



**INSTRUMENTELE  
DE LUCRU ALE  
CERCETĂTORULUI  
EUROPEAN**

**© OFICIUL NAȚIONAL  
ORIZONT EUROPA**

**Chișinău 2023**

## Cuprins:

DE LA IDEEA DE PROIECT LA PROIECTE ȘI PARTENERIATE DURABILE.....	3
CONDIȚII PRELIMINARE PENTRU O PROPUNERE DE SUCCES.....	4
ÎNREGISTRAREA ȘI VALIDAREA ORGANIZAȚIEI.....	5
INIȚIEREA PROIECTULUI .....	6
Activitățile de comunicare, diseminare și exploatare .....	7
Participarea la apelurile programului Orizont Europa .....	8
Realizarea obiectivelor proiectului .....	8
De la evaluarea propunerii de proiect la semnarea acordului de grant.....	9
Managementul grantului .....	10
Importanța asigurării sustenabilității proiectului.....	11



# DE LA IDEEA DE PROIECT LA PROIECTE ȘI PARTENERIATE DURABILE

O idee de proiect este o formă de reflectare asupra necesității realizării activităților în urma cărora se va obține o valoare adăugată (un produs științific, o inovație, competențe noi etc.).

Cea mai simplă metodă este *problemă-scop-obiective-rezultat*. Orice proiect pornește de la o **problemă** (o incertitudine) care poate fi soluționată sau ameliorată în limita resurselor și timpului disponibile. Scopul constituie modul de soluționare a problemei; iar obiectivele – modalitățile de a realiza scopul. Ideea de proiect poate fi gândită individual sau în grup cu [Mind Mapping](#).

Ideea de proiect se bazează trei repere:

- **Excelență**
- **Calitate și eficiență**
- **Impact**

Scopul, obiectivele și rezultatele proiectului se regăsesc în titlu. Este important ca titlu proiectului să nu se repete. În acest scop este recomandat de a folosi [CORDIS](#) care oferă date, informații și noutăți despre proiectele actuale cu potențial de inovare, proiectele [realizate cu succes](#) sau despre [evenimentele](#) planificate pentru promovarea ideii de proiect, relaționare și identificare de parteneri.

Proiectul este definit prin acronimul său. Acronimul proiectului poate fi generat cu <https://acronymcreator.net/>.

Ideea de proiect trebuie să poată fi realizată în cadrul parteneriatului public-private. Instrumente utile de constituire sunt [COST](#), [COSME](#).

Parteneriatul este constituit din *parteneri eligibili*. Informația referitor la eligibilitatea partenerilor se poate obține pe portalul FTP de pe pagina apelului deschis pentru propuneri de proiecte.

Pentru consultări individuale referitor la inovare se poate apela la experții grupului [Catalyze](#).



## Parteneriate

Proiectele Europene sunt realizate în parteneriat cu una sau mai multe instituții, organizații sau persoane. Cea mai eficientă cale de a stabili parteneriate este *participarea la evenimente*, citirea [articolelor](#), [noutăților](#), [conținutului media](#) pe CORDIS, Youtube etc.

Un rol aparte revine promovării rezultatelor cercetării prin intermediul [SCOPUS](#), [ResearchGate](#), [academia.edu](#), [LinkedIn](#) etc.



## Eligibilitate

Condiția de eligibilitate a partenerilor pentru fiecare apel este inclusă în **Programa de lucru**.

# CONDIȚII PRELIMINARE PENTRU O PROPUNERE DE SUCCES



## Proiecte individuale / expertizare

Aceste sunt modalități pentru a participa în apelurile/proiectele Orizont Europa cu scopul de a dezvolta ideile și competențele profesionale în medii de învățare naționale, europene și globale. Citește și aplică practic [cerințele pentru înregistrarea ca expert și expertizarea proiectelor europene](#).

