



Комратский государственный университет  
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

---

Руководящие документы  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

РЕДАКЦИЯ 3 / 2021-2022 УЧ. ГОД.

Зарегистрировано: ОМК № 169  
от «21» 06 2021



---

**РЕГЛАМЕНТ**  
**об организации обучения на II цикле высшего образования –**  
**магистратура при Комратском государственном университете**  
*(прием, организация обучения, выпуск)*

м. Комрат

Регламент разработан в соответствии с: Кодексом РМ «Об образовании» №152/2014; Положениями утвержденные Постановлением Правительства РМ (*далее ПП РМ*) - «Об организации II цикла высшего образования - магистратура» (ПП РМ №464/2015); «Об обучении иностранных граждан и лиц без гражданства в ВУЗах РМ» (ПП РМ №504/2017); «Типового плана высшего образования – лицензиат (I цикл), магистратура (II цикл) и интегрированного обучения» (приказ МОКиИ РМ №120/2020); ежегодно утвержденными Рамочными рекомендациями Министерством Образования, Культуры и Исследований РМ – «об организации приема на первый цикл высшего образования - лицензиат; Уставом (Хартией) Комратского государственного университета.

## **1. Общие распоряжения**

1.1. Данный Регламент Комратского государственного университета (*далее – КГУ*) устанавливает основные требования организации II цикла высшего образования - магистратура (*далее - магистратура*).

1.2. Обучение в магистратуре КГУ организуется по аккредитованному или временно авторизованному Национальным агентством по обеспечению качества в области образования и исследований РМ учебным программам.

1.3. Факультеты и профилирующие кафедры организуют учебные программы магистратуры, и является ответственным за качество соответствующих программ.

1.4. В КГУ на II цикле высшего образования - магистратура предоставляются:

а) углубленные учебные программы, обеспечивающие развитие компетенций по специальности или направлению, изученному на I цикле высшего образования - лицензиатура;

б) междисциплинарные учебные программы, обеспечивающие развитие пересекающихся компетенций по двум или более направлениям профессиональной подготовки;

в) дополняющие учебные программы, которые подкрепляют компетенции, полученные при обучении в I цикле высшего образования - лицензиатура, в целях расширения сферы профессиональной востребованности на рынке труда.

1.5. Подготовка в магистратуре КГУ осуществляется по типам учебных программ и направлениям подготовки:

а) по учебным программам научного направления подготовки (углубления в определенной научной области), целью подготовки является производство оригинальных научных знаний;

б) по учебным программам профессионального направления (формирование укрепления профессиональных навыков в специализированной области, которая может послужить основой для профессиональной карьеры).

1.5. Учебные программы в магистратуре КГУ должны содержать исследовательскую, профессиональную или творческую составляющую.

1.6. Результаты реализованных исследований при магистратуре КГУ могут использоваться студентом в статьях, публикуемых в профессиональных журналах, выступлениях на профессиональной сцене, при участии в выставках, фестивалях, а также при разработке магистерской диссертации.

1.7. Установление и организация учебных программ обучения в магистратуре, входит в компетенцию КГУ, утверждаются Сенатом и согласуются Министерством Образования, Культуры и Исследований РМ (*далее – МОКиИ РМ*) в соответствии с законом.

## **2. Организация обучения на II цикле высшего образования - магистратура при КГУ**

2.1. Учебные программы в магистратуре КГУ соответствуют 90-120 переводным зачетным единицам, по 30 кредитов за каждый семестр.

2.2. Институционализация учебных переводных зачетных единиц (кредитов) магистратуры реализуется в условиях Национальной системы переводных зачетных единиц.

2.3. Дата начала учебного года в магистратуре устанавливается графиком учебного процесса утвержденного Сенатом КГУ.

2.4. Период обучения в магистратуре КГУ устанавливается таким образом, чтобы общая продолжительность обучения на I цикле высшего образования - лиценциатура и на II цикле - магистратура соответствовала не менее 300 переводным зачетным единицам (кредитам).

2.5. В КГУ преподавательская деятельность в магистратуре осуществляется педагогическими кадрами, имеющими ученую и научно-педагогическую степень, и/или в случае художественного образования, почетные звания - Народный артист, Деятели искусств, Заслуженный деятель, кавалер Ордена Республики и их эквиваленты.

