

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов

Комратского государственного университета

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о практике студентов (далее Положение) Комратского государственного университета (далее КГУ) разработано в соответствии с:

– Законом «Об образовании» № 547 от 21.07.95г. с изменениями и дополнениями; Законом № 142 от 07.07.2005г. об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях, цикл I;

– Регламентом по организации высшего образования на базе Национальной системы учебных кредитов (НСУК) (Приказ МП РМ № 726 от 20 сентября 2010г.);

– Планом-кадру для высшего образования (Приказ МП РМ № 455 от 03 июня 2011г.);

– Регламентом по организации и проведению практики в системе высшего (I цикл –высшее образование на степень лиценциата, II цикл – высшее образование на степень магистра) (Приказ МП РМ №-203 19.03.2014г.

I.2. Практика студентов является неотъемлемой и обязательной частью учебного процесса и образовательной программы высшего образования. Основной целью практики является углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение практических навыков и умений по избранной специальности в соответствии с Перечнем направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях и создание условий для интеграции будущих специалистов в профессиональную деятельность.

I.3. Практика является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей экономики, культуры, просвещения, торговли, государственного управления и правоохранительной деятельности (далее База практики), которые определяются вузом на основе двухсторонних договоров о сотрудничестве в рамках научного и социального партнерства.

I.4. Практика в сфере высшего образования ориентирована преимущественно на:

а) активизацию познавательной деятельности студентов, расширение их когнитивного опыта, совершенствование профессиональных компетенций;

б) деятельность наблюдения и анализа функциональных процессов под руководством координаторов (наставников, руководителей) базы практики;

в) сбор информации с целью разработки лицензионных / магистерских работ;

г) разработку пакета отчетных документов по итогам прохождения практики.

I.5. Положение определяет виды практик, регулирует особенности и порядок их организации и прохождения, устанавливает требования к содержанию практики, базам практики, подведению итогов и оцениванию практики, регулирует руководство практикой, определяет права и обязанности руководителей практики и студентов-практикантов.

II. Виды практик

II.1. Виды, объемы и содержание практик определяются в строгом соответствии с направлениями подготовки и специальностями высшего образования, конечной целью и требованиями к специалисту в определенной области профессиональной подготовки.

II.2. Виды, объемы и сроки прохождения практик определяются учебными планами, графиком учебного процесса и соответствующими приказами ректора. Содержание практики определяется куррикулумом, утвержденным в установленном порядке.

II.3. Виды практик в учебных планах определяются в строгом соответствии с требованиями к специалисту в определенной области профессиональной подготовки. Длительность практики и период(ы) ее проведения включены в учебные планы КГУ, утвержденные в установленном порядке.

II.4. В зависимости от профиля избранной специальности в КГУ проводятся следующие виды практик:

- ознакомительная (учебная);
- производственная: педагогическая, технологическая и др.;
- лицензионная/магистерская практика.

II.5. В процессе прохождения ознакомительной (учебной) практики студенты знакомятся со сферой профессиональной деятельности. Этот вид практики проводится, как правило, на 1-2 курсе, в структурных подразделениях КГУ, лабораториях, учебных мастерских, компьютерных центрах, центрах экспериментального обучения и научных исследований, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях по профилю специальности/специализации.

II.6. Производственная практика по профилю специальности проводится на 2-4 курсе на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирования профессиональных компетенций и практического опыта по специальности, сбора фактологического материала для выполнения курсовой работы.

II.7. Лицензионная /магистерская практика является завершающим этапом подготовки студентов. Проведение этих видов практик планируется на выпускном курсе. Они направлены на развитие профессиональной компетентности студентов в реальных социально-экономических условиях, выработку у них адекватных специальности/специализации навыков умений, компетенций в процессе самостоятельной профессиональной деятельности, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы. В процессе этих видов практик студенты также проводят исследование, осуществляют сбор информации и других документов и материалов в соответствии с темой лицензионной/магистерской работы. В период лицензионной/магистерской практики студент собирает фактический (эмпирический) материал о производственной деятельности предприятия, учреждения и организации, используя его при разработке лицензионной/магистерской работы (проекта). Практика организуется в профильных (в соответствии со специальностью/специализацией) учреждениях: предприятия, организации, проектные и исследовательские институты и, в исключительных случаях, на профилирующих кафедрах КГУ.

