

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISAFPSD- 02 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Moșanu-Șupac Lora |

Raport de evaluare externă

În vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programului de studii superioare de doctorat 521.03. *Economie și management în domeniul de activitate*, cu forme de învățământ frecvență și frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Comrat* în data de 23.09.2016, în baza dosarului ISAFPSD - 02, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 18 noiembrie 2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 30.09.2016, Proces verbal nr. 10.

Președinte: Moșanu-Șupac Lora

Membru: Hămuraru Maria

Membru: Cazacu Vitalie

**Cuprins**

| | |
|---|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 3 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 3 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 3 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 4 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 4 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu | 4 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu | 4 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor | 5 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 5 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 5 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 6 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 6 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 7 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 7 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 8 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 8 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 8 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 8 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 9 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 9 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 9 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 9 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 10 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 10 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 11 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 11 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 12 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu | 12 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a doctoranzilor | 12 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin | 12 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 13 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 13 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul doctoranzilor și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 13 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 13 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu | 13 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu | 13 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 14 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 14 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 14 |
| Concluzii generale | 14 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă | 15 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--|------------|------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • HG nr. 408 din 01.08.1991 cu privire la fondarea Universității de Stat în orașul Comrat. • Autorizație Sanitară de funcționare nr. 143, eliberată la 24.10.2016, valabilă până la 24.10.2021. • HG nr. 1051 din 5.08.2002 pentru aprobarea hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova „Despre acreditarea Universității de Stat din Comrat” • Statutul Instituției publice, Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința senatului USC nr 3 din 10 ianuarie, 2013, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, Înregistrat de Ministerul Justiției al R. Moldova nr 5976 din 16 ianuarie, 2013. • Certificat de Înregistrare a organizației necomerciale, Instituția publică –Universitatea de Stat din Comrat, nr de identificare de stat -1008611002139, data înregistrării 26.08.2008, data eliberării 17.01.2013. • Certificat de Acreditare Nr .019 din 15 august, 2002, a mai multor specialități, inclusiv acreditarea specialității 1802 Management, eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din R. Moldova. • Ordinul Ministerului Educației nr. 383 din 30 mai, 2008 privind autorizarea programului de master „Administrarea Afacerilor”. • Dispoziție nr. 16/IOD din 25 iunie, 2004 privind organizarea doctoratului la Universitatea din Comrat la specialitatea 08.00.05 Economie și Management în ramură și domeniu de activitate. • Certificat de acreditare științifică, nr. 120, seria P, nr. 071, eliberat la 7 iulie, 2015 și valabil până la 12 iunie, 2020 la profilurile de cercetare: dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional; potențialul uman în mediul poli-cultural. • Decizia de înființare a școlii doctorale, aprobată de Senatul USC, p. v. 4 din 04.04.2015. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de toate documentele vizate (inclusiv de Autorizație sanitară de funcționare), are acreditat programul de licență „Management”, are autorizat programul la masterat „Administrarea Afacerilor” care funcționează, dar care nu a fost acreditat din motivul unor condiții obiective naționale.</p> <p>USC a pregătit 9 doctoranzi la specialitatea Economie și Management în ramură și domeniu de activitate, din care 4 doctoranzi au susținut tezele în cadrul consiliilor specializate din alte instituții și 1 doctorand este în proces de susținere a tezei.</p> <p>În arena științifică, USC este o organizație competitivă pe plan național, categoria C.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat își propune să întemeieze și să organizeze Școala Doctorală „Științe sociale și economice” cu două specialități: 521.03 Economie și Management în ramură și domeniu de activitate și 551.01 Teoria generală a dreptului.</p> <p>Programele de studii de licență și de masterat sunt acreditate în domeniul de formare profesională, acoperite de programul de studii de doctorat.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> </tr> </table> | 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 2,0 | 2,0 |
| 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 2,0 | 2,0 | | | | | |
| Puncte tari | <p>Rata de înmatriculare înaltă a studenților la ciclul II de master (circa 80%) din rândul absolvenților de la Ciclul I licență, fapt ce determină și o cerere potențială și pentru ciclul III de studii superioare.</p> <p>Dezvoltarea regională a țării determină necesitatea unei școli doctorale.</p> | | | | | | |
| Recomandări | <p>A reacredita/acredita programul de studiu Administrarea Afacerilor la Ciclul I și II Master în termene rezonabile.</p> <p>A corecta punctele 3.3 și 3.5 din Statutul Instituției publice, Universitatea de Stat din Comrat, aprobat</p> | | | | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