2.6. Руководителями магистерских диссертаций могут быть только педагогические кадры, имеющие ученую и научно-педагогическую степень, и/или в случае художественного образования, почетные звания - Народный артист, Деятели искусств, Заслуженный деятель.

2.7. Профилирующие кафедры КГУ, организующие обучение в магистратуре, могут привлечь к педагогической деятельности по реализации учебных программ с согласия Сената исследователей, известных в данной области, а также заслуженных и признанных специалистов-практиков.

2.8. По решению Сената КГУ, профилирующие кафедры вправе организовать совместную учебную программу обучения в магистратуре, с привлечением иных образовательных учреждений, путем создания консорциумов и заключения Соглашения о партнерстве.

2.9. Совместная учебная программа обучения в магистратуре представляет форму сотрудничества между двумя или более образовательными учреждениями (как правило, консорциумы) совместно ответственными за: разработку и утверждение учебной программы; организацию приема; академический контроль, присвоение квалификаций и обеспечение качества.

2.10. Совместная учебная программа, предполагает следующее:

а) обучение в образовательных учреждениях - членах консорциума организовывается по временно авторизованным или аккредитованным учебным программам, проводимое каждым членом в отдельности;

б) каждый член консорциума располагает разрешением от уполномоченных на это национальных органов на организацию совместной учебной программы;

в) студенты каждого образовательного учреждения - члена консорциума проводят период обучения в учреждениях-партнерах;

г) период нахождения студентов в образовательных учреждениях - членах консорциума составляет значительную часть совместной учебной программы;

д) учебные периоды и экзамены, которые проводятся в образовательных учреждениях - членах консорциума, согласно закону признаются полностью каждым членом автоматически;

е) научно-педагогические кадры образовательных учреждений, входящих в консорциум, сообща и на равной основе способствуют реализации совместной учебной программы.

ж) по учебным программам обучения в магистратуре в образовательных учреждениях - членах консорциума, назначаются два руководителя магистерской диссертации, один из которых проводится под соруководством.

з) соруководство представляет собой соглашение о совместном координировании магистерской диссертации студента двумя научными руководителями, из которых, по меньшей мере, один из РМ.

и) соглашение о соруководстве заключается между образовательными учреждениями - членами консорциума, которые организуют обучение в магистратуре, при этом студент подписывает контракт на обучение с обоими образовательными учреждениями.

к) общая квалификация присваивается, и общий диплом выдается в соответствии с Соглашением о партнерстве и согласно действующей нормативной базе. Совместные дипломы и сертификаты оформляются на языках общения, установленных в рамках партнерства, и на английском языке.

2.11. Обучение в магистратуре КГУ осуществляется на основе учебной программы, разработанного на основании типового Плана высшего образования, утвержденного МОКиИ РМ и утвержденного Сенатом КГУ.

2.12. Учебная программа включает курсы/модули, дисциплины, ориентированные на получение углубленных знаний по направлению подготовки, модули по дополнительной подготовке, необходимые для внедрения на рынок труда, а также модули научных исследований или художественного творчества.

2.13. Учебные программы магистратуры в КГУ организуются на румынском, гагаузском языке и/или в пределах возможностей системы образования в КГУ на одном из языков международного общения (русском, английском языке).

2.14. В контексте университетской автономии, количество студентов в академической группе магистратуры устанавливается Сенатом КГУ, с учетом действующих норм по формированию академической группы.

2.15. Магистратура в КГУ организуется по следующим формам обучения: а) очная; б) заочная.

2.16. По общему направлению подготовки *«Искусство»* и *«Иностранные языки»*, обучение в магистратуре организуется только по очной форме обучения.

2.17. Заочная форма обучения в магистратуре КГУ организуется по учебным программам, по которым при университете организовано очная форма обучения.

2.18. Продолжительность заочной формы обучения в магистратуре, на один учебный семестр больше, чем на очной форме обучения.

