

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Сената

Протокол № 7 от 27.06.2014 г.

Председатель Сената

\_\_\_\_\_ Арикова З.Н.



**Комратский государственный университет**

**Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования**

---

**Руководящие документы**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре профессионального ориентирования и**  
**карьерного роста**  
**Комратского государственного университета**

Комрат-2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Центр профессионального ориентирования и карьерного роста (далее - Центр) является структурным подразделением Комратского государственного университета (КГУ).

**1.2.** Центр функционирует в соответствии с Положением О Центре профессионального ориентирования и карьерного роста и в своей деятельности руководствуется:

- Законом об образовании (от 21.07.1995) с изменениями и дополнениями;
- Планом – кадром для высшего образования (Приказ №455 от 03.06.2011 г.);
- Регламентом организации обучения в высшем образовании на базе НСУК (2011);
- приказами и распоряжениями ректора КГУ;
- Постановлением №923 от 04.09.2001г. «О трудоустройстве выпускников государственных высших и средних специальных заведений»;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность вуза.

**1.3.** Центр образован с целью организации деятельности по комплексу направлений, связанных с созданием условий для профессиональной ориентации и эффективного карьерного роста студентов, их социальной адаптации на рынке труда, мониторинга карьеры выпускников, реализации задач по профориентационной работе среди старшеклассников и населения АТО Гагаузия.

**1.4.** Центр создается и ликвидируется решением Сената КГУ.

**1.5.** Центр по всем вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций, взаимодействует со всеми подразделениями КГУ, а также с центром занятости АТО Гагаузия, с предприятиями и организациями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными организациями и другими заинтересованными структурами.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

### **2.1. Цель:**

**2.1.1.** Реализация задач профориентационной работы содействии трудоустройству выпускников.

**2.1.2.** Создание условий для эффективного карьерного роста студентов их социальной адаптации на рынке труда.

### **2.2. Задачи:**

**2.2.1.** Разработка и проведение маркетинговой политики по прогнозированию потребительского спроса предлагаемых услуг рыночной конъюнктуры в сфере образования.

**2.2.2.** Содействие трудоустройству и карьерному росту выпускников.

**2.2.3.** Консультационная работа со студентами по вопросам профориентации и по информированию по состоянию рынка труда и трудоустройству.

**2.2.4.** Консультационная работа с учащимися старших классов по профориентации и престижу выбираемой профессии.

**2.2.5.** Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников (ярмарок вакансий и специальностей, презентаций компаний, дней карьеры и т.д.).

**2.2.6.** Создание и ведение базы данных по выпускникам КГУ.

**2.2.7.** Организация и проведение консультаций, тренингов, семинаров по социальной адаптации студентов.

**2.2.8.**Оказание помощи студентам в проектировании профессиональной карьеры; мониторинг профессионального роста выпускников и оказание профессионально-психологической поддержки в управлении карьеры.

**2.2.9.**Содействие в организации временной занятости студентов и стажировки выпускников КГУ.

**2.2.10.**Предоставление информационных материалов студентам и выпускникам КГУ о вакансиях на рынке труда.

**2.2.11.**Организация и проведение профориентационных мероприятий.

**4.2.12.**Установление и развитие социального партнерства с работодателями; взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями и объединениями и др.

### **2.3. Функции Центра:**

**2.3.1.** Подготовка резюме и размещение на сайтах Интернет(квалифицированная помощь в составлении резюме, размещение его на ведущих сайтах Интернет, в кадровых агентствах, регистрация бесплатного e-mail).

**2.3.2.**Систематический анализ потребности рынка труда в специалистах.

**2.3.3.** Анализ результативности трудоустройства выпускников КГУ и их карьерного роста в ходе трудовой деятельности.

**2.3.4.** Изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах, информирование о поданных заявках деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами КГУ.

**2.3.5.** Организация и проведение мероприятий по профориентации выпускников КГУ: Дней карьеры, ярмарки вакансий, презентаций компаний, специальностей (профессий), семинаров, конференций и т.д. по направлениям деятельности Центра.

**2.3.6.**Организация мероприятий с целью содействия трудоустройству выпускников: мероприятия с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественными организациями и объединениями работодателей (конференции, совещания, семинары, круглые столы и т.д.).

**2.3.7.** Организация информационной и консультативной поддержки выпускников КГУ по вопросам трудоустройства.

**2.3.8.** Проведение статистической обработки и анализа информации по итогам распределения, а также анализ всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников КГУ.

**2.3.9.** Осуществление сбора, обобщения, анализа и предоставления студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

**2.3.10.** Формирование банка данных предприятий-работодателей и их вакансий по основным образовательным программам КГУ, электронной базы данных на выпускников, соискателей вакансий.

**2.3.11.**Подготовка отчетов по направлениям деятельности Центра.

**2.3.12.** Внесение предложений администрации КГУ по организации практики, трудоустройства студентам и выпускникам.

### **3.БЕНЕФИЦИАРЫ УСЛУГ ЦЕНТРА:**

- учащиеся лицеев и колледжей АТО Гагаузия;
- студенты КГУ;
- выпускники КГУ (в целях наблюдения профессионального развития);
- педагогические кадры (в целях поддержки роста профессиональной карьеры);
- родители кандидатов на обучение, родители студентов, работодатели.

#### **4.ПРАВА**

При осуществлении своих функций Центр имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от подразделений КГУ материалы и информацию, связанную с осуществлением функций по организации профориентационной работы и содействию трудоустройству выпускников.
- 4.2. Выносить на рассмотрение администрации КГУ предложения по профориентации, по улучшению организации работы по трудоустройству выпускников и обучающихся КГУ, их адаптации на рынке труда.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Менеджер Центра несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Центр, за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

#### **6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

- 6.1. Организационная структура Центра определяется приказом ректора Университета.
- 6.2. Центр возглавляет менеджер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по согласованию с проректором по учебной работе.
- 6.3. Менеджер Центра в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
- 6.4. На должность менеджера Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
- 6.5. Внештатными сотрудниками Центра являются лица, ответственные по профориентационной работе на кафедрах и факультетах КГУ.
- 6.6. Обязанности менеджера Центра и сотрудников определяются должностными инструкциями.

#### **7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 7.1. Деятельность Центра носит интеграционный характер,обеспечивающий участие соответствующих структурных подразделений КГУ в достижении целей и решении задач Центра.
- 7.2. Центр интегрирует свою деятельность с деканатами и кафедрами университета.
- 7.3. Центр реорганизуется или упраздняется приказом ректора на основании представления проректора по учебной работе.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

Разработано:

- 1.Отделом менеджмента качества \_\_\_\_\_ Сибова Е.Х.(начальник учебного отдела)  
\_\_\_\_\_ Самси А.А.(методист ECTS)
- 2.доктором, доцентом кафедры экономики \_\_\_\_\_ Кураксиной С.С.  
«23» июня 2014 г.

Согласовано:

Проректором по учебной работе \_\_\_\_\_ Ткач Л.Т.  
« 25 » июня 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Сената (ученого совета) КГУ  
Протокол №7 от « 30» июня 2014 г.  
Председатель Сената  
Ректор КГУ \_\_\_\_\_ Арикова З.Н.