

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Зарегистрирован:

О.М.Ж. № 29

АУЖ - П.О. 1

23.05.2014г.

Регистратор:

Сиб / Сибова Е.Ж. 1



УТВЕРЖДЕНО:
НА ЗАСЕДАНИИ СЕНАТА
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОТОКОЛ № 8 ОТ «06» июля 2011г.

РЕКТОР КГУ

З. АРИКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕНАТЕ КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

КОМРАТ-2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Молдова «Об образовании» и Уставом Комратского государственного университета.

1.2. Ученый совет университета (далее - Сенат) является представительным органом университета, избираемый в соответствии Положением об избрании руководящих постов в высших учебных заведениях Республики Молдова, утвержденный решением Коллегии Министерства Просвещения №697 от 01 ноября 2011г., и организуемый для рассмотрения основных вопросов деятельности университета.

1.3. Основной задачей Сената является объединение усилий всего коллектива профессорско-преподавательского состава, администрации, вспомогательно-обслуживающего персонала и студентов университета по реализации программ непрерывного профессионального образования и обеспечения стандартов, основных требований к системе профессионального образования, по дальнейшему развитию научных исследований и воспитательной деятельности среди членов трудового коллектива и студентов.

1.4.Срок полномочий Сената - 5 лет.

1.5.Порядок работы Сената утверждается Уставом университета. Сенат проводит заседания по планам не реже 1 раза в месяц.

2. Состав Ученого Сената

2.1.В состав Сената входят по должности ректор, являющийся председателем Сената, проректора, деканы факультетов, ведущие профессора, доценты, руководители самостоятельных организаций и основных подразделений университета, председатель профсоюзной организации.

2.2. Состав Сената объявляется приказом ректора, в котором на одного или двух членов Сената возлагаются обязанности заместителя председателя и на одного - ученого секретаря.

2.3. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Сената он автоматически выбывает из его состава. Член Сената также может выбыть из его состава по личному заявлению.

3. Основные функции

К компетенции Ученого Сената университета относится:

3.1. Определение регламента своей работы.

3.2. Рассмотрение и утверждение стратегического плана развития университета.

3.3. Решение вопросов утверждения и изменения структуры университета.

3.4. Рассмотрение проекта правил приема в университет.

3.5. Рассмотрение вопросов по утверждению учебных планов по специальностям, по организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. Решение вопроса о переносе в случае необходимости срока начала учебного года.

3.7. Утверждение положений о текущей деятельности университета.

3.8. Утверждение стоимости обучения и проживания в общежитии университета.

3.9. Установление порядка назначения стипендий.

3.10. Представление обучающихся к именованным стипендиям.

3.11. Принятие решений по социально-экономическим вопросам и хозяйственной деятельности университета (в том числе о размерах доплат и надбавок, премий и других выплат работникам и обучающимся).

3.12. Утверждение программы социальной поддержки работников университета и обучающихся.

3.13.Принятие решений по вопросам содержания и организации учебного процесса в университете.

3.14.Определение направлений научных исследований, рассмотрение и утверждение планов научных работ.

3.15.Проведение конкурсного отбора кандидатов на должности профессора, доцента.

3.16.Ходатайство о присвоении ученых званий профессора и доцента.

3.17.Определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией.

3.18.Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.19.Ходатайство перед государственными органами о представлении работников университета к государственным и отраслевым наградам и о присвоении работникам университета почетных званий.

3.20.Создание для подготовки проектов решений и оперативной деятельности постоянно действующих комиссий.

3.21. Заслушивание ежегодного отчета структурных подразделений о научно-дидактической, социально-экономической и хозяйственной деятельности университета, ректора о деятельности университета.

4. Организация работы Ученого Сената

4.1.Работу Ученого Сената организуют председатель Ученого Сената и ученый секретарь Сената. Работа Сената проводится по плану, который составляется ежегодно.

План работы Сената составляется ученым секретарем Сената, рассматривается на заседании Сената и утверждается приказом ректора.

