

**Рекомендации по проведению летней экзаменационной
сессии 2019-2020 уч.г. для студентов I и II циклов обучения
(дневная и заочная форма обучения)**

I. Общие положения

1. Рекомендации по проведению летней экзаменационной сессии 2019-2020 уч.г. разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Кодекс об образовании Республики Молдова, № 152/2014, ;
- Приказ Министерства образования, культуры и исследований №1625 от 12.12.2019 «Об утверждении Регламента организации высшего обучения лицензиат (1 цикла) и интегрированного обучения»;

- Приказ МОКИ № 366 от 20.03.2020 «Об организации дидактической деятельности в системе онлайн высших учебных заведений РМ»;

- «Методология продолжения образовательного процесса в условиях карантина в дистанционной форме в КГУ», Протокол № 1 от 20.03.2020 административного совета КГУ;

- Регламент организации высшего образования лицензиат (1 цикл) в КГУ, Протокол № 4 Сената КГУ от 30.01.2020.

2. Рекомендации устанавливают процедуру приема экзаменов в КГУ, когда физическое присутствие студентов в аудиториях невозможно.

3. Рекомендации направлены на регулирование управленческих и дидактических действий в отношении организации и проведения процедуры проведения летней экзаменационной сессии 2019-2020 уч.г. в КГУ.

4. Положения документа являются обязательными для администрации КГУ, дидактических кадров, учебно-вспомогательного персонала, и студентов.

5. Организация и проведение экзаменов основывается на использовании компьютерных технологий.

6. Решение относительно выбора технических и программных средств для организации и проведения экзаменов принимается профилирующими кафедрами, научно-дидактическими кадрами КГУ с учетом степени обеспечения соответствующими средствами, возможностью применения их в данной области, возможностями контроля, наличия состава соответствующих компетенций у педагога, и возможностями студентов получить доступ к использованию соответствующих средств.

7. При организации и проведении экзаменов на расстоянии обеспечиваются требования в отношении защиты персональных данных, безопасности в онлайн-среде, защиты здоровья при работе с цифровым оборудованием и т.д.

II. Требования к разработке и оформлению экзаменационных билетов

1. Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины.

2. Экзамен обеспечивает мониторинг поэтапного формирования профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) студентов, контроль освоения знаний, умений, практического опыта, входящих в ПК.

3. В соответствии с новыми образовательными стандартами оценка результатов носит комплексный, интегративный характер: оценивается сформированность как профессиональных, так и общих компетенций. Общие компетенции носят надпрофессиональный характер и выражаются в личностных качествах студента. Виды заданий для контроля составляются таким образом, чтобы они отвечали не только задачам формирования профессиональных компетенций, но и были направлены на развитие личностно значимых качеств.

4. Оценка сформированности этих качеств должна найти отражение в показателях оценки и, соответственно, в разработанных на основе этих показателей заданиях.

5. Экзамены имеют **цель**:

*проверить и оценить учебную работу студентов;

*установить уровень полученных ими знаний, их прочность и умение применить эти знания при решении практических задач;

*способствовать развитию творческого мышления;

*выявить уровень овладения практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

6. Экзаменационные билеты по дисциплине должны быть оформлены в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1.

7. Оригиналы билетов должны быть направлены на почту лично заведующему кафедрой.

8. Экзаменационные билеты должны быть рассмотрены и утверждены не позднее **10 мая** текущего года. После завершения карантина экзаменационные билеты в распечатанном виде должны быть представлены на кафедру.

9. Число билетов зависит от количественного состава группы, сдающей экзамен, и должно быть на 5 билетов больше количественного состава группы. В малочисленных группах количество билетов должно быть не менее 20.

10. Перечень вопросов к экзамену и шкала оценок (Приложение 4, статья 29) доводится преподавателем до сведения студентов не менее чем за 1 месяц до начала сессии.

11. На основе перечня вопросов составляются экзаменационные билеты/тесты. Проверка тестов/экзаменов проводится на базе схем/баремов оценивания, которые доводятся до сведения студентов одновременно с ознакомлением результатов оценивания.

