

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Зарегистрировано:

Одн. к. № 44 АУП-Ю

02.06.2014г.

Региональный:

Свб / Свбввг Э.Х. /



УТВЕРЖДЕНО:
НА ЗАСЕДАНИИ СЕНАТА
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ «12» марта 2014г.

РЕКТОР КГУ


З. АРИКОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайны), порядок их охраны от недобросовестной конкуренции, определяет единый для всех работников Комратского государственного университета (далее по тексту – Университет) порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Республики Молдова, в том числе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов Республики Молдова и Законов Республики Молдова: «О коммерческой тайне» от 06.07.1994, №171-ХШ; «О защите персональных данных» от 08.07.2011, №133, «О государственной тайне» от 27.11.2008, №245, и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

1.3. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию (в том числе, коммерческую тайну) Университета, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, работающих по трудовому договору, заключенному с Университетом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах получить иную коммерческую выгоду.

2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

2.4. Допуск к сведениям, составляющих коммерческую тайну - процедура оформления права работника Университета для ознакомления со сведениями, относящихся к коммерческой тайне

2.5. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), в том числе хранящийся на рабочем компьютере, – уничтожение информации на электронных носителях, на рабочем компьютере, раскрытие и передача в устной, письменной, электронной или иной форме, иные противоправные действия совершенные работником Университета умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, относящихся к

конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Университета, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

3. Сведения, относимые к конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайне) Университета

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации:

3.1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных действующими законами случаях.

3.1.2. Служебные сведения, доступ к которым ограничен решением руководства университета в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова и действующими законами (служебная тайна).

3.1.3. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Республики Молдова и действующими законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3.1.4. Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Университета в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

3.1.5. Сведения, содержащиеся на рабочем компьютере, связанные с профессиональной деятельностью сотрудника.

3.1.6. Разновидностью конфиденциальной информации являются сведения, относящиеся к коммерческой тайне Университета, имеющие признаки, перечисленные в настоящем Положении:

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова и действующими законами;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

- сведения о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности Университета, на получение которых не имеется разрешения Университета;

- сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, научно-исследовательских, технических, технологических и финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях, в том числе содержащиеся на рабочем компьютере), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях или переговорах.

3.2. Перечень сведений, не относящихся к коммерческой тайне предприятия, определен Законами Республики Молдова: «О коммерческой тайне» №171 от 06.07.1994; «О защите персональных данных» №133 от 08.07.2011; «О государственной тайне» №245 от 27.11.2008.

4. Порядок отнесения сведений к категории коммерческой тайны Университета

4.1. Отнесение сведений к категории коммерческой тайны осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям в следующем порядке:

4.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной коммерческой или иной ценности какой - либо информации, руководителем структурного подразделения

принимается решение о защите прав Университета на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны Университета.

4.1.2. В необходимых случаях решение об отнесении сведений о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности к категории коммерческой тайны Университета может приниматься также непосредственно ректором или проректором по соответствующему направлению деятельности.

4.1.3. При принятии решения о целесообразности защиты прав Университета на конкретный объект путем отнесения ключевых сведений о нем к категории коммерческой тайны Университета, руководителем структурного подразделения Университета, либо, по его представлению ректором или проректором по соответствующему направлению деятельности, издается распоряжение, содержащее:

- название объекта;
- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию;
- перечень охраняемых сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по охране сведений об объекте (как правило - руководитель соответствующей работы).

4.1.4. Распоряжение, изданное руководителем структурного подразделения, согласовывается с руководителем работы и начальником научного отдела Университета. Распоряжение, изданное ректором или проректором, кроме того, согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором создан объект или выполняется работа. *Примерная форма приказа приведена в приложении 1 к настоящему Положению.*

4.1.5. В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то количество сведений, несанкционированное Университетом разглашение или передача которых другим организациям и лицам могут лишить объект его коммерческой ценности для Университета. Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

4.1.6. Сводный учет сведений, отнесенных к категории конфиденциальной информации, осуществляет научный отдел Университета, для чего в нем ведется «Журнал учета работы с информацией, составляющей коммерческую тайну». В нем фиксируется фамилия, имя и отчество работника, номер и дата издания распоряжения о его допуске, перечень документов, к которым он допущен.

