APROBAT
prin Decizia Senatului USC
Proces-verbal nr. 6
din 17.04.2025

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul Managementul Calității și al Procesului de Învățământ

Documente de referință
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
Înregistrat la DMC nr. 234-A *din* 16.04.2025

REGULAMENT
privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în cadrul Universității de Stat din Comrat

I. Dispoziții generale

1. *Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în cadrul Universității de Stat din Comrat* (în continuare – Regulamentul) stabilește principiile generale de organizare și desfășurare a procesului de studii în cadrul Universității de Stat din Comrat (în continuare – USC), precum și cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională/specialități și programe de master.

2. Planurile de învățământ pentru ciclul I – licență și ciclul II – master se elaborează pe specialități/programe de studii în cadrul domeniilor de formare profesională, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024.

3. La decizia Senatului, USC poate organiza **învățământul dual** la programele de studii superioare de licență (ciclul I), învățământ cu frecvență, la care USC desfășoară învățământul tradițional. Pentru învățământul dual se elaborează planuri de învățământ separate, cu descrierea procesului respectiv de învățământ, începând cu anul I. Activitatea practică la unitatea de învățământ dual se inițiază/se organizează pe parcursul stagiilor de practică, iar munca studenților la unitatea de învățământ dual începe în semestrul IV – pentru specialitățile de 180 de credite ECTS și în semestrul VI – pentru specialitățile de 240 de credite ECTS.

4. Învățământul **cu frecvență redusă** poate fi organizat doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, la care USC organizează studii la forma de învățământ cu frecvență.

II. Cadrul normativ

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330/2023;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2015;
- Standarde de calificare în învățământul superior.

III. Principiile și structura planului de învățământ

5. Regulamentul reglementează structura procesului de formare profesională și se bazează pe următoarele principii:
a) **asigurarea calității în învățământul superior**, care vizează menținerea și îmbunătățirea constantă a nivelului de formare profesională și academică oferit de USC. Acest principiu este esențial pentru a garanta că absolvenții sunt pregătiți corespunzător pentru piața muncii și pot contribui la dezvoltarea societății;
b) **autonomia universitară academică**, care vizează activitatea didactică și de cercetare științifică, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică; inițierea programelor de studii, elaborarea planurilor de învățământ și a curricula disciplinelor în conformitate cu standardele de calificare;
c) **orientarea în carieră și angajare**, care vizează pregătirea studenților pentru a-și construi propriul traseu educațional și a se adapta prompt la cerințele dinamice ale pieței muncii. Acest principiu subliniază importanța oferirii tinerilor a instrumentelor necesare pentru a-și descoperi vocația, a-și evalua abilitățile și a lua decizii informate cu privire la parcursul lor profesional;
d) **abordarea sistemică a elementelor de conținut** în formarea profesională, care presupune o viziune holistică asupra întregului proces de învățare: interconectarea elementelor și organizarea lor într-o succesiune logică, astfel încât să faciliteze înțelegerea și asimilarea cunoștințelor; adaptabilitatea: programul de formare este flexibil și poate fi adaptat la nevoile specifice ale studenților și la evoluțiile din domeniul profesional;
e) **stabilirea echilibrului dintre pregătirea teoretică și practică**, în funcție de tipul programului de studii și de standardul de calificare, precum și corelarea conținuturilor modulelor cu realitățile socioeconomice și cu perspectivele de dezvoltare ale acestora.

6. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui **învățământ centrat pe student**, orientat spre dobândirea rezultatelor învățării și formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor (CNC), pe cicluri, domenii generale de studii, domenii de formare profesională și specialități/programe de studii. Caracterul

pragmatic al învățământului superior este esențial pentru pregătirea unor profesioniști competenți și adaptați cerințelor pieței muncii.

7. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este **unitatea de curs** (disciplina) - cel mai mic bloc constitutiv al unui program de studii, fiind cel mai detaliat nivel la care se descrie conținutul și activitățile didactice, implicit, **prelegeri/cursuri** (transmiterea de cunoștințe teoretice de către profesor), **seminare** (discuții interactive, rezolvarea de probleme, analiza de cazuri), **lucrări de laborator/ practice/ de proiectare etc.** (aplicarea teoriei în practică, experimente, proiecte), **studiu individual** (activități de învățare desfășurate de student în afara orelor).

8. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în **module**. Pentru o unitate de curs se alocă minimum 2 credite ECTS, iar pentru un modul, de regulă, 5–10 credite ECTS. Modularizarea programului de studii superioare se realizează pe baza principiilor complementarității și/sau interdisciplinarității.

9. Unitatea de curs (disciplina) poate fi realizată prin următoarele tipuri de activități didactice:

- activitate didactică auditorială (contact direct): prelegeri, seminare, lucrări de laborator și practice, activități de proiectare, practică pedagogică și alte forme de activitate didactică aprobate de Senatul universității;
- activitate didactică neauditorială: realizarea proiectelor, elaborarea tezelor de an, de licență și de master;
- lucrul individual al studenților, precum și alte activități didactice prevăzute de actele normative instituționale.

10. Planul de învățământ include patru componente de bază:
a) **componenta temporală,** care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de studii (săptămână, semestru, an, ciclu), unitatea principală de măsură a volumului de muncă al studentului fiind creditul ECTS;
b) **componenta formativă**, care reprezintă modul de distribuire a unităților de curs/modulelor;
c) **componenta de acumulare**, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor ECTS;
d) **componenta de evaluare**, care reprezintă modalitățile de evaluare periodică, curentă și finală a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite de student în cadrul unității de curs/modulului respectiv.

11. Calendarul universitar (componenta temporală) se aprobă anual de Senatul USC și se publică pe site-ul universității. Calendarul include repartizarea activităților didactice pe ani de studii și semestre (sesiuni, în cazul învățământului cu frecvență redusă), precum și termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, evaluării finale și vacanțelor. Anul de studii are o durată de până la 52 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale.

12. Pe parcursul anului de studii se programează vacanța de iarnă (de Crăciun), cu o durată de până la trei săptămâni, și vacanța de vară, cu o durată de până la opt săptămâni. În semestrul al doilea se prevede suplimentar o vacanță de Paști cu durata de cinci zile lucrătoare.

