



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 2
от 22 декабря 2016г.
Председатель Арикова З.Н.



Universitatea de Stat din Comrat

Departamentul Managementului Calității și Procesului Educațional

Documente de orientare

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: DMC nr. 106 din " 27 " 12. 2016

Regulament privind Consiliul de calitate al USC

CONȚINUT

SPRIJIN DE REGLEMENTARE.....	2
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE.....	3
2. PREVEDERI GENERALE.....	3
3. OBIECTIVELE ȘI SCOPURILE CONSILIULUI.....	4
4. FUNCȚII	5
5. STRUCTURA CONSILIULUI DE CALITATE A EDUCAȚIEI.....	6
6. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	7
7. RELAȚIE.....	8
8. FIȘA DE FAMILIARIZARE.....	8

SPRIJIN ÎN MATERIE DE REGLEMENTARE

Regulamentul privind Consiliul pentru Calitatea Educației este elaborat ținând seama de cerințele următoarelor documente:

- Codul Republicii Moldova "Despre educație" Nr. 152 din 17.07.2014;
- Statutul USC;
- Documentele DMC al

USC; și standarde:

- Sistemul de management al calității ISO 9000. Dicționar;
- Sistemul de management al calității ISO 9001. Cerințe;
- Standarde și directive pentru asigurarea calității învățământului superior în regiunea europeană", elaborată de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA).

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Prezentul regulament utilizează termeni și definiții în conformitate cu ISO 9001-2008.

În prezentul regulament se utilizează următoarele abrevieri:

USC - Universitatea de Stat din Comrat

QMS - Sistemul de Management al Calitatii

Consiliul - Consiliul pentru Calitatea Educației din USC

PBC - Reprezentant managementul calitatii

DMC-Departamentul de Management al Calității

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

- 1.1 Acest regulament este un document al sistemului de calitate al universității.
- 1.2 Regulamentul reglementează statutul juridic al Consiliului de calitate a educației și stabilește competențele și responsabilitățile acestuia.
- 1.3 Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu cerințele ISO 9001 - 2008.
- 1.4 Regulamentul se aplică de către rector, prorectori, membri ai Consiliului calității al USC, șefi de unități structurale, comisari de calitate, angajați ai USC.

2. PREVEDERI GENERALE

- 2.1. Consiliul pentru Calitatea Educației este un organism permanent al administrației publice a universității.
- 2.2. Consiliul pentru Calitatea Educației (denumit în continuare "Consiliul") este un organ consultativ și al cărui scop este de a planifica și coordona lucrările privind formarea și dezvoltarea sistemului calității în cadrul universității, de a stabili direcțiile de îmbunătățire a calității activităților educaționale, precum și de a efectua managementul organizațional al tuturor unităților structurale ale universității incluse în domeniul de aplicare al DMC, stabilirea direcțiilor și mecanismelor de management al calității învățământului, asistența acordată unităților structurale ale USC cu privire la implementarea principiilor managementului calității, suport de reglementare pentru crearea, implementarea și utilizarea eficientă a sistemului calității al universității, utilizarea rațională a resurselor, atingerea nivelului necesar de servicii educaționale furnizate și formarea specialiștilor cu înaltă calificare în cerere la UTA Găgăuzia, în Republica Moldova.
- 2.3. Consiliul este creat, reorganizat și desființat prin ordin al rectorului, în baza hotărârilor Consiliului Academic. Regulamentul consiliului este aprobat de Consiliul Academic al USC.
- 2.4. Consiliul este condus de rectorul Universității. Rectorul, în calitate de președinte al Consiliului, își poate delega competențele prorectorului pentru afaceri academice - un reprezentant al managementului calității. Consiliul răspunde în fața Consiliului Academic al Universității.
- 2.5. Deciziile Consiliului au un caracter consultativ și consultativ. Dacă este necesar să li se acorde o valoare normativă, recomandările Consiliului sunt prezentate Senatului USC și aprobate prin decizia acestuia.

2.6. În acțiunile sale, Consiliul se ghidează după:

- Actele legislative și normative ale Republicii Moldova;
- actele normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova;
- Carta USC;
- Documentele DMC al USC;
- Politica și obiectivele universității în domeniul calității;
- Manual de calitate;
- acte normative ale sistemului de management al calității (DMC);
- ordine și ordine pentru universitate;
- Aceste regulamente, precum și standardele DMC:
- Sistemul de management al calității ISO 9000. Dicționar;
- Sistemul de management al calității ISO 9001. Cerințe;
- Standarde și directive pentru asigurarea calității învățământului superior în regiunea europeană", elaborată de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA).

3. OBIECTIVELE ȘI SCOPURILE CONSILIULUI

3.1. Scopul Consiliului este de a pune în aplicare o politică universitară unificată în domeniul formării de înaltă calitate a personalului înalt calificat și căutat.