12. Каждый экзаменационный билет должен состоять из двух частей: теоретической и практической (по решению кафедры могут быть исключения).

13. Теоретическая часть должна быть представлена в виде теста, реализованного с использованием ИТ технологий (в исключительных случаях, по решению кафедры, в зависимости от предмета и с учетом индивидуальных особенностей преподавателя, могут быть использованы другие технологии).

14. Практическая часть формируется в зависимости от специфики дисциплины (сочинение, эссе, практический расчет и др.).

15. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

III. Организация экзамена

1. Кафедры предоставляют на электронную почту деканатов и в департамент менеджмента качества и учебного процесса (ucebotdel@mail.ru) перечень экзаменов по специальностям, закрепленным за кафедрой не позднее 30 апреля 2020.

2. Деканаты, по согласованию с преподавателями, составляют и утверждают график проведения экзаменов с указанием даты и времени проведения экзаменов. Для выпускных групп расписание экзаменов последней сессии должно быть утверждено не позднее 10 мая (ориентировочно сессия начинается с 19 мая). Для переводных экзаменов не позднее 15 мая (ориентировочно сессия начинается с 26 мая).

3. Заведующие кафедрами предоставляют выписки из заседания кафедры (проведенного онлайн), согласно приложению 2, и направляют не позднее 17 мая 2020 в департамент менеджмента качества и учебного процесса (dmc_kdu.19@mail.ru , kovrikova_raisa@mail.ru).

4. К проведению экзамена предъявляется ряд требований, соблюдение которых является обязательным:

- наличие ассистента из профессорско-преподавательского состава на экзамене

- выбор билета:

- 1 Вариант. Преподаватель в произвольном порядке раздает билеты;

- 2 Вариант. Экзаменатор использует сайт <https://www.random.org/lists/>. Вводит в окно сервиса Фамилию, имя (без номера, каждого студента на отдельной строке) по журналу, нажимает кнопку Randomize. Система назначит номер билета каждому студенту автоматически (упорядочит элементы списка в случайном порядке). Экзаменатор осуществляет данную процедуру в режиме Демонстрации своего экрана студентам.

- тест (теоретическая часть) должен быть реализован с использованием ИТ технологий (Moodle, Google Classroom, Google Forms, Kahoot, Quizizz, ProProfs и др.). Тест должен содержать не менее 15 вопросов. Рекомендуется включать для осуществления объективного оценивания разные типы вопросов (с одним выбором, с множественным выбором, с кратким ответом, Эссе, на сопоставление и др., учитывая возможности используемого сервиса). В тест можно включить задания из банка вопросов, которые были использованы при текущем оценивании, добавив и новые задания.

- практическую часть рекомендуется принимать посредством программы для видеоконференций Zoom с присутствием ассистента - преподавателя (заведующий кафедрой обязательно за три дня до сессии предоставляет перечень экзаменов с идентификатором конференции и паролем, согласно приложения 3 деканату и департаменту менеджмента качества и учебного процесса) или с использованием платформы Moodle, или Classroom.

При использовании Moodle (для выполнения практической части) в электронный курс Moodle рекомендуется добавить тему Итоговое оценивание, в которую загрузить Вопросы к экзамену (файл Word или PDF), добавить элемента курса – Задание, при этом осуществить настройки по времени выполнения: Разрешить выполнение задания с – указать Время; Запретить отправку с – указать Время). Элемент курса Задание позволяет отправить студенту ответ на вопросы практического характера: сочинения по теме, анализ

текста, фото решённой задачи, скриншоты экрана (при работе с программой), файл Excel с вычислениями, диаграммами и др.

Примечание:

1. В случае приема экзамена посредством программы для видеоконференций Zoom, из-за ограничений по времени группы с большой численностью рекомендуется поделить на подгруппы до 5 человек.

2. Исключается апробирование информационных технологий непосредственно на экзамене. Инструменты (тесты в Moodle, тип Задание в Moodle, Quizizz, Zoom и др.), которые будут использоваться преподавателем на экзамене, должны быть апробированы заранее и должны быть знакомы студентам.

3. При использовании Moodle, Google Forms, Kahoot, Quizizz, ProProfs и др. сервисов, преподавателю необходимо скачать отчёт (результаты оценивания), хранить их в личном портфолио и предоставить по требованию.