2.19. Каждая учебная программа магистратуры в КГУ, осуществляется индивидуально через миссию и цели, конкретизированные в общих и специфических навыках и профессиональных знаниях, результатах образования, которыми обеспечены выпускники и которые определены в соответствии с требованиями будущих работодателей, потребностями рынка и требованиями подхода в будущем к программам докторантуры.

2.20. Учебная программа магистратуры при КГУ включает как дисциплины передовых научных знаний в рамках программы, так и модули дополнительной подготовки, необходимые выпускнику магистратуры для трудоустройства.

2.21. Соотношение аудиторных и индивидуальных часов устанавливается в зависимости от типа учебной программы магистратуры, специфики курса/модуля: степень новизны и/или сложности и учебно-методическое обеспечение.

2.22. На протяжении всего обучения в магистратуре, студенты КГУ могут изменить форму обучения в соответствии с внутренними положениями.

2.23. Заочная форма обучения в магистратуре КГУ, организуется только на платной основе.

2.24. Количество мест в магистратуре на платной основе, устанавливается Сенатом КГУ на основе действующего законодательства с соблюдением максимального зачисления на обучение.

2.25. Кандидаты, зачисленные в магистратуру при КГУ, заключают с КГУ договор на обучение, независимо от формы финансирования, который регулирует отношения сторон в научном, финансовом, социальном и т.д. аспектах согласно действующему законодательству РМ.

2.26. Кандидат, зачисленный на обучение в магистратуру, вправе прервать свое обучение на основании уважительных причин, установленных внутренними положениями КГУ.

2.27. Кандидат, прошедший по конкурсу и зачисленный на обучение на места с финансированием из государственного бюджета, имеют право на возобновление обучения в магистратуре КГУ только по контракту, с оплатой стоимости обучения. Исключение составляют лица, которые были по академической мобильности, в медицинском отпуске, отпуске по беременности и родам, или в отпуске по уходу за ребенком.

2.28. Оценка академических результатов студентов, обучающихся в магистратуре, осуществляется на основе методологий, установленных внутренним положением КГУ, с применением системы переводных единиц (кредитов).

### **3. Прием на II цикл высшего образования - магистратура при КГУ**

3.1. Прием в магистратуру КГУ осуществляется на конкурсной основе и имеет прямую цель осуществлять набор по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, с учетом критериям знаний и способностей.

3.2. Конкурс по приему в магистратуру организуется в зависимости от формы обучения (очно/заочно) и финансового источника (бюджет/контракт), в лимите плана по зачислению, утвержденного Сенатом КГУ и МОКиИ РМ.

3.3. Прием на контрактной основе, с оплатой учебной таксы осуществляется по тем же критериям, что и прием на места с бюджетным финансированием.

3.4. Распределение мест в магистратуре осуществляется Сенатом КГУ в пределах максимальных возможностей зачисления по аккредитованным или временно авторизированным учебным программам, в зависимости от количества мест, ежегодно утверждаемого МОКиИ РМ в общем плане по зачислению.

3.5. Предложения по организации программ обучения в магистратуре КГУ ежегодно устанавливаются путем консультаций с факультетами и профилирующими кафедрами и, при необходимости, с другими органами, учреждениями, организациями, предприятиями, заинтересованными партнерами.

3.6. В пределах максимальных возможностей зачисления в магистратуру при КГУ, гражданам РМ и иностранным гражданам предоставляется доступ к обучению:

а) на места с финансированием из государственного бюджета в пределах, ежегодно устанавливаемых Правительством РМ, по общим направлениям подготовки;

б) на места с платой за обучение, вносимой физическим или юридическим лицом;

3.7. Прием на заочную форму обучения магистратуры при КГУ, организуется по тем специальностям, по которым в университете организовано очная форма обучения.

3.8. В случае поступления в магистратуру при КГУ на учебную программу обучения, отличную от направления профессиональной подготовки, пройденной в I цикле высшего образования - лиценциатура, кандидаты должны накопить 30 переводных зачетных единиц (кредитов) в период обучения на I цикле высшего образования - лиценциатура, по основным или специальным дисциплинам избранного направления магистратуры.

