

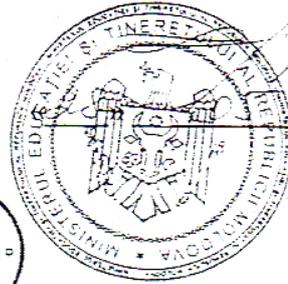
Зарегистрирован:  
Государственной  
Регистрационной палатой  
Министерства Информационных  
Технологий  
Республики Молдова  
«26» 08 2008 г.

Утвержден:  
Министерством Просвещения и  
Молодежи Республики Молдова

*Решение*

*[Signature]*

*С. Кошевич*



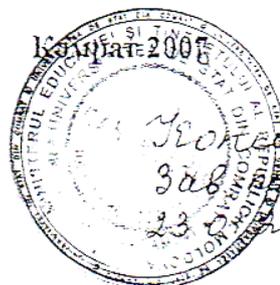
2008 г

### УСТАВ

### КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

*Зарегистрировано:*  
*в ОКК №27 АУП-Р/01*  
*23.05.2014г.*  
*Всб /Сиб.ова В.Х./*

КОМРАТ	№
ИУСАР	№
РМ	№



*Гонка Верма*  
*Зав. канцелярией*  
*23.05.2013*  
*Г. Карна*

**AVIZAT**

de Ministerul Educației  
al Republicii Moldova  
la data de \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_

**INREGISTRAT**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_

**APROBAT**

la ședința Senatului  
Universității de Stat din Comrat  
nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Rector \_\_\_\_\_

**S T A T U L U I**

**Instituției Publice  
Universitatea de Stat din Comrat**

**Comrat 2013**

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комратский государственный университет (именуемый в дальнейшем КГУ), является правопреемником Гагаузского Национального университета, открытого совместным решением Всероссийского Фонда образования и Исполнительного комитета Комратского районного Совета народных депутатов от 11 февраля 1991 года, был основан Постановлением Правительства Республики Молдова № 408 от 01 августа 1991 года.
- 1.2. Комратский государственный университет является структурной единицей в системе высшего образования Республики Молдова и находится в подчинении Министерства просвещения РМ.
- 1.3. Университет является центром непрерывного образования, науки и культуры, основной целью которого является обучение и подготовка высококвалифицированных специалистов и научных кадров и осуществляет свою деятельность автономно в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова, а также АТО Гагаузии (в рамках действующих нормативных актов РМ).
- 1.4. Основой обучения и воспитания студентов является овладение ими знаний по соответствующей специальности, изучение мировой и национальной культур, воспитание в духе высокой нравственности и лучших традиций народов, населяющих Молдову.
- 1.5. Главными задачами университета являются:
  - реализация потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; создание условий для профессионального роста и совершенствования;
  - подготовка специалистов, сочетающих высокую культуру, профессиональную компетентность и гражданскую зрелость, удовлетворение потребности республики и особенно южного региона Молдовы в высококвалифицированных кадрах с высшим университетским образованием (лиценциат, мастерат);
  - организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
  - выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, направленных, на решение актуальных социально-экономических проблем республики и южного региона Молдовы;
  - разработка и оказание научно-технических, научно-консультационных услуг предприятиям, организациям, учреждениям, фирмам (в дальнейшем экономическим субъектам) и физическим лицам (на договорной основе);
  - подготовка научных кадров высшей квалификации для учебных и научных учреждений, экономических субъектов, переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в социально-экономической сфере;
  - участие в различных проектах;
  - распространение научных знаний среди населения;
  - защита основных демократических принципов, основанных на соблюдении прав и свобод человека.
- 1.6. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по заказу Правительства Республики Молдова и на

договорной основе с заинтересованными государственными учреждениями, экономическими субъектами, физическими лицами Республики Молдова и АТО Гагаузии.

