



Ana Sacara

📍 **Acasă** : str. Comratskoe Vosstania 46, 3802, Comrat, Moldova

✉ **E-mail**: anisoara91@mail.ru 📞 **Telefon**: (+373) 068199087

Gen: Feminin **Data nașterii**: 15/02/1991 **Locul nașterii**: s. Abaclia, r-nul

Basarabeasca, Moldova **Cetățenie**: moldoveană

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/09/2010 – 01/07/2014]

Diplomă de licență în drept

Universitatea de Stat din Moldova <https://usm.md/>

Localitatea: Chișinău |

[01/09/2010 – 01/07/2014]

Diplomă de master în drept

Academia de Administrare Publică

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova |

[01/11/2017 – 15/12/2021]

Diplomă de doctor în drept

Universitatea de Stat din Moldova <https://usm.md/>

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova |

Teza de doctorat cu titlul Instituția asistenței sociale din Republica Moldova în contextul integrării europene.

Mențiunea Magna cum laude.

EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[01/02/2015 – 15/09/2016]

Metodist al Catedrei Drept

Academia de Administrare Publică

Localitatea: Chișinău | Țara: Moldova

[01/02/2017 – 31/01/2020]

Șef Resurse Umane

Universitatea de Stat din Comrat

Localitatea: Comrat | Țara: Moldova

[01/10/2016 – În curs]

Lector universitar, al Catedrei Drept Privat

Universitatea de Stat din Comrat

Localitatea: Comrat | Țara: Moldova

COMPETENȚE LINGVISTI- CE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

rusă

COMPREHENSIV ORALĂ C2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE C1

engleză

COMPREHENSIV ORALĂ A2 CITIT B1 SCRIS A2

CONVERSAȚIE A2



Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

CURSURI DE DEZVOLTARE PROFESIOANALĂ

[18/11/2024 – 21/11/2024]

Comunicarea strategică în administrația publică

Certificat nr. 47636

[27/11/2024 – 29/11/2024]

Organizarea administrativ-teritorială și guvernarea pe mai multe niveluri - teorie, practica internațională comparativă și contextul RM

Certificat nr. 47786

CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

[27/11/2017 – 29/06/2018]

Modulul psihopedagogic

Seria CRP

Nr. 000059662

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI

Integritate, responsabilitate, capacitate de argumentare, abilități organizatorice, punctualitate, spirit de echipă, etc.

COMPETENȚE DIGITALE

Cunoașterea instrumentelor Microsoft Office, ZOOM, Google Meet, etc.

DOMENII DE INTERES ȘTIINȚIFIC

dreptul muncii, dreptul protecției sociale, drepturile sociale în UE, ETC/