



Agenția Națională de Asigurare a Calității
în Învățământul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Chișinău, 2016

CZU

Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior

Autori:

Andrei CHICIUC
Carolina TIMCO
Stela GUVIR
Vitalie SOCHIRCĂ
Felicia BANU
Cristina VULPE

**Aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din
23.06.2016.**

Cuprins

INTRODUCERE	4
ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	8
CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	10
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	13
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	13
Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	13
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	13
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției	15
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității	17
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	18
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de studii	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor academice.....	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale	32
Criteriul 6.3. Resurse de învățare	35
Criteriul 6.4. Resurse financiare	36
Criteriul 6.5. Asigurarea socială a studenților.....	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
Criteriul 7.2. Baze de date	40
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	41
Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției	41
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	46
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	48

INTRODUCERE

Procesul de acreditare a programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale a demarat în Republica Moldova începând cu anul 1997, după aprobarea de către Parlament a Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova, Nr. 1257-XIII din 16.07.1997. În anul 2008, din varii motive, procesul de acreditare a fost suspendat. În același timp, una dintre obligațiunile asumate de către Republica Moldova la momentul aderării la Procesul Bologna, în anul 2005, era acreditarea programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale. Obligațiunea dată se regăsește și în Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, semnat pe 27 iunie 2014, și este ca răspuns la necesitatea recunoașterii calificărilor și a actelor de studii naționale atât pe plan intern, cât și pe plan european.

În perioada 2008-2014, în lipsa unui organ unic independent, care ar efectua evaluarea externă a programelor de studii și a instituțiilor, autorizările de funcționare provizorie ori echivalente ale acestora au fost oferite fie de către Ministerul Educației, fie de Camera de Licențiere, fie de alte instituții abilitate cu acest drept. Codul Educației, aprobat în 17 iulie 2014, a delimitat responsabilitățile în sistemul educațional, funcția de evaluare externă a calității revenindu-le Agențiilor de Asigurare a Calității, în baza unor metodologii și criterii de evaluare prestabilite. În conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 65, art. 83, art. 114, art. 115, art. 123), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) trebuie să elaboreze metodologia și criteriile, ce vor fi aplicate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale, care ulterior se aprobă de Guvern.

În scopul realizării prevederilor sus-menționate, ANACIP a elaborat metodologia și criteriile de evaluare externă a calității. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a fost adoptată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016.

Prezentul Ghid include mecanismele operaționale și cele instrumentale ale evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale, ce a fost elaborat în baza Metodologiei menționate. La elaborarea ghidului au fost consultate instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Ministerul Educației, alți actori interesați, precum și standardele europene, bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:

- ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
- CE – Codul Educației al Republicii Moldova
- CNC – Cadrul Național al Calificărilor
- DR – documente de referință
- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)
- EQF – European Qualifications Framework (Cadrul European al Calificărilor)
- ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
- ME – Ministerul Educației
- RA – raport de autoevaluare
- SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu
- SNR – standard național de referință

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate. Prestatorii de servicii educaționale în demersul lor referitor la calitate trec prin două etape - autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea ulterioară. Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ sunt:

- să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- să asiste instituțiile de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și pentru a demonstra, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;
- să ofere suport instituțiilor de învățământ pentru a se racorda la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;
- să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;
- să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- să promoveze cooperarea între instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;
- să identifice, să facă publică și să nu valideze orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită la crearea unei noi instituții de învățământ; modificarea formei de organizare a instituției de învățământ; inițierea unui nou program de studiu; alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, pentru a proba existența unor resurse, facilități și structuri instituționale.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți pentru învățământul profesional tehnic și superior; la expirarea autorizării de funcționare provizorie pentru formarea continuă, pentru a proba existența și funcționarea respectivelor resurse, facilități și structuri instituționale la nivel minim acceptabil, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin lege.

Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic; Titlul V. Învățământul superior; Titlul VI. Învățământul superior medical și farmaceutic. Învățământul în domeniul militariei, securității și ordinii publice; Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologie, precum și a standardelor de evaluare, și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele internaționale de referință în vigoare. Ca documente de referință pentru asigurarea calității educației în învățământul profesional tehnic servesc „Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională” (EQAVET Framework), elaborat de EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training) și „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind

stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)". Pentru asigurarea calității educației în învățământul superior și în formarea continuă a adulților, ca document de referință servește „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015”.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. El descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de studenți, cadre didactice și științifice (și divizarea pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern ș.a.), număr de publicații, proiecte de cercetare, brevete, calculatoare ș.a., metri pătrați, coeficienți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți), etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu”; de exemplu, prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese verbale etc.;
- *atributive multivalente* – apreciate prin nivele de calitate; se aplică în cazul evaluării corespunderii unor cerințe/condiții de caracter calitativ, care nu pot fi măsurate cantitativ; de exemplu, instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficace; b) parțial funcțional și eficace; c) nefuncțional.

Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică în puncte:

- a) 1,0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite integral (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele de caracter cantitativ);
- b) 0,5 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mediu (la cerințele de caracter cantitativ);
- c) 0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (la cerințele de caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim acceptabil (la cerințele de caracter cantitativ).

Fiecărui indicator de performanță îi corespund 1-2 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere și care permit calcularea punctajului pe fiecare indicator de performanță, criteriu de evaluare și standard de acreditare. Unii indicatori de performanță au standarde de evaluare

minim obligatorii (SEMO). SEMO sunt stabilite de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu, impun cerințe/condiții minime acceptabile și obligatorii față de calitatea programului de studiu/instituției. Pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studiu/instituției toate SEMO trebuie respectate.

Aplicarea sistemului de evaluare se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) este înmulțită la valoarea ponderată a punctajului, calcularea se face până la sutimi de punct; de exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 = 2,0$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului acestuia este 2,0; cel de-al doilea standard de evaluare a primit 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2,0 + 0,5 \times 3,0 = 3,5$ puncte;
- 4) toate valorile obținute ale indicatorilor de performanță sunt introduse într-un tabel sintetic (tabelul 1), sumarea cărora va da valoarea punctajului per criteriu de evaluare și per standard de acreditare;
- 5) se calculează până la sutimi nivelul de realizare (%) a standardului de acreditare, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) fiecărui standard de acreditare i se va da una dintre aprecierile: „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de peste 90,0%; „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la un nivel de 50,0 ÷ 90,0%; „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la un nivel de mai puțin de 50,0%;
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 8) se ia decizia în baza prevederilor pct. 61-62 din Metodologie.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”. În cazul evaluării externe în vederea *acreditării* programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid. Standardele de evaluare minim obligatorii reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie, și acreditarea programelor de studii, și a instituțiilor de învățământ, în conformitate cu art. 16 din Metodologie.

CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului sau instituției. Scopul raportului este de a prezenta o imagine realistă asupra asigurării interne a calității programului/instituției. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității educației sunt standardele naționale de referință și standardele educaționale de stat. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se va structura pe standarde de acreditare. Pentru fiecare standard se va expune clar și succint realizarea acestuia, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire cu specificarea termenilor și a responsabililor. Ghidul conține, per fiecare standard de acreditare, ce trebuie să fie expus în raportul de autoevaluare prin acronimul RA. Cele expuse în raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință, în ghid menționat prin acronimul DR. Documentele de referință sunt actele ce confirmă enunțurile formulate în raportul de autoevaluare și servesc ca bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe - europene și naționale; și interne – ce țin de organizarea internă a activității instituției. Denumirea documentelor interne de referință este orientativă, în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea din urmă vor fi menționate și prezentate. Documentele interne de referință vor fi atașate raportului de autoevaluare în anexe. Documentele interne de referință vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

Raportul de autoevaluare se redactează conform cerințelor enumerate mai jos: □

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română;
- 2) Numărul total de pagini nu va depăși:
 - 30 pagini – în cazul evaluării externe a programului de studiu;
 - 40 pagini – în cazul evaluării externe a instituției de învățământ;
- 3) Anexele nu se includ în volumul raportului indicat în pct. 2 și se prezintă doar în format electronic, în fișiere separate;
- 4) Raportul se scrie/tehnoredactează cu caractere „Times New Roman”, 12 pct., cu intervalul maxim de 1,5 linii; □
- 5) Titlurile pot fi scrise cu caractere mai mari (14 pct.) și, la necesitate, cu caractere aldine (bold);
- 6) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
- 7) Paginile raportului au următorul câmp: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm;
- 8) Denumirile figurilor (scheme, diagrame, fotografii ș.a.) se scriu sub ele (centrate) fiind numerotate consecutiv;
- 9) Denumirile tabelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta și numerotate consecutiv;
- 10) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în raportul de autoevaluare, se includ în Anexe, în format electronic. În textul raportului, pentru a se face trimiteri la documente plasate pe pagina web a instituției, se vor utiliza link-urile; □
- 11) Raportul se scrie în stil impersonal, într-o structurare logică și coerentă;
- 12) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor);

- 13) Toate paginile raportului se numerează pe câmpul din dreapta paginii, jos, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii;
- 14) Tipărirea se face pe format A4, doar pe prima pagină (față) a fiecărei foi;
- 15) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat sau spiralat. A nu se utiliza mape cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

1) Coperta – 1 pagină:

- Denumirea instituției;
- Denumirea cu specificarea tipului de evaluare externă solicitat (autorizare provizorie/acreditare instituțională/program(e) de studiu);
- Data, anul elaborării;
- Data depunerii la ANACIP.

2) Foaia de titlu – 1-2 pagini:

A. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituționale, foaia de titlu va conține următoarele informații:

- Denumirea instituției;
- Tipul instituției (învățământ profesional-tehnic, superior, formare continuă);
- Lista programelor de studii (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) pe nivele (conform CNC/CEC), codul conform nomenclatoarelor, tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
- Numele, prenumele și semnătura rectorului;
- Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
- Data ultimei autorizări/acreditări instituționale;
- Pagina WEB a instituției;
- Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).

B. în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studiu, foaia de titlu va conține următoarele informații:

- Denumirea instituției;
- Denumirea subdiviziunii din cadrul instituției care este responsabilă de oferirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea);
- Numele, prenumele și semnătura rectorului;
- Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
- Denumirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) - nivelul conform CNC/CEC, codul conform nomenclatoarelor în vigoare; tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
- Pagina WEB a instituției/programului de studiu;
- Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).

- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul raportului de autoevaluare se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (14,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației; 2. Codul cu privire la știință și inovare; 3. Carta universitară; 4. Actele de constituire/înregistrare a instituției; 5. Autorizația sanitară de funcționare; 6. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II; 7. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III; 8. Autorizarea de funcționare provizorie, certificatul de acreditare, licențe <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea statutului juridic al instituției. 	1,0 – Cadrul juridic-normativ al instituției este conform cerințelor legale; 0 – Cadrul juridic-normativ al instituției de studiu nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a instituției este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
---------------------------	--	-----------------------	-------------------

1.2.1. Misiunea instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației; Codul cu privire la știință și inovare; Carta universitară; Manualul calității; Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale; Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezentarea misiunii instituției; Prezentarea caracterului individualizat al instituției în contextul sistemului național și european al Învățământului Superior. 	<p>1,0 – misiunea instituției este în concordanță cu cadrul legal național, cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și cu necesitățile pieței muncii;</p> <p>0,5 – misiunea instituției este în concordanță cu cadrul legal național;</p> <p>0 – misiunea instituției nu este în concordanță cu cadrul legal național, cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și cu necesitățile pieței muncii.</p>	1,0
1.2.2. Strategia de dezvoltare a instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației; Codul cu privire la știință și inovare; Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”; Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale; Planuri de acțiuni privind dezvoltarea instituției. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Descrierea procesului de elaborare și aprobare a documentelor de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor acesteia; Analiza corespunderii obiectivelor strategice cu resursele disponibile ale instituției. 	<p>1,0 – instituția dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund integral cu resursele disponibile;</p> <p>0,5 – instituția dispune de documente de dezvoltare strategică și obiectivele strategice corespund parțial cu resursele disponibile;</p> <p>0 – instituția nu dispune de documente de dezvoltare strategică.</p>	2,0
1.2.3. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Documente de dezvoltare strategică a instituției; Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție, departament și facultate; Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție, departament și facultate; Codul de etică al instituției. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și 	<p>1,0 – instituția are o politică de asigurare a calității racordată plenar la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0,5 – instituția are o politică de asigurare a calității racordată parțial la cerințele naționale și internaționale în domeniu;</p> <p>0 – instituția nu are o politică de asigurare a calității.</p>	1,0

	îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție, departament și facultate.		
--	---	--	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	DR: <ol style="list-style-type: none"> Structura organizatorică a instituției; Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06.08.2010; Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06.08.2010; Regulamente de organizare și funcționare a structurilor interne ale instituției. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza structurii organizatorice a instituției din perspectiva realizării misiunii și a obiectivelor sale strategice; Analiza funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției. 	1,0 – organizarea internă a instituției asigură în totalitate realizarea misiunii, obiectivelor strategice și este transparentă; 0,5 – organizarea internă a instituției asigură parțial realizarea misiunii, obiectivelor strategice și transparența organizațională; 0 – organizarea internă a instituției nu asigură realizarea misiunii, obiectivelor strategice și nu este transparentă.	1,0
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în organele de conducere ale instituției <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> Codul Educației; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; Regulamente și alte acte ale instituției care prevăd organizarea și funcționarea organelor de conducere și reprezentativitatea părților interesate în organele de conducere; Procese verbale de alegere a organelor de conducere ale instituției și a reprezentanților părților interesate în organele de conducere. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza reprezentativității părților interesate în organele de conducere ale instituției și a transparenței procesului de alegere. 	1,0 – părțile interesate sunt reprezentate în organele de conducere ale instituției în strictă conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente; 0,5 – părțile interesate sunt reprezentate parțial în organele de conducere ale instituției în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt parțial transparente; 0 – reprezentativitatea părților interesate în organele de conducere ale instituției nu este asigurată în conformitate cu prevederile legale.	1,0

1.3.3. Autonomia organizațională, academică, financiară și a resurselor umane <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Codul Educației; 2. Carta universitară; 3. Alte acte ale instituției care prevăd autonomia organizațională, financiară, academică și a resurselor umane (după caz); 4. Dovezi ce atestă implicarea instituției în viața socială a țării și a comunității (dimensiunea socială a instituției). RA: 1. Analiza și aprecierea procedurilor interne de asigurare a autonomiei instituției; 2. Analiza implicării instituției în viața socială a țării/comunității, în activități cu impact (domeniu: economic, administrativ, social, cultural, științific, artistic, sportiv ș.a.) la nivel local și/sau național.	1,0 – instituția dispune de proceduri interne de asigurare a autonomiei pe toate componentele; 0,5 – instituția dispune de proceduri interne de asigurare a autonomiei pentru cel puțin două componente; 0 – instituția dispune de proceduri interne de asigurare a autonomiei pentru mai puțin de două componente.	1,0
1.3.4. Organizarea cercetării științifice	DR: 1. Codul Educației; 2. Codul cu privire la știință și inovare; 3. Strategii/programe pe termen mediu și scurt privind cercetarea științifică; 4. Structura organizatorică a cercetării științifice; 5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare. RA: 1. Analiza reflectării cercetării științifice în programul de dezvoltare strategică și politica de asigurare a calității; 2. Reflectarea corespunderii structurii organizatorice cu obiectivele strategiei de cercetare științifică.	1,0 – cercetarea științifică este reflectată plenar în documentele de dezvoltare strategică a instituției și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională este adecvată; 0,5 – cercetarea științifică este reflectată parțial în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională nu permite realizarea deplină a obiectivelor; 0 – cercetarea științifică nu este reflectată în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității și nu dispune de structură organizațională.	1,0

1.3.5. Internaționalizarea instituțională	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea; 2. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională; 3. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 4. Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale (după caz). RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza reflectării internaționalizării instituționale în programul de dezvoltare strategică și politica de asigurare a calității, precum și prezența lor în organigrama instituțională. 	1,0 – internaționalizarea instituțională este reflectată plenar în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională asigură realizarea obiectivelor; 0,5 – internaționalizarea instituțională este reflectată parțial în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității, iar structura organizațională nu permite realizarea deplină a obiectivelor; 0 – internaționalizarea instituțională nu este reflectată în documentele de dezvoltare strategică și în politica de asigurare a calității și nu dispune de structură organizațională.	1,0
--	--	--	-----

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității; 2. Organigrama sistemului intern de asigurare a calității; 3. Regulamente de organizare și funcționare a sistemului intern de asigurare a calității; 4. Alte acte privind organizarea, funcționarea și monitorizarea eficacității sistemului intern de asigurare a calității. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza structurii organizatorice a sistemului intern de asigurare a calității și a responsabilităților fiecărei subdiviziuni; 2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității. 	1,0 – instituția are un sistem intern de asigurare a calității funcțional și eficace; 0,5 – instituția are un sistem intern de asigurare a calității parțial funcțional și eficace; 0 – instituția are un sistem intern de asigurare a calității nefuncțional. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ trebuie să dispună de un sistem intern de asigurare a calității funcțional.	2,0
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității; 2. Codul de etică; 3. Proceduri interne de asigurare a calității; 4. Rapoarte ale structurilor interne de asigurare a calității. RA:	1,0 – instituția deține și aplică în totalitate procedurile interne de asigurare a calității; 0,5 – instituția deține și aplică parțial procedurile interne de asigurare a calității; 0 – instituția nu dispune de proceduri interne de asigurare a calității.	1,0

autorizării de funcționare provizorie)	1. Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității.		
--	--	--	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (4,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de studii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de studii	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației; 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 3. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; 5. Regulamente/proceduri interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii; 6. Dovada autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programelor de studii (<i>Nu se aplică la evaluările externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>); 7. Acte ce confirmă consultarea părților-interesate. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza racordării programelor de studii la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul Național al Calificărilor, la Cadrul European al Calificărilor, la realitățile și tendințele în domeniu; 2. Prezentarea procedurilor utilizate în proiectarea și aprobarea programelor de studii. 	1,0 – instituția respectă pe deplin cadrul normativ de proiectare și aprobare a programelor de studii; 0,5 – instituția respectă parțial cadrul normativ de proiectare și aprobare a programelor de studii; 0 – instituția nu respectă cadrul normativ de proiectare și aprobare a programelor de studii.	2,0
2.1.2. Structura programelor de studii	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 	1,0 – structura programelor de studii corespunde cu cerințele normative și obiectivele sunt în conformitate cu documentele de dezvoltare	2,0

	2. Planurile de învățământ; 3. Curricula disciplinelor. RA: 1. Lista programelor de studii oferite de către instituție (licență/master/doctorat); 2. Analiza obiectivelor programelor de studii și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției și cu realitățile și tendințele din domeniu; 3. Analiza structurii programelor de studii.	strategică a instituției și cu realitățile și tendințele din domeniu; 0,5 – structura programelor de studii corespunde cu cerințele normative, iar obiectivele nu sunt în conformitate cu documentele de dezvoltare strategică a instituției și cu realitățile și tendințele din domeniu; 0 – structura programelor de studii nu corespunde cerințelor normative și obiectivele nu sunt în conformitate cu documentele de dezvoltare strategică a instituției și cu realitățile și tendințele din domeniu.	
--	---	--	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (9,0 pct.)