4.1.7. Научный отдел Университета составляет перечень документов, содержащих коммерческую тайну, наносит на них гриф «Коммерческая тайна», осуществляет их учет и передачу соответствующим работникам.

5. Порядок оформления и прекращения допуска к сведениям, составляющих коммерческую тайну

5.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

5.2. На основании распоряжения об отнесении сведений к категории коммерческой тайны Университета, руководитель работы составляет список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, а также работник, которому будет открыт доступ к сведениями, относящимся к коммерческой тайне, для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию ознакомиться с настоящим Положением и дать обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

Руководитель структурного подразделения организует ознакомление перечисленных в списке работников с распоряжением и получение от работников (в том числе и от руководителя работы) расписок о том, что они ознакомлены с распоряжением. *Форма расписки приведена в приложении 2 к настоящему Положению.* А работнику вручается «памятка работнику о сохранении коммерческой тайны в КГУ». *Форма расписки приведена в приложении 3 к настоящему Положению.*

5.3. Подлинник распоряжения с расписками работников передается в научный отдел Университета. Копия распоряжения хранится у руководителя структурного подразделения.

5.4. Допуск к сведениям, составляющих коммерческую тайну, осуществляется только после дачи работником соответствующего обязательства.

5.5. Допуск работника к сведениям, относящимся к коммерческой тайне, может быть прекращен в следующих случаях:

- прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной коммерческой тайны;
- по инициативе ректора Университета. Прекращение допуска оформляется в виде приказа, который доводится до сведения работника под роспись.

6. Меры по охране конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Университета

6.1. Необходимым условием принятия решения о выплате Университету возмещения со стороны организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации (коммерческой тайне), является осуществление Университетом действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

6.2. Руководитель работы, работники Университета, имеющие доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Университета, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);
- соблюдения установленных в Университете правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования криптографии и средств защиты информации от несанкционированного доступа);
- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.
- передачи другим организациям и лицам сведений, содержащих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и руководителем структурного подразделения Университета.

6.3. Документы (в том числе на электронных носителях), содержащие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, хранятся в сейфах руководителей работ. Без разрешения руководителя структурного подразделения запрещается выносить документы из кабинетов. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении информации, содержащей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, на персональных компьютерах запрещается их подключение к незащищенным локальным сетям и Интернету, а также допуск к ним посторонних лиц.

Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

6.4. Содержание конкретных мероприятий по охране сведений, являющихся конфиденциальной информацией (коммерческой тайной) Университета разрабатывается руководителем соответствующей работы совместно с руководителем структурного подразделения, в котором эти сведения сосредоточены. Содержание разработанных мероприятий согласовывается научным отделом Университета.

6.5. Для обозначения документов, содержащих коммерческую тайну, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется реквизит «КТ» или «Коммерческая тайна». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования».

6.6. Копирование информации, составляющей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), допускается только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. На первом экземпляре документа (компакт-диска), с которого снималась копия, ставится отметка о лице, копировавшем информацию, дате и количестве экземпляров.

Руководитель структурного подразделения Университета организует контроль выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Университета, привлекая, в необходимых случаях, специалистов научного отдела Университета.

6.7. В целях охраны конфиденциальной информации (коммерческой тайны) работники Университета, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Университете режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны);

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;

- возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

- сообщать непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения о ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), а также об утрате документов с грифом «Коммерческая тайна» («КТ»);

- передать Университету при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну).

7. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации или режима коммерческой тайны

7.1. В случае разглашения конфиденциальной информации (коммерческой тайны), ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством

7.2. Собираение сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии законом.

7.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

7.4. Возмещение ущерба, причиненного Университету в связи с нарушением прав Университета на его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Университета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

7.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Университета, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета.

7.6. На основании информации о фактах нарушения прав Университета на его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) руководство Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба.

8 . Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается и изменяется ректором Университета.