la ședința senatului USC nr 3 din 10 ianuarie, 2013, care vizează altă instituțiile de învățământ.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Planul Strategic pentru anii 2011-2016, aprobat la 6.07.2011, p.v. 8.</p> <p>Planul operațional pentru anul 2013-2014, aprobat la 20.09.2013, p.v.1, care include planurile operaționale pentru următoarele structuri: Senat, Consiliu metodic-didactic, Consiliul de administrație, Seminar metodic-didactic „Asigurarea calității procesului de studii”, departament managementul calității și studii.</p> <p>Regulamentul privind departamentul managementul calității și studii, aprobat la 26.01.2012, p.v. 3.</p> <p>Document privind determinarea politicii de asigurare a calității în cadrul USC, aprobat la 26.01.2012, p.v. 3.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În documentele strategice sunt stabilite obiectivele pregătirii cadrelor de înaltă calificare.</p> <p>Obiectivele Școlii doctorale, reflectate în RA sunt corelate parțial cu obiectivele din Planul Strategic 2011-2016 și cu cele vizate în politica de asigurare a calității</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A redacta termenele de elaborare/coordonare și aprobare a Regulamentului privind departamentul managementul calității și studii: p. 13. - elaborat la 9.12.2013, coordonat la 14.04.2014 cu prorectorul pentru activitatea didactică și aprobat la 26.01.2012.</p> <p>A determina data elaborării și aprobării documentului privind determinarea politicii de asigurare a calității în cadrul USC care este aprobat la 26.01.2012, p.v. 3., dar elaborat în 2014, după cum e specificat pe foaia de titlu.</p> | | |


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 13 martie 2013.</p> <p>Programul de studiu la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, 180 credite, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, p.v. 4.</p> <p>Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlii doctorale, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, p.v. 4.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului științific al USC, aprobat la ședința Senatului USC din 24.05.2016.</p> <p>Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, „Științe sociale și economice”, aprobat la ședința Senatului USC din 7 mai 2016.</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare | <p>USC a elaborat planul de învățământ pentru studii superioare de doctorat, ciclul III la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, denumirea căreia corespunde cu Nomenclatorul specialităților științifice.</p> <p>USC a elaborat regulamentele instituționale în baza Regulamentului cadru privind organizarea</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
| | | | ISAFPSD - 02 | |
| externă | studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014. Regulamentele instituționale de organizare și funcționare a școlii doctorale au fost aprobate de Senatul USC. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2,0 | 2,0 | |
| Puncte tari | Elaborarea a două regulamente de organizare a școlii doctorale: Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlii doctorale ce vizează principiile generale de organizare și pune accent pe drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat și Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, „Științe sociale și economice” ce vizează în principal organizarea studiilor la Ciclul III, precum și competențele cercetătorilor ce urmează a fi dezvoltate. | | | |
| Recomandări | A documenta procesul de proiectare/ îmbunătățire a programului (prin procese verbale, sondaje, etc.) Existența mai multor documente nu totdeauna denotă calitatea mai sporită a studiilor. | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Programul de studiu la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, 180 credite, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, pv. 4. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studiu de doctorat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, 2013 prin conținuturile din planul de învățământ și prin competențele descrise în Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, „Științe sociale și economice”, aprobat la ședința Senatului USC din 7 mai 2016. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 1,0 | 1,0 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | A scrie obiectivele și competențele în planul de învățământ. A actualiza și racorda Cadrul național al Calificărilor la cadrul European al Calificărilor, recomandare ce se referă pentru ME. | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Programul de studiu la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, 180 credite, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, pv. 4. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Misiunea, obiectivele programului de studiu de doctorat sunt specificate în RA, dar unele competențe sunt formulate incorect și nu corespund domeniului, de exemplu: de a înțelege sistematic, comprehensiv, domeniul Științe militare și de a utiliza metodele de cercetare asociate acestui domeniu, pag. 17 din RA. | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare | 0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 2,0 | 1,0 | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |


| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A formula misiunea, obiectivele și competențele coerent, adecvate domeniului, în planul de învățământ. | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Programul de studiu la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, 180 credite, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, pv. 4. Planurile de studii la Ciclul I Business și Administrare și la Ciclul II Administrarea Afacerilor. Curricula la unele discipline de la Ciclul I și Ciclul II și unele fișele a disciplinelor ciclul III. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planul de învățământ corespunde în mare parte Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Colegiul Ministerului, în februarie, 2015. Însă s-a constatat că Nota Explicativă lipsește și nu li se oferă doctoranzilor posibilitatea de a alege traseul individual în semestrul II. Planul de învățământ la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate reflectă conținuturile și repartizarea pe semestre a activităților, a creditelor transferabile pe ani de studii și pe activități științifice aferente. Planul de învățământ al programului de doctorat este corelat cu planul de învățământ de la ciclul I – Licență și de la ciclul II Masterat prin complexitatea abordărilor în domeniu și metodologia de cercetare, determinate prin analiza curricula/fișele disciplinelor la cele trei cicluri de studii. Ponderea în componenta formativă nu se respectă, lipsesc cursurile opționale. S-au repartizat unități de curs la anul doi de studii, ceea ce va face dificilă cercetarea științifică performantă. Planul de învățământ este similar pentru ambele forme de organizare a studiilor oferite. Procedura de Aprobare este respectată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A anexa la planul de învățământ Nota explicativă ce descrie profilul specialității, concretizate în concepția formării specialistului, precum și obiectivele și competențele/finalități de studii preconizate. A redacta/completa planul de învățământ cu discipline opționale și a scoate unitățile de curs de la anul doi pentru ai oferi studentului doctorand posibilitatea cercetării științifice performante. | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|--|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | nu corespundeau întocmai planului de învățământ la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Au fost prezentate doar unele fișe a disciplinelor de la programul de doctorat vizat, dar suplimentar și fișe ale disciplinelor care nu sunt incluse în program. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studii la Ciclul III- Doctorat, specialitatea <i>521.03 Economie și management în domeniul de activitate</i> nu este asigurat cu Curricula pentru disciplinele din program. Fișele disciplinelor din RA nu sunt corelate cu nr. de credite al unităților de curs din planul de învățământ, lipsește numele titularului de disciplină. Unele fișe au stipulate doar obiectivele, conținuturile și bibliografia, fără a specifica competențele/finalitățile, altele din contra au scrise competențe, dar fără obiective. Sursele bibliografice obligatorii și recomandate sunt învechite. | | |
| Gradul de realizare a | 0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor și duce la | Ponderea | Punctajul |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | | Codul dosarului | |
| | | | ISAFPSD - 02 | |
| standardului de evaluare și punctajul oferit | formarea competențelor planificate; | (puncte) 2,0 | acordat 1,0 | |
| Puncte tari | | | | |
| Recomandări | A tipiza structura fișelor disciplinelor. A corela fișele disciplinelor cu unitățile de învățare din planul de învățământ. A actualiza resursele bibliografice la unele discipline ca: istoria și metodologia cercetării (sursa cea mai actuală 2008), Management (2011). | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A elabora curricula pentru disciplinele vizate în planul de învățământ la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate. | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Hotărârea de Guvern nr. 385 din 24 martie, 2016, p. 9.c cu privire la fortificarea procesului de pregătire a resurselor umane în USC prin organizarea Școlilor Doctorale sau participarea în Consorții Universitare cu Instituții care dispun de experiență în domeniu pentru asigurarea cu cadre științifico-didactice care dețin titluri științifice. Hotărârea de Guvern nr. 385 din 24 martie, 2016, cu privire la unele măsuri de îmbunătățire a situației socio-economice în UTA Găgăuzia pentru anii 2017-2019 relevă rezultatele cercetării pieței muncii și necesității pregătirii cadrelor de înaltă calificare. Acreditarea profilului științific „Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional”, presupunând realizarea cercetărilor pieței regionale, prin care s-au stabilit sporirea numărului de IMM în domeniul agrar, fapt ce necesită cadre de înaltă calificare în domeniul organizării unui management eficient. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studii de doctorat este relevant, reieșind din studiul pieței regionale a pieții muncii și din Hotărârea de Guvern nr. 385 din 24 martie, 2016, p. 9. Cu privire la fortificarea procesului de pregătire a resurselor umane în USC prin organizarea Școlilor Doctorale sau participarea în Consorții Universitare cu Instituții care dispun de experiență în domeniu pentru asigurarea cu cadre științifico-didactice care dețin titluri științifice. Consultarea pe marginea proiectării programului a avut loc în cadrul conferințelor naționale, meselor rotunde, simpoziunelor și discuțiilor private. Programul de studii de doctorat ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, ținând cont de particularitățile dezvoltării regionale, fapt confirmat prin conținuturile incluse în planul de învățământ. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studii reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | 1,0 – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Necesitatea programului de studii și a specialiștilor de înaltă calificare în domeniul economic este apreciat și conștientizat de către autoritățile publice naționale și regionale. | | |