Tabelul nr. 1

Calendarul universitar

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I, II, III etc.	septembrie – decembrie	februarie –mai	decembrie –ianuarie	mai–iunie	Sem. II	ianuarie	aprilie Vacanța de Paști	iulie–august

13. La elaborarea Calendarului universitar se ține cont de prevederile cadrului normativ în vigoare privind durata studiilor superioare de licență și de master, exprimată în număr de ani și credite ECTS în funcție de forma de învățământ, precum și de prevederile legale privind termenele de organizare a procesului de studii. Anul de studii la programele de licență și de master începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

14. Cuantificarea anului universitar. În sistemul de învățământ superior se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele de studii se alocă după cum urmează:

- pentru un semestru academic – 30 de credite ECTS;
- pentru un an academic – 60 de credite ECTS;
- un credit ECTS reprezintă 30 de ore de activitate de învățare: activități didactice și de cercetare, realizate în auditoriu (contact direct), precum și activitate individuală solicitată studentului.

15. Indiferent de forma de învățământ – cu frecvență (inclusiv învățământ dual) sau *cu frecvență redusă* – numărul total de credite ECTS și conținuturile educaționale sunt aceleași pentru fiecare program de studii. Durata programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la învățământul cu frecvență redusă este mai mare cu un an decât durata studiilor la învățământul cu frecvență.

16. Pentru studenții înmatriculați la ciclul II – master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I – licență, USC include în planul de învățământ al programului de master respectiv un semestru de studii suplimentar, cu 30 de credite ECTS, organizat preliminar (semestrul zero), care reprezintă minimul curricular inițial necesar, în conformitate cu cadrul normativ.

17. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care își continuă studiile în învățământul superior la ciclul I – licență în cadrul domeniului de formare profesională studiat anterior, USC poate recunoaște cel mult 60 de credite acumulate în învățământul profesional tehnic. Pentru acești studenți pot fi elaborate planuri individualizate.

18. Pentru ciclul I – licență și ciclul II – master, la învățământul **cu frecvență**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică anuale și vacanțe de iarnă și de Paști. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, cu excepția anului de absolvire.

19. Pentru ciclul I – licență și ciclul II – master, la învățământul **cu frecvență redusă**, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii. Activitățile didactice sunt organizate compact, în sesiuni care includ prelegeri, activități practice și evaluarea rezultatelor învățării. Pe parcursul anului de studii se prevăd cel puțin două sesiuni, cu durata cumulată de până la 40 de zile (cel puțin opt săptămâni anual).

20. Durata săptămânii de studii la **ciclul I – licență, învățământ cu frecvență**, este de cinci zile, cu un număr săptămânal de **20–30 de ore de contact direct.** În cazul specialităților duble, al învățământului dual, precum și al programelor de studii superioare din domeniul Artelor, numărul săptămânal poate fi de 30–40 de ore de contact direct.

21. Programul săptămânal la **ciclul II – master, învățământ cu frecvență**, este de **16–20 de ore de contact direct.** Numărul de ore alocate activităților practice și cercetării științifice se stabilește în funcție de tipul programului de master: profesional sau științific.

22. Componenta formativă a planului de învățământ reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii.

23. După **gradul de obligativitate** și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în:

a) **obligatorii (cod O)** – presupun parcurgerea materiei teoretice și practice necesare pentru finalizarea cu succes a programului de studii;

b) **opționale (cod A)** – asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională ale studentului și de perspectivele de angajare în câmpul muncii. Alegerea se face din minimum două unități de curs/module oferite. Din momentul alegerii, unitatea de curs/modulul devine obligatorie/ obligatoriu;

c) **la libera alegere (cod L)** – se realizează în regim extracurricular, în afara orarului de bază, și sunt orientate spre dezvoltarea unor competențe noi în domeniul de formare profesională studiat sau în alte domenii. Activitățile extracurriculare și abordarea interdisciplinară contribuie la sporirea calității formării profesionale și la îmbunătățirea rezultatelor învățării. Creditele ECTS suplimentare acumulate pe parcursul studiilor se specifică în suplimentul la diplomă, eliberat absolventului;

d) indiferent de gradul de obligativitate, unităților de curs/modulelor li se alocă credite ECTS, iar acestea se finalizează cu susținerea examenului, cu excepția disciplinei Educație fizică.

24. Planul de învățământ la programele de studii superioare de licență (ciclul I) include unități de curs/module **fundamentale (cod F), de specialitate (cod S), generale (cod G) și de orientare socioumanistică (cod U).** Planul de învățământ la programele de studii superioare de master (ciclul II) include unități de curs/module **fundamentale (cod F) și de specialitate (cod S).**

25. După **funcția în formarea profesională** și în dezvoltarea competențelor generale și specifice, unitățile de curs/ modulele se grupează după cum urmează:

a) unități de curs/module **fundamentale (cod F),** oferite în regim **obligatoriu,** elaborate în conformitate cu domeniile generale de studii și/sau domeniile de formare profesională. Acestea urmăresc acumularea cunoștințelor și formarea competențelor de bază care permit abordarea științifică a domeniului respectiv, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;

b) unități de curs/module **de specialitate (cod S),** oferite în regim **obligatoriu** și **opțional,** care asigură elementul distinctiv al formării profesionale. Conținuturile acestora sunt determinate de cerințele standardelor de calificare, logica structurării specialității/programului de studii și tendințele pieței muncii, asigurând astfel relevanța studiilor și angajarea absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două specialități, planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază **(cod S1)** și pentru specialitatea secundară **(cod S2);**

c) unități de curs/module de formare a competențelor **generale (cod G)**, oferite în regim **obligatoriu**, care se axează pe formarea competențelor transversale privind gândirea critică, comunicarea eficientă, rezolvarea de probleme, creativitatea, adaptarea la schimbări și responsabilitatea socială;
d) unități de curs/module **de orientare socioumanistică (cod U)**, oferite în regim **opțional**, care se concentrează pe aspectele sociale, culturale și umane ale vieții societății. Acestea urmăresc formarea capacității viitorului specialist de a-și asuma responsabilități într-o societate liberă, de a înțelege problemele sociale actuale și de a participa la soluționarea lor.

26. În planurile de învățământ ale programelor de studii superioare de licență și de master pot fi prevăzute unități de curs/module **opționale începând cu semestrul II**, în proporție de **cel puțin 10%** din numărul total de credite ECTS. Acestea asigură constituirea traseului individual de formare profesională al studentului, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs/modulele **la libera alegere**, realizate în regim extracurricular, se organizează la decizia universității.

27. Unitățile de curs/modulele opționale și cele la libera alegere devin obligatorii după includerea lor în Contractul de studii semnat cu studentul. Alegerea se efectuează anual, până la începutul următorului an de studii, din lista unităților de curs/modulelor oferite în planul de învățământ.