O condiție importantă a programei Orizont Europa este înregistrarea partenerilor de proiect în portalul [Funding & tender opportunities](#). Acest portal oferă informația necesară pentru a înțelege structura și mecanismele Orizont Europa. Înainte de a elabora o propunere de proiect se recomandă a studia:

- [ghidul](#) cu privire la procedurile de la depunerea propunerilor până la gestionarea grantului,
- [Ghidul programului Orizont Europa](#) care oferă informații detaliate despre structura, bugetul și prioritățile sale politice,
- [răspunsurile la cele mai frecvente întrebări](#) pe portalul FTP,
- modul interactiv de întrebări-răspunsuri, oferit de [Research Enquiry Service](#)
- [lista punctelor naționale de contact](#) din țările Europene și non-Europene
- oportunitățile de pe [Enterprise Europe Network](#)
- [IT Helpdesk Contact Form](#)
- asistența programului Orizont Europa în [probleme de proprietate intelectuală](#)
- [standardizarea](#) în propunerea de proiect
- [principiile și cerințele generale](#) care specifică rolurile, responsabilitățile și drepturile cercetătorilor, angajatorilor și finanțatorilor cercetătorilor
- portalul [Research and Innovation](#)
- [serviciul](#) de identificare a partenerilor
- posibilitatea de a avea un [stagiul plătit de 5 luni](#) la European Research Executive Agency.
- Identifică și contactează punctul național de contact, responsabil de domeniul la care aplici.

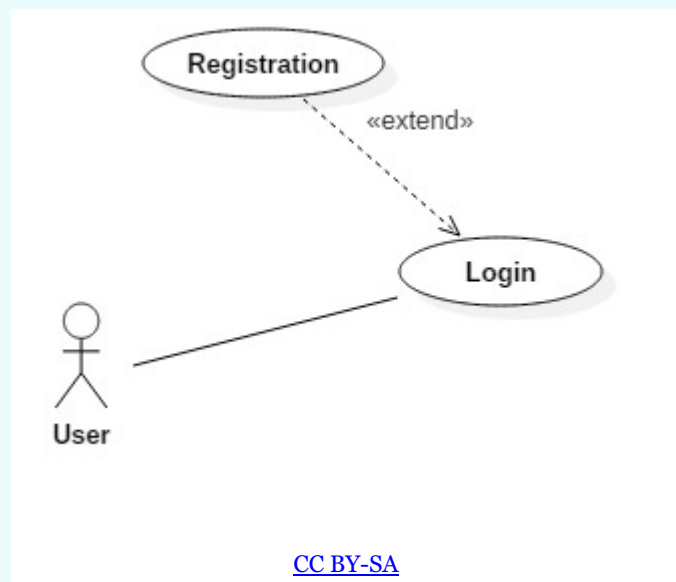
Pentru a participa la apelurile Orizont Europa inițial este important a crea un [cont unic](#), apoi a obține și a valida un cod unic, denumit *Codul de identificare al participantului* (PIC).

Proiectele individuale de cercetare pentru studii doctorale și postdoctorale în medii academice inclusive pot fi depuse în cadrul apelurilor ERC și MSCA.

[Consiliul European de Cercetare](#) (ERC) și acțiunile [Marie Skłodowska-Curie](#) (MSCA) oferă oportunități de neegalat pentru cercetătorii care doresc să lucreze în Europa asupra unei idei științifice. În acest scop este important de a contacta în avans o potențială instituție gazdă. Cercetătorii care doresc să lucreze în țările asociate UE și Orizont Europa sunt eligibili pentru finanțare prin instituțiile gazdă, indiferent de naționalitate. Portalul [ERC](#) oferă informații despre [programa de lucru](#), [noutăți/evenimente](#) etc.

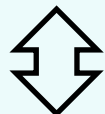
Pentru Marie Skłodowska-Curie Actions cele mai eficiente instrumente sunt [Funding opportunities](#) și [Jobs for researchers](#), precum și EURAXESS cu [Jobs and Funding](#), [Career Development](#), [Partnering](#), [Information and Assistance](#), [NCP în Europa](#) etc. Pe acest portal sunt plasate și alte informații utile, precum [noutăți](#), [sugestii](#), [asistență personalizată](#), [date de contact a centrelor EURAXESS](#) etc.

# ÎNREGISTRAREA ȘI VALIDAREA ORGANIZAȚIEI



Rolurile și drepturile de acces pe portalul restricționează informațiile care pot fi vizualizate și sarcinile posibil de a efectuate. Rolurile sunt împărțite în 2 secțiuni principale:

- *rolurile organizației* – datele despre organizație (fără acces la proiecte/contracte)
- *rolurile în proiect/contract* – definite în propunere, apoi transferate în proiect /contract după semnarea acordului de grant. (acoperă acțiunile de citire/scriere/trimitere).