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; 2. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 4. Planurile de învățământ; 5. Curriculumul pe discipline; 6. Orarul activităților didactice; 7. Registrele grupelor academice; 8. Rezultatele chestionării studenților/absolvenților. RA: 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma	1,0 – instituția asigură respectarea în totalitate a cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0,5 – instituția asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri neesențiale; 0 – instituția asigură respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, cu abateri esențiale.	1,0

	<p>respectării cadrului legal și realizării planului de învățământ și a curriculumului pe discipline pentru toate formele de studii (zi/frecvență redusă/la distanță);</p> <p>2. Analiza rezultatelor consultării studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare;</p> <p>3. Asigurarea similitudinii finalităților de studii la diferitele forme de organizare a studiilor.</p>		
<p>3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință a curriculumului universitar; 2. Curriculumul pe discipline; 3. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți; 4. Rezultatele sondajelor studenților; 5. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismul de consultare a studenților și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic; 2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri personalizate de studii, etc.); 3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale (ex. planuri personalizate de studii); 4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student; 5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual studenților. 	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;</p> <p>0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;</p> <p>0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student;</p>	<p>1,0</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de 	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 50% dintre disciplinele curriculare;</p> <p>0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 20-50% dintre disciplinele curriculare;</p>	<p>1,0</p>

<i>evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	predare-învățare-evaluare și analiza eficacității utilizării acestora.	0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 20% dintre disciplinele curriculare.	
--	--	--	--

Criteriaul 3.2. Evaluarea rezultatelor academice (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Cadrul normativ-reglator privind evaluarea rezultatelor academice <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015); Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților; Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. RA: <ol style="list-style-type: none"> Reflectarea respectării cerințelor cadrului normativ referitor la evaluarea rezultatelor academice; Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de finalizare a studiilor. 	1,0 – instituția asigură evaluarea rezultatelor academice în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare; 0,5 – instituția asigură evaluarea rezultatelor academice în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – instituția asigură evaluarea rezultatelor academice cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.	1,0
3.2.2. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice pe parcursul studiilor <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice; Planuri/politici de dezvoltare a competențelor de evaluare; Curriculumul disciplinelor; Orarul evaluărilor; Dovezi privind analiza testelor și a altor forme de evaluare și aprobarea acestora; Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind 	1,0 – instituția organizează și asigură procesul de evaluare a rezultatelor academice în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – instituția organizează și asigură procesul de evaluare a rezultatelor academice cu abateri neesențiale de la cerințele normative; 0 – instituția organizează procesul de evaluare a rezultatelor academice cu abateri esențiale de la cerințele normative.	2,0

	rezultatele evaluărilor. RA: 1. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților; 2. Reflectarea măsurilor de instruire a evaluatorilor/cadrelor didactice referitoare la dezvoltarea competențelor de evaluare a rezultatelor; 3. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora; 4. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și a altor forme de evaluare.		
3.2.3. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 2. Regulamente interne privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 3. Documentația privind organizarea și realizarea stagiilor de practică (ordine/agende/rapoarte); 4. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților; 5. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. RA: 1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică; 2. Descrierea mecanismului de implicare în evaluarea stagiilor de practică a reprezentanților pieței mediului de afaceri; 3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.	1,0 – instituția asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – instituția asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică cu abateri neesențiale de la cerințele normative; 0 – instituția asigură procesul de evaluare a stagiilor de practică cu abateri esențiale de la cerințele normative.	1,0
3.2.4. Organizarea procesului de evaluare finală <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; 2. Regulament cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master; 3. Planuri de învățământ ale programelor de studii; 4. Curriculumul pentru examenul de absolvire al programelor de studii;	1,0 – instituția organizează și asigură procesul de evaluare finală în strictă conformitate cu cerințele normative; 0,5 – instituția organizează și asigură procesul de evaluare finală cu abateri neesențiale de la cerințele normative; 0 – instituția organizează procesul de evaluare finală cu abateri esențiale de la cerințele normative.	2,0

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Regulamente interne ale instituției privind organizarea evaluării finale; 6. Ghiduri de elaborare și evaluare a tezelor de finalizare a studiilor; 7. Orarul evaluărilor finale; 8. Ordine de promovare la evaluarea finală; 9. Fișe de examinare a evaluărilor finale; 10. Procese verbale ale evaluărilor finale; 11. Procesele verbale ale comisiei de contestare a evaluării de către studenți (după caz); 12. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor finale a activității de învățare a studenților; 2. Analiza și aprecierea criteriilor și a formelor de evaluare; 3. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare și a măsurilor preventive/corective privind perfecționarea metodelor și formelor de evaluare. 		
--	--	--	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (9,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; 3. Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională și ale specialităților/specialităților științifice; 	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>0 – recrutarea și admiterea studenților se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii</p>	2,0

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră; 5. Regulamentul instituției privind admiterea la studii; 6. Planurile de admitere; 7. Ordinile de înmatriculare; 8. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 9. Alte acte și materiale cu privire la accesul, procedurile de admitere și criteriile de admitere. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consultare în carieră, etc.); 2. Analiza rezultatelor admiterii, inclusiv analiza realizării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de taxe de studii; 3. Analiza măsurilor instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii; 4. Descrierea mecanismului de asigurare a transparenței procesului de admitere la studii. 	în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. Regulamente de admitere în învățământul superior; 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; 4. Planul de admitere; 5. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 6. Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de studenți din grupurile dezavantajate înmatriculați. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza mecanismului de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu. 	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	1,0

Criteriul 4.2. Progresul studenților (4,0 pct.)