4. В исключительных случаях, в зависимости от специфики дисциплины, могут быть использованы другие технологии. Подробное разъяснение используемых методов приема экзамена и причины должны быть указаны в выписке из заседания кафедры.

Образец оформления экзаменационного билета

*** Примечание:** шрифт Times New Roman-12. Экзаменационный билет -14

Комратский государственный университет		
Факультет		
Кафедра		
Код и направление подготовки		
Специальность		
Дисциплина		
Экзаменационный билет №		
1	Теоретическая часть. Тест	
2	Практическая часть.	
Экзаменатор:		
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Заведующий кафедрой:		
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Утверждено на заседании кафедры	Протокол №	от 2020 г.

Выписка из заседания кафедры _____

от _____ 2020 года

Преподаватель (Ф.И. О., должность)	Дисциплина	Группа	К-во студ	Теоретическая часть		Практическая часть		Примечание
				Способы приема (тест и др.)	Используемые технологии (Moodle, Google Classroom, Google Forms)	Способы приема (тест, задание, эссе и др.	Используемые технологии Moodle, Zoom, Google Classroom и др.	

Примечание: В исключительных случаях, в зависимости от предмета, могут быть использованы другие технологии. Подробное разъяснение используемых методов приема экзамена и причины должны быть указаны в выписке из заседания кафедры.

Выписка
из Регламента организации высшего образования лицензиатов (1 цикл) в КГУ (глава 11)
Оценка результатов обучения

Статья 29. Шкала оценок

Учебная деятельность студента, включая самостоятельную работу, цели обучения и приобретенные навыки проверяются и оцениваются в течение семестра с помощью текущего контроля и во время экзаменационных сессий в соответствии с учебной программой обучения.

Оценка результатов обучения в КГУ проводится с помощью отметок от «10» до «1», к которой относится и шкала оценивания в масштабе grade- маркировки рекомендованная European Credit Transfer System (A, B, C, D, E, FX, F), для заполнения приложения к диплому и облегчения академической мобильности.

Оценки начисляются следующим образом:

а) Оценка 10 ставится за демонстрацию выдающихся знаний, навыков и компетенций, сформированных в ходе обучения курсовой единицы/модуля, за творчество и значительную независимую деятельность, а также обширные знания литературы в этой области.

б) Оценка 9 ставится, за демонстрацию очень хороших знаний, навыков и компетенций, но допускаются некоторые незначительные/ несущественные ошибки.

в) Оценка 8 ставится за демонстрацию хороших знаний, навыков и компетенций, но отсутствует убедительность и ясность, связанная с глубиной и особенностью изучения курсовой единицы/модуля, некоторые вопросы при дополнительном ответе могут быть исправлены.

д) Оценки 6 и 7 ставятся за демонстрацию знаний, умений и навыков, сформированных в ходе курсовой единицы/модуля, при этом ответ неубедителен и допускаются существенные пробелы в знании курсовой единицы/модуля.

е) Оценка 5 ставится за демонстрацию минимальных знаний, навыков и компетенций, сформированных в ходе курсовой единицы/модуля.

ф) Оценки 3 и 4 ставятся, за неспособность продемонстрировать минимальные знания, навыки и компетенции по курсовой единице модулю и для продолжения обучения требуется дополнительная работа.

г) Оценки 1 и 2 ставятся за демонстрацию минимальных знания, навыков и компетенции по курсовой единице/модулю, но для продолжения обучения по данному курсу требуется существенная дополнительная работа.

В сфере высшего образования в КГУ, в ходе текущего (непрерывного) оценивания в зависимости от обстоятельств может выставляться оценка в форме «допуск»/«недопуск».

Оценка курсовой единицы/модуля «Физическое воспитание» ставится в соответствии с квалификацией, которые присуждаются следующим образом:

а) «Допущен» - если были приобретены компетенции, навыки и знания согласно куррикулума курсовой единицы/модуля;

б) «Не допущен» - если не были приобретены навыки, знания и компетенции согласно куррикулума курсовой единицы/модуля.