II.8. Практика кредитруется, как правило, 1-2 кредитами за полную неделю.

III. Организация и проведение практики

III.1. Ответственность за организацию и проведение практик в КГУ несет ректор, проректор по учебной работе, декан курирующего факультета.

III.2. Координирует и контролирует процесс организации всех видов практики учебный отдел КГУ в лице руководителя производственной практики.

III.3. Ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое обеспечение практики несут заведующие курирующими кафедрами. Проведением учебных (ознакомительных) практик, как правило, руководят преподаватели КГУ. Руководство производственной практикой осуществляют групповые руководители из числа профессорско-преподавательского состава КГУ и руководители (сотрудники) баз практики. Лицензионную/магистерскую практику курируют руководители лицензионных/магистерских работ.

III.4. Практики организуются в соответствии с Планом-кадром высшего образования (I цикл – высшее образование на степень лиценциата, II цикл – высшее образование на степень магистра, интегрированное высшее образование), утвержденным Министерством просвещения. Проведение практик может чередоваться с теоретическими занятиями (непрерывная организация практики) или проводиться с отрывом от учебных занятий (компактно), а также в несколько

этапов, в зависимости от области профессиональной подготовки и специальности/специализации.

Ш.5. Продолжительность практики составляет в среднем 10% от общего объема часов (учебных кредитов), предусмотренных учебным планом.

Ш.6. КГУ по представлениям студентов, кафедр, деканатов в соответствии с областями профессиональной подготовки определяет базы практики и заключает с ними контракты о социальном партнерстве по реализации программ практики. Форма контракта прилагается (Приложение 1). Для организации практики в органах государственной власти в области государственной политики, обороны и безопасности, публичной власти КГУ может заключать договора о сотрудничестве непосредственно с органами управления, которые будут определять порядок и ограничения в отношении практикантов.

Ш.7. Условия прохождения и продолжительность практики определяется КГУ совместно с администрацией баз практики.

Ш.8. Сроки, этапы, место, продолжительность практики устанавливаются КГУ в соответствии с теоретической подготовкой студентов, учебными планами, графиком учебного процесса, учетом возможностей баз практики.

Ш.9. Основанием для проведения практики является приказ ректора КГУ, определяющий сроки проведения практики, базы практики, распределение студентов, руководителей практики из числа преподавателей курирующей кафедры и сотрудников баз практики. Приказ издается на основании представления курирующей кафедры, согласованного с деканом курирующего факультета, руководителем производственной практики, проректором по учебной работе. Перенос сроков практики возможен (в отдельных случаях) по решению учебно-методического (административного) совета КГУ в соответствии с приказом ректора КГУ. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с курирующей кафедрой, деканом факультета и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Ш.10. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

Ш.11. В отдельных случаях возможна индивидуальная форма прохождения практики. При получении согласия администрации на индивидуальное прохождение практики студент самостоятельно подбирает базу практики и заключает отдельный контракт с соответствующим предприятием, учреждением и организацией.

Ш.12. Студенты реализуют программу практики индивидуально или по подгруппам, в зависимости от вида практики, области профессиональной подготовки и требований заключенного контракта с базами практики.

Ш.13. Перед началом практики (в первый день) проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с условиями контракта, базами практики, требованиями баз практики, содержанием практики, формами и видами отчетной документации, составляют индивидуальный план практики.

Ш.14. По окончании практики студенты оформляют отчетную документацию в соответствии с требованиями куррикулума практики, сдают материалы о прохождении практики (отчеты / индивидуальные отчеты о проделанной работе по заданной схеме, проекты, макеты, творческие работы, дневники, портфолио и т.д.) на курирующую кафедру руководителю-методисту для проверки в 10-тидневный срок. По окончании срока проверки организуется итоговая конференция по результатам практики.

Ш.15. По окончании практики и проведения итоговой конференции руководитель практики от курирующей кафедры составляет общий отчет о результатах практики и сдает его в учебный отдел в 10-тидневный срок; оформляет экзаменационную ведомость и зачетки студентов.