- 1.7. Университет осуществляет международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и педагогических кадров, выполнения научных исследований, внедрения научно - технических разработок на договорной основе. Все виды международного сотрудничества осуществляются по межправительственным соглашениям, а также по договорам и контрактам, заключенным с вузами или другими организациями и частными лицами зарубежных стран на компенсационной основе за счет средств, перечисляемых этими организациями (лицами).
- 1.8. Университет обеспечивает заключение договоров с архивами, музеями и учебными заведениями в целях проведения практик, исследовательской работы со студентами и преподавателями.
- 1.9. Реорганизация и (или) прекращение деятельности государственного университета осуществляется по решению Президента Республики Молдова по предложению Правительства РМ.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 2.1. Структура университета определяется его Сенатом. И включает следующие основные подразделения: факультеты, кафедры, лаборатории, центры, опытная станция (участок), отделы, сектора (отделения), спортивные и иные клубы, хозрасчетные подразделения. Структура университета составляется и утверждается Сенатом и согласуется Министерством просвещения РМ.
- 2.2. Решение об открытии (закрытии) факультетов принимается Коллегией Министерства просвещения РМ по представлению Сената университета; а кафедр, лабораторий, центров, отделов, секторов (отделений) - решением Сената университета, по представлению Совета факультета.
- 2.3. В состав университета могут входить научно - исследовательские, производственные и другие хозяйственные предприятия и бюджетные организации и учреждения, имеющие статус структурных единиц университета или юридического лица.
- 2.4. Факультет является учебным, научным и административным подразделением университета, который проводит свою деятельность по подготовке высококвалифицированных специалистов в разных областях.
  - Факультет действует на основе Регламент-кадру факультета Высшего учебного заведения, на основании решения Коллегии Министерства просвещения РМ № 4/2 от 27 мая 2010 года;
  - Факультет состоит из кафедр, лабораторий, отделов, секторов (отделений), участков и других подразделений;
  - Факультет имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции;
  - Факультет на основе договоров с министерствами, с государственными учреждениями и другими экономическими субъектами (в т.ч. зарубежными) имеет право проводить различные виды работ (услуг).
- 2.5. Кафедра функционирует на основе Регламент-кадру факультета Высшего учебного заведения, на основании решения Коллегии Министерства просвещения

РМ № 4/2 от 27 мая 2010 года и собственных положений, согласованных Советом факультета и утвержденных Сенатом университета.

- Кафедра имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, на основании действующего законодательства и Хартии (Устава) университета.
- Кафедра организует и осуществляет дидактическую, методическую и научную деятельность по одному или нескольким родственным специальностям.
- Кафедра может иметь статус специальной кафедры (факультета), основной (университетской) и общеуниверситетской.
- Кафедра разрабатывает учебные планы по специальностям, закрепленным за кафедрой.

- 2.6. Лаборатория является структурным подразделением факультета (университета), которая имеет цель обеспечить выполнение научно - исследовательских, практических работ по разным дисциплинам в соответствии с учебными планами.
- 2.7. Кафедры, лаборатории, отделы, сектора (отделения), участки имеют право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции (в том числе право расходования по своему усмотрению заработанных средств), на основании действующего законодательства и Устава университета.
- 2.8. Кафедры, лаборатории, отделы, сектора (отделения), участки на договорной основе с государственными и другими экономическими субъектами (в т.ч. зарубежными) имеют право проводить различные виды работ (услуг).
- 2.9. Библиотека КГУ является научным и культурным центром и выполняет информационно - методическую функцию и культурно - массовую работу.
- 2.10. Имущество, инвентарь и средства кафедр, лабораторий, отделов, секторов (отделений), участков могут быть изъяты или переданы другим структурным подразделениям только по решению Совета факультета или Сената университета при их расформировании.

### **РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ**

- 3.1. Высшим органом самоуправления коллектива работников и студентов является Сенат университета, избираемый на 5 лет, в соответствии с Регламентом о занятии руководящих постов и об избрании руководящих органов в высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденного Постановлением Совета Министерства просвещения РМ № 2/1 от 28 октября 2011 года.
- 3.2. Сенат имеет следующие компетенции:
  - рассматривает и утверждает Хартию (Устав) университета и, по согласованию с профсоюзным Комитетом, Правила внутреннего распорядка и Коллективный трудовой договор;
  - избирает ректора на конкурсной основе сроком на 5 лет и утверждает его Программу действия. Избранный ректор является председателем Сената;
  - заслушивает отчеты ректора и ход выполнения его Программы действий;
  - организует и проводит конкурс по занятию вакантных научно-дидактических должностей;
  - ходатайствует перед Высшей Аттестационной комиссией РМ для утверждения научно-педагогических званий доктора - конференциар, профессора - университетар;
  - утверждает деканов, заведующих кафедрами и лабораториями;

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития университета (смета доходов и расходов);
- рассматривает штатное расписание и согласовывает с профкомом для утверждения в Министерства просвещения РМ;
- определяет порядок, направления использования фондов оплаты труда и материального поощрения;
- устанавливает размер оплаты по контрактной форме обучения;
- определяет льготы по контрактной форме обучения для сотрудников университета и других категорий лиц, которые своими действиями способствуют поднятию престижа университета внутри Республики Молдова и за его пределами;
- решает вопросы совершенствования управления и организационной структуры университета, соблюдения государственной и трудовой дисциплины, намечает меры по её укреплению;
- заслушивает отчеты руководителей основных структурных подразделений университета;
- определяет права и пределы полномочий Советов факультетов и других подразделений;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно - воспитательного процесса и научных исследований;
- утверждает учебные планы кафедр по специальностям;
- заслушивает отчеты научно - дидактического и административного совета, результатов принятия государственных экзаменов;
- рассматривает вопросы создания, упразднения и переименования участков, секторов, отделений, отделов, лабораторий, кафедр и ходатайствует перед Министерством просвещения Республики Молдова об открытии или закрытии факультетов;
- решает вопросы подготовки и повышения квалификации кадров;
- решения Сената университета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и членов коллектива университета;