Статья 30. Текущий (непрерывный) контроль

Текущий (непрерывный) контроль осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных семинаров по различным методикам, установленным преподавателем курсовой единицы/модуля.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля, записываются в учебный журнал академической группы.

Статья 31. Периодический контроль

В течение семестра, через относительно разное время, проводятся одна-две сессии периодического контроля (в виде аттестации), целью которого является оценка промежуточного успеха студента.

В случае заочного обучения, периодический контроль проводится в рамках часов обязательного посещения.

Студенты, которые не смогли присутствовать на сессии периодического оценивания по уважительным причинам (болезни, участие в конкурсах /республиканских и международных конкурсах и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки, судебные решения, приказы и т.д.) будут сдавать текущий контроль в соответствии со специальным графиком, утвержденным профилирующей кафедрой.

Конкретные формы оценивания устанавливаются на профилирующих кафедрах в начале

учебного года.

Отметки, полученные в ходе периодического контроля, должны быть внесены в учебный журнал академической группы.

Статья 32. Семестровое оценивание

Семестровое оценивание производится по завершению обучения согласно куррикулума курсовой единицы/модуля, запланированного в экзаменационной сессии, в соответствии с утвержденным проектором по учебной работе академическим календарем.

Студенты, которые не могли присутствовать на сессии семестрового контроля, в сроки, установленные академическим календарем по уважительной причине (болезни, участие в конкурсах/республиканских и международных конкурсах и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки, суждение заказы и т.д.), будут сдавать семестровые экзамены согласно специального расписания, утвержденного проектором по учебной работе.

Отсутствие на экзамене регистрируются как «не явка – н/я».

Семестровые сессии студент обязан сдавать вместе с группой, в которую записан. В обоснованных случаях декан может позволить студенту сдавать сессию с другой группой.

К семестровой сессии допускаются студенты КГУ, которые реализовали все требования куррикулума курсовой единицы/модуля.

Студент, у которого средний балл текущих оценок или оценка по индивидуальной работе по курсовой единице/модулю меньше «5» не допускается к семестровому экзамену по курсовой единице/модулю, по которой имеется задолженность.

Во время основной семестровой сессии экзамен может быть принят только один раз.

На дневном обучении, студент КГУ может сдать один экзамен в день и только по одной курсовой единице/модулю, а интервал между экзаменами должен быть 2 дня.

По заочной форме обучения оценочные тесты проводятся во время сессии, а экзамены согласно календарю по КГУ.

В случае дистанционного обучения оценивание может быть организовано компактно.

Семестровый экзамен может быть принят в устной форме, письменной или комбинированной. Количество устных экзаменов не должны превышать половины от общего количества экзаменов по сессии.

В области искусства и спорта, где есть специфические формы оценивания, соотношение между количеством часов устного оценивания и письменного определяется Советом факультета.

Темы и экзаменационные вопросы по курсовым единицам/модулю на семестровые экзамены утверждаются профилирующей кафедрой за месяц до начала сессии.

Время для подготовки ответа студентом по устному экзамену составляет не менее 30 минут, а время, необходимое для решения письменного экзамена/теста определяется преподавателем курсовой единицы/модуля в зависимости от сложности, не превышая при этом 3-х академических часа. Время, предназначенное для оценки специфической формы обучения - в области искусства и спорта определяется Советом факультета, по предложению профилирующей кафедры.

Во время экзамена студенты могут использовать разрешенные преподавателем курсовой единицы/модуля источники и материалы.

Если в ходе экзамена студент демонстрирует поведение, противоречащее нормам Кодекса этики университета, преподаватель курсовой единицы/модуля имеет право запретить студенту в дальнейшей сдаче экзамена.

Работы оцениваются по балльной шкале, представленной студентам до начала экзамена преподавателем курсовой единицы/модуля.

Студент имеет право в течение двух рабочих дней после представления оценок ознакомиться с работой. Экзаменационная оценка может быть обжалована в соответствии с процедурой, установленной локальным актом КГУ.

Результаты экзамена записываются в экзаменационную ведомость преподавателем курсовой единицы/модуля.

