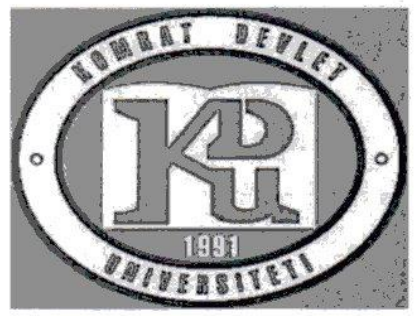




Зарегистрировано:  
ОМЖ №104 УП-УМЗ/04  
от 10.11.2016.  
Рецензитор: Сиб/Сибов  
8.Х/

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением расширенного заседания  
Админсовета КГУ  
Протокол № 4 от 03.11.2016г.  
Председатель Арикова З.Н.



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Положение о мониторинге качества образования в КГУ

СМК -2016

# Положение о мониторинге качества образования в КГУ

Комрат-2016



# Положение о мониторинге качества образования в КГУ

## 1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) в Комратском государственном университете (далее - КГУ, Университет) регламентирует мониторинг качества образования, содержание, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в Университете.

1.2. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Университета

1.3. Предметом мониторинга является качество образования, как системообразующий фактор образовательного процесса в Университете.

1.4. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи системы оценки качества образования в Университете, включая ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Кодекса «Об образовании РМ» №152 от 17.07.2014г.;
- Положения «Об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов», утвержденного приказом Министерства просвещения №1046 от 29.10.2015г.;
- «Рамочного плана высшего образования - I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура», утвержденного приказом Министерства просвещения №1045 от 29.10.2015г.;
- «Рамочной рекомендации по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов», утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова № 881 от 18.12.2009г.;
- Инструктивно-методического письма Министерства просвещения Республики Молдова №03/14-1192 от 16.12.2015г. «О шкале оценок ECTS»;
- ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
- Устава Комратского государственного университета.
- СМК ДП 4.2.3-01 - 2015 Документированная процедура «Управление



документацией»;

- Положения об организации учебно-методической работы в КГУ от 19.09.2016г.

1.6. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.

1.7. На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в ОМК.

1.8. Необходимость мониторинга успеваемости и качества знаний обусловлена:

- требованиями международных стандартов;
- потребностью в наглядной информации о результатах успеваемости и качества знаний студентов;
- потребностью в организации системы работы по прогнозированию результатов образования в зоне ближайшего развития обучающихся;
- недостаточностью организации управления качеством образования.

1.9. Педагогический мониторинг:

- предназначен для обеспечения преподавателя и администрации качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- должен определять, насколько рациональны педагогические средства и методы, реализуемые в педагогическом процессе;
- предполагает анализ причин несоответствия качества образования обучающихся определенным нормам;
- осуществляет поиск резервов повышения эффективности учебного процесса.

## 2. Термины и определения

**Внутривузовский контроль качества учебного процесса** - целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности ректората, деканатов, кафедр, отдела менеджмента качества и учебного процесса и других структурных подразделений по осуществлению мероприятий по проверке качества подготовки специалистов, установлению соответствия качества учебного процесса требованиям высшего образования, проведению предупреждающих действий и управлению несоответствиями.

**Качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным.

**Мониторинг** — систематическое отслеживание процессов, результатов, других



характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

**Мониторинг качества образования** - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

**Педагогический мониторинг** - система, включающая объективный контроль качества знаний студентов, эффективности и результативности организационной и методической деятельности профессорско-преподавательского состава в рамках реализации технологии компетентностного подхода; система сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании педагогической системы, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

**Система мониторинга качества образования** — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

**Объект мониторинга** - образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.

**Субъект мониторинга** - специалист, в соответствии с должностными обязанностями занимающийся мониторингом на любом этапе.

**Экспертиза** - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Университете образовательным программам.

### 3. Цели и задачи проведения мониторинга качества образования

#### 3.1. Цель системы мониторинга качества образования:

- получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия



социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете.

3.2. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих **задач**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в Университете;
- выявление факторов, действующих на качество образования, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в КГУ;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

#### 4. Функции мониторинга

4.1. Функциональная структура мониторинга качества образования включает в себя:

- текущий контроль и промежуточные аттестации, регламентируемые Положением об организации проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов КГУ;
- тестирование студентов;
- внутренние проверки структурных подразделений;
- итоговую государственную аттестацию выпускников, регламентируемую Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГУ;
- самообследование;
- анкетирование (социологические опросы) обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);

4.2. Функции мониторинга:

- отслеживание степени освоения содержания учебных программ дисциплин каждым студентом, создание основ для принятия решений о



необходимых корректировках рабочих программ, характере дальнейшего их внедрения;

- повышение качества знаний, выявление и сохранение устойчивых качественных показателей по отдельным предметам;

- определение областей потенциального качества и ведение целенаправленной работы над ним.