3.9. Методология перевода зачетных единиц (кредитов) разрабатывается профилирующей кафедрой, координирующей и организующей соответствующую учебную программу обучения, утверждается советом факультета и публикуется на web-странице КГУ.

3.10. Образовательные предложения по приему на обучение в магистратуру, по которым проводится прием, количество мест, предлагаемых по каждой категории, языки преподавания публично объявляются приемной комиссией КГУ не позднее 30 дней до начала процесса приема.

3.11. Граждане РМ могут воспользоваться только один раз правом на реализацию учебной программы обучения в магистратуре КГУ, финансируемой из государственного бюджета.

3.12. Кандидаты могут выбрать после зачисления другой язык обучения, нежели изучаемый в I цикле - лиценциатура. Соответствующий факт устанавливается записью в заявлении, поданный кандидатом на участие в конкурсе по приему.

3.13. Обучение в магистратуре КГУ на языке, отличающейся от языка обучения на I цикле высшего образования - лиценциатура, может планироваться только при формировании 1 академической группы не менее 15 студентов. Такие группы организовываются в зависимости от количества просьб/заявок в соответствии с действующими нормативными актами.

3.16. Кандидат, принятый в магистратуру при КГУ на основании диплома лиценциата, диплома о высшем образовании или эквивалентного документа о высшем образовании, сопровождаемого приложением к диплому, имеет статус студента на протяжении всего периода обучения в рамках выбранной учебной программы от зачисления до сдачи последнего экзамена в магистратуре или до отчисления.

3.17. С целью организации, проведения и мониторинга конкурса по приему на II цикл высшего образования – магистратура при КГУ, по приказу ректора создается Приемная комиссия: состав, полномочия и деятельность которого закреплено в Положении о приемной комиссии КГУ, утвержденный Сенатом 30.01.2020.

3.18. Для рассмотрения жалоб от кандидатов, поступающих и поступивших в КГУ, приказом ректора создается Комиссия по рассмотрению жалоб, которая работает с начала сессии по приему и до числа окончательного объявления о зачислении кандидатов.

Председатель и члены Комиссии по рассмотрению жалоб КГУ не могут быть членами Приемной комиссии КГУ.

3.19. Комиссия по рассмотрению жалоб КГУ рассматривает письменную жалобу кандидата и представляет свои заключения председателю Приемной комиссии. Решения Комиссии по рассмотрению жалоб по рассмотрению жалоб являются окончательными и сообщаются кандидату в течение 48 часов с момента вынесения решения по жалобе.

3.20. Мониторинг приема в магистратуру КГУ осуществляется МОКиИ РМ.

#### **4. Запись на конкурс по приему на II цикл высшего образования - магистратура при КГУ**

4.1. Запись кандидатов поступающих в магистратуру при КГУ проводится как в помещении приемной комиссии, согласно Методологии указанная в ст.5 настоящего Регламента.

4.2. Запись на конкурс осуществляется как традиционным способом (лично, на основании удостоверения личности (паспорта) в оригинале), так и дистанционно (онлайн регистрации - подача документов в электронном формате) или путем предварительной регистрации.

4.3. Регистрация в конкурсе по приему может осуществить от имени кандидата, и другое лицо, на основании доверенности.

4.4. На конкурс по приему в магистратуру при КГУ могут записаться:

а) граждане РМ, обладатели дипломов о высшем образовании с приложением, согласно Приложения №3 к Национальной рамке квалификации в РМ, Постановление Правительства РМ №1167/2018:

<b>Наименование</b>	<b>Серия</b>	<b>Сроки обучения</b>
Диплом лицензиата о высшем образовании	AL I	2017 г. – до настоящего времени
Диплом лицензиата о высшем образовании	AL II	2017г. – до настоящего времени
Диплом лицензиата (высшее образование)	AL II	2008 –2016 гг.
Диплом лицензиата (высшее образование)	AL I	2009 –2016 гг.
Диплом лицензиата (высшее образование)	AL II	2009 –2016 гг.
Диплом лицензиата (высшее образование)	AL I	2010 –2016 гг.

б) диплома о высшем образовании или другого эквивалентного документа о высшем образовании, полученного за рубежом, после признания и установления эквивалентности документа об образовании и квалификаций структурой в рамках МОКиИ РМ, с приложением.