3.3. В Сенат университета входят: ректор (председатель), проректора, деканы факультетов, ведущие профессора, доценты, руководители самостоятельных организаций и основных подразделений университета, председатель профсоюзной организации.

3.4. Остальные члены Сената (не более 25% в т.ч. - студентов и докторантов, 10% вспомогательного персонала) подлежат избранию на Советах факультетов из числа профессорско-преподавательского персонала и студентов, рекомендованных для включения в Сенат университета. Количество представителей в Сенате каждого факультета определяется согласно принципу равноправия факультетов.

3.5. Заседание Сената университета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца или по инициативе 1/3 членов Сената.

3.6. Решение Сената университета принимается простым большинством голосов как открытым, так и тайным голосованием и считается правомочным, если в его заседании приняло участие не менее 2/3 членов Сената. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3.7. Для оперативного руководства университетом создается бюро Сената университета, в составе ректора, проректоров и ученого секретаря Сената.

3.8. Для текущего руководства университетом создается административный Совет университета в составе: ректора (председатель), проректоров, деканов факультетов,

главного бухгалтера, начальника учебного отдела, юриста и председателя профкома.

- 3.9. Руководство всей деятельностью университета осуществляет ректор, избранный. Сенатом университета тайным голосованием на конкурсной основе сроком на 5 лет из числа докторов, докторов хабилитат наук. Процедура избрания ректора регламентирована Постановлением Правительства РМ № 112 от 28 февраля 1996 года. Избранный ректор утверждается на должность Правительством Республики Молдова и после этого приступает к своим обязанностям.
- 3.10. Ректор КГУ в рамках своей компетенции и в соответствии с регламентирующими нормативными актами:
- несет ответственность за результаты деятельности университета;
  - действует от имени университета и представляет его во всех органах власти и хозяйственных субъектах, как на территории республики, так и за её пределами;
  - руководит и проверяет используемые основные и находящиеся в обращении фонды КГУ, заключает договора, выдает доверенность, открывает счета в банках;
  - назначает и освобождает с должности проректоров, согласуя с Сенатом КГУ и Министерством Просвещения РМ;
  - назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, начальников отделов, отделений, секторов, лабораторий, участков и других главных специалистов;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников, обеспечивает соблюдение установленного порядка по замещению должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
  - утверждает избранных руководителей самостоятельных организаций и подразделений, входящих в состав университета, определяет их полномочия и компетенции;
  - совместно с профсоюзной организацией решает вопросы премирования сотрудников, включая проректоров и руководителей структурных подразделений и студентов;
  - осуществляет непосредственное руководство деятельностью проректоров, деканов,  
руководителей других подразделений;
  - ведет заседание Сената, Административного Совета и обеспечивает выполнение принятых решений.
- 3.11. Обсуждение важных вопросов жизни и деятельности университета, по которым в коллективе имеются существенные разногласия, может выноситься на общеперсональную конференцию или референдум. Положение о конференции или референдуме утверждается на Сенате университета.
- 3.12. Высшим органом управления факультета является Совет факультета, избранный на 5 лет, в соответствии с Регламентом руководящих постов и об избрании руководящих органов в Высших учебных заведениях Республики Молдова, на основании Постановления Совета Министерства просвещения РМ № 2/1 от 28 октября 2010 года;
- 3.13. Количество членов Совета факультета определяется Сенатом университета. Квоты представительства различных категорий работников, студентов и докторантов распределяются следующим образом: научно-дидактический персонал 75-80%, студенты и докторанты 20-25%.
- 3.14. Совет факультета:

- может выдвигать кандидатуры декана факультета для избрания его Сенатом КГУ и заслушивает его ежегодные отчеты. Избранный декан является председателем Совета факультета;
- может выдвигать кандидатуру заведующего кафедрой и зав. лабораторией и рекомендует на утверждение Сената;
- рассматривает и принимает решения по всем вопросам организации учебного и воспитательного процесса, научных исследований, подготовки и повышения квалификации кадров факультета, вносит предложения по вопросам совершенствования деятельности университета, решение которых относится к компетенции Сената университета;
- рассматривает проекты учебных и научных планов, контракты международного сотрудничества, определяет и обеспечивает повышение уровня технической оснащенности учебного процесса;
- анализирует результаты деятельности факультета (учебного процесса, прохождения практик), изучает вопросы о переводе студентов с одной на другую формы обучения, обучения по двум специальностям, заочное обучение, перевод от одной к другой специальности;
- утверждает планы научных исследований и повышение квалификации научно - преподавательского состава, индивидуальные планы лиц, зачисленных в магистратуру и докторантуру;
- ежегодно утверждает и предлагает Сенату для утверждения отчет декана по научной, учебно-воспитательной деятельности.

3.15. Сенат университета может передать Совету факультета дополнительные полномочия.

3.16. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который избирается на альтернативной основе Сенатом университета тайным голосованием сроком на 5 лет из числа докторов и докторов хабилитат наук, профессоров, доцентов и утверждается в должности приказом ректора университета.

3.17. Если на вакантную должность декана не было подано заявление или же не выдвинута кандидатура, а также если на выборах кандидат на пост декана факультета не получил установленное количество голосов (50% + 1 голос), то ректор назначает приказом по университету и.о. декана одного из преподавателей данного факультета, имеющего научно - педагогический стаж и руководящий опыт работы.

3.18. Декан факультета:

- несет персональную ответственность за результаты работы факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами факультета;
- организует на факультете учебно-воспитательный и научный процесс, обеспечивает выполнение учебных планов и программ, мероприятий по воспитательной работе и укреплению дисциплины, координирует планы научно-исследовательских работ структурных подразделений факультета; решает вопросы предоставления академических отпусков, назначения студентам стипендии, ведает вопросами использования жилищного студенческого фонда; вносит предложения об отчислении и восстановлении студентов;
- подчиняется ректору, а по вопросам учебной и научной работы, хозяйственно-\* финансовой деятельности - соответствующим проректорам.

3.19. Кафедра, лаборатория, отдел, отделение, сектор, участок - структурные основные единицы факультета. Вопросы учебной, методической и научной деятельности

кафедры, лаборатории, отдела, отделения, сектора, участка рассматриваются на заседаниях их научно- педагогического состава. Соответствующие решения принимаются открытым или тайным голосованием.

- 3.20. Кафедру, лабораторию, отдел, отделение, сектор, участок возглавляет заведующий, избираемый Сенатом университета на конкурсной основе, сроком на 5 лет:
- заведующий кафедрой, лабораторией, отделом, отделением, участком непосредственно подчиняется декану факультета (заместителю);
  - заведующий кафедрой, лабораторией, отделом, отделением, участком организует работу сотрудников, действует в соответствии с Регламент – кадром факультета Высшего учебного заведения, на основании Решения Коллегии Министерства просвещения РМ № 4/2 от 27 мая 2010 года и несет непосредственную ответственность за результаты работы подразделения.
- 3.21. Отделы аппарата управления университета действуют в рамках своей компетенции, как самостоятельные структурные единицы.
- 3.22. Для проведения методической и методологической работы в университете создается учебно-методический Совет, который организует свою работу согласно Положению, утвержденному Сенатом университета.
- 3.23. Для ведения научной и исследовательской работы в университете создается научный Совет, который организует свою работу согласно Положению, утвержденному Сенатом университета.
- 3.24. Деятельность политических партий общественно - политических движений и организаций в рамках Комратского государственного университета строго запрещена.

#### **РАЗДЕЛ 4 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ УНИВЕРСИТЕТА**

- 4.1. В университете должности профессорско-преподавательского и научного состава, специалистов, служащих, административного, производственного и другого персонала предусматриваются штатным расписанием, утверждаемым Министерством просвещения Республики Молдова.
- 4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава осуществляется на конкурсной основе на основании Положения о замещении педагогических должностей в высших университетских учебных заведениях № 854 от 21.09.2010 года. Лицо, успешно прошедшее по конкурсу, в установленном - законодательством порядке, утверждается в должности приказом ректора сроком на 5 лет.
- 4.3. Профессорско-преподавательский и научный состав университета имеет право:
- избирать и быть избранным в Сенат университета и совет факультета;
  - участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой, производственной, воспитательной и общественной деятельности университета, факультета;
  - пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, услугами типографии и компьютерного класса, учебных и научных подразделений университета;
  - пользоваться медицинским обслуживанием;
  - пользоваться услугами существующих структурных единиц университета: кафедр, отделов, секторов, других подразделений;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным, особенностям обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- вести научную, педагогическую работу, исполнять обязанности других штатных сотрудников на основе внутри университетского совместительства;
- выбирать формы и методы обучения, пользуясь различными учебниками и методико-дидактическим материалом;
- принимать активное участие в совершенствовании учебных планов и аналитических программ, в издании учебников, методических работ, вести научные исследования.