Rolurile pot fi atribuite automat, după cum urmează:

- inițiatorul propunerii de proiect este PCoCo
- principalele persoane de contact din organizațiile participante vor deveni Contacte pentru Participanți (PaCos)
- persoanele cu acces de a citi propunerea de proiect este membru al echipei (TeMes).

Înregistrarea proiectului la programul Orizont Europa este condiționată de patru faze importante:

- [înregistrarea organizației](#) (PIC)
- *validarea datelor de înregistrare*
- *numirea și validarea LEAR*

După ce proiectul a fost aprobat pot fi solicitate:

- *evaluarea capacității financiare*
- *actualizarea datelor*
- *înregistrarea și validarea contului bancar.*

Înregistrarea organizației constituie etapa premergătoare depunerii cererii de proiect. Toți participanții la propunerea de proiect trebuie să fie înregistrați în [Registrul participantilor](#) și să aibă un cod de identificare din 9 cifre (numărul PIC).

Dacă propunerea de proiect obține finanțare, atunci organizația este contactată pentru validarea PIC. Documentele necesare vor fi enumerate în notificarea pe care o veți primi ([lista detaliată](#)).

Validarea datelor de înregistrare și actualizările datelor organizației înregistrate trebuie solicitate prin intermediul Registrului Participantilor, urmând calea: *My Organisations > Actions > Modify Organisation* de către LEAR sau prin [auto-evaluarea organizației](#).

[LEAR](#) este persoana fizică nominalizată oficial de organizație pentru a gestiona drepturile și obligațiile sale legate de utilizarea Portalului și pentru a acționa ca principal contact administrativ și juridic în cazul unor probleme.

Organizația poate numi o persoană responsabilă de aplicația proiectului, denumită PCoCo (Contactul primar al coordonatorului). Rolul PCoCo este de a crea aplicația în Portal și a verifica toate datele înregistrate pe portal, dar și a transmite cereri, rapoarte și notificări către UE în numele consorțiului.

Pentru unii participanți este verificată capacitatea financiară înainte de a acorda granturi/contracte. Pentru granturi criteriile de verificare a capacității financiare sunt stabilite în condițiile apelului.

Evaluarea [capacității financiare](#) se face pentru toți Beneficiarii și Entitățile Afiliate, cu excepția:

- organismelor publice (entități înființate ca organism public în conformitate cu legislația națională, inclusiv autorități locale, regionale sau naționale) sau organizații internaționale
- dacă valoarea subvenției individuale solicitată este de 60 000 EUR sau mai mică.



# INIȚIEREA PROIECTULUI

## Consoțiu – sinergia parteneriatului

Demonstrează modalitatea în care consoțiu reprezintă o sinergie dintre diverse organizații și este potrivit pentru a realiza proiectul (capacitățile organizațiilor și ale persoanelor care conduc proiectul, un plan bine structurat de management al proiectului, o împărțire clară a rolurilor, strategii eficiente de diseminare și comunicare și o abordare corectă de identificare și reducere a riscurilor).



## Riscurile critice de implementare a proiectului și acțiunile de atenuare

Riscurile identificate pentru realizarea proiectului se descriu în formularul proiectului. La sfârșitul fiecărei perioade, beneficiarii prezintă un raport despre stadiul actual al fiecărui risc și, dacă este necesar, propun noi măsuri de atenuare a riscurilor critice. Nu este obligatoriu de a analiza situația curentă în raportul periodic, dar înainte ca un raport periodic să fie „Blocat pentru revizuire” este important a descrie starea lucrurilor pentru perioada examinată pentru fiecare risc.

Inițierea unui proiect începe cu scrierea primului draft a propunerii de proiect. Această etapă constă în planificarea activităților, sarcinilor și resurselor necesare, completarea aplicației specifice apelului și anexelor. În cazul proiectelor care se vor realiza în parteneriat este important a agreea principiile și normele de activitate a consoțiuului înainte de scrierea și diseminarea propunerii de proiect.