#### **4.5. Не дает права для поступления в магистратуру КГУ обладатель диплома:**

<b>Наименование</b>	<b>Серия</b>	<b>Сроки обучения</b>
Диплом о высшем образовании (без защиты дипломной работы на степень лицензиата)	AS	1996–2008гг.

4.6. Иностранцы граждане, выпускники I цикла высшего образования - лиценциатура при КГУ, участвуют в конкурсе по приему в магистратуру при КГУ, в рамках планов зачисления как на места с бюджетным финансированием (в лимите плана утвержденного МОКиИ РМ, для конкретно определенных стран), так и с оплатой расценки за обучение, в размере суммы, установленной Сенатом КГУ в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Иностранные граждане, постоянно проживающие в другом государстве, на основе протоколов о сотрудничестве в области образования, участницей которых является РМ, и являющие обладателями документов указанные в п. 4.4 (б), участвуют в конкурсе по приему, как на места с бюджетным финансированием (в лимите плана утвержденного МОКиИ РМ для конкретно определенных стран), так и с оплатой расценки за обучение, в размере суммы, установленной Сенатом КГУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Иностранные граждане, обладатели документов указанные в п. 4.4 (б), заключившие индивидуальные договора с КГУ, участвуют в конкурсе по приему на места только с оплатой расценки за обучение, в размере суммы, установленной Сенатом КГУ в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Запись на конкурс кандидатов, граждан РМ, обладателей учебных документов, выданные учебными заведениями восточных населенных пунктов РМ и мун. Бендеры, осуществляется в соответствии с Положением «О правовых действиях документов об образовании, выданных учебными заведениями Восточных районах РМ и г. Бендеры», утвержденной приказом Министерство Образования и Молодежи РМ №20/2004г. (опубликован в Монитор Официал РМ №19-21 ст. №41 от 30.01.2004г.).

4.10. Места с бюджетным финансированием, планируемые для иностранных граждан на основе протоколов о сотрудничестве в области образования, участницей которых является РМ, перераспределению не подлежат по завершению дополнительной сессии, между кандидатами на обучение - гражданами РМ.

4.11. В конкурсе по приему в магистратуру не устанавливается лимит в возрасте кандидата.

4.12. Кандидат имеет право записаться на конкурс по приему в магистратуру при КГУ только на одну специальность профессиональной подготовки.

4.13. Для регистрации на поступление в КГУ, кандидат должен подать в приемную комиссию КГУ *конкурсное досье*, в которое должны быть включены следующие документы:

- а) документ об образовании в оригинале с приложением;
- б) по специальностям/областям профессиональной подготовки, требующим особых физических условий, КГУ вправе требовать от кандидата представление медицинской справки (F 086 e) и/или организовать дополнительное медицинское исследование;
- в) 6 цветных фотографии формата 3×4 см., выполненные на белом фоне;
- г) квитанция об оплате платежа на запись (на конкурс).

4.14. Кандидаты должны представить лично удостоверение личности (паспорт).

4.15. При подаче *конкурсного дела*, кандидатом заполняется заявление для записи на конкурс по приему в магистратуру при КГУ, согласно утвержденной приемной комиссией модели. В заявлении кандидат указывает специальность профессиональной подготовки, язык обучения, форму обучения (очная/заочная), форму финансирования (бюджет/контракт).

4.16. **Для онлайн регистрации** (подачи документов в электронном формате) кандидату необходимо заполнить и представить качественно сканированные копии или фото нижеперечисленных документы с направлением их на электронную почту выбранного факультета или Приемной комиссии:

- Юридический факультет - [iurfak2021@mail.ru](mailto:iurfak2021@mail.ru);
  - Экономический факультет - [economfac2021@mail.ru](mailto:economfac2021@mail.ru);
  - Факультет Национальной культуры - [facnatscult2021@mail.ru](mailto:facnatscult2021@mail.ru);
  - Аграрно-технологический факультет - [agrарfac2021@mail.ru](mailto:agrарfac2021@mail.ru);
  - Электронная почта Приемной комиссии - [abiturientkdu2021@mail.ru](mailto:abiturientkdu2021@mail.ru).
- заявление для записи на конкурс по приему в КГУ с согласием на обработку личных данных (**бланк скачать на сайте КГУ**);
  - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
  - образовательный документ, указанный в п.4.4 данного Регламента и приложение к нему;

- медицинская справка (Ф 086/е), выданная в год приема (по требованию КГУ по специальностям/областям профессиональной подготовки, требующим особых физических условий);

- квитанция об оплате платежа на запись (на конкурс).