IV. Содержание практики

IV.1. Основным организационно-методическим документом, определяющим содержание практики и регламентирующим деятельность студентов в период практики, является куррикулум. Куррикулы практик разрабатывают курирующие направление профессиональной подготовки (специальность, специализацию) кафедры. Куррикулум рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Куррикулум утверждается Советом факультета. По необходимости куррикулы практик могут быть согласованы с ведущими предприятиями, учреждениями и организациями по профилю специальности/специализации.

IV.2. Куррикулы практик, утвержденные в установленном порядке, должны отвечать следующим требованиям:

а) обеспечивать непрерывную практическую подготовку студентов по избранной специальности/специализации;

б) соответствовать требованиям, предъявляемым к специалисту в соответствующей профессиональной отрасли, учитывать профиль специальности/специализации; формировать профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных характеристик специалистов;

в) быть гибкими, отражать современные достижения науки и производства, адаптированными в соответствии с потребностями рынка труда.

IV.3. Куррикулы практик должны включать следующие разделы: цель и задачи практики, выраженные конечными результатами и компетенциями; особенности организации практики; содержание практики; групповые/индивидуальные задания; требования к ведению отчетной документации (календарный план, дневник, отчет и др.); подведение итогов, текущее и финальное оценивание. Куррикулы практик могут включать методические рекомендации к выполнению заданий практики и оформлению отчетной документации, перечень рекомендуемой литературы и т.д.

IV.4. Содержание заданий практики должно учитывать конкретные условия и возможности баз практики, отвечать современным требованиям развития производства в соответствующей отрасли рынка труда и способствовать формированию профессиональных компетенций у выпускников КГУ.

V. Базы прохождения практики

V.1. В качестве баз для прохождения практики кафедрами выбираются предприятия, учреждения, организации, соответствующие профилю подготовки специалистов в КГУ по соответствующим направлениям, специальностям, специализациям.

V.2. Предприятия, учреждения, организации, используемые в качестве баз практики должны отвечать следующим требованиям:

– наличие структур по профилю специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов в КГУ;

– возможность квалифицированного руководства практикой студентов путем назначения руководителей практики из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в определенной области;

– возможность организации практики в соответствии с данным положением и куррикулумом практики, утвержденным в установленном порядке;

– создание нормативных условий для эффективного прохождения практики;

– предоставление студентам-практикантам доступа к фонду литературы, технической и другой документации, материалам и оборудованию и т.д., необходимым для выполнения содержания практики;

– проведение инструктажа со студентами-практикантами по технике безопасности и охране труда;

– соблюдение сроков прохождения практики;

– контроль за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации; внутреннего регулирования компании;

– способность интегрирования студентов-практикантов в активную профессиональную деятельность и оценивания уровня приобретенных профессиональных компетенций.

V.3. Руководитель практики студентов от базы практики обеспечивает качественное проведение инструктажа, консультаций, оценивания выполнения производственных заданий. Совместно с руководителем-методистом от курирующей кафедры организует и контролирует практику студентов в соответствии с куррикулумом и утвержденным графиком прохождения практики.

V.4. При прохождении практики студентом по месту работы договор с предприятием, учреждением, организацией-работодателем не составляется.

V.5. Студенты заочной формы обучения, могут быть направлены в установленном порядке на практику по месту работы (в соответствии с профилем избранной специальности/специализации). Содержание практики студентов дневной и заочной форм обучения идентично.

V.6. Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов при прохождении практики на предприятии, в учреждении и организации устанавливается в соответствии с нормами Трудового Кодекса.

VI. Подведение итогов и оценивание практики

VI.1. Для оценивания результатов практики используется текущее (в ходе практики) и итоговое (по завершению практики и сдачи отчетных материалов) оценивание деятельности студентов. Виды оценивания и критерии оценки результатов практики определяются куррикулумом практики, утвержденным в установленном порядке, с учетом специальности/специализации, по которой обучаются студенты.

VI.2. Текущее оценивание во время практики осуществляет руководитель-методист и руководитель от базы практики. Оценивается качество выполнения функциональных обязанностей студентов в период практики, запланированных видов работ по индивидуальному плану практики.