Indicatori de	Documente de referință (DR)/	Standarde de evaluare	Pondere
---------------	------------------------------	-----------------------	---------

performanță	Conținutul raportului de autoevaluare (RA)		(puncte)
4.2.1. Frecvența studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior; Registrele grupelor academice; Dovezi privind monitorizarea frecvenței studenților și decizii privind îmbunătățirea acesteia. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurilor de monitorizare a frecvenței studenților; Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a frecvenței studenților și eficacitatea acestora. 	1,0 – instituția asigură integral monitorizarea frecvenței studenților și întreprinde măsuri eficiente de îmbunătățire a acesteia; 0,5 – instituția asigură monitorizarea frecvenței studenților, cu unele abateri neesențiale, fără a întreprinde măsuri eficiente de îmbunătățire a acesteia; 0 – instituția asigură monitorizarea frecvenței studenților, cu abateri esențiale.	1,0
4.2.2. Promovabilitatea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentele interne cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; Ordine de promovare și de absolvire. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza procedurilor de promovare a studenților; Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii; Analiza și aprecierea ratei de abandon al studenților pe parcursul perioadei de studii și a măsurilor corective aplicate; Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu. 	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; 0,5 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare; 0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.	2,0
4.2.3. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014); Regulament intern privind mobilitatea academică; Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 	1,0 – instituția asigură mobilitatea academică în conformitate strictă cu cerințele normative; 0,5 – instituția asigură mobilitatea academică conform cerințelor normative, cu unele abateri neesențiale; 0 – instituția asigură mobilitatea academică cu	1,0

<i>provizorie)</i>	4. Alte acte privind mobilitatea academică. RA: 1. Analiza rezultatelor mobilităților academice a studenților; 2. Măsuri instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu; 3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice.	abateri esențiale de la cerințele normative.	
--------------------	---	--	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; 3. Regulamente interne cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice; 4. Ordine de conferire a titlului; 5. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților. RA: 1. Analiza procedurii de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cerințele actelor normative a titlurilor/calificărilor conferite și suplimentelor la diplomele eliberate.	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; 0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice nu este în conformitate cu cerințele normative.	2,0

Standard de acreditare 5. Personalul academic (19,0 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea,	DR:	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea	1,0

recrutarea și administrarea personalului academic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației; 2. Codul Muncii; 3. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; 4. Regulamentul-cadru privind normarea activității didactico-științifice; 5. Statele de funcții; 6. Ordine privind angajarea personalului academic; 7. Dosare ale personalului angajat; 8. Contractul colectiv de muncă al instituției; 9. Contracte individuale de muncă; 10. Fișa postului. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic; 2. Analiza structurii personalului academic al instituției (titulari/cumularzi; cumularzi interni/externi, personal didactic/științific; vârsta, etc.); 3. Analiza implicării cadrelor didactice și științifice din străinătate în procesul de instruire; 4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire. 5. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți <i>(Nu se aplică la evaluările externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> 	personalului academic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	2,0
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației; 2. Codul Muncii; 3. Codul cu privire la știință și inovare; 4. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice și științifice în instituțiile de învățământ superior; 5. Statele de funcții; 6. Dosare ale personalului angajat. 	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programelor de studii în care este implicat în proporție de cel puțin 90%; 0,5 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programelor de studii în care este implicat în proporție de 80-90%; 0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programelor de studii în care	2,0

	<p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza structurii personalului didactic și științific al instituției pe programe de studii (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic și științific) 2. Analiza ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice și științifice conforme programelor de studii în care sunt implicate. 	<p>este implicat în proporție mai mică de 80%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	
		<p>1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; 0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; 0 – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	2,0
<p>5.1.3. Evaluarea personalului academic (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice și științifice în instituțiile de învățământ superior; 2. Manualul calității; 3. Regulamente/Proceduri interne de evaluare a personalului academic; 4. Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic; 5. Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic; 6. Ordine, decizii și dispoziții ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea politicilor și mecanismelor de evaluare a personalului academic; 2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse; 3. Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/ catedră. 	<p>1,0 – instituția deține un sistem de evaluare a personalului academic și îl aplică integral și eficace; 0,5 – instituția deține un sistem de evaluare a personalului academic și îl aplică parțial; 0 – personalul academic al instituției nu este evaluat periodic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic.</p>	2,0

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Codul Educației; 2. Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției; 3. Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate/departament/catedră; 4. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic. RA: 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului academic în strategiile și planurile instituționale; 2. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului academic (de exemplu: stagii, studii doctorale, cursuri de formare, etc.); 3. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat; 4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic.	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare profesională a personalului academic și le realizează integral; 0,5 – instituția are strategii/politici de dezvoltare profesională a personalului academic și le realizează parțial; 0 – instituția nu are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic.	1,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Dovezi privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului academic; 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic al instituției. RA: 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic; 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programelor de studii.	1,0 – instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic și asigură integral realizarea acestora; 0,5 – instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic și asigură parțial realizarea acestora; 0 – instituția nu asigură realizarea activităților metodice ale personalului academic.	2,0

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (7,0 pct.)

Indicatori de	Documente de referință (DR)/	Standarde de evaluare	Ponderea
---------------	------------------------------	-----------------------	----------

performanță	Conținutul raportului de autoevaluare (RA)		(puncte)
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 2. Codul Educației; 3. Codul științei și inovării; 4. Strategii/Planuri privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 6. Dovezi privind încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 7. Acte privind existența și activitatea revistelor de specialitate. RA: 1. Analiza și eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic; 2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare.	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic; 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic; 0 – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	1,0
		1,0 – instituția alocă activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic fonduri ce depășesc 10% din bugetul anual al instituției; 0,5 – instituția alocă activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic fonduri cu o pondere de 5-10% din bugetul anual al instituției; 0 – instituția alocă activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic fonduri ce nu depășesc 5% din bugetul anual al instituției;	2,0
5.3.2. Realizarea, monitorizarea și valorificarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic (Nu se aplică în cazul	DR: 1. Codul Educației; 2. Codul științei și inovării; 3. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare, pentru anii 2014-2020; 4. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Lista seminarelor științifice, comisiilor și consiliilor științifice; 6. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea	1,0 – instituția realizează, monitorizează și valorifică eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic; 0,5 – instituția realizează, monitorizează și valorifică parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și inovare a personalului academic; 0 – personalul academic nu realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	2,0