28. La programele de studii superioare de licență prin învățământul dual, planul de învățământ include unități de curs/module teoretice în proporție de circa 60% din numărul total al creditelor ECTS alocate programului și de circa 40% pentru formarea profesională practică la unitate. Formarea practică este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale practice necesare pentru încadrarea absolvenților pe piața muncii.

Tabelul nr. 2

Ponderea recomandată a unităților de curs/modulelor în planul de învățământ pentru studii superioare de licență și integrate

Gradul de obligativitate	**Funcția în formarea profesională**	**Monospecialitate (S)**	**Specialitate dublă (S1, S2)**	**Învățământ dual**
		%		
Obligatoriu	Unități de curs/module fundamentale (F)	**25–30**	**15–20**	**15–20**
	Unități de curs/module de formare a abilităților și competențelor generale (G)	**5–8**	**5–8**	**5**
Opțional	Unități de curs/module de orientare socioumanistică (U)	**3–5**	**3–5**	**3**
Obligatoriu	Unități de curs/module de specialitate (S) și de orientare spre specialitatea de bază (S1)	**35–40**	**25–30**	**25–30 (S)** **15–20 (S1)**
	Unități de curs/module de orientare spre specialitatea secundară (S2)	**0**	**20–25**	**10–15 (S2)**
Obligatoriu	Stagii de practică (SP)	**15–20**	**15–20**	**10–15**
Obligatoriu – teza; la decizia Senatului – examen (-e)	Evaluarea finală: – examen și/sau teza de licență; – lucrarea de absolvire a studiilor superioare integrate.	**5–7**	**5–7**	**5–7**
Obligatoriu pentru **învățământul dual**	Activitatea de muncă (AM) la unitatea de învățământ dual	–	–	**25–30**
Extracurricular – în afara orarului de bază				
La libera alegere	Cursuri pentru dezvoltarea unor competențe suplimentare în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii (L)	**La decizia instituției**		

Gradul de obligativitate	Funcția în formarea profesională	Monospecialitate (S)	Specialitate dublă (S1, S2)	Învățământ dual
		%		
La libera alegere	Minimul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii la ciclul II (M)	**30 de credite ECTS**		
La libera alegere	Modulul psihopedagogic	**60 de credite ECTS: 30 – cursuri teoretice și 30 – stagii de practică**		

Note

1. La **învățământul tradițional**, se recomandă ca unitățile de curs/modulele **fundamentale (cod F)** și cele de **specialitate (cod S)** să reprezinte împreună **65%** din numărul total de credite ECTS din planul de învățământ.
2. La **învățământul dual**, se recomandă următorul raport: formarea teoretică **(F + G + U + S + teza=60%**, realizată în cadrul universității – 60% din numărul total de credite ECTS (de exemplu: **17 + 5 + 3 + 30 + 5 = 60%**); iar stagiile de practică SP se includ în acele 40% de formare profesională practică la unitate. . Creditele alocate stagiilor de practică (cod SP) se includ în cele 40%.
3. Numărul de ore planificate pentru **prelegeri (ore de curs) la învățământul dual** este același ca la **învățământul tradițional.** Reducerea numărului de ore/credite la unitățile de curs/modulele organizate în cadrul **învățământului dual** se efectuează din contul activităților practice (seminare și lucrări de laborator) și/sau al activității individuale a studenților.
4. Volumul de **5-7 la sută** din nr.de credite din plan alocat pentru **evaluarea finală** include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei /proiectului, revizuirea materialului, precum și susținerea tezei/lucrării și, după caz, a examenului
5. La **învățământul dual**, în dependență de domeniul de formare, la decizia catedrei, orele alocate activității individuale a studenților pot fi utilizate pentru formarea profesională practică la unitate.
6. Pentru domeniul general de studii **011 Științe ale educației**, unitățile de curs privind *educația incluzivă, prevenirea abandonului și a violenței* sunt obligatorii.

Tabelul nr. 3
Ponderea recomandată a unităților de curs/modulelor în planul de învățământ pentru studii superioare de master

Gradul de obligativitate	Funcția în formarea profesională	Program de master	
		științific (MS)	profesional (MP)
		%	
Obligatoriu	Unități de curs/module fundamentale (F)	35–40	20–25
Obligatoriu și opțional	Unități de curs/module de specialitate (S)	20–25	35–40
Obligatoriu	Stagii de practică (SP)	10–15	10–15
Obligatoriu	**Teza de master**	**20**	

Notă: Pentru evaluarea finală se alocă 20% din numărul total de credite ECTS prevăzute în program. Acest volum include cercetarea, documentarea, redactarea finală a tezei de master, precum și susținerea acesteia.

IV. Conținuturile formative ale planului de învățământ

29. Fiecare program de studii superioare se individualizează prin obiective și rezultate ale învățării, corelate cu competențele profesionale și de cercetare științifică ale absolvenților, definite în concordanță cu standardele de calificare.

30. Conținutul planului de învățământ reflectă viziunea asupra formării profesionale și așteptările societății privind rezultatele scontate ale învățării pentru fiecare unitate de curs/modul.

31. Unitățile de curs/modulele **fundamentale (cod F)**, oferite în regim **obligatoriu**, și unitățile de curs/modulele **de specialitate (cod S)**, oferite în regim **obligatoriu și opțional**, reprezintă pilonii de bază ai programului de studii. Acestea oferă o înțelegere de ansamblu asupra domeniului general de studii și/sau a domeniului de formare profesională, asigurând însușirea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază. Unitățile de curs/modulele de

specialitate contribuie la formarea identității profesionale a studentului și oferă cunoștințele necesare pentru aprofundarea unor subiecte mai complexe la ciclurile de studii următoare.

32. La programele de studii superioare de **licență**, unitățile de curs/modulele de formare a abilităților și competențelor **generale (cod G)** asigură dezvoltarea și consolidarea *competențelor transversale*, care depășesc limitele unei anumite discipline sau ale unui domeniu de formare. Acestea formează capacitatea de a însuși noi cunoștințe și abilități pe tot parcursul vieții, de a gândi critic, de a analiza informații, de a evalua argumente și de a lua decizii informate, de a comunica eficient în scris și oral, de a interacționa constructiv cu ceilalți, precum și de a identifica și soluționa problemele în mod creativ și eficient etc.