#### 4.4. Профессорско-преподавательский и научный состав университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов нравственные качества и лучшие традиции народов, проживающих в Молдове, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень образования и дальнейшее развитие научно - технического прогресса, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы кафедры, факультета, университета;
- составлять аналитические программы, участвовать в совершенствовании учебных планов;
- соблюдать этические нормы и моральные принципы справедливости, гуманности, толерантности, трудолюбия, гражданской позиции;
  - не заниматься националистической, политической, военной, религиозной пропагандой;
- соблюдать нормы безопасности, необходимые для оптимальных условий учебы студентов;
- вести учебно-воспитательный процесс на основе моральных принципов уважения к семье, гражданской зрелости, достижения мировой и национальной культур, в духе высокой нравственности;

#### 4.5. Запрещают телесные, физические, психологические меры наказания студентов.

#### 4.6. Права и обязанности профессорско-преподавательского и научного состава определяются и контролируются Законом РМ № 547 от 21 июля 1995 г. «Об образовании», Регламент-кадру кафедры Высшего учебного заведения, Регламент-кадру факультета Высшего учебного заведения, утвержденных Решением Коллегии Министерства просвещения РМ № 4/2 от 27 мая 2010 года; Уставом КГУ, утвержденными должностными инструкциями.

#### 4.7. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются и контролируются Правилами внутреннего распорядка, Положениями об отделах, службах, должностными инструкциями.

#### 4.8. За успехи в педагогической, научной и хозяйственной деятельности по отношению к профессорско-преподавательскому и научному составу и другим работникам \_ университета применяются меры материального и морального поощрения.

- 4.9. За допущенные нарушения Правила внутреннего трудового распорядка, к профессорско-преподавательскому и научному составу и другим работникам университета применяются меры дисциплинарного и административного взыскания.
- 4.10. Прием, отчисление и восстановление студентов, получение ими второго образования, регулируются действующим законодательством РМ.
- 4.11. Граждане иностранных государств зачисляются в университет в соответствии с Положением об обучении иностранных граждан и лиц без гражданства в учебных заведениях Республики Молдова, утвержденным Постановлением Правительства РМ №746 от 21.06.2003 г. Они пользуются правами и выполняют установленные для студентов РМ обязанности.
- 4.12. Студентам, выплачивается стипендия и предоставляется общежитие, медицинское, обслуживание, учебная литература, в установленном законом порядке.
- 4.13. Студентам университета выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 4.14. Студенты университета имеют право:
- избирать и быть избранными в Совет факультета и Сенат университета;
  - объединяться в общественные организации в целях решения важнейших вопросов студенческой жизни и деятельности университета;
  - пользоваться учебными аудиториями и оборудованием, библиотекой, спортивной базой и другими помещениями для проведения общественных и культурных мероприятий;
  - участвовать совместно с кафедрами и деканатами в обсуждении и определении дисциплин специализации в учебных планах;
  - посещать дополнительно другие виды учебных занятий, проводимых в университете,  
с целью приобретения второй специальности при условии сдачи вступительных экзаменов на вторую специальность;
  - по рекомендации кафедры переходить на индивидуальный план обучения для получения высшего образования досрочно;
  - ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
  - принимать участие в научно- исследовательской работе.
- 4.15. Студенты университета обязаны:
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;
  - посещать учебные занятия;
  - выполнять в установленные сроки и в полном объеме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения выбранной специальности;
  - соблюдать Хартию (Устав) университета, Правила внутреннего распорядка в университете и студенческих общежитиях;
  - соблюдать моральные принципы в отношении с коллективом, группой;
  - бережно относиться к университетскому имуществу;
  - соблюдать дисциплину и порядок в учебных корпусах и общежитии;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
  - нести персональную ответственность за материальные учебные ценности и возмещать материальный ущерб, в случае нарушения;
  - соблюдать нормы Кодекса университетской этики.
- 4.16. За хорошие успехи в учебе, активное участие в научно- исследовательской работе и общественной жизни в отношении студентов университета применяются меры морального и материального поощрения.
- 4.17. За допущенные нарушения и невыполнение своих обязанностей к студентам университета применяются меры административного и дисциплинарного взыскания, включая отчисление из университета.
- 4.18. По окончании университета студенты получают право свободного трудоустройства или направляются на работу в соответствии с заключенными договорами или разрядки Министерства просвещения РМ.
- 4.19. Бывшие студенты университета имеют право на восстановление в течение пяти лет (не менее чем через 10 месяцев после отчисления) после отчисления на контрактной основе.