4.3.Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - отражение реального состояния дел;

- точность - минимальные погрешности измерений;

- достаточность - наличие необходимого объема информации, позволяющего принять обоснованное решение;

- систематизированность - четкость сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- оперативность - своевременность информации;

- доступность - представление информации в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

- открытость - возможность для каждого субъекта и объекта мониторинга увидеть результат.

4.4.Основные направления педагогического мониторинга в университете:

- оценка качества образования (оценка учебных достижений обучающихся, соответствия качества образования требованиям высшего образования и др.);

- оценка готовности кафедр к осуществлению учебного процесса (обеспеченность дисциплин литературой, оборудованием, кадрами, учебно-методическими материалами; реализация современных образовательных технологий; обеспеченность учебного процесса оргтехникой и др.).

## **5.Организация и технология мониторинга качества образования**

5.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

5.1.1. План мероприятий формируется отделом менеджмента качества и учебного процесса и утверждается в начале учебного года проректором по учебной работе.

5.1.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора по университету.

5.2. Организация деятельности в модели мониторинга предполагает:

- определение ближайших и перспективных задач по достижению цели



мониторинга, прогнозирование промежуточных и конечных результатов;

- координацию деятельности всех субъектов мониторинга, обеспечивающих образовательный процесс в КГУ.

5.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

5.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, факультетов, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
- анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

5.5 Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.7. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках различных структурных подразделений (сопоставительный анализ).

5.8. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и



измерение.

5. 9.Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

5.10. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

5.11.По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в течение года согласно утвержденному плану.

5.12.Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

5.13. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны корректировки в системе показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.

## **6.Методы и инструменты проведения мониторинга**

6.1.Методами проведения мониторинга являются:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других проверочных работ,
- аналитическая и статистическая обработка информации и др.

6.2. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

6.3.Инструментами мониторинга являются:

- стандартизированные проверочные работы (промежуточный контроль, мониторинговые работы и т.д.),
- творческие работы (рефераты, эссе, проекты, исследовательские работы, участие в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.),
- практические работы,
- материалы для самооценок (анкеты, опросники, памятки).

## **6. Проведение внутренних аудитов (проверок)**

6.1.Внутренние проверки структурных подразделений Университета проводятся в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года на





основании приказов (распоряжений) по университету, в которых определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

6.2. Объектом проверки является выполнение требований к реализации отдельной образовательной программы и качества управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов (распоряжений) и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

6.3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

6.4. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения университета. В состав комиссии входят представители соответствующих управлений по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

6.5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

6.6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр, советов факультетов, Админсовета и Сената.

## **7. Самообследование**

7.1. Самообследование, как правило, проводится по решению Сената в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

7.2. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Университета. Отчет размещается на официальном сайте КГУ;

- самообследование Университета при подготовке к аккредитационной экспертизе Министерством образования. При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам вуза, а также по показателям деятельности Университета.

7.3. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности



(направления) требованиям высшей школы.

7.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета на Сенате.

## **8. Анкетирование**

8.1. Анкетирования потребителей (обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

8.2. Анкетирование организуются Отделом менеджмента качества. Для анкетирования используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Университета задачами. Анкетирование проводится в течение года.

8.3. По итогам опросов готовится отчет, представляемый руководству Университета.

## **9. Отзывы работодателей**

9.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, педагогической, преддипломной и др.), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

9.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандартов Университета. Практика студентов организуются в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов в КГУ.

9.3. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) после прохождения студентами производственной практики руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций



практиканта.

9.4. Бланк отзыва готовится руководителем практики от кафедры по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

9.5. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

9.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства вуза информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

9.7. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методического совета, Админсовета, Сената.

## **10. Контроль качества учебных занятий**

10.1. Контроль качества различных видов учебных занятий осуществляется с целью проверки организации, содержания и методики их подготовки и проведения, установления степени достижения учебных целей, индивидуальной подготовленности преподавателя, а также повышения методического мастерства профессорско-преподавательского состава.

10.2. Контроль учебных занятий осуществляется независимо от вида учебного занятия и статуса преподавателя в целях установления и оценки:

- целесообразности использования технических средств и другого учебного оборудования, методов и приемов обучения;
- теоретической и методической подготовки преподавателя;
- активности студентов на занятии;
- соответствия поставленных целей содержанию занятия, степени их достижения и др.

10.3. Контроль качества учебных занятий осуществляется заведующим кафедрой и деканом факультета, которые могут посетить любое занятие преподавателя без предварительной договоренности.

10.4. Взаимопосещение занятий является обязательным для всех преподавателей и осуществляется в соответствии с графиком, составленным заведующим кафедрой.

