

Зарегистрировано:
№18. УД - УМУ /04
21.05.2014г.
Сиб/Сибовз Е. К./



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Сената

Протокол №4 от

Председатель

Арикова, З.Н.



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования

Руководящие документы

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Комратского государственного университета

Комрат-2014

9

✓

Положение о факультете

Комратского государственного университета

Содержание

I.	Общие положения.....	2-3
II.	Организационная структура факультета	3-4
III.	Менеджмент факультета	4-8
IV.	Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения факультета с руководством Комратского государственного университета....	8-9
V.	Заключительные положения.....	9

Приложения

Настоящее положение о факультете определяет его организационную структуру, основные задачи, менеджмент кафедры, взаимоотношения и связи, принципы взаимоотношения кафедры с руководством Комратского государственного университета, ответственность и основные функции.

I. Общие положения

1.1. Факультет является научно-дидактическим и административным подразделением Комратского государственного университета (далее - КГУ), которое функционирует на основании действующего законодательства, регламентов, инструкций Министерства просвещения РМ, а также университета.

1.2. Факультет имеет следующие задачи:

- а)* подготовка квалифицированных кадров путем высшего образования (лицензионное, магистерское), докторантуры;
- б)* координирование дидактической и исследовательской деятельности кафедр и других подразделений и внедрение их результатов;
- в)* подготовка специалистов путем дневного и заочного обучения, индивидуального обучения и через программу непрерывного профессионального образования;
- г)* обеспечение качества образования/обучения.

1.3. Учреждение, реорганизация и приостановление деятельности факультета осуществляется по предложению Сената Комратского государственного университета.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом КГУ;
- Регламент - кадру факультета высшего учебного заведения (Приказ № 671 от 06.08.2010г.);
- Регламент-кадру о занятии руководящих постов и об избрании

руководящих органов в высших учебных заведениях РМ (Приказ № 697 от 04.11.2011г.);

- утвержденными учебными планами специальности и куррикулами дисциплин;
- стандартами СМК;
- Правилами внутреннего распорядка Комратского государственного университета;
- настоящим Положением.

1.5. Факультет как структурное подразделение входит в состав Комратского государственного университета в АТО Гагаузия.

1.6. Работа факультета осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными / стратегическими планами развития факультета, университета.

II. Организационная структура факультета

2.1. Для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских работ и других видов деятельности факультета приказом ректора за факультетом закреплена организационная структура факультета:

- деканаты;
- кафедры факультета;
- центры;
- аудиторный фонд;
- лаборатории;
- спортивно – оздоровительная инфраструктура;
- культурно-развлекательная инфраструктура.

Структура факультета утверждается Сенатом Комратского государственного университета. Организационная структура факультета гибкая, зависит от стратегии развития факультета.

2.2. Кафедра является основным подразделением факультета, которое организует и осуществляет дидактическую, методическую и научную деятельность в рамках одной или нескольких родственных дисциплин.

2.3. Лаборатория является одним из подразделений факультета или кафедры, которая имеет цель обеспечить осуществление практических и научных работ по одной или нескольким дисциплинам в соответствии с учебными планами, планами научных исследований.

III. Менеджмент факультета

3.1. Руководящим органом факультета в вузе является Совет факультета, который избирается сроком на 5 лет.

3.2. Членами Совета факультета являются лица, имеющие педагогическое и научное звание, студенты и докторанты. В состав Совета факультета входят представители всех подразделений факультета на основе соблюдения принципа равноправия.

3.3. Выборы проходят в течение 10 дней после их объявления.