## **РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Подготовка специалистов осуществляется по утвержденному перечню специальностей и ведется по дневной, заочной форме обучения в соответствии с Законом РМ «Об образовании» Республики Молдова, регламентов и положений Министерства просвещения РМ. Решений Сената, приказов и распоряжений ректора, с соблюдением принципов Болонского процесса и положений ECTS/SNCS. Продолжительность обучения на заочной форме обучения превышает на один год продолжительность обучения по дневной форме обучения.
- 5.2. Обучение студентов осуществляется как при бюджетном финансировании, так и на контрактной основе.
- 5.3. Содержание обучения определяется учебными планами, принятые Сенатом и утвержденные Министерством просвещения РМ.
- 5.4. Обучение в университете ведется на молдавском, гагаузском, русском, болгарском и других языках.
- 5.5. Прием студентов в КГУ осуществляется на конкурсной основе по общим правилам, установленным Министерством просвещения РМ.
- 5.6. В целях обеспечения качественной подготовки кадров, создания необходимых здоровых и безопасных условий учебы, университет:
- проводит организацию учебного процесса в соответствии с Приказом министра Министерства просвещения РМ № 455 от 03 июня 2011 года (План-кадру для высшего образования) и других нормативных актов;
  - предоставляет студентам помещения для проведения всех видов занятий, обеспечивает их средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и другими средствами, вычислительной техникой, приборами, оборудованием, мебелью и др.);

- размещает на своей территории врачебно-санитарные учреждения (пункты), столовые, а также другие организации, числящиеся на его балансе и обслуживающие его коллектив.
- 5.7. Университетский год в высшем образовании начинается с 1 сентября и имеет продолжительность 42 недели, включая 2 семестра, относительно равных, две экзаменационные сессии, практические стажировки, к которым добавляются два периода каникул. Продолжительность семестра в среднем 15 недель.
- 5.8. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, разрешается по решению Сената университета, за исключением студентов «аграрно-технологического факультета, имеющих свой учебно-опытный участок.
- 5.9. В университете устанавливаются следующие виды учебной деятельности:
- лекции;
  - лабораторные, практические и семинарские занятия;
  - учебная, производственная и другие виды практики;
  - курсовая работа (проект);
  - дипломная работа (лицензионный проект);
  - консультация, индивидуальная работа под руководством преподавателя;
  - контрольная, контрольно- графическая работа, коллоквиум;
  - самостоятельные занятия студентов, научно- исследовательская работа.
- 5.10. Учебный год на дневном отделении делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному деканатом на семестр и утвержденному проректором по учебной части. Учебный год на заочном отделении определяется графиком выполнения учебных планов, разработанных деканатом и утвержденный руководством университета.
- 5.11. Знания, умения и навыки студентов определяются по десятибалльной системе, и учитывается при подсчете среднего балла для начисления стипендии. Отметки 4, 3, 2, 1 признаются неудовлетворительными. Контроль знаний осуществляется, в письменной в устной форме (по решению кафедры, утвержденного Советом факультета).

Студенты, не выполнившие учебную программу в полном объеме по трем и более дисциплинам по неуважительной причине, не допускаются к экзаменационной сессии и по представлению деканата отчисляются из университета.

- 5.12. Студенты, не выполнившие учебный план за истекший семестр (курс) или имеющие более 1/3 неуважительных пропусков по дисциплине, предусмотренной учебным планом в данном семестре, на следующий семестр (курс) не переводятся и отчисляются. Пересдача экзамена разрешается не более двух раз, в том числе один -при комиссии, состоящей из трех лиц, которую формирует декан факультета по согласованию с заведующим кафедрой. При получении студентом на зачетно-экзаменационной сессии в присутствии комиссии неудовлетворительной оценки, он подлежит отчислению. При получении студентом на экзаменационной сессии трех неудовлетворительных оценок (результатов) по трем предметам, он подлежит автоматическому отчислению. По ходатайству деканата в исключительных случаях приказом ректора разрешается пересдать экзамены.
- Пересдача экзамена по дисциплине, где получена неудовлетворительная оценка, разрешается после окончания сессии, в течение месяца после каникул.

- Передача экзамена с целью повышения оценки запрещается.
- 5.13. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговым государственным лицензионным экзаменам, по результатам которых решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдачи ему диплома соответствующего образца. Выпускнику выдается диплом и приложение установленного образца.
- 5.14. Студенты могут обучаться одновременно по двум специальностям со 2 курса при условии успешного прохождения конкурса. В этом случае они могут получать государственную стипендию по первой специальности.