| Recomandări | Consultarea anuală directă a angajatorilor pentru a stabili necesitățile concrete ale pieței muncii în domeniul eficientizării managementului sectorului agro-economic | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Programul de studiu cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniul de activitate, 180 credite, aprobat la ședința Senatului USC din 09.04.2015, pv. 4. Regulamentul USC privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, „Științe sociale și economice”, aprobat la ședința Senatului USC din 7 mai 2016. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Unitățile de învățare sunt aceleași pentru ambele forme de organizare. Procesul de predare-învățare se va realiza prin curs, seminar, lucrul individual de cercetare. Curricula nu este elaborată. Fișele disciplinelor corespund parțial planului de învățământ și sunt aceleași pentru ambele forme de organizare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 0.5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A elabora curricula disciplinelor, în care să se indice finalitățile de studii, conținuturile prin care se vor realiza acestea, strategiile didactice, lucrul individual de cercetare, precum și principale surse bibliografice actuale. A redacta planul de învățământ în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, în vederea oferirii disciplinelor opționale. | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul Strategic pentru anii 2011-2016, aprobat la 6.07.2011, p.v. 8. Statele de funcții Ordinile de angajare Dosarul angajatului. Contract individual de muncă. Fișa postului. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | USC realizează recrutarea personalului didactico-științific la programul de studiu de doctorat în conformitate cu unele prevederi ale Planului de Dezvoltare Strategică și necesitățile curente ale programului. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de doctorat se face în strictă conformitate cu Codul muncii și legislația în vigoare, dar USC nu dispune de o strategie de recrutare și angajare a personalului științifico didactic. Personalul științifico-didactic este angajat prin concurs și în bază de contract prin ordinul Rectorului USC. În secția Serviciul Personal au fost prezentate dosarele angajaților, care conține actele de studii, cererea de angajare, extras al Ședinței senatului despre concurs, ordinul rectorului, contractul individual de muncă și fișa postului. Toți angajații au încheiat contracte individuale de muncă cu USC.(Un exemplar se anexează) Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de doctorat sunt specificate în fișa postului. (Un exemplar se anexează). Din RA este evident că USC au stabilit relații de colaborare cu multe instituții de învățământ superior și |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | științifice de peste hotare. În lista persoanelor care asigură procesul didactic și conducerea de doctorat nu se regăsesc persoane din străinătate. USC susține cadrele didactice tinere și doctoranzii prin oferirea suportului financiar și informațional, participarea la conferințe internaționale, accesare la mobilitate și publicarea lucrărilor științifice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | 1,0 – mai mult de 70% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 50%. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Toate 10 cadre didactico-științifice, care vor deservi școala doctorală sunt titulari ai USC | | |
| Recomandări | A elabora o Strategie a instituției cu privire la planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic și auxiliar. | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Tabelul 5.1.2 privind calificarea cadrelor didactico-științifice. CertIFICATELE DE ABILITARE DE CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Personalul didactic/științific în mare parte deține o calificare profesională conformă programului de studiu. Argumentarea este reflectată în tab 5.1.2. Cadrele didactice menționate în RA dețin grade științifice, dar unele discipline, care le sunt atribuite pentru predare nu sunt incluse în planul de învățământ, de exemplu Taușanji Constantin – Teorie Economică. Din cei 10 titulari, cinci sunt abilitați cu dreptul de conducere a cercetărilor doctoranzilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |
| | 1,0 – 100% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 90% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | Tot personalul didactic dețin titluri științifico-didactice. | | |
| Recomandări | Extinderea numărului de membri a școlii doctorale, abilitați cu drept de conducere în special din contul doctorilor și doctorilor habilitați titulari. | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul Strategic pentru anii 2011-2016, aprobat la 6.07.2011, p.v. 8. Dosarul angajatului. |
| Constatări | USC nu dispune de o strategie de recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>programul de studiu de doctorat. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de doctorat se face în conformitate cu codul muncii a R. Moldova. Personalul administrativ și auxiliar la programul de studiu de doctorat în număr de 4 persoane sunt angajate prin ordinul Rectorului, din care directorul Școlii doctorale asigură interimatul. În secția Serviciul Personal au fost prezentate dosarele angajaților, care conține actele de studii, cererea de angajare, ordinul rectorului, contractul individual de muncă și fișa postului. Toți angajații au încheiat contracte individuale de muncă cu USC. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar, angajat la programul de studiu de doctorat sunt specificate în fișa postului. Planul strategic de dezvoltare a instituției prevede și dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 0,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A elabora o Strategie a instituției cu privire la planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic și auxiliar. | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Raport anual de venit și cheltuieli la doctorat al serviciului Contabilitate în cadrul senatului; pentru anul 1015. Autorizație Anti incendii din 28.09.2016 nr. 12/30. Autorizație Sanitară de funcționare nr. 143, eliberată la 24.10.2016, valabilă pînă la 24.10.2021. Informațiile din RA cu privire la spațiile educaționale și de cercetare. Spațiile educaționale.