33. Componenta de formare a abilităților și competențelor **generale (cod G)** este **obligatorie** și include:
a) unul sau două cursuri de **limbi străine** cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferite în anii I și II de studii. Se recomandă dezvoltarea și extinderea practicii de predare a unor unități de curs/module în limbi străine, cu excepția - **programe de studiere a limbilor străine**);
b) un curs de **tehnologii informaționale și de comunicații**, de exemplu: *Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul de formare profesională, Noi softuri și riscuri de utilizare IT în domeniul de formare, Utilizarea etică și responsabilă a inteligenței artificiale* (excepția - **06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor**);
c) includerea subiectelor ce țin de **ecologie și protecția mediului** în conținuturile unităților de curs/modulelor de specialitate (excepția - domeniului **052 Științe ale mediului**);
d) un curs de **limbă română de comunicare** pentru studenții din **grupele alolingve**, care nu se cuantifică în credite ECTS, dar se finalizează cu un test de evaluare. Se recomandă cursurile: *Tehnici de comunicare, Cultura comunicării, Corespondența oficială etc.*;

În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți se introduc obligatoriu, în fiecare semestru, unități de curs de specialitate cu predare în limba română (excepția - **specialitatea Limba și literatura română**).
e) un curs de **Limba și cultura găgăuzilor/Limba și cultura bulgarilor/Istoria poporului găgăuz;**
f) un curs de **Educație fizică** și/sau alte discipline conexe domeniului sportiv (cu excepția domeniului **1000 Științe ale sportului și a specialității 0114.17 Educație fizică**), pentru studenții anului I, învățământ cu frecvență. Acestea nu se cuantifică în credite, dar evaluarea cu calificativul „admis" reprezintă o precondiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență;
g) unul sau două cursuri distincte **de scriere academică, etică și cultură profesională** sau includerea subiectelor respective în conținuturile unităților de curs/modulelor de specialitate.

34. La programele de studii superioare de **licență**, componenta **de orientare socioumanistică (cod U)** este **opțională** (din momentul alegerii devine obligatorie) și are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filosofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care să-i permită viitorului specialist să se integreze rapid în societate și să se adapteze eficient la schimbările de pe piața muncii. În acest sens, se recomandă:
a) un curs cu **tematică europeană**: *Dreptul UE*, Integrare economică europeană, Structuri politice în statele europene, Civilizația europeană, Politici UE în domeniul de formare* etc. Totodată, se recomandă includerea tematicilor privind bunele practici ale UE în fiecare curriculum universitar;
Notă:** Pentru domeniul general de studii **042 Drept**, cursul ***Dreptul UE este disciplină **obligatorie**.
b) cursuri **de inițiere juridică și economică** (pentru alte programe decât cele din domeniul **04 Business, administrare și drept**): *Bazele statului și dreptului, Proprietatea intelectuală, Teoria economică, Bazele antreprenoriatului, Leadership și managementul resurselor umane* etc.;
c) *Filosofia și logica* domeniului respectiv de formare profesională;
d) Cultura politică și mass-media, Impactul regimurilor totalitare asupra societății europene, Managementul timpului, Managementul situațiilor de risc etc.

35. Pe parcursul studiilor superioare de **licență**, studentul poate acumula credite ECTS peste numărul stabilit de 60 pe an/30 pe semestru. Creditele suplimentare pot fi obținute prin unități de curs/module **la liberă alegere** (cod L), selectate de student și realizate în regim extracurricular, **în afara orarului de bază**. Acestea asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor competențe suplimentare în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii. Inclusiv, studentul poate acumula **minimul curricular (cod M)** pentru alt domeniu de formare profesională, în vederea continuării studiilor la ciclul II – master.

Unitățile de curs/modulele se introduc în planul de învățământ al fiecărei specialități/program de studii la propunerea catedrelor, ținând cont de solicitările studenților. Se recomandă, la libera alegere, cursuri suplimentare de *limbi străine* sau *de limba română pentru alolingvi*, precum și unitățile de curs *Modul sănătos de viață, Securitatea muncii, Protecția civilă, Egalitatea de gen, Protecția familiei* etc.

36. În cadrul componentei **la libera alegere**, studenților li se poate oferi **Modulul psihopedagogic**, destinat viitorilor absolvenți care urmează programe de studii din alte domenii decât Științe ale educației și intenționează să ocupe funcții didactice.

La elaborarea planului de învățământ pentru Modulul psihopedagogic se ține cont de faptul că acesta trebuie să însumeze 60 de credite ECTS, dintre care 30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică pedagogică. Formarea teoretică include modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.

Modulul psihopedagogic poate fi oferit atât în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), cât și al studiilor superioare de master (ciclul II), în regim extracurricular, în afara orarului de bază.

37. Codificarea unităților de curs/modulelor. Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ i se atribuie un cod de identificare, care definește univoc următorii parametri: categoria formativă, gradul de obligativitate și numărul de ordine.

Tabelul nr. 4
Planul de învățământ pe ani de studii

Cod, grad de obligativitate, nr./ ord.	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități*			Forma de evaluare	Număr de credite ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
Ex. F.O.01									
.....**SP.O.08**									
Total									

C – curs/prelegeri; **S** – seminar; **L** – laborator; **P** – lucrări practice.
SP – stagiile de practică.

38. La ciclul II de studii superioare, programele de master se individualizează în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională și trebuie să conțină minimum **20%** unități de curs/module de specialitate diferite față de cele ale altor programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I – licență.

39. Indiferent de tipul programului de master (*științific sau profesional)*, acesta trebuie să includă o componentă de cercetare științifică sau de creație artistică, în corespundere cu specificul programului. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesioniste, participări la expoziții, festivaluri și competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

40. În programele ciclului II, în funcție de domeniul de formare și de **tipul programului de master**, se recomandă unul sau două cursuri distincte ori includerea în conținuturile unităților de curs/modulelor fundamentale sau de specialitate a următoarelor subiecte:
- *Metodologia și etica cercetării în domeniul de studiu;*
- *Probleme actuale de cercetare în cadrul domeniului de formare;*
- *Drepturile de autor și proprietatea intelectuală;*
- *Asigurarea calității în domeniul de formare;*
- *Noi teorii orientate spre interdisciplinaritate;*
- *Integrarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă în domeniul de formare etc.*

41. La elaborarea planului de învățământ pentru programele de master *interdisciplinare* sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, se recomandă stabilirea ponderii unităților de curs/modulelor fundamentale și de specialitate, precum și a tematicii cercetării, în funcție de rezultatele învățării. Accentul se pune pe domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat studentul.

42. Stagiile de practică (cod SP) reprezintă una dintre formele **obligatorii** de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare, organizată de USC și realizată în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și altor structuri.

43. La programele de studii superioare **de licență**, stagiile de practică se organizează începând cu semestrul II (practica de inițiere) și sunt orientate spre formarea abilităților practice și a competențelor aplicative în domeniul de formare profesională respectiv.

44. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele și locul desfășurării acestora se stabilesc de USC (catedre/ facultăți), în corespundere cu rezultatele învățării și competențele prevăzute pentru specialitatea/programul de studii respectiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.

45. Tipurile stagiilor de practică în învățământul superior sunt:

a) *de specialitate*: de inițiere, pedagogică, tehnologică, de producere, de creație. Pentru domeniul general de studii 042 Drept, clinicile juridice sunt obligatorii;
b) practica *de cercetare/creație de licență (ciclul I)*;
c) practica *de cercetare/creație de master (ciclul II)*;
d) alte tipuri de practică stabilite de USC (de exemplu, vizite săptămânale la întreprinderi, organizații etc.), pentru care se acumulează credite din contul unităților de curs la libera alegere.

Tabelul nr. 5 Stagiile de practică

Tipul stagiului de practică (cod SP)*	Sem.	Durata (nr. de săptămâni/nr. de ore)	Perioada desfășurării	Număr de credite ECTS
Practica de specialitate: • de inițiere • pedagogică • tehnologică • de producere				
Practica *de cercetare/creație de licență (ciclul I);* Practica *de cercetare/creație de master (ciclul II)*				

46. Organizarea și desfășurarea **practicii pedagogice** la programele din domeniul general de studii 011 **Științe ale educației** sunt reglementate printr-un regulament distinct, care stabilește structura, metodologia și cerințele specifice pentru desfășurarea practicii pedagogice, în conformitate cu standardele de calificare privind formarea cadrelor didactice.

47. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la studiile superioare de licență constituie 15–20% din numărul total de credite ECTS atribuit programului, iar la master – 10–15%. Din numărul de credite/ore planificate pentru stagiile de practică, **volumul lucrului individual** al studenților reprezintă până la **30%**.

48. În cadrul programelor de studii superioare **de licență și de master**, studenților cu experiență practică dovedită de cel puțin un an în domeniul de formare profesională în care urmează programul de studii și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv li se atribuie numărul stabilit de credite ECTS pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil. Evaluarea și recunoașterea se realizează în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de studii respectiv și publicată pe site-ul instituției de învățământ superior.

49. Pentru programele de studii superioare de licență prin **învățământul dual**, instituția de învățământ elaborează planul de învățământ în colaborare cu unitatea de învățământ dual, racordat la programul de activitate al acesteia, ținând cont de solicitările studenților și de cerințele de securitate și sănătate în muncă.

Planul de învățământ conține informațiile necesare pentru organizarea procesului de lucru la unitatea de învățământ dual: subiectele tematice relevante pentru activitatea acesteia, numărul de ore și locul desfășurării stagiilor de practică și a instruirii practice.

50. Planul de învățământ al unui **program comun de studii superioare** poate varia în funcție de domeniul de formare profesională, profilul universităților partenere și rezultatele învățării. Elaborarea unui plan comun de învățământ între universitățile partenere este un proces complex, orientat spre atingerea obiectivelor comune. În general, se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

a. **Stabilirea scopului, obiectivelor comune și rezultatelor învățării;**
b. **Inventarierea resurselor disponibile:** umane (personalul academic titular), financiare (bugetare și proprii), materiale (infrastructură și echipamente), didactice (manuale, ghiduri, softuri etc.);
c. Elaborarea **unui calendar comun** de studii;
d. Stabilirea **ponderii unităților de curs/modulelor comune**: fundamentale, de specialitate, generale, socioumanistice; a evaluărilor, stagiilor de practică etc., precum și a **numărului de credite** alocate fiecărei componente;

e. Definirea **mecanismelor de colaborare**: comunicare, luarea deciziilor, monitorizare, raportare, evaluare internă a calității etc.

51. Componenta de acumulare. Unităților de curs/modulelor din planul de învățământ li se alocă credite ECTS în funcție de timpul integral de învățare solicitat studentului. Creditele se alocă în valori numerice întregi. În planul de învățământ se indică și numărul total de ore prevăzut pentru studierea fiecărei unități de curs/modul.

Numărul de credite/ore alocate fiecărei unități de curs/modul, repartizarea orelor pentru activități teoretice, practice, de laborator și alte tipuri de activități, precum și numărul de unități de curs/module într-un semestru se planifică de catedra/departamentul responsabil de programul de studii respectiv. Succesiunea studierii unităților de curs/modulelor și repartizarea creditelor/orelor pe ani de studii și semestre se stabilesc de facultăți, ținând cont de legăturile interdisciplinare.

52. Corelarea orelor de contact direct cu orele de activitate individuală se stabilește de instituția de învățământ superior în funcție de forma de învățământ, tipul programului de studii, rezultatele învățării și gradul de complexitate a unității de curs/modulului. De regulă, se prevăd următoarele raporturi:
Pentru programele de **studii superioare de licență**:

- la învățământul cu frecvență, în funcție de domeniul de formare – **1:1, 1:2** sau **2:1***;
- la învățământul dual – **1:1***;
- la învățământul cu frecvență redusă – **1:4***.

Pentru programele de **studii superioare de master**:

- la învățământul cu frecvență, în funcție de domeniul de formare – **1:2** sau **1:3***;
- la învățământul cu frecvență redusă – **1:4***.

** În toate raporturile indicate, prima valoare reprezintă numărul orelor de contact direct, iar cea de-a doua – numărul orelor de activitate individuală a studentului.*

53. La programele de studii superioare de licență, într-un semestru se planifică în medie 5–7 unități de curs/module, în vederea acumulării a 30 de credite ECTS. În domeniul Artelor, numărul maxim de unități de curs/module pe semestru poate fi de 10.

54. La programele de studii superioare de master, se recomandă alocarea a 5–7 credite ECTS pentru o unitate de curs/modul. Într-un semestru se planifică 4–6 unități de curs/module.

55. Componenta de evaluare. Activitatea de studii și de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, iar în timpul sesiunilor de examene – prin evaluări semestriale și finale (la finalizarea studiilor de licență/master).

56. Evaluarea semestrială a unităților de curs/modulelor se realizează prin examene cu note și are drept scop evaluarea progresului academic al fiecărui student, identificarea punctelor forte și a celor slabe, precum și adaptarea procesului de învățământ la nevoile individuale ale studenților (învățământ centrat pe student). În cazul organizării modulare a învățământului, la decizia catedrei, examenele pot fi susținute după finalizarea modulului respectiv.

57. Tezele/proiectele de an se planifică în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare și sunt parte componentă a evaluării la finalizarea acestora. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la mai multe unități de curs, are caracter interdisciplinar și nu poate fi atribuită unei singure unități de curs, aceasta constituie o componentă distinctă a planului de învățământ, evaluată cu notă și estimată cu un anumit număr de credite ECTS. Numărul de credite se stabilește în funcție de volumul de muncă necesar pentru realizarea tezei, la decizia catedrei/departamentului/facultății organizatoare.