<p><i>evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>personalului academic;</p> <p>7. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic;</p> <p>8. Lista tezelor de doctor/doctor habilitat susținute de personalul academic;</p> <p>9. Lista brevetelor și patentelor obținute de personalul academic al instituției;</p> <p>10. Certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale;</p> <p>11. Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic;</p> <p>12. Dovezi privind existența și activitatea revistelor de specialitate;</p> <p>13. Dovezi privind implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil (de ex: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, etc.);</p> <p>14. Dovezi privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza și eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</p> <p>2. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic;</p> <p>3. Analiza rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică;</p> <p>4. Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale;</p> <p>5. Analiza reflectării rezultatelor cercetării științifice și a inovării în cursurile universitare;</p> <p>6. Analiza susținerii tezelor de doctor/doctor habilitat și a valorificării rezultatelor acestora.</p>	<p>1,0 – instituția realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu finanțare din fonduri private, cu o pondere de peste 40% din fondurile alocate acestui domeniu;</p> <p>0,5 – instituția realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu finanțare din fonduri private, cu o pondere de 10-40% din fondurile alocate acestui domeniu;</p> <p>0 – instituția realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu finanțare din fonduri private, cu o pondere de sub 10% din fondurile alocate acestui domeniu.</p>	<p>2,0</p>
---	--	--	------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (20,0 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar (1,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației; 2. Codul Muncii; 3. Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova; 4. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 5. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere; 6. Dovezi privind modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului de suport; 7. Statele de funcții; 8. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; 9. Dosare ale personalului angajat; 10. Contracte individuale de muncă; 11. Fișa postului. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar; 2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare profesională a personalului administrativ și auxiliar; 3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) pe subdiviziuni. 	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	1,0

Criteriul 6.2. Resurse materiale (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența, utilizarea și	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul general al campusului universitar; 	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de	1,0

accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	2. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare; 3. Planul instituției privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare; 4. Acte privind existența și funcționarea institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență; 5. Autorizația sanitară de funcționare. RA: 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare (institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență); 2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programelor de studii; 3. Analiza suprafeței ce revine unui student pe categorii de săli; 4. Analiza accesibilității și suficienței spațiilor educaționale și de cercetare.	cercetare; 0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare; 0 – instituția asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	
		1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2,0

6.2.2. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu; 3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale și de cercetare cu cerințele de securitate a muncii. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de studii; 2. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale și de cercetare cu cerințele de securitate a muncii; 3. Reflectarea relevanței bazei de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programele de studii. 	<p>1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de studii;</p> <p>0,5 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programelor de studii;</p> <p>0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care nu asigură realizarea obiectivelor programelor de studii.</p>	2,0
6.2.3. Accesibilitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi privind accesul studenților la echipamente, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare; 2. Chestionare ale studenților. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza mecanismului de realizare a accesului studenților la echipamente, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare; 2. Dovezi privind asigurarea accesului studenților cu nevoi speciale la echipamente, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare. 	<p>1,0 – instituția asigură integral accesul studenților la echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, pentru realizarea obiectivelor programelor de studii;</p> <p>0,5 – instituția asigură parțial accesul studenților la echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, pentru realizarea obiectivelor programelor de studii;</p> <p>0 – instituția nu asigură accesul studenților la echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.</p>	2,0
6.2.4. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; 2. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii; 3. Baze de date privind fondurile bibliotecii; 4. Dovezi privind accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dotării bibliotecii; 2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în 	<p>1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;</p> <p>0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, accesibil și dezvoltat sporadic;</p> <p>0 – fondul bibliotecii este inadecvat și insuficient pentru dezvoltarea programelor de studii.</p>	1,0

	perioada de referință cu privire la programele de studii; 3. Analiza actualității fondului de carte/edițiilor periodice ale bibliotecii în susținerea programelor de studii.		
--	---	--	--

Criteriul 6.3. Resurse de învățare (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Planurile de învățământ; 2. Suportul curricular la programele de studii; 3. Planurile de editare a suportului curricular cu referire la programul de studiu; RA: 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programelor de studii și a adecvantei acestora cu competențele planificate; 2. Analiza accesului studenților cu diferite necesități la suportul curricular (fizic și/sau electronic); 3. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studiu în perioada de referință.	1,0 – programele de studii sunt asigurate în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil; 0,5 – programele de studii sunt asigurate în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil; 0 – programele de studii sunt asigurate în proporție de cel puțin 50% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	2,0
6.3.2. Baza de practică	DR: 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 2. Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției; 3. Acorduri de colaborare ale instituției cu entități economice ce oferă baze de practică; 4. Acte privind infrastructura bazelor de practică (după caz). RA: 1. Caracterizarea bazelor de practică și aprecierea adecvantei acestora obiectivelor stagiilor de practică; 2. Analiza eficacității relațiilor de colaborare ale instituției cu baze de practică din alte entități (instituții, întreprinderi, organizații etc.) în realizarea stagiilor de practică.	1,0 – baza de practică corespunde în totalitate realizării obiectivelor programelor de studii; 0,5 – baza de practică corespunde parțial realizării obiectivelor programelor de studii; 0 – baza de practică nu corespunde realizării obiectivelor programelor de studii.	2,0

Criteriul 6.4. Resurse financiare (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1. Bugetul instituției și finanțarea procesului educațional și a cercetării <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an; 2. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; 3. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării; 4. Dovezi de atragere de fonduri pentru procesul educațional și cel de cercetare; 5. Raportul anual al rectorului și decizia Senatului privind planificarea bugetului și raportul anual privind cheltuielile bugetului instituției. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza planificării și executării bugetului de venituri și cheltuieli al instituției; 2. Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; 3. Dovezi privind acoperirea necesităților programelor de studii în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; 4. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării. 	1,0 – instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli aprobat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli aprobat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – instituția dispune de buget de venituri și cheltuieli aprobat cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.	1,0
6.4.2. Taxe de studii și burse <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013); 2. Regulamentul cu privire la cuantumurile surselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior (Hotărârea de Guvern nr.1009 din 01.09.2006); 3. Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract 	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt cu abateri semnificative de la cadrul normativ în vigoare.	1,0