10.5. После окончания учебного занятия необходимо проанализировать проведенное занятие с преподавателем и в течение трех дней составить акт о



результатах посещенного учебного занятия (Приложение 1).

## **11. Мониторинг качества знаний студентов**

11.1. Мониторинг качества образовательного процесса включает традиционные методы наблюдения за результатами учебного процесса по конкретной дисциплине: анализ качества усвоенных студентами знаний и умений, их учебных достижений, в том числе профессиональных знаний, умений и профессионально значимых качеств личности, выраженных в форме компетенций, с помощью ряда конкретных процедур. В их числе: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль (аттестации), итоговый контроль.

11.2. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала каждым студентом, для управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль осуществляется в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Текущий контроль включает оценку выполнения домашних заданий; проверку знаний и навыков студентов на лекционных, практических и семинарских занятиях. В зависимости от специфики дисциплины возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателем.

Одним из видов контроля текущей успеваемости является определение рейтинга знаний студента в течение семестра путем присвоения ему баллов по мере выполнения требований, обусловленных характером учебного процесса (своевременной сдачи лабораторных работ, получения положительных оценок по текущим контрольным работам).

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, а качество контроля оценивается заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником отдела менеджмента качества и учебного процесса, проректором по учебной работе на основе посещения семинарских, практических и лабораторных занятий, а также путем систематического изучения результатов рейтинга студентов.

11.3. Промежуточный контроль используется с целью оценки степени усвоения дисциплины, разделов или составных частей изучаемой дисциплины. Основными формами промежуточного контроля являются:



- контрольная работа;
- тестирование;
- коллоквиум;
- индивидуальные и групповые проектные задания;
- защита рефератов;
- выступление с докладами и сообщениями;
- эссе и др.

В зависимости от специфики дисциплины возможны и другие формы промежуточного контроля, которые определяются преподавателем.

Формы и сроки промежуточного контроля определяются преподавателем, ведущим дисциплину, оформляются в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов академической группы и размещаются в соответствующем пункте куррикулума.

Количество промежуточного контроля определяется содержанием конкретной дисциплины и количеством часов и кредитов, выделяемых на нее.

Промежуточный контроль знаний и умений студентов осуществляется как самим преподавателем, ведущим дисциплину, так и заведующим кафедрой, деканом факультета, работником отдела менеджмента качества и учебного процесса (ОМК), членом ректората на основе имеющегося банка контрольных заданий.

11.4.Итоговый контроль используется для оценки качества (уровня) освоения дисциплины в целом и осуществляется в форме экзаменов.

Итоговый контроль может осуществляться на основе тестирования, в том числе независимого, а также путем выполнения студентами проектных заданий, проводимых заведующим кафедрой, деканом факультета, работником ОмК, членом ректората на основе имеющегося банка контрольных заданий.

## **12. Мониторинг готовности кафедр к учебному процессу**

12. Перед началом учебного семестра ОмК проводит мониторинг готовности кафедры к учебному процессу на основании документации, предоставленной заведующим кафедрой, который включает оценку степени обеспечения дисциплин:

- литературой (учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными);
- оборудованием (для дисциплин, предполагающих проведение лабораторных работ и практикумов);
- педагогическими кадрами;
- учебно-методическими материалами (куррикулами, учебно-



методическими комплексами дисциплин, программным обеспечением, тестами и др.).

Каждый пункт оформляется в виде таблицы (Приложение 2) .

### **13.Права и обязанности участников мониторинга качества учебного процесса**

13.1.Заведующие кафедрами обязаны:

- организовывать взаимопосещение учебных занятий преподавателями вверенной ему кафедры с обязательным анализом посещенных занятий;

- посещать занятия преподавателей соответствующей кафедры не менее 1-2-х раз в неделю (при этом в течение семестра заведующий кафедрой должен посетить занятия всех преподавателей вверенной ему кафедры);

- совместно с преподавателем проанализировать учебное занятие, указать положительные и отрицательные стороны организации, содержания и методики проведения учебного занятия, дать общую оценку проведенного учебного занятия и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- результаты анализа посещенных занятий фиксировать в специальных актах (протоколах);

- в недели проведения промежуточного контроля посещать контролирующие мероприятия, проводимые преподавателями вверенной ему кафедры (не менее 1 контролирующего мероприятия в неделю);

- проводить не менее 3-х раз в семестр контрольные работы или тестирование по любой дисциплине кафедры, используя для этого банк контрольных заданий;

- результаты мониторинга ежемесячно обсуждать на заседаниях кафедр.