Оценка ниже 5, полученная студентом на экзамене, в том числе отсутствие студента на экзамене не является причиной для недопуска студента к следующему экзамену.

Для сдачи экзаменов, которые не удалось сдать в основную экзаменационную сессию (из-за отсутствия или низкой оценки), студент вправе сдавать задолженности в течении семестра учебного года в дополнительную сессию. Дополнительная сессия устанавливается после каждой основной экзаменационной сессии, во время каникул или по решению Совета факультета

объединены в одну сессию.

В ходе дополнительной сессии организовываются повторные экзамены для увеличения собственных оценок за семестровый экзамен, согласно письменного прошения студента с ходатайством профилирующей кафедры и декана факультета на имя ректора КГУ. Обстоятельства и условия, в части увеличения собственной оценки за семестровый экзамен, устанавливаются в локальном акте КГУ.

Научно-исследовательские работы/проекты

Согласной учебной программы обучения по курсовой единице/модулю или нескольким курсовым единицам/модулям предусматриваются научно-исследовательские работы/проекты (курсовые/дипломные работы), которые идентифицированы в виде отдельного блока в программе обучения определенным количеством кредитов, и которые являются одной из обязательных форм в системе высшего образования первого цикла – лицензиат в КГУ, с обязательной защитой и оценением.

Защита научно-исследовательской курсовой работы/проекта производится за одну неделю до начала экзаменационной сессии перед комиссией, состоящей, по меньшей мере, из двух преподавателей, назначенных на уровне профилирующей кафедры.

В ходе программы обучения на первом цикле – лицензиат, студентом КГУ в течение срока обучения разрабатывается научно-исследовательский проект/дипломная работа, который(ая) идентифицированы в виде отдельного блока в учебной программе обучения и оценивается определенным количеством кредитов, и который(ая) является одной из обязательных форм в системе высшего образования первого цикла – лицензиат в КГУ, с обязательной защитой и оценением при государственной комиссии.

Критерии разработки, написания и оценки научно-исследовательского проекта/дипломной работы устанавливаются в локальном акте КГУ.

Статья 33. Запись результатов экзамена в экзаменационную ведомость

Результаты оценивания, проведенные в течение курсовой единицы/модуля включаются в экзаменационную ведомость, выданную для каждой курсовой единицы/модуля.

Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем курсовой единицы/модуля и включает в себя:

Семестровую оценку по курсовой единице/модулю, которая составляет 60% от общего балла курсовой единицы/модуля при дневной форме обучения, и 50% от общего балла курсовой единицы/модуля при заочной форме обучения.

Семестровая оценка курсовой единицы/модуля рассчитывается как среднеарифметическое с учетом:

- а) Средних оценок за текущий контроль;
- а) Средних оценок полученных в ходе периодических оцениваний - аттестации;
- б) Средней оценки за научно-исследовательскую курсовую работу/проект.

Общая оценка за курсовую единицу/модуль рассчитывается как среднее из перечисленных п.п.. а) и б) или п.п.. а) б) и с) если по курсовой единице/модулю имеется научно-исследовательская курсовая работа/проект.

Общая оценка за курс записывается арабскими цифрами (число с двумя знаками после запятой), и буквами эквивалентные шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Количество кредитов, накопленных за курсовую единицу/модуль, подпись преподавателя курсовой единицы/модуля.

Общая оценка курсовой единицы/модуля записывается в зачетную книжку преподавателем курсовой единицы/модуля. В зачетной книжке записываются только общие оценки.

Статья 34. Итоговое государственное оценивание

Окончательная оценка высшего образования первого цикла – лицензиат в КГУ состоит в сдаче выпускного(ых) экзамена(нов) и/или защите дипломной работы на степень лицензиат и выдаче диплома.

Выпускные экзамены высшего образования первого цикла – лицензиат в КГУ организовываются и проводятся в соответствии с Положением об организации итогового экзамена высшего образования лицензиат, утвержденного приказом МОКиИ РМ.

К выпускным экзаменам высшего образования первого цикла – лицензиат в КГУ допускаются студенты, которые прошли полный курс обучения и получили соответствующие кредиты обязательных по курсовым единицам/модулям и курсов по выбору.