## **РАЗДЕЛ 6 НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

- 6.1. Университет проводит научные исследования по тематическим планам, утвержденным Сенатом университета, обеспечивая качество выполнения работ и безопасные условия труда на основе самокупаемости и самофинансирования.
- 6.2. Основными задачами научно- исследовательской деятельности университета являются:
- обеспечение всемерного развития фундаментальных исследований по важнейшим направлениям естественных и гуманитарных наук;
  - проведение поисковых и высокоэффективных прикладных работ, направленных на решение наиболее актуальных проблем для социально- экономического развития республики и АТО Гагаузии;
  - выполнение исследовательских и технологических работ по хозяйственным договорам с экономическими субъектами;
  - подготовка учебников и учебных пособий для системы образования республики и АТО Гагаузии;
  - выполнение исследовательских работ научно- методического характера, внедрения результатов научно- исследовательских работ, пропаганда научных знаний;
  - развитие творческого мышления студентов, формирование навыков в овладении специальностью, постоянного совершенствования своих знаний.
- 6.3. Научные исследования финансируются за счет средств госбюджета, договоров и за счет специальных средств университета и других источников.

## **РАЗДЕЛ 7 ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Послевузовское обучение и подготовка осуществляется в следующих формах:

- докторантура (прикрепление докторантов и соискателей для сдачи докторских экзаменов и подготовки докторских диссертаций; научная, педагогическая, творческая стажировка на предприятиях, учреждениях, научно-исследовательских, конструкторских организациях, а также в других вузах республики и за рубежом; творческие отпуска для завершения работы над диссертацией, монографией, учебником);
- постдокторантура;

- переподготовка на спецфакультетах вузов, в научно-исследовательских институтах и квалификации и переподготовки кадров, как внутри республики, так и за ее рубежом.

## **РАЗДЕЛ 8 ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. Университет является:

- юридическим лицом;
- обладает обособленным имуществом;
- имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс;
- имеет бюджетные и внебюджетные счета в национальной валюте в учреждениях банков РМ;
- может иметь счета и иностранной валюте в банках, в том числе за рубежом;
- может приобретать имущественные и неимущественные права;
- может быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях; имеет круглую печать с изображением государственного герба, штамп со всеми наименованиями, эмблему и товарный знак;
- имеет собственную символику и другие реквизиты;
- Местонахождение университета : г. Комрат, ул. Галацана,17.

8.2. Университет для решения поставленных задач имеет право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если они не противоречат действующему законодательству и соответствуют настоящей Хартии (Уставу). Это право также распространяется на учебную, научно-исследовательскую и производственно-хозяйственную деятельность на всей территории, на которой находятся университетские здания, и которая отдана ему в аренду;
- создавать на своей базе учебные комплексы и научные учреждения;
- иметь научно-методический, учебно-методический и другой печатный орган;
- определять формы и системы заработной платы работников;
- выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фондом платы труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника;
- передавать с баланса на баланс и реализовывать оборудование, приборы и установки, в том числе изготовленные университетом материалы и печатную продукцию;
- организовывать в установленном порядке хозрасчетные подразделения для совершенствования учебно-материальной базы и оказания различных услуг физическим лицам;
- приобретать, арендовать, заказывать за счет выделенных ему средств или своих собственных фондов необходимые университету здания, сооружения, оборудование и материалы;
- оставлять в своем распоряжении и использовать на расширение материально-технической и социальной базы средства, полученных от сдачи в аренду неиспользованного оборудования, инвентаря, материалов и других ресурсов;
- вступать в кооперацию с другими организациями, создавать и вступать в различные советы, ассоциации, совместные предприятия в целях совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности университета;
- осуществлять внешнюю международную деятельность по вопросам обучения студентов, обмена студентами с зарубежными вузами, проведения стажировки преподавателей за рубежом, установления связей с зарубежными научными и исследовательскими организациями, а также другие контакты по вопросам обучения, научных исследований ведения коммерческой деятельности и т.д.