VI.3. По результатам учебной (ознакомительной) практики оценка выставляется на основе проверки документации и отчета, оформляется экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов.

VI.4. Итоговая оценка по производственной и лицензионной/магистерской практике выставляется на основе результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначаемой курирующей кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят руководители практики, научные руководители лицензионных/магистерских работ, руководитель практики по специальности/специализации и, по возможности, заведующий курирующей кафедрой и руководитель базы практики. Оценка лицензионной/магистерской практики вносится в содержание отзыва о выполнении лицензионной/ магистерской работы (проекта).

VI.5. Прием отчетной документации проводится в течение 10-ти дней после окончания практики. В конце практики студенту выделяется 2-3 дня для оформления материалов и подготовки отчета, в соответствии с требованиями программы практики. Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия и организацию его деятельности, освещение вопросов охраны труда, сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения и др.

VI.6. Оценка результатов прохождения студентами практики включается в результаты соответствующей экзаменационной сессии, засчитывается в средний балл академической успеваемости студента и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

VI.7. Итоги практики освещаются в рамках конференций, семинаров, дискуссий, выставок и т.д., организованных на кафедрах, факультетах отдельно по специальностям. Для подведения итогов и анализа результатов практики проводится итоговая конференция (семинар, дискуссия, круглый стол, выставка и т.д.). Итоговые формы работы по практике организуются курирующей кафедрой. Результаты практик рекомендуется заслушивать и обсуждать на заседаниях Советов

факультетов, Учебно-методического совета и, по возможности, с участием представителей баз практики.

VI.8. Студенты, не выполнившие содержание практики и не прошедшие практику, запланированную в учебном плане, не переводятся с курса на другой курс обучения, не допускаются к сдаче выпускных экзаменов и защите лиценционных/магистерских работ (проектов).

VI.9. Студент, не выполнивший содержание практики, получивший отрицательный отзыв о прохождении практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях, по представлению декана, ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании (отчислении) студента в высшем учебном заведении, повторе курса и др.

VII. Руководство практикой

VII.1. Координирует процесс организации всех видов практики учебный отдел КГУ в лице руководителя производственной практики, под контролем проректора по учебной работе.

VII.2. Руководитель производственной практики КГУ:

- согласует сроки проведения всех видов практики с графиком учебного процесса;
- по предложениям курирующих специальность/специализацию кафедр оформляет договора с базами практик;
- на основе представлений курирующих специальность/специализацию кафедр и деканатов готовит проекты приказов, распоряжений, связанных с организацией и проведением практик;
- ведет учет и контроль наличия куррикулов практик на кафедрах;
- контролирует проведение вводных и др. инструктажей относительно вопросов практики, установочных и итоговых конференций по практике;
- проверяет и анализирует отчеты руководителей практик;
- проверяет ведомости на оплату руководителям баз практик, ведет их учет и разрабатывает проект приказа об оплате;
- составляет годовой отчет по всем видам практик, проводимых студентами КГУ в соответствии с учебными планами;
- принимает участие в работе Советов факультетов, Административного совета КГУ, Учебно-методического совета КГУ, Сената КГУ при рассмотрении вопросов проведения практик.

VII.3. Организацию всех видов практики осуществляет кафедра и деканат факультета, курирующие подготовку студентов по избранной специальности/специализации.

VII.4. Заведующий кафедрой, курирующей подготовку студентов по избранной специальности/специализации:

- осуществляет контроль за разработкой куррикулов практики, их своевременным обновлением, утверждением и согласованием с базами практики;
- обеспечивает регулярный контроль и высокое качество проводимой практики;
- контролирует своевременное оформление и обеспечение студентов учебно-методической и сопроводительной документацией;
- подбирает базы практик и согласовывает с их руководителями численность направляемых на практику студентов дневной и заочной форм обучения;
- своевременно представляет данные для заключения договоров с базами практик руководителю производственной практики КГУ;
- своевременно оформляет представление для подготовки приказа об организации и проведении практик;
- формирует комиссию по защите практики и организывает ее работу;
- организывает заседания кафедры по обсуждению отчетов руководителей-методистов о практике и разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации практики;

– представляет в установленном порядке отчет о проведении практики в деканат факультета и учебный отдел КГУ;

– организует хранение на кафедре отчетов студентов-практикантов о результатах практики.