Cele mai efective tehnici de inițiere a proiectului se bazează pe reflexie individuală, lucru în grup sau activități colaborative. În acest scop sunt utile tehnicile: brainstorming, fishbowl, SMART etc. Pentru generarea ideilor într-un mediu activ este util, de asemenea, organizarea de Hackathon în cazul în care cultura startup-ului și ecosistemul inovației constituie o sinergie dintre cercetători și/sau antreprenori de diferite categorii de vârstă.

Este important a elabora *schita propunerii de proiect* în câteva etape. În acest scop conducătorul de proiect va structura ideile într-o manieră logică și coerentă, va discuta ideile cu partenerii de proiect, va identifica rolul și locul fiecărui partener în proiect și, respectiv, în scrierea unei propuneri competitive și va analiza critic toate răspunsurile primite.

Creează o cronologie a activităților/o listă pentru a fortifica procesul de scriere a propunerii de proiect; alocă sarcini specifice, livrabile, responsabilități, termene limită pentru toți partenerii. Ia în calcul cerințele și criteriile de evaluate a propunerii de proiect, inclusiv complimentarea cunoașterii, necesitatea de a include Științele Sociale și Umaniste, importanța diseminării rezultatelor după rigorile Științei Deschise etc.).

Pentru a elabora o propunere de succes răspunde clar la toate întrebările aplicației programului, folosind ca ajutor [ghidurile](#) și șabloanele specifice (de exemplu, [documentele de referință](#), [manualul online](#), [întrebări și răspunsuri](#), [resursele multimedia](#) (video-urile de suport) etc.) în strictă conformitate cu cerințele programului de finanțare.

În scrierea propunerii de proiect acordă o atenție deosebită [problemelor de etică și securitate informațională](#), și dacă este relevant, completează [formularul de autoevaluare](#). Analizează dacă propunerea de proiect corespunde [strategiei egalității de gen](#), precum și rezultatele proiectelor [GENDER-net.plus](#), [Gender Action +](#).

Nu depăși limita de pagini: 30, 33 sau 45 pagini (în strictă conformitate cu documentația apelului-ului!).

# Activitățile de comunicare, diseminare și exploatare

## Recunoașterea finanțării din parte UE

Beneficiarii finanțării UE trebuie să afișeze [steagul UE și declarația de finanțare](#) („Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană”) în toate activitățile de comunicare și diseminare și în orice infrastructură, echipament, vehicule, consumabile sau rezultat major. rezultate finanțate prin grant.



Activitățile de [Comunicare, diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului](#) constituie o parte a grantului. Comunicarea este bună, dacă:

- începe de la începutul acțiunii și continuă pe toată durata de viață a proiectului
- este planificată strategic și nu ad-hoc
- se bazează pe obiective clare
- este focalizată și adaptată unui public larg care depășește modul de comunicare în cadrul proiectului, inclusiv mass-media
- include mesaje relevante prin care este stabilită conexiunea dintre activitățile proiectului și preocupările publicului-țintă
- folosește corect mediul informațional, mijloacele potrivite și modalitățile corecte de comunicare, de exemplu *schimb unidirecțional* (site web, comunicat de presă, broșură etc.) sau *bidirecțional* (expoziție, vizită la școală, dezbateri etc.);
- include măsuri de implicare a publicului
- este proporțională cu amploarea grantului.

Scopul comunicării este ca activitatea realizată în cadrul proiectului să fie cât mai vizibilă. Mai multe pe [1](#), [2](#) și [3](#).

[Diseminarea și exploatarea rezultatelor](#) proiectului. Deoarece granturile UE sunt finanțate din fonduri publice, beneficiarii UE trebuie să disemineze rezultatele proiectelor pentru a ajunge la grupuri țintă mai largi. Majoritatea programelor au portaluri accesibile prin [Projects & Results page](#).

[Programul Orizont Europa](#) necesită activități mai extinse de diseminare și exploatare (de exemplu, diseminarea rezultatelor în acces deschis).

Pentru soluționarea întrebărilor specifice privind proprietatea intelectuală este recomandat de a apela la ajutor ([EU IP Helpdesk](#)).