## РАЗДЕЛ 9

### ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

- 9.1. Комратский государственный университет является учреждением с некоммерческой финансовой автономией, которое осуществляет свою деятельность в условиях самоуправления и финансовой автономии;
- 9.2. Финансовая автономия заключается в праве университета организовывать свою деятельность и управлять самостоятельно своими финансовыми средствами, исполнять академические и административные свободы без какого бы то ни было идеологического, политического или религиозного вмешательства, брать на себя определенные обязательства и компетенции в соответствии с национальным содержанием и стратегическим направлением развития высшего и исследовательского сектора, развития и инноваций, которые установлены законом и политическими документами.
- 9.3. Финансовая автономия соотносится с принципами публичной ответственности за качество деятельности профессионального формирования и научного исследования, предоставление услуг, которые проводятся учреждением, с эффективным управлением денежных средств и государственного имущества.
- 9.4. Финансовая автономия реализуется через:
- а) управление финансовыми ресурсами, включая средства, выделенные из государственного бюджета, посредством банковских счетов;
  - б) управление финансовыми средствами из разных источников и имуществом в соответствии с Планом развития учреждения и путем, установленным Положением о порядке функционирования государственных высших учебных заведений в условиях финансовой автономии;
  - в) размещение на банковские депозиты остатка средств, доступных на банковском счете;
  - г) определения размера контракта за обучение, оплаты за проживание в общежитии согласованных с Учредителем в соответствии с методологией, утвержденной Правительством;
  - д) установления программ и возможность их реализации;
  - е) социальная поддержка студентов и работников;
  - ж) предоставления учебных и исследовательских стипендий;
  - з) установления внутренней структуры учреждения и утверждения, бюджета;
  - и) управления имуществом, развития, укрепления и оснащения учреждения;
  - к) привлечения финансовых ресурсов путем участия в исследовательских, инвестиционных проектах на основе сотрудничества с различными национальными и международными партнерами;
  - л) создания единиц и подразделений по исследованиям-разработкам, развитию, проектированию, оказанию услуг и производственной деятельности;
  - м) создания объединения юридических лиц и профессиональных ассоциаций согласно закону.
- 9.5. Финансовая автономия реализуется согласно закону и публичной ответственности на основе следующих источников доходов:
- а) средства, выделенные Учредителем из государственного бюджета за оказание учреждением образовательных услуг на основе, подписанного с ним, с целью подготовки специалистов согласно Плана (Государственного заказа) и поддержки студентов-сирот и находящихся под опекой;
  - б) средства, выделенные за счет государственного бюджета для деятельности по исследованиям-разработкам, полученные на основе конкурса, организованного компетентной структурой;

- в) средства, поступающие от оказания услуг по исследованиям-разработкам, осуществляемым по заказу на основе контракта;
- г) средства, поступающие в результате научных исследований, осуществляемых на основе международных проектов исследований и разработок;
- д) средства, вносимые в качестве платы за обучение или образование студентами I и II цикла, комплексных исследований, а также от курсов по повышению квалификации;
- е) банковские доходы от временного размещения доступных финансовых средств на банковских депозитах;
- ж) дарение и спонсорство;
- з) договоры аренды и найма;
- и) другие источники, полученные от экономической деятельности КГУ в рамках Закона.

9.6. Бюджет доходов и расходов учреждения утверждается ежегодно, с обязательным соблюдением бюджетного равновесия.

9.7. Проект годового бюджета учреждения обсуждается на комиссии по социальному диалогу «работодатель – работник» и утверждается Сенатом учреждения. Отчет о выполнении годового бюджета представляется Сенату ректором в I квартале следующего календарного года.

9.8. Органы финансового управления КГУ состоят из Университетского сената и Административного совета.

Органы финансового управления КГУ осуществляют следующие функции:

- 1) утверждение Плана развития не менее чем на 5 лет, который содержит видение, миссию, стратегию развития учреждения и основные меры для их реализации;
- 2) планирование, утверждение, выполнение, мониторинг и оценку финансовых средств;
- 3) утверждение стратегических решений относительно:
  - а) управления имуществом;
  - б) оплаты труда и мотивации персонала;
  - в) установления размера платы за учебу, за размещение в общежитии, за услуги и работы;
  - г) сотрудничества с экономическими агентами;
  - д) распоряжения финансовыми ресурсами;
  - е) внесения предложений о слиянии с другими высшими учебными заведениями;
  - ж) менеджмента в отношении права на интеллектуальную собственность;
  - з менеджмента учреждения в процессе технологий;
- 4) осуществления взаимосвязи с рынком труда.

9.9. Финансирование образовательных услуг предоставляемых университетом, согласно Плану (Государственному заказу) подготовки специалистов с финансированием из государственного бюджета, обеспечивается Министерством просвещения Республики Молдова.

9.10. Материально-техническая база университета состоит из зданий, библиотеки и учебных аудиторий, лаборатории, медицинского пункта, столовых, экипировок, транспортных средств, оборудования других материально-технических средств, предусмотренных действующими нормативами.

9.11. Развитие материально-технической базы осуществляется за счет средств университета, полученных из легальных источников финансирования.