	<p>(Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii; 5. Regulament instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; 6. Ordine/dispoziții de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza metodologiei de calcul a taxelor de studii și de utilizare a surselor formate; 2. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; 3. Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material; 4. Descrierea mecanismului de asigurare a transparenței în procesul de alocare a burselor și scutirilor de taxă. 	<p>1,0 – instituția dispune de un mecanism de alocare a burselor și acoperire a taxelor de studii din fonduri private pentru mai mult decât 2% din numărul total de studenți;</p> <p>0,5 – instituția dispune de un mecanism de alocare a burselor și acoperire a taxelor de studii din fonduri private pentru cu o pondere de 1-2% din numărul total de studenți;</p> <p>0 – instituția dispune de un mecanism de alocare a burselor și acoperire a taxelor de studii din fonduri private pentru mai puțin de 1% din numărul total de studenți sau nu dispune de astfel de mecanisme.</p>	1,0
--	---	---	-----

Criteriul 6.5. Asigurarea socială a studenților (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.5.1. Asigurarea studenților cu cămin	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studențească (Ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014); 3. Acte referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă, etc.); 4. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie; 5. Regulament privind cazarea studenților în cămine; 6. Ordine/dispoziții de cazare a studenților în căminele cu referire la programul de studiu; 7. Acte privind asigurarea studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate, etc.) de la programul de 	<p>1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți în proporție mai mare de 50%;</p> <p>0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți în proporție de 10-50%;</p> <p>0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mică de 10%.</p>	2,0

	<p>studiu cu cămin.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării studenților cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat) cu referire la programul de studiu; 2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale studenților programului de studii pe ani de studii; 3. Analiza facilităților de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) de la programul de studiu. 		
6.5.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru studenți	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de asigurare a studenților cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive; 2. Regulamente privind acordarea serviciilor sociale studenților; 3. Acte ale subdiviziunilor instituției de asigurare a studenților cu servicii sociale (centre medicale, cantine, bufete, case/centre de cultură, săli/palate sportive ș.a.), inclusiv a actelor ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie; 4. Lista studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) care sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza asigurării studenților cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive; 2. Dovezi privind respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiarie a centrelor medicale, cantinelor, bufetelor, caselor/centrelor de cultură, sălilor/palatelor sportive și altor subdiviziuni ale instituției; 3. Analiza accesului și cotei parte a studenților care beneficiază de servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive în subdiviziunile instituției; 4. Lista studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) care sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare. 	<p>1,0 – instituția asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru studenți în proporție mai mare de 90%;</p> <p>0,5 – instituția asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru studenți în proporție de 50-90%;</p> <p>0 – instituția asigură servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare pentru studenți în proporție mai mică de 50%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ trebuie să dispună de, cel puțin, câte o subdiviziune per campus, care asigură studenții cu servicii medicale și alimentare.</p>	2,0

Standard de acreditare 7. Managementul informației (6,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Sisteme de management a informației (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației; Regulamente/ordine/dispoziții/proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii; Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților; Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajatorilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților în vederea gestionării eficiente a acestora; Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia. 	<p>1,0 – instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de comunicare internă și externă, și de gestionare a informației;</p> <p>0,5 – instituția dispune de un sistem parțial funcțional și eficient de comunicare internă și externă, și de gestionare a informației;</p> <p>0 – instituția dispune de un sistem nefuncțional și ineficient de comunicare internă și externă, și de gestionare a informației.</p>	1,0
7.1.2. Accesul studenților și angajaților la informații (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizarea rețelei de calculatoare a instituției și a accesului studenților și angajaților la informații; Dovezi privind accesul studenților și a angajaților instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru studenți/angajați și gradul de satisfacție a acestora. 	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate accesul studenților și angajaților la informații prin intermediul rețelelor Internet/Intranet;</p> <p>0,5 – instituția asigură parțial accesul studenților și angajaților la informații prin rețeaua Internet/Intranet;</p> <p>0 – instituția asigură insuficient accesul studenților</p>	2,0

autorizării de funcționare provizorie)	RA: 1. Analiza și aprecierea asigurării tehnice a accesului studenților și a angajaților instituției la rețeaua Internet/Intranet; 2. Analiza capacității și funcționalității rețelei Internet/Intranet a instituției raportate la cerințele programelor de studii (software utilizate etc.); 3. Analiza accesului studenților la rețeaua Internet/Intranet în căminele instituției.	și angajaților la informații prin rețeaua Internet/Intranet.	
--	--	--	--

Criteriul 7.2. Baze de date (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.2.1. Constituirea bazei de date a instituției (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Regulamente/ordine/dispoziții privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date a instituției; 2. Baza de date cu referire la studenții și absolvenții programelor de studiu (traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților, etc.) pentru ultimii 5 ani; 3. Baza de date cu referire la angajații instituției (traseul didactico-științific și de formare a angajaților); 4. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate de instituție. RA: 1. Analiza și aprecierea sistemului de constituire și de gestiune a bazei/bazelor de date a instituției; 2. Analiza modalităților de accesare a bazelor de date de către studenți și angajați; 3. Analiza securității informației deținute în bazele de date.	1,0 – instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de constituire și de gestionare a bazei de date; 0,5 – instituția dispune de un sistem parțial funcțional și eficient de constituire și de gestionare a bazei de date; 0 – instituția dispune de un sistem nefuncțional și ineficient de constituire și de gestionare a bazei de date. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ trebuie să dispună de un sistem de constituire și de gestionare a bazei de date.	2,0
7.2.2. Accesul la baza de date referitoare la asigurarea internă a calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de	DR: 1. Regulamente/ordine/dispoziții privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date a instituției cu referință la asigurarea internă a calității; 2. Regulament intern privind gestiunea datelor cu caracter personal. RA: 1. Analiza și aprecierea sistemului de gestiune a bazei de date a instituției referitoare la asigurarea internă a calității;	1,0 – instituția dispune de un sistem funcțional și actualizat de gestiune a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității; 0,5 – instituția dispune de un sistem parțial funcțional și actualizat de gestiune a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității; 0 – instituția dispune de un sistem nefuncțional și neactualizat de gestiune a bazei de date referitoare	1,0