3.2. Principalele sarcini ale Consiliului sunt:

- Formarea misiunii, strategiei, politicii și obiectivelor universității în domeniul calității activităților educaționale și ajustarea acestora, dacă este necesar.
- Dezvoltarea strategiei și tacticilor în dezvoltarea și implementarea SMC în USC în conformitate cu cerințele ISO 9001-2008. Gestionarea elaborării unui plan de lucru pentru crearea și punerea în aplicare a SMC al USC.
- Coordonarea lucrărilor privind gestionarea și îmbunătățirea SMC.
- Examinarea și discutarea rezultatelor auditurilor interne, autoevaluarea universității, planurile de acțiuni corective și preventive.
- Determinarea procedurii de desfășurare a activităților de audit intrauniversitar a calității educației și a participării la activitățile planificate.
- Diseminarea politicilor în domeniul calității activităților educaționale în cadrul universității și în mediul extern.

4. FUNCȚII

- 3.1. Discutarea, coordonarea și depunerea proiectelor de documente în domeniul calității spre aprobare de către Senatul USC;
- 3.2. Prezentarea către Senat a unui raport anual de sinteză privind aspecte care intră în competența Consiliului;
- 3.3. Dezvoltarea și aprobarea rețelei de procese a universității, proprietarii de procese, listele de proceduri documentate;
- 3.4. Evaluarea eficacității funcționării sistemului de management al calității învățământului în cadrul universității, analiza conformității sistemului de management al calității existent la universitate cu cerințele standardelor ISO;
- 3.5. Elaborarea de recomandări privind dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în educație;
- 3.6. Coordonarea activitatilor unitatilor pentru asigurarea eficientei si eficacitatii sistemului calitatii;
- 3.7. Aprobarea planurilor de calitate, a programelor de îmbunătățire continuă a DMC și analiza implementării acestora;
- 3.8. Organizarea și efectuarea auditurilor interne ale sistemului de management al calității al universității.
- 3.9. Analiza rezultatelor inspecțiilor cuprinzătoare ale activităților universității și dezvoltarea de soluții care contribuie la eliminarea deficiențelor identificate în organizarea proceselor cheie ale activităților universității;
- 3.10. Examinarea și aprobarea ideilor privind stimulentele materiale și morale pentru unitățile structurale și angajații universității pe baza rezultatelor muncii în cadrul DMC.
- 3.11. Luarea deciziilor cu privire la toate aspectele examinate de Consiliu.
- 3.12. Informarea personalului universității cu privire la deciziile luate în cadrul Consiliului și punerea în aplicare a sarcinilor în domeniul formării unui sistem de calitate.
- 3.13. Discutarea și aprobarea rapoartelor unitatilor structurale privind solutionarea atributiilor de management al calitatii invatamantului profesional superior stabilite de Consiliu.

5. STRUCTURA CONSILIULUI DE CALITATE A EDUCAȚIEI

5.1. Consiliul este compus din:

- Rector al USC, președinte al Consiliului;
- reprezentant al managementului calității - prorector pentru afaceri academice, vicepreședinte al Consiliului;

- Prorector pentru cercetare;
- Șef management al calității și proces educațional;
- decanii facultăților;
- directorii și angajații diviziilor universității, de ale căror activități depind procesele de gestionare a calității educației în cadrul universității.

5.2. Hotărârea privind componența Consiliului, de modificare a componenței, după caz, se aprobă prin ordin al rectorului.

5.3. Reuniunile Consiliului în etapele de dezvoltare, punere în aplicare și pregătire pentru auditurile sistemului de management al calității au loc cel puțin o dată pe trimestru. Decizia de a organiza o reuniune extraordinară a Consiliului este luată de președintele și secretarul acestuia. Pregătirea ședinței Consiliului se realizează de către deputat. Președintele Consiliului, care, cu cel puțin trei zile înainte de reuniune, informează membrii Consiliului cu privire la ordinea de zi și la regulamentul de procedură aprobate de președinte (cu furnizarea tuturor documentelor necesare luate în considerare de Consiliu). Reuniunile Consiliului sunt oficializate de secretarul Consiliului în procesul-verbal. Deciziile Consiliului sunt aprobate de președinte. Cele mai importante aspecte pot fi supuse spre examinare Consiliului Academic.

5.4. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din componența sa.

5.5. Consiliul are dreptul de a invita în plus angajații USC și persoanele interesate la reuniuni, precum și de a crea grupuri de lucru pentru a aborda probleme specifice. Șeful grupului de lucru este membru al Consiliului.