*Pentru a realiza efectiv activități de [comunicare, diseminare și exploatare](#) în cadrul elaborării unei propunerii de proiect sau realizării unui proiect sustenabil este important a) a gândi, planifica și acționa strategic; b) a fi creativ; c) a identifica corect grupul țintă; d) a gândi referitor la modul de a soluționa o problemă și nu cum poate fi obținut un grant; e) a gândi global, dar a acționa local; j) a construi propriul brand.*


# Participarea la apelurile programului Orizont Europa

Topic	Call for proposal
Internal navigation	
General information	
Topic description	
Destination	
Conditions and documents	
Partner search announcements	
Start submission	
Topic related FAQ	
Get support	
Call updates	

## Participarea la apelurile pentru proiectele Orizont Europa include câteva etape:

- identificarea unui apel potrivit
- identificarea partenerilor
- verificarea dacă fiecare partener are cont EU login / înregistrarea în sistem
- transmiterea propunerii de proiect

**Identificarea unui apel potrivit.** Comisia Europeană și organismele sale de finanțare publică cererile de propuneri pe [Portalul Funding & tender opportunities](#). Pentru a identifica apelul potrivit se folosește motorul de

căutare  Search introducând diferite cuvinte cheie care caracterizează cel mai bine domeniul de interes și apoi rafinând rezultatele cu ajutorul unor filtre suplimentare. Căutarea poate fi începută cu selectarea unui program (click pe [EU Programmes-Horizon Europa](#)), identificarea cererilor de propuneri (apelurilor de propuneri de proiecte) și navigarea prin linkuri către cerințele programului și apelului selectat.

**Identificarea partenerilor.** Citirea atentă a condițiilor specificate în apel pentru a evalua parteneriatul în raport cu cerințele de eligibilitate. În caz de necesitate pentru noi parteneri se poate utiliza instrumentul [Find partners](#) sau [Partner Search](#) pentru a selecta o organizație pe baza profilului sau a participării anterioare în proiecte similare. Organizația care nu are cont se poate înregistra utilizând [Create an account](#)

### **Înregistrarea și depunerea propunerii de proiect în sistemul electronic**

Propunerea de proiect elaborată în strictă conformitate cu rigorile programului se depune în sistemul de depunere ([Electronic Submission System](#)). Accesul la sistem este oferit directorului de proiect/persoană de contact după înregistrarea titlului și rezumatul proiectului conform procedurii Portal > Start Submission. Procesul de depunere constă din următoarele etape: *Launch Submission wizard > Pre-register your draft proposal > List participants, contact persons > Fill in Administrative Forms (Part A) > Upload Technical Description (Part B) > Submit your proposal > Acknowledgement of receipt*. Propunerile sunt depuse folosind formularele de cerere disponibile în Sistemul de depunere. Formularele de cerere sunt structurate în două părți, denumite Part A (care conține formularele administrative cu date despre participanți, declarații legale și persoanele de contact) și Part B (descrierea narativă) și Anexe (CV, bugetul etc.). Partea A este generată de sistem după introducerea datelor despre proiect, iar Partea B – trebuie pregătită în prealabil (folosind șablonul descărcat din sistem!). Mai multe informații în [Manualul online al utilizatorului](#) și [FAQ](#).



# De la evaluarea propunerii de proiect la semnarea acordului de grant

22 Commencement  
This Agreement shall commence upon the signature of the last party.  
THUS SIGNED at Protonica this 3<sup>th</sup> day of April in the year 2017  
For the Grantee:  
Witness:  
(Signature) [Signature]  
Name: Irena Măndea  
(Block letters)  
Position: Principal Person  
(who warrants that he or she is authorised as the Main or Second Contact Person by the Grantee to do so)  
THUS SIGNED at Protonica this 12<sup>th</sup> day of April in the year 2017  
For the NLC:  
Witness:  
(Signature) [Signature]  
Name: P. Letwala  
(Block letters)  
Position: Secretary  
(who warrants that he or she is authorised by the NLC to do so)

CC BY-ND

Evaluarea propunerii se efectuează în 3 etape:

- verificarea admisibilității și eligibilității
- evaluarea de către experți
- selectarea celor mai bune proiecte
- enunțarea deciziei finale.