3.4. Устанавливается следующая процедура избрания Совета факультета:

- каждая кафедра (научное подразделение) и профсоюзный комитет предлагают по одному представителю в выборную Комиссию факультета. Избирательная Комиссия выбирает себе председателя и секретаря простым большинством голосов (если предложены две или более кандидатуры). Поименный состав, председатель и секретарь избирательной Комиссии утверждаются распоряжением декана соответствующего факультета с всеобщего согласия Бюро Сената КГУ;

- избирательная Комиссия факультета с согласия декана факультета устанавливает общее количество членов Совета факультета и представительную квоту (согласно принципу равенства / равноправия) для каждой кафедры (подразделения) факультета, учитывая следующее соотношение: научно-педагогический персонал - 75-80%, студенты и докторанты - 20-25%. Декан, проректор, заведующие кафедрами, председатели профсоюзного комитета профессорско-педагогического состава и студенческого профсоюзного комитета соответствующего факультета являются членами Совета факультета в силу своей должности/ функций;

- представительная квота для каждой кафедры (подразделения) и срок выбора Совета факультета подтверждаются распоряжением декана факультета с обоюдного согласия Бюро Сената КГУ и доводится до сведения заинтересованных лиц в течение 5 дней до выборов;
- члены Совета факультета в лимитах квоты, установленной избирательной Комиссией факультета, избираются на заседаниях кафедр, собраниях коллективов подразделений (или представителей) открытым или тайным голосованием;
- результаты выборов фиксируются в протоколе избирательной Комиссии, который предоставляется декану факультета в течение 2 дней после истечения срока выборов для хранения до истечения срока деятельности Совета;
- для наблюдения за соблюдением сроков и процедур проведения выборов на каждой кафедре присутствует не менее 1 члена избирательной Комиссии факультета, не являющегося штатным членом кафедры.

Декан факультета является председателем Совета факультета, а прорекан - заместителем председателя в силу своей должности. В случае, когда на факультете не предусмотрена должность прорекана, заместитель председателя избирается открытым голосованием членами Совета. Работу секретаря, а также организаторскую работу относительно заседания Совета факультета выполняет секретарь Совета, избранный открытым голосованием членами Совета факультета.

3.5. Полный список членов Совета факультета предоставляется ректору университета на утверждение в течение 5 дней со дня проведения выборов.

3.6. Обжалование относительно организации и проведения выборов Совета факультета представляются ректору вуза в течение 5 дней со дня объявления решения избирательной Комиссии.

3.7. Для изучения/рассмотрения протеста ректор создает комиссию. Комиссия предоставляет ректору соответствующие выборы в 3-х дневный срок. Решение ректора окончательное.

3.8. Совет факультета заседает на очередных сессиях не реже одного

раза в 2 месяца согласно установленному рабочему плану, утвержденному в начале каждого учебного года при созыве декана.

3.9. Совет факультета имеет следующие компетенции:

- а)* устанавливает стратегию развития факультета;
- б)* предлагает для утверждения Сенату структуру факультета;
- в)* предлагает в соответствии с действующим законодательством кандидатуры на замещение должности ректора учебного заведения и декана факультета;
- г)* рассматривает и представляет Сенату на утверждение учебные планы по программам/специальностям для лицензиата (I цикл), куррикулумы, курсовые единицы/дисциплины; программы практической стажировки и др.,
- д)* рассматривает/изучает вопросы относительно движения студентов (выпуск, восстановление, перевод с одной формы обучения на другую, параллельное обучение по второй специальности и т.д.);
- е)* предлагает на утверждение Сенату КГУ специальности и программы для магистратуры (II цикл);
- ж)* утверждает индивидуальные планы и планы для постуниверситетского образования;
- з)* утверждает планы научных исследований и совершенствования научно-дидактических - кадров, индивидуальные планы докторантов, а также документы относительно их аттестации, назначает руководителей докторанта;
- и)* оценивает результаты лицензионного экзамена, защиты магистерских работ на получение степени магистра и предлагает/выносит их на утверждение Сенату;
- к)* выдвигает руководству КГУ предложения о продолжении деятельности педагогических кадров пенсионного возраста на базе положений, предусмотренных в трудовом договоре;
- л)* ежегодно утверждает и предлагает на утверждение Сенату отчет декана о научно-дидактической и воспитательной работе факультета;
- м)* осуществляет другие компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. В период между заседаниями Совета факультета оперативное руководство осуществляет Бюро Совета факультета, состоящее из декана, прорекана и секретаря Совета факультета. Бюро Совета факультета имеет следующие компетенции:

- а)* внедряет решения Совета факультета и принимает решения по текущим вопросам в период между заседаниями Совета факультета;
- б)* координирует проведение заседаний Совета;
- в)* обеспечивает текущее руководство факультета;
- г)* решает проблемы социального характера.