4.2.Информация о заседании Сената с соответствующей повесткой дня направляется членам Сената не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4.3. Заседания Сената проводятся его председателем - ректором университета. В случае его отсутствия заседания ведет заместитель председателя Сената.

После открытия заседания открытым голосованием утверждаются повестка дня и регламент работы Сената.

4.3. Протоколы заседаний Сената оформляются ученым секретарем Сената, которые подписываются председателем и ученым секретарем.

4.4. Проект решения Сената подготавливается и оформляется ответственным за подготовку данного вопроса, ученым секретарем и рассматривается на заседании Сената.

4.5. Решения Сената при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, при представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента принимаются тайным голосованием, по остальным вопросам - открытым.

Информация об очередном избрании по конкурсу, представленная отделом кадров, о конкурсном отборе и кандидатурах соискателей ученых званий оглашается перед членами Сената на предшествующем заседании, т.е. за месяц до процедуры тайного голосования. Затем данная информация вывешивается на доске объявлений для коллектива университета.

4.6. Решение Сената университета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.7. Члены Ученого Сената, баллотирующиеся на данном заседании, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают и при определении кворума не учитываются. Они также не могут быть включены в счетную комиссию (ее состав не менее трех человек), избираемую из членов Сената открытым голосованием перед началом тайной баллотировки.

4.8. На заседаниях Сената могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники университета и обучающиеся, не являющиеся членами Сената.

4.9. В необходимых случаях решения Сената университета объявляются приказом ректора

4.10. Председатель Сената организует систематическую проверку исполнения решений Сената и информирует членов Сената о выполнении принятых решений.

5. Функции счетной комиссии

5.1. Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося) под расписку и разъясняет членам Сената порядок их заполнения при голосовании. На оставшихся не выданных бюллетенях делается особая отметка. Голосование проводится путем вычеркивания или не вычеркивания фамилии баллотирующегося, что указывает на поданный голос (образец бюллетеня прилагается)

5.2. Заполненные баллотировочные документы опускаются в подготовленную счетной комиссией урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не выданными, исключаются при окончательном установлении кворума Сената по числу голосовавших членов.

5.3. После завершения голосования счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов по каждой кандидатуре и составляет протоколы. Счетная комиссия работает в отдельном помещении. Присутствие посторонних лиц не допускается. Во время работы счетной комиссии в случае необходимости ее председатель может получить консультацию Сената.

5.4. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании Сената. Решение, принятое Сенатом на основании результата баллотировки, протоколируется. Протоколы заседания счетной комиссии оформляются по соответствующей форме.

5.5. После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия печатывает поданные баллотировочные бюллетени в отдельный пакет и передает их вместе с явочным листом,

содержащим отметку о выдаче бюллетеней, для приобщения к материалам заседания Сената.

5.6.Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, точного подсчета голосов по оказавшимся в урне бюллетеням. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными.

5.7.Апелляция в отношении решения по результатам баллотировки на должность или соискателя ученого звания принимается Сенатом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Сената.

5.8.Решение Сената по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. При отказе работнику в заявленной должности или в представлении к присвоению ученого звания по результатам баллотировки (подтвержденном решением о результатах рассмотрения поданной апелляции) целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса в дальнейшем определяется Сенатом.

6. Документация Ученого Сената

6.1.Протоколы заседаний Сената за подписью председателя Сената и ученого секретаря хранятся в течение всего срока полномочий действующего Сената, после чего сдаются в архив университета.

6.2.Бюллетени тайного голосования на заседаниях Сената, срок хранения которых 3 года, по истечении сроков уничтожаются по акту специальной комиссией, избранной на заседании Сената открытым голосованием.

6.3.Акты по уничтожению бюллетеней хранятся весь период полномочий действующего Сената и после истечения срока его полномочий сдаются в архив университета.

6.4.Нормативные документы, инструкции по вопросам конкурсных дел и представлению к присвоению ученых званий.