VII.4. Декан факультета, курирующего подготовку студентов по избранной специальности/специализации:

– утверждает разработанные, переизданные и, по необходимости, согласованные с базами практики куррикулы всех видов практики в соответствии с учебными планами по специальности/специализации;

– осуществляет контроль за своевременным представлением в учебный отдел КГУ курирующими кафедрами заявок на заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о проведении практики, персональным распределением студентов по базам практики;

– принимает участие в установочных и итоговых конференциях по практике;

– обобщает отчеты по практике курирующих кафедр и отражает результаты проведения практик в годовых отчетах факультета по учебной работе с последующей сдачей в учебный отдел КГУ;

– регулярно рассматривает на Совете факультета вопросы организации и проведения разных видов практик, вносит предложения по совершенствованию их содержания и организации, принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

VII.5. Для осуществления руководства практикой студентов курирующей кафедрой назначаются руководители-методисты по практике из числа преподавателей КГУ, имеющих опыт работы в соответствующей области профессиональной подготовки. Деятельность по руководству практикой включается в учебную нагрузку преподавателя – руководителя-методиста практики в соответствии с нормативами, утвержденными в установленном порядке.

VII.6. Руководитель-методист практики, совместно с заведующим кафедрой, разрабатывает куррикулум практики, организует и непосредственно контролирует процесс проведения практики, совместно с руководителями баз практики создает условия для реализации целей и задач профессиональной деятельности студентов в период практики.

VII.7. Руководитель-методист практики (преподаватель КГУ):

– проводит обзорные лекции, семинары, консультации, оказывает психолого-педагогическую помощь и поддержку студентам-практикантам;

– распределяет студентов на рабочие места согласно виду практик;

– проверяет условия, соблюдение сроков и выполнение содержания практики;

– координирует совместную деятельность с руководителями баз практики по организации практики и оцениванию ее результатов;

– обеспечивает студентов-практикантов куррикулами практики и методическими материалами;

– оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практики, особенно выполняющим содержание практики самостоятельно, по индивидуальной программе;

– совместно с руководителями базы практики оценивает результаты прохождения практики студентами и качество выполнения ими содержания практики;

– дает письменный отзыв на отчетах студентов по производственной и лицензионной/магистерской практике;

– предоставляет необходимую информацию для оформления ведомости на оплату руководителям баз практик;

– организует совместно с заведующим курирующей кафедрой установочную и итоговую конференции по практике, представляет итоговый письменный отчет для обсуждения на кафедре, Совете факультета и в учебный отдел КГУ.

VII.8. Для осуществления непосредственного руководства профессиональной деятельностью студентов-практикантов базы практики назначают руководителей из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в профессиональной области,

соответствующей профилю подготовки специалистов в КГУ по направлениям, специальностям, специализациям.

VII.9. Руководитель базы практики:

- совместно с руководителем-методистом КГУ организует и проводит практику в соответствии с kurikulumом практики и графиком ее прохождения;
- оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении функциональных обязанностей, реализации содержания практики и сборе материалов для курсовых, лицензионных/магистерских работ;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением соответствующей документации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и в случае их нарушения приказом руководителя учреждения – базы практики налагает на студента взыскание и сообщает об этом в КГУ;
- совместно с руководителями-методистами КГУ оценивает результаты прохождения практики студентами и качество выполнения ими содержания практики;
- составляет на студентов-практикантов отзыв-характеристику, содержащий сведения о качестве выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий.

VIII. Права и обязанности студентов-практикантов

VIII.1. Студенты-практиканты имеют право:

- a) выбора базы практики в ряде подразделений, с которыми заключены договора о сотрудничестве;
- b) на признание волонтерства, осуществленного одновременно или последовательно, в одном или нескольких принимающих учреждениях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в качестве практики;
- c) прохождения практики за рубежом на основании отдельных договоров по мере необходимости и возможности;
- d) на создание соответствующих условий по месту практики (работы): оснащение оборудованием, материалами, литературой и т.д.
- e) обращаться с просьбой и получать объяснения, практические консультации по содержанию и процессам, которые они должны освоить;
- j) выполнять только те функциональные обязанности, задания и работу, которые предусмотрены kurikulumом практики;
- g) участвовать в выработке предложений по организации и проведению практики, улучшению технологических процессов, осуществляемых в учреждениях – базах практики.