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de trei blocuri de studii, un bloc de laborator, un complex sportiv și un campus universitar, în special: 73 de auditorii pentru cursuri; o bibliotecă cu suprafața totală de - 572,3 m², suprafața totală a sălilor de lectură ale bibliotecii constituie - 150,6 m², dintre care numărul de locuri de cititor – 70, suprafața locului de lucru al cititorului - 2,2 m². Doctoranzii pot beneficia de toate spațiile disponibile. Instituția nu folosește spații închiriate pentru procesul didactic și de cercetare. Instituția dispune de autorizație anti incendii din 28.09.2016 nr. 12/30. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional nr. 143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021. Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de doctorat. Trei blocuri de studii cu suprafața de 13859 m², un bloc de laborator cu suprafața totală de 412 m²; un Centru de Inovare - două auditorii cu suprafața totală de 61,6 m². Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor de realizare a programului de studiu de doctorat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Baza tehnico-materială bună pentru procesul de predare-evaluare-cercetare. Disponerea de spații proprii. | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSD - 02 |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Informațiile din RA cu privire la spațiile educaționale și de cercetare.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare.</p> <p>Dovezi stabilite în cadrul vizitei.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de doctorat.</p> <p>Cercetătorii Universității au acces liber la sălile de calculatoare, pentru efectuarea cercetărilor, acces liber la resurse Internet: resurse Internet WiFi la USC, capacitatea de trafic a rețelei Internet constituie 100 Mbit/s.</p> <p>Baza materială corespunde solicitărilor programului, inclusiv 5 auditorii cu table multimedia și proiectoare, precum și laptop-uri care pot fi utilizate pentru desfășurarea evenimentelor științifice de doctoranzi, inclusiv și a celor cu necesități speciale.</p> <p>Spațiile educaționale, utilajele, echipamentul, materialele educaționale și de cercetare sunt accesibile studenților-doctoranzi, profesorilor, cadrelor didactice și cercetătorilor implicați în programele doctorale.</p> <p>Universitatea are în prezent 189 de calculatoare, dintre care 130 sunt destinate nemijlocit procesului educațional, există 6 clase de calculatoare.</p> <p>Ele sunt accesibile și pentru doctoranzi. Toate catedrele, decanatele, serviciile speciale și alte subdiviziuni sunt dotate cu calculatoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Dotare bună a spațiilor de studii. | | |
| Recomandări | Este necesar de a utiliza cu indicatori pentru persoanele cu dizabilități spațiile de studii. | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Informațiile din RA cu privire la fondul bibliotecii.</p> <p>Lista privind numărul de titluri în ultimii 2 ani, eliberată de Bibliotecă.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În prezent, numărul total al fondului de carte constituie 59362 de unități, numărul de titluri – 22294 unit. Dintre care în limba română – 5316 publicații.</p> <p>Numărul de manuale – 22008 ex.</p> <p>Numărul de titluri de literatură didactică - 6048 ex., inclusiv editate pe parcursul ultimilor cinci ani – 228 de surse.</p> <p>Fondul de carte/literatură de specialitate cu privire la programul de studiu de doctorat este de circa 3808 de ex.</p> <p>În ultimii 2 ani s-au achiziționat circa 8 titluri de carte și circa 8 denumiri de reviste, preponderent din țară pentru programul de doctorat.</p> <p>În 2016, Biblioteca este abonată la 5 reviste de specialitate.</p> <p>În lipsa documentului necesar în fondul bibliotecii, cititorii au posibilitatea să-l comande prin abonamentul inter-bibliotecar (AIB).</p> <p>Biblioteca deține cataloage electronice și un acces liber la bibliotecile electronice: www.ebscohost.com, www.rubricon.com, www.juristlib.ru, www.lawpages.narod.ru, www.right777.ru.</p> <p>La bibliotecă funcționează sistemul WiFi cu acces gratuit.</p> <p>La bibliotecă USC se desfășoară activitatea de formare a băncii de date online, care va asigura un acces ușor și rapid la informații la subiecte concrete. Banca de date electronică numără 450 de cărți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare | 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSD - 02 | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Dinamica veniturilor 2011-2015, Cheltuielile pentru pregătirea doctoranzilor/postdoctoranzilor din RA. Raport anual al serviciului Contabilitate în cadrul senatului cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli la Doctorat, pentru anul 2015 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | USC dispune de surse bugetare modeste, planificate în bugetul de venituri și cheltuieli la Doctorat. Cheltuielile pentru pregătirea doctoranzilor se rezumă în mare parte doar la remunerare muncii și burse, și mai puțin la procurarea literaturii și la stimularea doctoranzilor de a participa la manifestări științifice peste hotare, de a scrie articole cu factor de impact ISI, etc. Surse extrabugetare nu sunt atrase la finanțarea programului, doar cele provenite din proiecte internaționale în domeniul economiei, în special TEMPUS. În perioada 2009-2015 au fost realizate 5 proiecte TEMPUS. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | De a atrage mai multe proiecte de cercetare în domeniul economiei și managementului, precum și identificarea și extinderea unor surse extrabugetare, necesare susținerii cercetărilor doctoranzilor. A realiza înmatricularea cu taxă la programul de studii. | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a doctoranzilor