5.6. Consiliul informează periodic unitățile structurale cu privire la deciziile luate în cadrul Consiliului.

6. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

6.1. Consiliul calității, în conformitate cu sarcinile sale, are **dreptul:**

6.1.1. Să prezinte propuneri spre dezbateră din partea Senatului și a Consiliului de Administrație cu privire la aspecte care intră în competența Consiliului Calității și care să solicite adoptarea deciziilor de conducere.

6.1.2. Pentru a auzi cu privire la calitatea șefilor unităților structurale ale universității.

6.1.3. Primiți rapoarte, documente, materiale privind starea actuală a sistemului de management al calității al universității.

6.1.4. Să solicite și să primească de la entități de la toate nivelurile informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite Consiliului calității.

- 6.1.5. Efectuarea unei examinări a documentelor și materialelor oficiale (inclusiv documentația educațională, de program și educațională) referitoare la sistemul de învățământ profesional superior al universității.
- 6.1.6. Crearea de grupuri de lucru permanente și temporare cu privire la principalele domenii de activitate ale acestora și aprobarea componenței acestora, implicarea suplimentară a persoanelor interesate în activitate.
- 6.1.7. Stabilirea de contacte de afaceri cu serviciile altor universități pe probleme de calitate.
- 6.1.8. Face propuneri Consiliului de Administrație privind încurajarea cadrelor didactice care desfășoară activități științifice și metodologice active în domeniul calității;
- 6.2. **Responsabilitățile Consiliului:**
 - 6.2.1. Îndepliniți pe deplin sarcinile și funcțiile definite în prezentul regulament.
 - 6.2.2. Își desfășoară activitățile în conformitate cu planul de lucru pentru implementarea unui program cuprinzător al universității în domeniul formării și îmbunătățirii continue a sistemului calității al universității.
 - 6.2.3. Observați integritatea și atitudinea creativă față de conținutul rezolvării problemelor de management.
 - 6.2.4. Pentru a interacționa cu departamentele universității, comisarii de calitate, oferindu-le toată asistența posibilă.

7. PROCEDURA DE APROBARE ȘI MODIFICARE A REGULAMENTULUI

- 7.1. Prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Senatului.
- 7.2. Modificările și completările aduse prezentului regulament se fac la inițiativa:
 - Senatul USC;
 - Rector al USC;
 - un reprezentant al managementului calității.

8. RELAȚIE

Consiliul Calității funcționează sub supravegherea directă a rectorului USC, iar în absența acestuia - un reprezentant al managementului calității.

Consiliul interacționează cu unitățile DMC, solicitând informațiile necesare cu privire la starea DMC al USC și informând personalul didactic și personalul universitar cu privire la deciziile luate.

Comrat Universitatea de Stat

Subdiviziune	Consiliul pentru Calitatea Educației primește		Consiliul pentru Calitatea Educației transmite	
	Conținut Informație	Periodicitate	Conținut Informație	Periodicitate

Subdiviziune	Consiliul pentru Calitatea Educației primește		Consiliul pentru Calitatea Educației transmite	
	Conținut Informație	Periodicitate	Conținut Informație	Periodicitate
Consiliul Academic al USC	-	-	Documente DMC pentru aprobare	După cum este necesar
Rector	Comenzi Comenzi Despre Activități DMC	Pe măsură ce este publicat	Rapoarte, planuri de implementare și perfecționarea DMC al universității	La cerere
	Solicitați informații despre DMC al universității	De către primarul podurilor necesare	Informații despre QMS universionet	De fapt Chitanță Întrebare
Reprezentant al managementului calității	Rezultatele rapoartelor MC legate de activitățile DMC	pe măsură ce progresează	Soluții	În intervalul de timp specificat (astfel cum a fost adoptat)
	Probleme reale ale DMC pentru discuții	pe măsură ce progresează	Soluții	În intervalul de timp specificat (astfel cum a fost adoptat)

9.LISTA ÎNREGISTRĂRILOR

No	Numele documentului	ID-ul documentului	Depozitare (loc)
1.	Ordine privind constituirea (reorganizarea, modificarea) Consiliului calitatii		
2.	Ordinea de zi a Consiliului		
3.	Procesul-verbal al Comisiei de calitate		
4.	Lista (componenta) membrilor Consiliului		
5.	Dosar "Consiliul de calitate"		

Comrat Universitatea de Stat
FOAIE DE LUCRU DE FAMILIARIZARE

N.P	Post	Data	Semnătură

Comrat Universitatea de Stat

	Post	NUME	Semnătură	Data
Dezvoltat	Şef Departament Managementul Calităţii şi Proces Educaţional	Sibova E.H.		07.11.2016
Verificat	Avocat	Arseseny I.I.C.		08.11.2016
Convenit	Prorector pentru afaceri academice	Sult G.G.		08.11.2016