Criteriile de verificare a admisibilității sunt:

- propunerea de proiect și toate anexele trebuie trimisă prin sistemul de depunere online înainte de termenul limită
- propunerea de proiect trebuie să fie completă, formularul de cerere – completat corect, toate secțiunile părților A și B completate, toate anexele și documentele justificative furnizate
- textul să fie lizibil, accesibil și imprimabil
- propunerea trebuie să respecte limita de pagini stabilită în formularul de cerere.

Criteriile de verificare a eligibilității sunt:

- *criteriul de bază*: conținutul propunerii de proiect este în concordanță cu descrierea subiectului, implică participanți care provin din țările potrivite
- *criteriile suplimentare* depind de program sau de specificul subiectului (de exemplu, componența minimă a consorțiului, tipul de participant, locația geografică a activităților proiectului, coordonatorul dintr-o țară din UE etc.).

Evaluarea propunerilor eligibile este realizată de către un comitet de evaluare independent (**panel**), constituit din personalul UE și experți. Fiecare propunere de proiect, precum și orice informații, date și documente aferente este tratată în mod *confidențial*.



Este important de a nu discuta propunerea de proiect cu experții programului, pentru a evita producerea unui conflict de interese

Propunerea de proiect și toate informațiile transmise sunt stocate în condiții de siguranță în orice moment. Portalul este o platformă închisă, securizată, cu mai multe garanții. După evaluarea propunerii de proiect, toate propunerile se păstrează în sistem (cel puțin 5 ani pentru propunerile nereușite și 10 ani de la încheierea proiectului pentru propunerile reușite și, eventual, mai mult (la necesitate). Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform normelor legale și a standardelor stabilite în Regulamentul nr. 2018/1725. Este important ca propunerea de proiect să nu conțină informații clasificate (Decision 2015/444 sau reguli naționale).



Propunerile sunt sigilate și închise până după data limită a apelului. Cu toate acestea, pentru a planifica procesul de evaluare (organizarea de traduceri, capacități de evaluare, evaluatori cu cunoștințe de specialitate etc.) se poate solicita permisiunea de a accesa anumite informații, precum: a) titlul apelului și tema pentru care este depusă propunerea, b) titlul aplicației, rezumatul propunerii, cuvintele cheie, c) PIC-urile organizațiilor participante, d) panelul relevant etc. Informarea se realizează prin avertisment, iar potențialul beneficiar i se oferă posibilitatea de a refuza accesul

# Managementul grantului

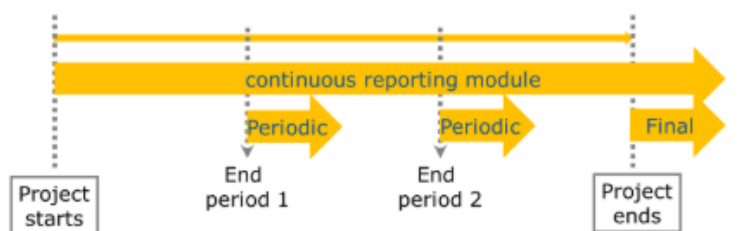
Toți participanții la proiect trebuie să păstreze toate evidentele și alte documente justificative pentru a dovedi implementarea corespunzătoare a propunerii și costurile solicitate.

Dacă sunt necesare modificări ale Acordului de grant sau anexelor acestuia, acestea trebuie realizate prin cerere pentru amendamente direct în Portal (semnătură electronică) urmând succesiune My Projects > Actions > Manage Project > Launch new interaction with the EU > Request for Amendment.

În timpul proiectului se solicită a furniza actualizări regulate cu privire la stadiul proiectului (raportare continuă) care include:

- progresele despre atingerea reperelor (milestones)
- obținerea livrabilelor (deliverables)
- actualizări ale rezumatului care poate fi publicat (publishable summary) răspunsurile la riscuri critice, publicații, activități de comunicare, protecția dreptului de proprietate intelectuală și altele.

- *Continuous reporting module*
- *Periodic reporting module*



Comisia va monitoriza implementarea proiectului (în timpul realizării acestuia sau ulterior) pentru a asigura conformitatea cu acordul de grant (denumit și acord de finanțare), în care sunt definite activitățile proiectului, durata proiectului, bugetul general, tarifele și costurile, contribuția bugetului UE, drepturile și obligațiile și multe altele. Procesul de verificări, audituri și revizuirii depinde de proiect și poate implica:

- verificarea dacă proiectul este implementat în conformitate cu acordul de finanțare, inclusiv evaluarea faptului dacă rezultatele și rapoartele prezentate sunt în concordanță cu descrierea proiectului și planul de lucru
- audituri financiare asupra conturilor beneficiarului, pentru a verifica costurile eligibile suportate.