VIII.2. Студенты-практиканты обязаны:

- a) находиться на практике количество часов в соответствии с учебным планом и kurikulumом;
- b) вести дневниковые записи с описанием и анализом своей профессиональной деятельности в соответствии с kurikulumом практики и предоставить отчет по результатам практики;
- c) проходить практику в соответствии с приказом, kurikulumом и требованиями администрации учреждения; изменение базы практики без согласования с руководителем строго запрещено;
- d) выполнять распоряжения и рекомендации руководителей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия техники безопасности, установленные в учреждениях – базах практики;
- e) выполнить содержание практики в полном объеме и в установленные сроки.

VIII.3. При наличии вакантных должностей студенты-практиканты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям kurikulumа практики. Условия зачисления, продолжительность рабочего дня и недели для студентов-практикантов, оплата труда должны соответствовать нормам Трудового Кодекса.

VIII.4. С момента начала практики студенты-практиканты подчиняются правилам охраны труда и внутреннего распорядка, действующим в учреждениях-базах практики.

VIII.5. Студенты, зачисленные на обучение на основе контракта между КГУ и предприятием, как правило, проходят практику на соответствующих предприятиях.

VIII.6. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю подготовки, а также, дневной формы обучения, совмещающие учебу с профессиональной деятельностью по профилю подготовки, направляются для прохождения практики по месту работы. Их оценивание осуществляется на основании предоставленного отчета о профессиональной деятельности в соответствии с куррикулумом практики. В случае, когда студент работает не по профилю избранной специальности/специализации, он проходит практику в соответствии с куррикулумом и настоящим Положением. На лицензионную/магистерскую практику все студенты направляются в установленном порядке в соответствии с настоящим Положением.

VIII.7. Организационно-подготовительная работа по проведению практики студентов заочной формы обучения проводится во время сессии, предшествующей прохождению практики.

VIII.8. Студентам, которые проходили практику за рубежом, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов с описанием выполненной работы и ее продолжительности, засчитывается практика и предоставляется установленное количество кредитов.

VIII.9. Волонтерство, выполненное студентами в общественных организациях, соответствующих профилю выбранной специальности/специализации на основе соглашений о сотрудничестве с принимающими учреждениями, подтвержденное удостоверением волонтера или справкой о волонтерстве, засчитывается в качестве практики и кредитуются ежегодно 5 кредитами за 150 часов волонтерской деятельности. Волонтерство, выполненное студентами в целях развития профессиональных умений и навыков, подтвержденное удостоверением волонтера, может быть засчитано в качестве учебной или производственной практики, если подтверждены не менее 40 часов.

IX. Оплата за руководство всеми видами практик осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Для профессорско-преподавательского состава руководство практикой включается в учебную нагрузку в соответствии с действующими нормативами. Расчет оплаты труда преподавателей – руководителей-методистов и руководителей баз практики по педагогическим специальностям/специализациям осуществляется на основе Норм рабочего времени профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений (приказ Министерства образования РМ №175 от 20.05.1996 с изменениями и дополнениями на основании приказов КГУ №39 -А от 28.02.2011 г., №198-А от 15.09. 2011 г., № 150-А от 28.08.2012 г.)

X. Настоящее Положение утверждается на заседании Сената Комратского государственного университета. На основании Положения кафедры и факультеты разрабатывают куррикулумы и методические рекомендации по всем видам практик, организуемых по направлению профессиональной подготовки специалистов в соответствии с учебными планами.

Разработано:

Руководитель практики _____ 23.01.2014г. Топал Л.Д.

Согласовано:

Проректором по учебной работе _____ 24. 01.2014г. Ткач Л.Т.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением учебно-методического совета

Протокол №- 5 от 03.03.14г.

Председатель учебно-методического совета _____ Ткач Л.Т.

