а также внесение в эту деятельность элементов состязательности.

1.4. Предметом Конкурса являются материалы, представленные заведующими кафедрами и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. По результатам проведения Конкурса определяются кафедры- победители и кафедры-лауреаты конкурса.

1.6. Для принятия решения о победителях и лауреатах Конкурса формируется Совет конкурса в составе 5 человек. (Приложение №3)

1.7. При подведении итогов Конкурса учитываются опубликованные научные работы, а также другие достижения, документально подтвержденные за указанный период в Приложении № 2

1.8. Достижения претендентов оцениваются на основе количественных показателей и ранжирования результатов их деятельности в соответствии с п. 3 данного Положения.

2. Условия проведения конкурса

- 2.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки приема заявок от кафедр в конкурсную комиссию и сроки подведения итогов конкурса устанавливаются в соответствии с приказом ректора.
- 2.2. Звание **«Кафедра года»** присваивается победителю по каждому из направлений Конкурса, имеющему наивысший рейтинг достижений.
- 2.3. **Лауреатами Конкурса** считаются соискатели, следующие в ранжированном списке претендентов за победителями конкурса, набравшими наибольшее количество баллов в определенной номинации. Количество лауреатов определяется решением Совета конкурса.
- 2.4. Победители Конкурса награждаются дипломом и получают денежное вознаграждение. Лауреаты конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.
- 2.5. Информация о проведении и победителях конкурса размещается на сайте КГУ.
- 2.6. Участники конкурса оформляют конкурсные документы, перечень которых определяется данным положением (п. 3).

3. Требования к конкурсным материалам

3.1. Для участия в Конкурсе кафедра-претендент предоставляет перечень достижений с количественными показателями достижений и итоговой бальной оценкой деятельности, по следующим группам достижений:

- научно-исследовательская деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- воспитательная работа со студентами;
- профориентационная работа;
- культурно-массовая работа;
- другие достижения.

Образец (шаблон) перечня достижений, а также правила расчета количественных показателей достижений и общей бальной оценки деятельности претендента приведены в Приложении 2.

3.2. Документы, представляемые для участия в Конкурсе:

- а) заявка заведующего кафедрой об участии кафедры в Конкурсе (Приложение №1);
- б) Таблица «Перечень показателей оценки деятельности кафедры» с количественными

показателями результатов деятельности и итоговой балльной оценкой деятельности. (Приложение № 2).

3.3. Показатели приводятся на дату подачи заявки.

3.4. Указанные в перечне сведения подтверждаются заведующим кафедрой.

3.5. Документы, принятые для участия в Конкурсе, не возвращаются участнику Конкурса.

4. Экспертиза и анализ конкурсных материалов

4.1. Основными целями экспертизы конкурсных материалов являются:

– комплексная оценка на соответствие требованиям Положения, оценка уровня достижений научной деятельности кафедр и их значимости;

– выявление победителей и лауреатов Конкурса по каждому направлению.

4.2. Подготовка документов об итогах Конкурса проводится Советом Конкурса согласно п. 5 данного Положения.

4.3. Совет Конкурса вырабатывает рекомендации по возможным изменениям или дополнениям данного Положения.

5. Порядок подведения итогов и поощрение победителей конкурса

5.1. Для определения победителей и лауреатов Конкурса председатель Совета Конкурса собирает Совет Конкурса, на котором оглашаются результаты экспертизы заявок, обсуждается ранжированный список кафедр-участников Конкурса, представленных кафедрами, определяются и утверждаются победители и лауреаты Конкурса.

5.2. Оценивание деятельности кафедр проводится с помощью рейтинговой оценки. Совет конкурса проверяет достоверность рейтинговых показателей и оценивает уровень качества научной, учебно-методической, воспитательной, профориентационной и других видов работ кафедры по балльной системе, определенной Приложением № 2. Данные рейтинга подтверждаются документами, находящимися на кафедре (монографии, сборники трудов, справки, сертификаты, грамоты и т.д.). Сумма баллов, учитывающая все формы проявления творческой и научной активности преподавателей кафедры, определяет суммарный конкурсный рейтинг преподавателей. Рейтинг кафедры определяется как сумма индивидуальных рейтингов преподавателей, работающих на кафедре на полную ставку и по совместительству, отнесенная к общему количеству профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.3. Решение о победителях Конкурса доводится до сведения заведующих кафедрами, принявшими участие в Конкурсе, и деканов факультетов.

5.4. Поощрение победителей производится приказом ректора. Вручение дипломов, денежных вознаграждений и ценных подарков победителям и лауреатам Конкурса осуществляется на заседании Сената.

5.5. Информация о результатах конкурса размещается на сайте, информационных стендах, и других СМИ.

Приложение 1

к Положению о конкурсе
на звание «Кафедра года»

Председателю Совета конкурса КГУ

на звание "Кафедра года "

Федотовой Л.В.

зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «КАФЕДРА ГОДА»

(2013/2014 учебный год)

Прошу
зарегистрировать _____

(указывается полное название кафедры с указанием группы (выпускающая или невыпускающая))
как участника конкурса «Кафедра года».

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., подпись, тел. для контактов)

Дата _____

Приложение 2

к Положению о конкурсе
на звание «Кафедра года»

Председателю Совета конкурса КГУ
на звание "Кафедра года "

Федотовой Л.В.

зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Служебная записка

1. Прошу принять к рассмотрению материалы кафедры _____ для участия в конкурсе КГУ «Кафедра года».
2. Показатели приводятся по итогам работы кафедры в 2011/2012, 2012/2013, 2013-2014 учебных годах.
3. Показатели приводятся на дату подачи заявки.
4. Прилагаю таблицу с перечнем и количественными показателями результатов деятельности кафедры.
5. Указанные в перечне сведения подтверждаю.

Показатели результатов деятельности кафедры _____

Количество НПП: _____

№	Перечень результатов деятельности по группам	Коэффициент начисления	Количественные оценки результатов деятельности	Общее количество баллов
I. Научно-исследовательская деятельность				
1	Разработка новых методов исследования (с их опубликованием)	4		
2	Выполнение работ по Госзаказу или других организаций (основной руководитель)	4		

3	Разработчик проекта	5		
4	Координатор проекта	4		
5	Исполнитель проекта	3		
6	Участник проекта	2		
7	Издание монографии	4		
8	Издание брошюр, словарей	3		
9	Статьи в международных журналах (А, В, С)	4		
10	Статьи /Тезисы конференций, международных и республиканских симпозиумов	3/2		
11	Рецензирование диссертаций	3		
12	Отзывы на диссертации	2		
13	Выступление с докладом на международных и республиканских конференциях	3		
14	Выступление с докладом на конференциях	1		
15	Получение патента на изобретение	4		
16	Участие в выставках (экспонаты)	1		
17	Получение медали на выставке	5		
18	Утверждение диссертации доктора habilitat	10		
19	Утверждение диссертации доктора наук	5		
20	Научное руководство (утверждение) докторантом	2		
21	Консультация работы доктора habilitat (утверждение)	3		
22	Участие в Правительственной министерской, научной комиссиях и специальных советах	5		
23	Лауреат Государственной премии РМ и др. стран	5		
II. Учебно-методическая деятельность				
24(1)	Издания:			
25(2)	Учебник	5		
26(3)	Ученое пособие	4		
27(4)	Курс лекций	3		
28(5)	Методические указания	2		
29(6)	Рецензирование учебников, монографий	1		
30(7)	Открытая лекция на уровне факультета (1 лекция)	0,5		
31(8)	Разработка стенда, плаката	0,2		
III. Воспитательная работа со студентами				
32(1)	Проверка студентов в общежитии (зарегистрированная) (за 1 проверку)	0,1		
33(2)	Подготовка и проведение встреч с выдающимися людьми (1 встреча)	1		

34(3)	Выступление на радио ТВ передачах (по научно-методическим темам)	2		
35(4)	Публикация статьи в республиканской и региональной прессе	2		
36(5)	Руководство студентами на научной и студенческой конференции (за 1 студента)	1		
37(6)	Организация и проведение конференции (на уровне факультета)	3		
38(7)	Организация и проведение конференции (на уровне университета)	5		
39(8)	Организация и проведение тренингов	2		
IV. Профориентационная работа				
40(1)	Встреча с учащимися 12 классов в лицеях региона	1		
41(2)	Разработка содержания и распечатка агитационного буклета	1		
42(3)	Организация и проведение с учащимися 12 классов тестирования по профориентации	1		
43(4)	Сбор данных о выпускниках (Банк данных) (30чел.)	1		
V. Культурно-массовая работа				
44(1)	Подготовка факультетской команды КВН	1		
45(2)	Подготовка университетской команды КВН	2		
46(3)	Подготовка и проведение культурно-массовых программ (развлекательных, спортивных)	2		
VI. Другие виды деятельности				
47(1)				

Оценивание деятельности кафедр проводится с помощью рейтинговой оценки. Данные рейтинга подтверждаются документами, находящимися на кафедре (монографии, сборники трудов, справки, сертификаты, грамоты и т.д.). Сумма баллов, учитывающая все формы проявления творческой и научной активности преподавателей кафедры, определяет суммарный конкурсный рейтинг преподавателей. Рейтинг кафедры определяется как сумма индивидуальных рейтингов преподавателей, работающих на кафедре на полную ставку и по совместительству, отнесенная к общему количеству профессорско-преподавательского состава кафедры.

_____ (Подпись)

" ____ " _____ 20__

Приложение 3

к Положению о конкурсе
на звание «Кафедра года»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете конкурса КГУ на звание "Кафедра года "

1. Общие положения

1.1. Совет конкурса КГУ на звание "Кафедра года" (далее Совет) создается в целях координации работ по проведению Конкурса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется приказами ректора, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета Конкурса

2.1. Рассмотрение материалов на участие в Конкурсе, поступивших от кафедр.

2.2. Определение победителей и лауреатов Конкурса.

3. Состав и порядок работы Совета Конкурса

3.1. В состав Совета входят 5 человек: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Совета конкурса. Состав Совета утверждается приказом ректора.

3.2. Председатель Совета:

- организует и координирует работу Совета;
- назначает дату проведения заседаний Совета;
- проводит заседания Совета;
- совершает другие действия, необходимые для функционирования Совета.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

3.6. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется секретарем Совета и подписывается председателем Совета конкурса.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Разработано:

Начальником отдела менеджмента учебного процесса и качества образования
09 декабря 2013 г. _____ Сибова Е.Х.

Согласовано:

Проректором по научной работе
09 декабря 2013 г. _____ Федотова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Административного совета
от 10 декабря 2013 г.,_Протокол № 7
Председатель Административного совета
Ректор _____ Арикова З.Н.