4.17. После подачи электронного заявления кандидат *получает уведомление* на указанный электронный адрес или мобильный телефон.

4.18. Все поданные заявления отражаются в Единой базе. Поданное электронное заявление может быть отменено поступающим. Но после присвоения ему статуса «*Зарегистрировано в ВУЗе*» - уже нет.

4.19. Если в электронном заявлении есть определенные недостатки, уполномоченное лицо Приемной комиссии КГУ предоставляет такому заявителю статус «*Требуется уточнения поступающим*», указывает, что именно необходимо исправить или добавить, а также дату, к которой необходимо все исправить.

4.20. Если кандидат допущен к конкурсному отбору, электронное заявление получает статус «*Допущено к конкурсу*». После успешного конкурсного отбора кандидат рекомендуется к зачислению, а электронному заявлению присваивается статус «*Рекомендовано к зачислению*». Если кандидату отказано в поступлении в КГУ, заявлению присваивается статус «*Отказано в поступлении КГУ*» и указывается причина отказа.

4.21. Подлинники (оригиналы) документов, указанные в п. 4.13. данного Регламента, кандидатом подаются лично после рекомендации Приемной комиссии КГУ о его(ее) зачислении.

4.22. *Для предварительной регистрации* кандидатом предоставляются перечень документов указанные в п. 4.13. данного Регламента.

4.23. За услуги по оформлению документов при приеме и за запись на конкурс, кандидатами вносится такса (оплата) в размере, установленная решением Сената КГУ. Соответствующие денежные средства подаются в бухгалтерию КГУ. Расходная смета утверждается председателем приемной комиссии КГУ.

4.24. На основании решения Сената КГУ, для детей-сирот, оставшихся без родительской опеки, со статусом ребенок-сирота, предусмотрено освобождение от оплаты таксы за запись на конкурс.

4.25. После истечения срока записи на конкурс в магистратуру при КГУ, кандидаты не имеют право на изменение данных в заявлении или в документах, прилагающихся к заявлению.

## **5. Проведение конкурса по приему и зачислению кандидатов на II цикл высшего образования - магистратура при КГУ.**

5.1. Средняя общая оценка для приема в магистратуру КГУ не должна быть ниже 5 (пять).

5.2. Прием в магистратуру КГУ производится согласно следующей методологии проведения конкурса, установленной Сенатом КГУ с соблюдением действующего законодательства и настоящего положения по формуле:

$$СК = (СО + СГЭ) : 2$$

где:

СК - средний конкурсный балл, определяемый как среднеарифметический;

СО - средний балл за годы обучения

СГЭ - средний балл за государственные экзамены

### ***Примечание:***

Методология оценки документа об образовании:

а) по 5-ти балльной системе приравниваются к 10-ти балльной системе по схеме:

оценки «3», «4», «5» приравниваются соответственно «5,5», «7,5» и «9,5»;

б) по 12-ти балльной системе приравниваются к 10-ти балльной системе по схеме:



оценки «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12» приравниваются соответственно к «5», «5,62», «6,24», «6,86», «7,48», «8,1», «8,72», «9,34» и «10».

5.3. Методология проведения конкурса по приему афишируется на web-странице КГУ, не менее чем за два месяца до запуска конкурса по приему.

5.4. Зачисление на обучение в магистратуру КГУ (очно/заочно) осуществляется в порядке убывания общего среднего конкурсного балла кандидатов в пределах, запланированных для конкурса мест.

5.5. Кандидаты, объявленные принятыми, зачисляются на первый учебный год на основе решения приемной комиссии, подтвержденного приказом ректора.

5.6. Запрещается переход кандидатов, объявленных принятыми, с одной специальности на другую.