58. Studiile superioare integrate se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare integrate (Licență și Master), însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

59. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență sau a lucrării de absolvire și, la decizia catedrei/facultății/universității, și a examenului de absolvire. Absolvenților li se eliberează diploma de studii superioare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

60. În planul de învățământ pentru studiile superioare de licență se stabilesc forma de finalizare a studiilor, termenele de susținere a tezei și a examenelor, precum și numărul de credite ECTS alocate. Aceste prevederi nu pot fi modificate pe durata studiilor promoției respective de studenți.

61. În vederea evaluării finale a rezultatelor învățării și a competențelor teoretice și practice formate în cadrul programului de studii, se recomandă ca examenul de absolvire să includă o probă cu caracter integrator sau o probă de sinteză la mai multe unități de curs de specialitate. În cazul instruirii la specialități duble, examenul de licență include două probe la unitățile de curs de specialitate de bază (cod S1) și secundară (cod S2).

Tabelul nr. 6

Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Număr de credite ECTS

V. Cerințe de elaborare a planului de învățământ

62. Planul de învățământ se elaborează de catedra responsabilă de programul de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale prezentului Regulament, și se aprobă de Senatul USC, la propunerea Consiliului facultății.

63. Planul de învățământ trebuie:
a) să corespundă tuturor prevederilor legislației și actelor normative în vigoare;
b) să reflecte misiunea asumată de USC prin Carta universitară;
c) să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure atingerea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor profesionale conform calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
d) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii;
e) să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene.

64. Planurile de învățământ se elaborează separat pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului: **cu frecvență** (separat pentru învățământul **dual**) și **cu frecvență redusă**. Planurile de învățământ se redactează în limba română și în limba/limbile de predare a programului de studii respectiv.

65. Planul de învățământ conține următoarele **componente structurale**:
a. Pagina de titlu (Anexa nr. 1);
b. Calendarul universitar;
c. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
d. Stagiile de practică;
e. Forma de evaluare finală la programul de studii;
f. Unitățile de curs/modulele la libera alegere, prezentate într-un tabel separat, la sfârșitul planului procesului de studii pe semestre/ani de studii;
g. După caz, planul Modulului psihopedagogic, cu excepția planurilor de învățământ la programele din domeniul **011 Științe ale educației**;
h. **Minimul curricular** inițial pentru absolvenții altor domenii de formare profesională care se înscriu la master în domeniul planului de învățământ;
i. **Matricea corelării** rezultatelor învățării și a competențelor generale și specifice ale programului de studii cu rezultatele învățării și competențele unităților de curs/modulelor, corelate cu Cadrul Național al Calificărilor (Anexa nr. 2). Pentru planurile de învățământ la specialitățile duble, în matricea de specificații se indică rezultatele învățării și competențele pentru ambele specialități;
j. **Nota explicativă**, care descrie programul de studii și include următoarele informații:

1. prezentarea succintă a profilului specialității/programului de master, a domeniului de formare profesională și a domeniului general de studii;
2. obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității;
3. racordarea programului de studii și a conținuturilor planului de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
4. evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului european al calificărilor, a fișelor de post din instituțiile potențial angajatoare, cercetarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);
5. consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, cadre didactice, absolvenți, studenți etc.);
6. relevanța programului de studii pentru piața muncii;
7. posibilitățile de angajare a absolvenților, corelate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) și Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO);
8. posibilitățile de continuare a studiilor pentru titularii diplomelor obținute după finalizarea programului de studii respectiv;

9. lista competențelor generale și profesionale asigurate de programul de studii;
10. lista rezultatelor învățării.

66. Procesul de elaborare și aprobare a planului de învățământ pentru **un nou program de studii** presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Inițiatorul noului program de studii (orice persoană interesată/grup de persoane interesate din cadrul facultății/ catedrei) și membrii echipei desemnate de conducerea catedrei stabilesc unitățile de curs/modulele din planul de învățământ și lista cadrelor didactice și științifico-didactice cu competențe în domeniu, pentru a fi discutate în Consiliul facultății. În urma avizării programului se elaborează planul de învățământ pentru noul program de studii.
2. După avizarea în Consiliul facultății, documentele programului de studii se transmit spre aprobare Senatului universității. Decizia privind inițierea programelor de studii se ia de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, cu avizul favorabil al Senatului. Programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau generează cheltuieli nejustificate pentru instituție pot fi închise prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, în condițiile legii.
3. După aprobarea de către Senat, conducerea facultății desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program de studii în vederea autorizării de funcționare provizorie.
4. Pe baza documentelor respective și ținând cont de baza materială pusă la dispoziție pentru realizarea programului, se elaborează varianta finală a raportului de autoevaluare, care urmează a fi verificată de Departamentul Managementul Calității și al Procesului de Învățământ.
5. Planul de învățământ se depune spre coordonare la Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, la ministerul de resort, cu cel puțin trei luni înainte de demararea programului de studii.
6. După coordonarea planului de învățământ, raportul de autoevaluare a noului program de studii se înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie.

67. USC, care a obținut acreditarea unui program de studii superioare de licență, integrate sau de master într-un domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze oricare alt program de studii în acest domeniu, cu condiția autoevaluării în cadrul instituției, conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare), după aprobarea programului respectiv de către Senatul instituției și coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de studii în cauză se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

68. În scopul asigurării relevanței studiilor superioare, planurile de învățământ fac obiectul monitorizării și actualizării anuale, în conformitate cu cerințele pieței muncii, necesitățile sectorului socioeconomic și noile cunoștințe în domeniul de formare profesională.

69. În urma actualizării anuale, planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii. Modificările se fac publice prin sistemul informațional al instituției până la începutul anului de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.

70. Modificările planului de învățământ se elaborează la catedrele care organizează programul de studii respectiv și se aprobă de Senatul instituției, la propunerea Consiliului facultății. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările se anexează la planul de învățământ inițial.

71. Programele de studii superioare sunt supuse evaluării externe a calității **o dată la 5 ani**, în baza metodologiei și a criteriilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. În consecință, o dată la cinci ani, planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele responsabile de programul de studii, aprobate de Senatul instituției și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării.

72. Planurile de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și de master, coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, se înregistrează la direcția responsabilă de învățământul superior și la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Datele de înregistrare (numărul și data) se înscriu pe pagina de titlu a planului de învățământ și se introduc în registrele de evidență ale Ministerului și Agenției.

