

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume
Adresă (e)
Telefon (oane)
E-mail (uri)
Sex
Data nașterii
Naționalitate (-tăți)

Zlatovcen Alexei
MD 2043, str.N.Sulac 4 ap.15, Chișinău, RM
(+373) 69211625
A.Zlatovcen@mail.ru
masculin
23.05.1973
MD



LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul managementul sănătății

Perioada

2019 pîna la prezent

Funcția sau postul ocupat

SPB Constructorul IS , administrator

Activități și responsabilități
principale

- Serviciile de rehabilitare și balneosanatoarele

Numele și adresa angajatorului

Guvernul RM, Agenția Propereității Publice, mun.Chișinău

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul – managementul instituțiilor medicale

Perioada

2015 - 2019

Funcția sau postul ocupat

Membriu al Comitetului Executiv al UTA Gagauzia, Șef Direcției Principale de Sănătate și Asistență Socială, UTA Gagauzia

Activități și responsabilități
principale

- Acțiuni de lobby și advocacy pentru elaborarea *strategiei de dezvoltare a serviciului medical și social în UTA Gagauzia*

Numele și adresa angajatorului

Comitetului Executiv al UTA Gagauzia, str.Lenin 151, mun.Comrat tel: 0298 212- 22.

Numele și adresa angajatorului

S.P. „On Clinic Moldova”, str. Vasile Alecsandri, 90/1 MD-2009, mun. Chișinău, tel: 022 200-000

Perioada

2011- 2012

Funcția sau postul ocupat

„Terra Med” SRL, director general, str. Trandafirilor, 15/4 MD-2043, mun. Chișinău

Activități și responsabilități
principale

- Coordonarea procesului de activitate a instituției medicale

Numele și adresa angajatorului

SRL „Medpharmconsult” str. Trandafirilor, 15/4 MD-2043, mun. Chișinău

Perioada

2010 - 2011

Funcția sau postul ocupat

IMP „On Clinic Moldova”, șef filialei, or. Orhei

Activități și responsabilități
principale

- Coordonarea procesului de activitate a instituției medicale

Numele și adresa angajatorului

S.P. „On Clinic Moldova”, str. Vasile Alecsandri, 90/1 MD-2009, mun. Chișinău, tel: 022 200-000

Perioada

2008- 2009

Funcția sau postul ocupat

IMSP Spitalul Hîncești, director.or.Hîncești,str. M.Hîncu

Activități și responsabilități
principale

- Coordonarea procesului de activitate a instituției medicale

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Sănătății al RM, str. Vasile Alecsandri, 2 MD-2009, mun. Chișinău, tel: 022 268- 885, fax: 022 727-695, e-mail: secretariat@msmps.gov.md

Perioada

2007-2008

Activități și responsabilități
principale

IMSP Maternitatea Municipală №2, Chișinău, director

- Coordonarea procesului de activitate a instituției medicale

Numele și adresa angajatorului

Cosiliul Municipal Chișinău, Direcției Principale de Sănătate și Asistență Socială a , mun. Chișinău. str. București, 2 MD-2009, mun. Chișinău.

Perioada

2002-2007

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

IMSP Spitalul Clinic Municipal №1, Chișinău, medic chirurg

- Activitate medicală.

Numele și adresa angajatorului

IMSP Spitalul Clinic Municipal №1, Chișinău, medic chirurg, str.Melestiu 20 mun. Chișinău.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

1990-1996

Calificarea /diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Studii superioare, Medicina generală, medic de profil general

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”, str.Ștefan cel Mare, 165, Chisinau, Republica Moldova, MD 2004, contact@usmf.md, (373 22) 24-34-08.

Perioada

1996-1999

Calificarea /diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Catedra Chirurgie Generală, medic chirurg

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”, str.Ștefan cel Mare, 165, Chisinau, Republica Moldova, MD 2004, contact@usmf.md, (373 22) 24-34-08.

Perioada

1999-2002

Calificarea /diploma obținută

Studii de doctorat: catedra Angiologie Clinică și Chirurgie Vasculară, RMAPO

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul de Chirurgie „A.V. Vișnevski”, Moscova, Federația Rusă, or.Moscova, str.B.Serpuhovscaia 27.

STAGIERI

- 23-26.05.2018, Gomel, Belarus, Schimb de experiență în domeniul ocrotirii sănătății cu Președintele Ministerului Sănătății a regiunii Gomel, Belarus, Dispoziția Guvernatorului Gagauziei nr.126-k 10.05.2017;
- 19-23.11.2017, Marea Britanie, Winchester, Londra, Examinarea și instruirea faptică a sistemului de ocrotire socială a copiilor, Dispoziția Guvernatorului Gagauziei nr.296-k 16.11.2017;
- 26-30.09.2017, Sankt Petersburg, *Rusia*, Examinarea și instruirea faptică a metodologiei și organizarea activității instituțiilor principale medicale din orașul Sankt Petersburg, Dispoziția Guvernatorului Gagauziei nr.249-k 22.09.2017;
- 27-29.12.2016, Moscova, *Rusia*, Examinarea și instruirea faptică în cadrul Institutului de Cercetări Științifice Chirurgie urgentă și traumatologie pentru copii, Dispoziția Guvernatorului Gagauziei nr.273-k 22.12.2016;
- 20-24.09.2016, Tîrgu-Mureș, Alba Iulie, Brașov, *România*, Program de instruire, organizat de Repemol, *Regeonalizarea urgenței și terapie intensivă în pediatrie*, Dispoziția Guvernatorului Gagauziei nr.159-k 15.09.2016.

COMPETENȚE PERSONALE

Limbii

Limba română, limba rusa

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare dobândite în urma experienței în calitate de manager.
- Excelente competențe de interacțiune cu echipa managerială, mediul academic, parteneri economici din domeniul medical.
- Excelente abilități de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i motiva pe alții să perceapă diferite mesaje în situații variate.
- Excelente capacități de formulare a propriilor argumente într-o manieră convingătoare și democratică, exprimate atât verbal, cât și în scris.
- Excelente capacități de inițiere și susținere a conversațiilor.

Competențe organizaționale / manageriale

- Experiență extinsă în managementul de proiect și în gestiunea echipelor de proiect.
- Capacitate foarte bună de motivare a personalului didactic, agenții economici.
- Capacitate foarte bună de creare a condițiilor optime de activitate.
- Abilități de leader-ship, capacitate de sinteza și analiză, capacitate decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare.
- Punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită.
- Capacitate de a analiza și delega sarcini.
- Capacitate de evaluare a abilităților profesionale ale colaboratorilor.
- Spirit analitic.
- Lucru în echipă.
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității).
- Capacitate de autoperfecționare-autodidact.

Aceste aptitudini au fost dobândite în perioada de experiență managerială, profesională pedagogică și medicală, în cadrul numeroaselor training-uri și seminare la care am participat.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Evaluare, monitorizare, asigurare a calității în domeniul medicinei.
- Evaluare, monitorizare a proiectelor de cercetare științifică din domeniul de specialitate.

Competențe informatice

- Stăpânire foarte bună a Microsoft Office, PowerPoint.
 - Stăpânire foarte bună a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web.
 - Capacitate dezvoltată de utilizare a produselor Google.
-