<i>funcționare provizorie)</i>	2. Dovezi privind actualizarea bazei de date a instituției referitoare la asigurarea internă a calității.	la asigurarea internă a calității.	
--------------------------------	---	------------------------------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (4,0 pct.)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției	DR: 1. Regulamente referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/facultății/catedrei/departamentului. RA: 1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu pe site-ul instituției de învățământ; 2. Analiza capacităților tehnice privind asigurarea funcționalității și accesibilității site-ului instituției.	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programele de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programele de studii sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; 0 – informațiile de interes public cu privire la programele de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programele de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ.	2,0
8.1.2. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programele de studii; 2. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituția de învățământ; 3. Ghidul studentului. RA: 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la activitatea instituției și programelor de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților);	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa; 0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa; 0 – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa.	2,0

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Analiza procesului de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine; 3. Analiza procedurilor de furnizare a informației din baza/bazele de date ale instituției; 4. Analiza accesului la informațiile cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare, concediere a personalului instituției; 5. Dovezi privind plasarea pe site-ul instituției a tezelor de master și de doctorat (sau a rezumatelor acestora) 6. Prezentarea sistemului de verificare anti-plagiat a tezelor de licență, de master și de doctorat. 		
--	--	--	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor (12,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamente și proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a ofertei educaționale; 2. Manualul Calității; 3. Planuri de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite; 4. Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii. RA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale și a conținuturilor programelor de studii; 2. Aprecierea planurilor de învățământ, curriculumului și altor 	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a ofertei educaționale și a programelor de studii; 0,5 – instituția dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a ofertei educaționale și a programelor de studii; 0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.	2,0

	<p>produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional, și succesului acestora; - eficacității procedurilor de evaluare a studenților; - așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru studenți și adecvării acestora scopului programului. <p>3. Proceduri de consultare/implicare a reprezentanților pieței forței de muncă în formularea ofertei educaționale.</p>		
<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității; 2. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; 3. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; 4. Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; 5. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 2. Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 3. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 4. Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a 	<p>1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p>0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;</p> <p>0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p>	<p>2,0</p>

	altor proceduri de verificare a tezelor de licență/master/doctorat.		
9.1.3. Implicarea beneficiarilor procesului educațional în evaluările interne <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Proceduri de evaluare internă a programelor de studii; 2. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programele de studii; 3. Procese verbale privind analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studiu și măsurile preventive/corective întreprinse de instituție. RA: 1. Analiza și aprecierea procedurilor interne de evaluare instituțională de către absolvenți, angajatori și alți beneficiari la nivel de instituție/facultate/departament/catedră; 2. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii; 3. Analizarea datelor privind așteptările, nevoile și gradul de satisfacție a absolvenților în raport cu programul de studiu absolvit.	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri interne de evaluare a programelor de studii (de către studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora; 0,5 – instituția dispune și aplică proceduri interne de evaluare a programelor de studii și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora; 0 – instituția nu întreprinde activități de implicare a beneficiarilor în evaluarea programelor de studii.	2,0
9.1.4. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă) <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Proceduri de auditare internă a instituției; 2. Statutul instituției/regulamente și alte acte privind auditarea internă a instituției; 3. Procese verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/facultate/departament/catedră; 4. Rapoarte privind auditarea internă a instituției. RA: 1. Analiza și aprecierea procedurilor utilizate în auditarea internă a instituției; 2. Analizarea rezultatelor rapoartelor privind auditarea internă a instituției; 3. Dovezi privind publicarea rezultatelor auditării interne a instituției și măsurile realizate (follow-up).	1,0 – instituția dispune de proceduri de auditare internă funcționale și eficiente; 0,5 – instituția dispune de proceduri de auditare internă parțial funcționale și eficiente; 0 – instituția nu dispune de proceduri funcționale de auditare internă.	2,0

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii; 3. Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/facultate/departament/catedră pe programe de studii și a evoluției profesionale a acestora. RA: 1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii; 0,5 – instituția dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii; 0 – instituția nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.	2,0
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014; 2. Regulament de funcționare a centrelor universitare de ghidare și consiliere în carieră; 3. Regulamente/Proceduri de orientare profesională; 4. Registrul evidenței (baze de date) angajării absolvenților în câmpul muncii la nivel de instituție/facultate/departament/catedră pe programe de studii și a evoluției profesionale a acestora; 5. Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; RA: 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră; 2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii (rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul	1,0 – rata angajării absolvenților programelor de studii în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%; 0,5 – rata angajării absolvenților programelor de studii în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%; 0 – rata angajării absolvenților programelor de studii în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai puțin de 50%.	2,0

	muncii); 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de studii cu cerințele pieței muncii; 4. Analiza rezultatelor/permanțelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional; 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de studii la ciclul II – Masterat și la ciclul III – Doctorat.		
--	--	--	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (3,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; 2. Registre ale documentelor Ministerului Educației și a ministerelor de resort la nivel de instituție/facultate/catedră/departament; 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014). RA: 1. Analiza și aprecierea procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; 0 – instituția nu dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ trebuie să execute dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort.	1,0
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și	DR: 1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind	2,0

<p>deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016);</p> <ol style="list-style-type: none">2. Proceduri instituționale de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea;3. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de studii de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității;4. Rapoarte de evaluare externă a calității programelor de studii;5. Decizii ale ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;6. Procese verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe;7. Planuri de măsuri privind dezvoltarea instituției/programelor de studiu după evaluarea externă. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea instituțională/programelor de studii după evaluarea externă.	<p>dezvoltarea instituțională/programelor de studiu după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea instituției/programelor de studii după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ trebuie să realizeze deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea.</p>	
---	---	---	--

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17 iulie 2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. Nr. 634.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitorul oficial nr. 134-139, art. nr. 671.
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Hotărâre de Guvern Nr. 191 din 22 aprilie 2015.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>.
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01)).
7. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior – GHID (ciclul unu – studii de licență, ciclul doi – studii master). Colectiv de autori: Todos P., Ciumac J., Chiciuc A. et al. - Chișinău: CEP UTM, 2009.