

**Рекомендации по реализации практической стажировки
во 2 полугодии 2019-2020 г (дистанционно)**

Для реализации полного объема образовательных программ во втором семестре 2019-2020 учебного года, в частности практической стажировки всем заведующим кафедрами необходимо:

1. Запланировать практическую стажировку только после вычитки всех аудиторных занятий и дать представление о направлении на практику, указав сроки практики, списки группы, базы практики (если это возможно), ответственных по практике. Представление направить на электронную почту учебного отдела ucebotdel@mail.ru и на почту kovrikova_raisa@mail.ru

2. Обсудить с членами кафедры и внести корректировки в программу практики, запланировав ее в виде изучения материала, проведения теоретических исследований, и, в случае невозможности осуществления практической стажировки на предприятии, написание отчета по теоретическим исследованиям. Переработанную программу практики необходимо также направить по вышеуказанным почтовым адресам.

3. Разработать и разместить на платформе MOODLE курс «Практика (название практики) 2019-2020 учебный год, 2 семестр», разместив в нем программу практики, необходимый материал для выполнения практики, полезные ссылки и др. (Инструкция по разработке курса на платформе на <https://kdu.md/ru/item/1217-startovali-onlajn-treningi-po-organizatsii-distantionnogo-obucheniya> или в гиде для преподавателей по использованию Moodle: <https://elearning.kdu.md/moodle/mod/forum/discuss.php?d=7>).

4. Студентам направить свои отчеты по практике на вышеназванный курс на платформе MOODLE (Инструкция по регистрации и выполнении заданий для студентов в формате PDF размещена на стартовой странице платформы Moodle КГУ, доступна без регистрации по ссылке: <https://elearning.kdu.md/moodle/> или в гиде для студентов: <https://elearning.kdu.md/moodle/mod/forum/discuss.php?d=4>)

5. Организовать защиту практики с использованием Zoom и запись разместить на платформе.

6. Методистам-лаборантам деканатов подготовить ведомости для всех групп, имеющим практическую стажировку и направить заведующим кафедрами.

7. По окончании практики заведующим кафедрами заполнить экзаменационную ведомость (без подписи), отчет по практике и направить на на электронную почту учебного отдела ucebotdel@mail.ru

Примечание: Для студентов заочной формы разрешается прием отчетов по практике на электронный адрес кафедры.