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Informațiile prezentate în RA cu privire la asigurarea socială. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | USC dispune de cămin cu suprafața totală 4748 m.p., în care pot fi cazați și doctoranzii care solicită. La solicitare, în cămin, Universitatea poate caza și doctoranzii cu dezabilități. Căminul propriu al instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispune de autorizație anti incendii și sanitară, are acces la serviciul WiFi, are o sală de calculatoare și dispune de încăperi pentru activități culturale. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat tradițional și restricționat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru doctoranzii solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Disponibilitate suficientă a locurilor din cămin pentru studenții de la celelalte cicluri de învățământ, inclusiv și de la doctorat. | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSD - 02 | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul doctoranzilor și angajaților la informațiile privind programul de studiu

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Site-ul www.kdu.md | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Pe site-ul www.kdu.md, la momentul vizitei, la Doctorat se regăsea doar regulamentele cu privire la organizarea studiilor la ciclul III/școlii doctorale. Alte informații despre programul de doctorat nu erau prezentate. Instituția dispune de registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate, inclusiv și a celei cu referire la programele de doctorat. Instituția nu dispune de un regulament privind managementul informației pentru gestionarea eficientă a programului. Analiza colectării, utilizării informațiilor relevante pentru gestionarea programului nu poate fi realizată, deoarece programul de doctorat este la etapa de autorizare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | De a elabora un regulament privind managementul informației pentru gestionarea eficientă a programului. | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Site-ul www.kdu.md | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Pe site-ul www.kdu.md, la momentul vizitei, la Doctorat se regăsea doar regulamentele cu privire la organizarea studiilor la ciclul III/școlii doctorale. Alte informații despre doctorat nu erau prezente. Din discuțiile în timpul vizitei de lucru, am constatat că site-ul este în renovare Ulterior, la o săptămână după vizită, USC au completat informațiile despre Școala Doctorală cu planul de învățământ cu curricula pe discipline și alte documente necesare organizării școlii doctorale la programul solicitat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 0,5 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISAFPSD - 02 | |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| oferit | site-ul instituției de învățământ/programului de studiu. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Sistematizarea informațiilor referitoare la școala doctorală (regulamente generale, dispoziții, H.G.) și programele de doctorat (plan de învățământ, curricula, etc.), fapt ce va determina sporirea accesibilității la programul de doctorat. | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Informațiile prezentate în RA. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În RA se reflectă că auto-evaluarea programelor de învățământ vor fi efectuate pe baza deciziei Senatului cu o periodicitate de 5 ani. Școala Doctorală va chestiona după anul I de studii doctoranzii și în baza rezultatelor se vor propune măsuri de îmbunătățire a conținuturilor didactice, conform expunerii dnei Svetlana Ghenova, șeful Școlii Doctorale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Este necesar ca USC să elaboreze proceduri de evaluare a programelor de studii cu o anumită periodicitate să-l pună în aplicare în scopul îmbunătățirii lor. | | |