5.7. Кандидаты, зачисленные на обучение в магистратуру на очную форму обучения, могут получать стипендию в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Средний конкурсный балл для зачисления в магистратуру КГУ вычисляется до сотой части без округления.

5.9. Средний конкурсный балл, полученный кандидатом, действителен для установления порядка зачисления только в избранном им направлении профессиональной подготовки и специальности, и только в КГУ в соответствии с выбором, упомянутым в заявлении на участие в конкурсе по приему в магистратуру при КГУ.

5.10. Информация о результатах промежуточного и финального приемного конкурса в магистратуру при КГУ, списки зачисленных с указанием среднего конкурсного балла и, по необходимости, незаполненные места афишируются на информационных панно и на web-странице КГУ.

5.11. Промежуточные и финальные результаты приемного конкурса утверждаются приемной комиссией КГУ.

5.12. Объявленный зачисленный кандидат имеет право на финансирование из бюджета только один раз университетского образования в магистратуре КГУ.

5.13. В случае если в результате приемного конкурса не были заняты все места из утвержденного плана по зачислению, приемная комиссия КГУ в сотрудничестве с МОКиИ РМ, объявляет о повторном конкурсе на незаполненные места.

5.14. Кандидаты, принятые на обучение заключают с КГУ контракт, разработанный в соответствии с действующими нормативными актами.

5.15. По завершении приемного конкурса составляется протокол, подписанный Председателем и членами приемной комиссии (и представителем МОКиИ РМ в случае, если он присутствует на заседании приемной комиссии).

## **6. Порядок завершения обучения на II цикле высшего образования - магистратура при КГУ.**

6.1. Обучение в магистратуре, завершается публичной защитой магистерской диссертации. После публичной защиты магистерские диссертации публикуются на web-странице КГУ.

6.1.1. Магистерская диссертация представляет собой научное исследование или художественное творчество, глубокое/междисциплинарное/дополнительное в области анализа теоретических и практических проблем, которые должны продемонстрировать профессиональные навыки и научные исследования в области и программы обучения, научные передовые знания данной темы, содержать элементы новизны и оригинальности в развитии или решении проблемы исследования.

6.1.2. Конкретные требования к подготовке и защите магистерской диссертации устанавливаются на основе методических указаний по написанию такого рода работ.

В зависимости от области и учебной программы обучения магистратуры, магистерская диссертация с профессиональной ориентацией может представляться в виде спектакля, фильма, произведения искусства и в других допустимых видах.

6.1.3. Тема магистерской диссертации устанавливается студентами и руководителями диссертации и утверждается департаментами факультетов в отраслях и советами факультетов до начала II года обучения. Тематика магистерских диссертаций публикуется на web-странице КГУ после её утверждения.

6.1.4. Студент магистратуры может требовать изменения темы магистерской диссертации только один раз за время обучения, но не позднее трех месяцев до защиты. Изменение темы утверждается департаментами факультетов в отраслях в рамках избранного направления, на которое был зачислен студент, и не влечет за собой изменение сроков обучения. В случае совместных учебных программ обучения, изменение темы исследования осуществляется с обоюдного согласия учреждений.

6.1.5. В случае совместных учебных программ обучения в магистратуре, магистерская диссертация представляется в том учебном заведении, в котором студент проходил обучение, при наличии положительного отзыва учебного заведения, в сотрудничестве с которым была предложена учебная программа обучения. В случае реализации учебных программ обучения в магистратуре, под совместным руководством необходимо представить отзывы обоих руководителей.

6.1.6. Разработка и защита магистерской диссертации может быть и на языке международного общения в соответствии с положениями учебной программы обучения в магистратуре.

*В случаях, когда магистерская диссертация написана на другом языке, кроме румынского, работа должна сопровождаться резюме, составленном на румынском языке.*

6.1.7. Магистерская диссертация защищается публично перед оценочными комиссиями, созданными по приказу ректора КГУ, организующими магистратуру. Комиссии по оценке магистерских диссертаций состоят не менее чем из пяти членов, в том числе представителей работодателей.