3.11. Исполнительное руководство факультетом осуществляется деканом, который выбирается сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством. Должность декана считается дополнительной работой к основной педагогической работе согласно ст. 104 Трудового кодекса.

3.12. Декан факультета:

- а)* осуществляет руководство факультетом;
- б)* действует во имя факультета, представляя его как в рамках учебного заведения, так и в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- в)* непосредственно подчинен ректору КГУ и проректору по учебной работе;
- е)* утверждает индивидуальные рабочие планы руководителей подразделений факультета;
- ж)* контролирует динамику контингента студентов в рамках факультета;
- з)* руководит работой по предоставлению стипендии студентам и распределением мест в студенческих общежитиях;
- и)* является ответственным за устройство на рабочие места молодых специалистов, выпускников факультета;
- к)* предлагает ректору на назначение или увольнение с должности кандидатуры на пост заместителя декана;
- л)* определяет и рассматривает компетенции заместителя декана;

м) ежегодно предоставляет Совету факультета и Сенату отчеты об учебно-научной и воспитательной деятельности факультета;

н) является ответственным за организацию и развертывание деятельности факультета, за соблюдение действующего законодательства, за дисциплину труда персонала факультета.

3.13. Декан факультета может иметь в подчинении проректоров в зависимости от количества студентов на факультете. Должность проректора считается дополнительной работой к основной педагогической, согласно ст. 104 (1) Трудового кодекса. Как правило, на дневном отделении вводится единица проректора, если количество студентов более 500. Если контингент студентов превышает 800 - вводится вторая единица проректора. На заочном отделении вводится единица проректора, если количество студентов превышает цифру 500.

В качестве проректора могут работать кадры с научно- дидактическим званием. Заместители декана назначаются и увольняются с должности приказом ректора по предложению декана факультета. .

IV. Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения факультета с руководством вуза

4.1. Взаимоотношения факультета с администрацией Комратского государственного университета строятся на следующих принципах:

- в разграничении и неукоснительном соблюдении сфер компетенции факультета;
- в разделении функций по принятию решений, исполнению и контролю их выполнения;
- в автономии факультета и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом Комратского государственного университета или администрацией университета;
- в привлечении факультета к решению стратегических проблем управления;
- в доступности внутренних Положений;

- в соблюдении прав каждого работника факультета;
- в поддержке конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- в стимулировании различных полезных для университета и факультета видов деятельности;
- в ответственности администрации университета перед коллективом факультета за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;
- в обязательности всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности факультета на Сенате.

4.2. При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности факультет осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с предприятиями, организациями и учреждениями.

V. Заключительные положения

5.1. Комратский государственный университет детализировал положения Регламент - кадру факультета высшего учебного заведения (Приказ № 671 от 06.08.2010 г.), адаптировал их путем изменения, учитывая собственные положения.

5.2. Положение о факультете КГУ считать вступившим в силу с момента принятия решения Сената.

Приложение №2

**Утвержденный каталог дисциплин и курсов
кафедр факультета/смежных факультетов**

Приложение №3

Структура факультета

Приложение №4

Штат факультета

Разработано:

Начальником ОМК Сибова Е.Х. _____

Методистом ЕСТS Самси А.А. _____

23 декабря 2013 г.

Согласовано:

Юрисконсультom Султ Г.Г.. _____

20 февраля 2014г.

Утверждено:

Решением Сената КГУ

Протокол № 4 от 23.01. 2014 г.

Председатель Сената _____ Арикова З.Н.