Concluzii generale

Universitatea de Stat din Comrat dispune de bază tehnico-materială suficientă pentru inițierea activității Școlii Doctorale și a programului de studii superioare de doctorat 521.03 Economie și Management în ramură și domeniu de activitate. Pentru organizarea programului și realizarea activităților de cercetare în cadrul programului de studiu 521.03 Economie și Management în ramură și domeniu de activitate, USC are 10 membri titulari, din care 9 sunt cu titluri științifico-didactice, iar pentru conducerea de doctorat USC are 6 conducători, dintre care sunt 5 din instituția de origine. De asemenea, pot fi antrenați și alte cadre didactico-științifice din cadrul facultății de Economie în calitate de membri ai Școlii Doctorale la programul dat.

Se recomandă cooptarea suplimentară în componența școlii (pentru a corespunde Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III) a cel puțin 4 conducători de doctorat din țară sau din străinătate și de a prezenta dovezi ANACIP într-o perioadă de 2 luni de la data autorizării.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă**

În baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de doctorat 521.03 Economie și Management în ramură și domeniu de activitate, cu forme de învățământ frecvență și frecvență redusă organizat în cadrul școlii doctorale „Științe sociale și economice” a Universității de Stat din Comrat, pentru o perioadă de 5 ani.

Președinte: _____ **Moșanu-Șupac Lora**

Membru: _____ **Hămuraru Maria**

Membru: _____ **Cazacu Vitalie**