6.1.8. В качестве председателя комиссии по оценке магистерской диссертации могут назначаться специалисты в данной области (профессора, доценты, научные исследователи, обладатели почетных званий) не работающие в КГУ.

6.1.9. Одно и то же лицо может быть назначено председателем комиссии по оценке магистерской диссертации не более двух лет подряд.

6.1.10. График защиты магистерских диссертаций публикуется на web-странице КГУ.

6.1.11. В процессе оценки и защиты магистерские диссертации оцениваются по следующим критериям:

- а) актуальность темы;
- б) качество научного обоснования;
- в) достижение целей исследования;
- г) качество/сложность проведенного исследования;
- д) практическая значимость проведенного исследования;
- е) качество презентации (четкость, графика, ораторское искусство);
- ж) иные критерии, установленные методическими указаниями по написанию магистерских диссертаций.

6.1.12. Итоговая оценка диссертации рассчитывается как среднеарифметический балл оценок членов комиссии, выставяемых за каждый критерий.

Результаты оценки диссертации выражаются оценками от «10» до «1» в соответствии с национальной системой оценивания, а также шкалой оценивания, рекомендуемой Европейской системой переводных единиц (A, B, C, D, E, FX, F).

6.1.13. Студенты магистратуры при КГУ, имеют право обжаловать результаты оценки магистерской диссертации исключительно согласно процедуре. Возможные жалобы подаются в письменном виде в секретариат факультета в течение 24 часов со времени оглашения/вывешивания результатов. Жалобы рассматриваются в течение 48 часов от момента подачи комиссиями по оценке магистерских диссертаций согласно институциональному положению.

6.1.14. В случае если студент не защитил магистерскую диссертацию в установленной сессии, он имеет право на повторную защиту, но не более двух раз в течение последующих 3 (трех) лет с покрытием кандидатом экзаменационных расходов, предусмотренных КГУ.

При повторной защите студент ходатайствует о повторном утверждении темы магистерской диссертации. Если и при повторной защите диссертации студент не получает минимальную оценку, ему выдаётся справка об окончании учебной программы обучения в магистратуре и соответствующая академическая справка.

6.1.15. Дипломы магистра, полученные выпускниками по системе постуниверситетского специализированного образования, организованного в соответствии с требованиями, предшествующие настоящему Регламенту, эквивалентны дипломам, полученным по окончании магистратуры, организованной в соответствии с настоящим Регламентом.

6.2. Студенты магистратуры, реализующие задачи учебной программы обучения и успешно защитившие магистерскую диссертацию, получают степень магистра в соответствующем общем направлении подготовки с выдачей диплома магистра. Диплом магистра сопровождается приложением (Supplement), заполненным на румынском и английском языках.

6.3. Диплом магистра свидетельствует о том, что его обладатель приобрел академические и/или специальные профессиональные компетенции, в том числе управленческие, научно-исследовательские и инновационные.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. КГУ осуществляет прием в соответствии с положениями настоящего Регламента и нормативными актами МОКиИ РМ.

7.2. Прием в магистратуру при КГУ, на получение степени магистра производится согласно Положению об организации II цикла высшего образования - магистратура, утвержденного Постановлением Правительства РМ №464/2015.

7.3. Сроки на подачу заявлений на участие в приемном конкурсе и объявления результатов устанавливаются приемной комиссией КГУ.

7.4. Отчет о приеме и зачислении кандидатов по формам обучения и средствам финансирования, разработанный согласно образцу, установленному МОКиИ РМ, заверенному подписью Председателя приемной комиссии, предоставляется в МОКиИ РМ на бумажном носителе и в электронном формате в установленный МОКиИ РМ срок.

7.5. Жалобы по организации и проведению приема, а также по зачислению кандидатов, принимаются приемной комиссией КГУ, приемной республиканской комиссией, МОКиИ РМ в течение 5 (пяти) дней со дня афиширования результатов.

7.6. Данный Регламент может быть изменен решениями Сената КГУ.

7.7. МОКиИ РМ мониторизирует способ организации и проведения приема и зачисления в КГУ.

7.8. Совершение мошенничества в целях незаконного зачисления некоторых кандидатов или установление других доказанных нарушений будут наказаны согласно действующему законодательству.