73. Planurile de învățământ aprobate de Senat și coordonate cu ministerul se fac publice prin sistemul informațional al instituției de învățământ superior până la începutul anului de studii și se prezintă concomitent Ministerului Educației și Cercetării pentru includerea în **Registrul Național al Calificărilor**.

Anexa nr. 1

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MOLDOVANIN ÜÜRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT // KOMRAT DEVLET UNİVERSİTETİ //
COMRAT STATE UNIVERSITY // STAATLICHE UNIVERSITÄT COMRAT

COORDONAT
СОГЛАСОВАНО
Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
nr. /№ _____
din/*от* _____
Ministru/*Министр* _____

APROBAT
ОДОБРЕНО
la şedinţa Senatului USC/
Сенатом КГУ
Proces verbal/ *Протокол*
nr./*Nr.*____din/*от*_____
Rector _____
Ректор

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Учебный план

pentru ciclul I, studii superioare de licenţă
высшее образование I цикла, лицензиатура

Nivelul calificării conform ISCED şi CNC
Уровень квалификации согласно МСКО и НРК

Codul şi denumirea **Domeniului general de studii**
Код и наименование общей области исследований

Codul şi denumirea **Domeniului de formare profesională**
Код и наименование общей профессиональной подготовки

Codul şi denumirea **Specialităţii/ Programului**
Код и наименование специальности/программы

Numărul total de credite ECTS
Общее количество кредитов

Titlul obţinut la finele studiilor
Квалификация, присваиваемая по завершению обучения

Baza admiterii
Основа для поступления

Limba de instruire
Язык обучения
Forma de organizare a învăţământului
Форма организации обучения

Înregistrat/*Зарегистрирован*:
Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
Национальное агенство по обеспечению качества в образовании и научных исследований
nr./*№* _____ **din**/*от* _____

RESPOSABIL DE PROGRAM
Координатор программы
Catedra Pedagogie și Psihologie
Кафедра педагогики и психологии

Șef de Catedra _____
Заведующий кафедрой
Aprobat/ *Утвержден*
Proces verbal nr. / *Протокол №*___
din/*от* _____

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
Departamentul Managementul calității și procesul de instruire
Департамент менеджмента качества и учебного процесса
Șef Departament _____
Начальник Департамента
Proces verbal nr. / *Протокол №*___
din/*от* _____

Anexa № 2

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Competențe generale/profesionale **Общие/профессиональные компетенции**	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** **Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:* *Выпускник/кандидат на присвоение квалификации способен:*
CG 1/ОК1	1.
CG 2/ОК2	2.
CG 3/ОК3	3.
CG 4/ОК4	4.
CG 5/ОК5	5.
CP 1/ПК1	6.
CP 2/ПК2	7.
...	…
CP n./ПКn	n

Denumirea disciplinei/modulului **Наименование дисциплины/модуля**	**Codul modulului/ disciplinei** **Код модуля/ дисциплины**	**Nr. de credite de studii** **Количество учебных кредитов**	**Competențe** **Компетенции**																					
			Generale **Общие**										**Profesionale** **Профессиональные**											
			CG 1/ ОК1		**CG 2/ ОК2**		**CG 3/ ОК3**		**CG 4/ ОК4**		**CG 5/ ОК5**		**CP 1/ ПК1**		**CP 2/ ПК2**				**CP 3/ ПК3**		**CP n/ ПКn**			
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC **Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК**																					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
…																								
n																								

Model
Образец

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Denumirea disciplinei/modulului Наименование дисциплины/модуля	Codul unității de curs/modulului Код учебной дисциплины/ модуля	Nr. de credite de studii Количество учебных кредитов	Competențe Компетенции																					
			Generale Общие										Profesionale Профессиональные											
			CG 1/ ОК1		CG 2/ ОК2		CG 3/ ОК3		CG 4/ ОК4		CG 5/ ОК5		CP 1/ ПК1		CP 2/ ПК2				CP 3/ ПК3		CP n/ ПКn			
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Modelarea și remodelarea asistată de calculator a business proceselor Компьютерное моделирование и перестроение бизнес-процессов	F.O.001	10												1	1	2	2	3						1
Metodologia cercetării științifice și creativității tehnice Методология научных исследований и технического творчества	F.O.002	5									2,5	2,5												
Metodologia cercetărilor economice Методология экономических исследований	F.O.003	5			1						1	1	2											
Sisteme informatice pentru management Информационные системы управления	S.O.004	5							1	2											1			1
Evaluarea afacerilor Оценка бизнеса	S.O.005	5	1	1											0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					
Managementul riscurilor Управление рисками	S.O.006	5				1							1								1	1	0,5	0,5
Managementul Proiectelor Управление проектами	F.O.007	5																	1	1,5	1,5		1	
Sisteme integrate de proiectare asistată de calculator Интегрированные системы автоматизированного проектирования	F.O.008	8					2	2									1	2		1				
Managementul marketingului Управление маркетингом	S.O.009	7			1		1	1					1							1	1	0,5		0,5
Sisteme informatice aplicate în managementul proiectelor Информационные системы в управлении проектами	F.O.010	5				1			0,5	0,5				1		0,5	0,5			0,5	0,5			
Practica de cercetare Исследовательская практика	S.O.010	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
Elaborarea tezei de master Подготовка магистерской диссертации	S.O.011	18	0,8	1	0,8	0,8	1	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Susținerea tezei de Master Защита магистерской диссертации	S.O.012	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1
Total: Итого:		90	2,4	2,6	3,4	3,4	4,6	4,3	2,9	3,9	4,9	4,9	5,4	3,4	3,0	4,25	5,5	7,0	3,0	5,4	6,4	2,65	2,55	4,15