8.2. Настоящее положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства и социально-экономических условий деятельности Университета.

Примерная форма приказа о введении режима коммерческой тайны

П Р И К А З

В соответствии с Положением о конфиденциальной информации и коммерческой тайне Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отнести к категории коммерческой тайны Университета, следующие сведения, касающиеся ...
2. Установить срок охраны указанных сведений ____ лет с даты подписания настоящего приказа (или до публикации материалов этого исследования в открытой печати).
3. Назначить _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)
ответственным за проведение мероприятий по охране указанных сведений.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Ректор КГУ
(или проректор, или руководитель структурного подразделения)

Согласовано:

Обязательство о неразглашении коммерческой тайны

Дата «__» _____ 20__ г.

Я, _____, в качестве работника Комратского государственного университета (далее- университет) в период трудовых отношений с университетом (его правопреемником) и в течение _____ (срок)

после их окончания обязуюсь:

- 1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну университета, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну университета, без согласия университета;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны университета;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне университета сообщить _____ ;
(должностное лицо или подразделение учреждения)
- 5) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения университета;
- 6) не использовать знание коммерческой тайны университета для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб университету;
- 7) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны университета (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в университете, передать

_____ (должностное лицо)

- 8) об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны университета, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать

_____ (должностное лицо или подразделение учреждения)

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны университета.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Молдова, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба учреждению (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ И.О.Фамилия

**Памятка работнику о сохранении коммерческой тайны
в Комратском государственном университете**

В условиях конкуренции коммерческая тайна выступает как элемент маркетинга, как способ увеличения прибыли университета. Утечка коммерческих секретов может привести к снижению доходов университета.

Работник обязан строго хранить в тайне сведения, отнесенные к коммерческой тайне университета, ставшие ему известными по службе или иным путем. Разглашение коммерческой тайны университета, передача третьим лицам, а также использование для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия, может нанести ущерб университету, влечет уголовную, административную, гражданскую или иную ответственность в соответствии с законодательством.

Коммерческая тайна определяется руководителем университета по представлению руководителей структурных подразделений и отражается в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну университета (утвержден приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____).

Коммерческая тайна других организаций, с которыми имеются деловые отношения университета, доводится до работника, в части его касающейся, руководителем структурного подразделения.

Порядок обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне университета, регулируется Положением об охране нераскрытой информации (коммерческой тайны) (утверждено приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____).

Работник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну университета, к которым он получил доступ в силу служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

Работник должен знать также, кому из сотрудников университета разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну университета, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

При участии в работе сторонних организаций работник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну университета, только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть доведена информация, подлежащая защите.

Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну университета, в документы, содержащие государственные секреты и имеющие, в связи с этим, соответствующий гриф секретности. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну университета, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

Об утрате или недостатке документов, содержащих коммерческую тайну университета, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений работник обязан немедленно сообщить:

(должностное лицо или подразделение учреждения)

При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку необходимо сдать в

(подразделение учреждения)

все носители коммерческой тайны университета (рукописи, документы, чертежи, диски, распечатки на принтерах, кино- и фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и

т.д.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

Работник обязан по первому требованию _____
(должностное лицо)

предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну университета, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения закрытых работ, учета и хранения документов и изделий, содержащих коммерческую тайну, а также о фактах ее разглашения, утраты документов и изделий, содержащих такие сведения. В случае попытки посторонних лиц или организаций, в том числе зарубежных, получить информацию, составляющую коммерческую тайну университета, работник обязан сообщить об этом

(должностное лицо или подразделение учреждения)

Обязательства, связанные с защитой коммерческой тайны университета, не ограничивают прав работника на интеллектуальную собственность, в частности, подачи заявки на изобретение, возможное патентование и т.д. Реализация прав работника на интеллектуальную собственность осуществляется в соответствии с установленным законом порядком.

Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны университета, определяется администрацией при заключении трудового договора с работником. Об окончании действия ограничений работник уведомляется администрацией в письменной форме.

Проректор по научной работе

Подпись И.О.Фамилия