## Rapoarte și solicitări

Consortiul trebuie să prezinte rapoarte periodice (urmând calendarul din acordul de finanțare) pentru a primi finanțare. Rapoartele sunt transmise direct pe al granturilor,

Dacă ați primit notificarea că vi s-a acordat un grant Orizont Europa este important de a finaliza ultimii pași de pregătire a așa-numitei „fazei de acord de grant” (eng. Grant Agreement Phase). Proiectul începe după finalizarea acestei etape: semnarea acordului de grant. În calitate de solicitant, este posibil să vi se solicite furnizarea unor detalii juridice și administrative suplimentare sau să vi se propună unele modificări, dacă este cazul.

Pentru asigurarea faptului că proiectul este realizat în conformitate cu standardele și termenele convenite, este important a lua în considerare următorii pași:

- *raportarea* – prezentarea periodică a rapoartelor tehnice și financiare
- *livrabile* – transmiterea livrabilelor specifice, precum informații generale, raport special, broșură cu diagramă tehnică, liste, etape software etc.), identificate în acordul de finanțare
- *comunicarea rezultatelor proiectului* – comunicare eficientă prin planificarea activităților de comunicare de la începutul acțiunilor finanțate de UE – există anumite cerințe de vizibilitate și comunicare de urmat, în funcție de program sau de proiect.

# Importanța asigurării sustenabilității proiectului



[CC BY-SA](#)

Este important ca evenimentele de bază planificate în cadrul proiectului sau/și evenimentul de finalizare al proiectului să fie promovat, de asemenea, pe platforma [CORDIS](#).

Succesele obținute în cadrul sau / și după finalizarea proiectelor Orizont Europa trebuie diseminate unui public cât mai larg.

Comisia Europeană ajută la amplificarea mesajelor prin propriile canale de comunicare. În acest scop este important a transmite un e-mail la [eismea-communication@ec.europa.eu](mailto:eismea-communication@ec.europa.eu) pentru a ne informa despre noutățile proiectului sau a transmite orice material (comunicate de presă, fotografii, videoclipuri, grafică etc.).

O altă modalitate este diseminarea rezultatelor pe rețelele sociale, de exemplu pe Twitter <https://twitter.com/EUeic> cu etichetarea @EUeic și folosirea următoarelor hashtag-uri #EUeic, #eicAccelerator, #eicPathfinder sau #EICTransition.

Nu mai puțin importantă este vizualizarea noutăților programului Orizont Europa pe LinkedIn prin companiile de informare [European Commission](#) sau înscrierea la diverse acțiuni, promovate prin platforma [EIC Community](#).

Este important a asigura sustenabilitatea proiectului finanțat din fondurile europene. Mai multe informații pentru a maximaliza succesul proiectului sunt oferite prin intermediul Ghidurilor [Catalize](#)

## ***Proprietatea intelectuală***

*În cadrul acordurilor de grant, dacă nu se specifică altfel, rezultatele proiectului rămân în proprietatea beneficiarilor. Comisiei i se acordă drepturile de utilizare a rezultatelor proiectelor și a livrabilelor - toate condițiile de utilizare și reutilizare sunt specificate în acordul de finanțare.*

*„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, cum ar fi date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura acesteia, indiferent dacă poate fi sau nu protejată, precum și orice drept atașat acesteia, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.*

# Contactează-ne

pentru mai multă informație sau întrebări referitor la identificarea apelului, criteriile de eligibilitate, elaborarea propunerii și alte întrebări referitor la proiectele din programul Orizont Europa. Scrierea unei propuneri necesită timp, alegerea apelului potrivit, construirea unui consorțiu și alte activități necesare pentru a trece de la ideea de proiect la un proiect sustenabil.

Noi suntem pentru a Vă ajuta să elaborați și să depuneți o propunere de succes.

[Pagina de FB](#)  
[Date de contact](#)