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Competențe /Компетенции	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/ Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК**
Generale și Profesionale / Общие и профессиональные	*Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate/ Выпускник/кандидат на присвоение квалификации способен:*
CG1. Inițierea și dezvoltarea afacerii în domeniul de activitate ОК1. Создание и развитие бизнеса в соответствующей сфере деятельности	1. identifica oportunități de generare și dezvoltare a ideilor de afaceri în domeniul de activitate, adoptând decizii corecte în situații complexe/dificile 2. elabora business-planul afacerii în vederea identificării oportunităților de dezvoltare și surselor de finanțare 1. выявлять возможности для формирования и развития бизнес-идей в соответствующей сфере деятельности, принимая верные решения в сложных/затруднительных ситуациях. 2. разрабатывать бизнес-план для выявления возможностей развития бизнеса и источников финансирования.
CG 2. Gestionarea proceselor și resurselor ОК 2. Управление процессами и ресурсами	3. analiza piața produselor/serviciilor din domeniul de activitate în vederea selectării resurselor necesare conform proiectului 4. asigura interconexiunea proceselor de proiectare în vederea utilizării eficiente a resurselor prin noi abordări, inițiative, metode și tehnologii 3. анализировать рынок продуктов/услуг в соответствующей сфере деятельности для выбора необходимых ресурсов согласно проекту. 4. обеспечивать взаимосвязь процессов проектирования для эффективного использования ресурсов посредством новых подходов, инициатив, методов и технологий.
CG 3. Elaborarea conceptelor de dezvoltare ale noilor produse/ servicii ОК 3. Разработка концепций создания новых продуктов/услуг	5. elabora conceptul de produs/serviciu nou pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor 6. dezvolta conceptul de produs/serviciu nou în vederea satisfacerii necesităților consumatorului 5. разрабатывать концепцию нового продукта/услуги для повышения качества продуктов/услуг. 6. развивать концепцию нового продукта/услуги для удовлетворения потребностей потребителя.
CG 4. Utilizarea noilor generații de tehnologii la dezvoltarea produselor/ serviciilor din domeniul de activitate ОК 4. Применение технологий нового поколения при разработке продуктов/услуг в соответствующей сфере деятельности	7. selecta cele mai relevante tehnologii (materiale inovative) pentru dezvoltarea produselor/serviciilor/lucrărilor competitive pe piață 8. propune soluții de utilizare/combinare/integrare a noilor tehnologii (materiale) pentru îmbunătățirea calității produselor, lucrărilor și serviciilor prestate 7. выбирать наиболее подходящие технологии (инновационные материалы) для разработки конкурентоспособных на рынке продуктов/услуг/работ. 8. предлагать решения по использованию/сочетанию/интеграции новых технологий (материалов) для повышения качества продуктов, выполняемых работ и предоставляемых услуг.
CG 5. Realizarea activității de cercetare ОК 5. Осуществление исследовательской деятельности	9. realiza un studiu documentar cu privire la problema identificată 10. efectua cercetări cu aplicarea metodelor de activizare a gândirii critice și creative 9. проводить исследование документальных источников по выявленной проблеме. 10. проводить исследования с применением методов активизации критического и творческого мышления.
CP 1. Proiectarea sistemelor de management ПК 1. Проектирование систем управления	11. analiza informația din ramura industriei prelucrătoare în vederea inițierii propriei afaceri 12. elabora business-procesele unei afaceri în domeniul industriei prelucrătoare în vederea planificării activității în sisteme de management 11. анализировать информацию в отрасли обрабатывающей промышленности для создания собственного бизнеса. 12. разрабатывать бизнес-процессы предприятия в сфере обрабатывающей промышленности для планирования деятельности в системах управления.
CP 2. Reengineering-ul sistemelor de management ПК 2. Реинжиниринг систем управления	13. evalua entitățile economice în sectorul industrial în vederea estimării punctelor forte și punctelor slabe, a oportunităților și riscurilor 13. оценивать хозяйствующие субъекты промышленного сектора для определения сильных и слабых сторон, возможностей и рисков. 14. redistribui resursele în vederea obținerii eficienței economice 14. перераспределять ресурсы для достижения экономической эффективности. 15. identifica rezerve de îmbunătățire a procedurilor, proceselor, rezultatelor pentru creșterea profitabilității afacerii 16. elabora proiecte de schimbare pentru îmbunătățirea proceselor/produselor 15. выявлять резервы совершенствования процедур, процессов и результатов для повышения прибыльности бизнеса. 16. разрабатывать проекты изменений для совершенствования процессов/продуктов.
CP 3. Managementul proiectelor industriale ПК 3. Управление промышленными проектами	17. identifică sursele de finanțare specifice proiectelor industriale în vederea recomandării schemei de finanțare 18. elabora proiectele industriale pentru a asigura realizarea produsului sau a serviciului 17. определять источники финансирования промышленных проектов для рекомендации схемы финансирования. 18. разрабатывать промышленные проекты для обеспечения создания продукта или предоставления услуги. 19. dezvolta propuneri de proiect ce asigură transferul tehnologic
ПК 4. Managementul afacerilor industriale ПК 4. Управление промышленным бизнесом	20. alege strategia de management adecvată afacerii și personalului implicat în vederea realizării obiectivelor economice 19. разрабатывать проектные предложения, обеспечивающие трансфер технологий. 20. выбирать стратегию управления, соответствующую бизнесу и задействованному персоналу, для достижения экономических целей. 21. gestiona conflictele și situațiile de criză pentru asigurarea rezultatele planificate 22. atribui proceselor-cheie resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor economice 21. управлять конфликтами и кризисными ситуациями для обеспечения запланированных результатов. 22. выделять ключевым процессам ресурсы, необходимые для достижения экономических целей.

Notă: La calcularea ponderii rezultatelor învățării (RÎ) în cadrul disciplinei/modulului se ține cont de nr. de credite alocate acesteia în Planul de învățământ și importanței RÎ stabilite în dezvoltarea competențelor generale și profesionale din Standardul de competență și cel de calificare.
Примечание^ При расчёте удельного веса результатов обучения (РО) в рамках учебной дисциплины/модуля учитываются количество кредитов, выделенных на неё в учебном плане, и значимость установленных РО для формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом компетенций и стандартом квалификации.

De exemplu:
Например:

În Planul de învățământ disciplinei *Modelarea și remodelarea asistată de calculator a business proceselor* i-au fost alocate 10 credite de studii, luând în considerare valoarea acesteia în pregătirea studenților de ciclul II (studii superioare de master). Această disciplină va contribui la atingerea rezultatelor învățării nr. 12-16 și 22. La examinarea rezultatelor învățării nominalizate acestea au fost grupate în funcție de complexitatea sa, cea mai înaltă revenind RÎ nr. 16, fiind urmată de RÎ nr. 14 și 15, apoi de RÎ nr. 12-13 și 22. Acestor RÎ le-au alocate un nr. identic de credite de studii în funcție de gradul de complexitate.
Например, в учебном плане дисциплине *Компьютерное моделирование и перестроение бизнес-процессов* выделено 10 учебных кредитов с учётом её значимости в подготовке студентов II цикла (высшее образование — магистратура). Данная дисциплина способствует достижению результатов обучения № 12–16 и 22. Эти результаты сгруппированы по степени сложности: наивысшая сложность соответствует РО № 16, далее следуют РО № 14 и 15, затем РО № 12–13 и 22. Результатам обучения одинаковой степени сложности выделено одинаковое количество учебных кредитов.