13.2.Деканы факультетов обязаны:

- посещать занятия преподавателей факультета не менее 1-2-х раз в неделю;

- совместно с преподавателем проанализировать учебное занятие, указать положительные и отрицательные стороны организации, содержания и методики проведения учебного занятия, дать общую оценку проведенного учебного занятия и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- результаты анализа посещенных занятий фиксировать в специальных актах (протоколах);

- в недели проведения промежуточного контроля посещать контролирующие мероприятия, проводимые преподавателями факультета (не менее 1 контролирующего мероприятия в неделю);

- проводить не менее 2-х раз в семестр контрольные работы или



тестирование по любой дисциплине факультета, используя для этого банк контрольных заданий;

- результаты мониторинга ежемесячно обсуждать на заседаниях советов факультетов.

13.3. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- осуществлять текущий контроль успеваемости студентов;

- определять формы и сроки проведения промежуточного контроля по преподаваемым дисциплинам;

- предоставлять достоверную и объективную информацию, обрабатывать и анализировать данные мониторинга;

- намечать пути улучшения качества знаний студентов и отчетываться на заседаниях кафедры о мерах, принятых для улучшения качества знаний студентов;

- посещать занятия других преподавателей кафедры (не менее 2-х раз в месяц);

- предоставлять результаты анализа посещенных занятий в письменном виде.

13.4. Начальник ОМК обязан:

- в недели проведения промежуточного контроля посещать контролирующие мероприятия, проводимые преподавателями университета (не менее 1 контролирующего мероприятия по каждой кафедре в течение семестра);

- обобщать и анализировать данные о результатах мониторинга качества учебного процесса;

- рекомендовать заведующим кафедрами, деканам факультетов принимать меры по устранению вскрытых недостатков;

- не менее 2-х раз в семестр докладывать членам ректората итоги мониторинга знаний и умений студентов и предлагать с учетом результатов анализа меры по оптимизации учебного процесса.

13.5. Проректор по учебной работе обязан:

- посещать учебные занятия преподавателей университета, проводимые в соответствии с утвержденным расписанием;

- посещать контролирующие мероприятия, проводимые преподавателями, заведующими кафедрами и деканами факультетов;

- совместно с ОМК осуществлять анализ итогов мониторинга знаний студентов и качества учебного процесса;

- корректировать с учетом полученных результатов планы работы ОМК в аспекте оптимизации учебного процесса в университете;



- включать в повестку дня ректоратов, заседаний учебно-методического совета и Сената обсуждение итогов мониторинга качества учебного процесса.

#### **14. Ожидаемые результаты и их анализ**

14.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- получение независимой экспертной оценки состояния образовательного процесса;

- улучшение функций управления образовательным процессом за счет постоянной обратной связи;

- систематическое накопление банка данных для принятия управленческих решений.

14.2. Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по следующей схеме: обработка информации, оформление аналитического отчета, обсуждение результатов на заседаниях учебных подразделений университета, методического совета, Админсовета, Сената с выработкой мер с целью совершенствования учебного процесса и повышения качества обучения.





## Приложение 1.

### Акт о результатах посещенного учебного занятия

Дата посещения \_\_\_\_\_

ФИО проверяемого преподавателя \_\_\_\_\_

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Вид и тема занятия \_\_\_\_\_

Факультет, группа, \_\_\_\_\_

Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество студентов по факту \_\_\_\_\_

Достижение цели занятия \_\_\_\_\_

Соответствие тематическому плану \_\_\_\_\_

Научный и методический уровень преподавателя \_\_\_\_\_

Положительные стороны организации, содержания и методики проведения учебного занятия

Недостатки в подготовке и проведении занятия

Общая оценка проведенного учебного занятия

Проверяющий преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО подпись:

Дата:



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Положение о мониторинге качества образования в КГУ | СМК-8.2.4. 19 стр.

Приложение 2

Обеспеченность учебных дисциплин литературой и учебно-методическими материалами  
Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина	Курс	Обеспеченность литературой (количество учебников или учебных пособий/количество студентов)	Обеспеченность учебно-методическими материалами (куррикулумы, УМКД, ЭУМКД, программное обеспечение, тесты и др.)
Математика	2	2 / 1	УМКД, тесты

Обеспеченность учебных дисциплин оборудованием

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина	№ занятия	Курс	Необходимое оборудование	Обеспеченность оборудованием
Физика	Лабораторная работа № 1	4		
	Лабораторная работа № 2	4		

Обеспеченность учебных дисциплин педагогическими кадрами

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Курс	Преподаватель	Высшее образование, специальность	Ученая степень, шифр и название	Звание	Должность



Разработал:

Начальник ОМК Сибова Е.Х. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству

Султ Г.Г. \_\_\_\_\_

Утверждено:

Ректор Арикова З.Н. \_\_\_\_\_

Положение о мониторинге качества учебного процесса в  
ГОУ ВПО «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

СТО 7.5 - 65 - 2011

Положение о мониторинге качества учебного процесса в  
ГОО ВПО «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

СТО 7.5 - 65 - 2011