



Зарегистрировано:
ОМЖ № 106 ДП-УМЗ/04
от 27.12.2016г.
Регистратор: Сиб/Сибова Е.Х./

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 2
от 22 декабря 2016г.
Председатель Арикова З.Н.



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Комрат-2016



СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА	4
4. ФУНКЦИИ	5
5. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	7
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение о Совете по качеству образования разработано с учетом требований следующих документов:

- Кодекс Республики Молдова «Об образовании» №152 от 17.07.2014г.;
- Устав КГУ;
- Документы СМК КГУ;

а также стандартов:

- ИСО 9000 Система менеджмента качества. Словарь;
- ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования;
- Стандарты и директивы для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA).

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы термины и определения по ИСО 9001-2008.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- КГУ- Комратский государственный университет
- СМК - система менеджмента качества
- Совет - Совет по качеству образования КГУ
- ПРК – представитель руководства по качеству
- ОМК- отдел менеджмента качества
- ППС – профессорско-преподавательский состав



УК – уполномоченные по качеству

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение является документом системы качества вуза.
- 1.2 Положение регламентирует правовое положение Совета по качеству образования и устанавливает его полномочия и ответственность.
- 1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями ИСО 9001-2008.
- 1.4 Положение применяется ректором, проректорами, членами Совета по качеству КГУ, руководителями структурных подразделений, уполномоченными по качеству, сотрудниками КГУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Совет по качеству образования является постоянно действующим органом общественного управления университета.
- 2.2. Совет по качеству образования (далее по тексту Совет) – консультативно-совещательный орган, цель которого состоит в планировании и координации работ по формированию и развитию системы качества в университете, определения направлений повышения качества образовательной деятельности, а также для осуществления организационного руководства всеми структурными подразделениями вуза, вошедшими в область применения СМК, определения направлений и механизмов управления качеством образования, содействия структурным подразделениям КГУ по внедрению принципов менеджмента качества, нормативного обеспечения создания, внедрения и эффективного использования системы качества вуза, рационального расходования ресурсов, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в АТО Гагаузия, в Республике Молдова.
- 2.3. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого совета. Положение о Совете утверждается Ученым советом КГУ.
- 2.4. Совет возглавляет ректор университета.
- 2.5. Ректор, являясь председателем Совета, может делегировать свои полномочия проректору по учебной работе – представителю руководства по качеству. Совет подотчетен Ученому совету университета.
- 2.6. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер. При необходимости придания им нормативного значения,



рекомендации Совета выносятся на Сенат КГУ и утверждаются его решением.

2.7. В своих действиях Совет руководствуется:

- Законодательными и нормативно-правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;
- Уставом КГУ;
- Документами СМК КГУ;
- Политикой и целями университета в области качества;
- Руководством по качеству;
- нормативными документами системы менеджмента качества (СМК);
- приказами и распоряжениями по вузу;
- Настоящим Положением, а также стандартами СМК:
- ИСО 9000 Система менеджмента качества. Словарь;
- ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования;
- Стандарты и директивы для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является реализация единой политики университета в области качественной подготовки высококвалифицированных и востребованных кадров.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- Формирование миссии, стратегии, политики и целей университета в области качества образовательной деятельности и их корректировка при необходимости.
- Выработка стратегии и тактики при разработке и внедрении СМК в КГУ согласно требованиям ИСО 9001-2008. Руководство разработкой плана работ по созданию и внедрению СМК КГУ.
- Координация работ по управлению и совершенствованию СМК.
- Рассмотрение и обсуждение результатов внутренних аудитов, самооценки вуза, планов корректирующих и предупреждающих действий.
- Определение порядка проведения мероприятий внутривузовского аудита качества образования и участие в намеченных мероприятиях.
- Распространение политики в области качества образовательной деятельности в рамках университета и во внешней среде.



4. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области качества для утверждения Сенатом КГУ;
- 3.2. Предоставление на Сенат ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 3.3. Разработка и утверждение сети процессов вуза, владельцев процессов, перечней документированных процедур;
- 3.4. Оценка эффективности функционирования системы управления качеством образования в вузе, анализ соответствия существующей в вузе системы менеджмента качества требованиям стандартов ИСО;
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам развития и совершенствования системы управления качеством образования;
- 3.6. Координация деятельности подразделений по обеспечению эффективности и результативности системы качества;
- 3.7. Утверждение планов качества, программ непрерывного совершенствования СМК и анализ их реализации;
- 3.8. Организация и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества университета.
- 3.9. Анализ результатов комплексных проверок деятельности вуза и разработка решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности вуза;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение представлений о материальном и моральном стимулировании структурных подразделений и сотрудников вуза по результатам работы в рамках СМК.
- 3.11. Принятие решений по всем рассматриваемым на Совете вопросам.
- 3.12. Информирование сотрудников вуза о принимаемых на Совете решениях и реализации задач в области формирования системы качества.
- 3.13. Обсуждение и утверждение отчетов структурных подразделений по решению задач управления качеством высшего профессионального образования, поставленных Советом.

5. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В состав Совета входят:

- ректор КГУ, председатель Совета;
- представитель руководства по качеству – проректор по учебной работе, заместитель председателя Совета;
- проректор по научной работе;



- начальник менеджмента качества и учебного процесса;
- деканы факультетов;
- руководители и сотрудники подразделений вуза, от деятельности которых зависят процессы управления качеством образования в вузе.

5.2. Решение о составе Совета, изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора.

5.3. Заседания Совета на этапах разработки, внедрения и подготовки к аудитам системы менеджмента качества проводятся не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем и секретарем. Подготовка заседания Совета осуществляется Зам. Председателя Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете). Заседания Совета оформляются секретарем Совета протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета.

5.4. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

5.5. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников КГУ и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

5.6. Совет регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Совете решениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Совет по качеству в соответствии с возложенными на него задачами имеет **право:**

6.1.1. Выносить на обсуждение Сената и Админсовета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета по качеству и требующим принятия управленческих решений.

6.1.2. Заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений вуза.

6.1.3. Получать отчеты, документы, материалы о текущем состоянии системы управления качеством университета.

6.1.4. Запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет по качеству функций.



6.1.5. Проводить экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к системе высшего профессионального образования университета.

6.1.6. Создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы, дополнительно привлекать к работе заинтересованных лиц.

6.1.7. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам качества.

6.1.8. Вносить в Админсовет предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества;

6.2. Обязанности Совета:

6.2.1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

6.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ по внедрению комплексной программы вуза в области формирования и непрерывного совершенствования системы качества вуза.

6.2.3. Соблюдать принципиальность и творческое отношение к содержательной части решения задач управления.

6.2.4. Взаимодействовать с подразделениями вуза, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Сената.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- Сената КГУ;
- ректора КГУ;
- представителя руководства по качеству.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Совет по качеству работает под непосредственным руководством ректора КГУ, а в случае его отсутствия - представителя руководства по качеству.

Совет осуществляет взаимодействие с ОМК, УК подразделений, запрашивая необходимую информацию о состоянии СМК КГУ и информируя ППС и сотрудников университета о принятых решениях.

Подразделение, должность	Совет по качеству образования получает		Совет по качеству образования передает	
	Содержание информации	Периодичность	Содержание информации	Периодичность



Подразделение, должность	Совет по качеству образования получает		Совет по качеству образования передает	
	Содержание информации	Периодичность	Содержание информации	Периодичность
Ученый Совет КГУ	-	-	Документы СМК для утверждения	По мере необходимости
Ректор	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности СМК	По мере издания	Отчеты, планы по внедрению и совершенствованию СМК вуза	По требованию
	Запрос информации о СМК университета	По мере необходимости	Информация о СМК университета	По факту поступления запроса
Представитель руководства по качеству	Результаты отчетов УК, касающейся деятельности СМК	по мере поступления	Решения	В указанные сроки (по мере принятия)
	Актуальные проблемы СМК для обсуждения	по мере поступления	Решения	В указанные сроки (по мере принятия)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

№	Наименование документа	Код документа	Хранение (место)
1.	Приказы о создании (реорганизации, изменения) Совета по качеству		
2.	Повестка дня Совета		
3.	Протоколы Совета по качеству		
4.	Список (состав) членов Совета		
5.	Папка «Совет по качеству»		



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Положение по качеству

1 стр.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись



	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник отдела менеджмента качества и учебного процесса	Сибова Е.Х.		07.11.2016г.
Проверено	Юрист	Арсени И.В.		08.11.2016г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	Султ Г.Г.		08.11.2016г.