



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

27.05.2025 nr. 482

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Regulamentului-
cadru privind organizarea admiterii la studii
superioare de licență, master și integrate
pentru anul universitar 2025-2026***

În conformitate cu art. 85, 89, 91, 121, 140 și 150 din Codul educației nr. 152/2014, cu modificările ulterioare, în baza art.29 din Legea nr.60/2012 *privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități*, art. 15 din Legea nr. 140/2013 *privind protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți*, în temeiul Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă *Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2025-2026* (se anexează).
2. Instituțiile de învățământ superior:
 - vor aplica prevederile prezentului Ordin în procesul de organizare și desfășurare a sesiunii de Admitere 2025;
 - vor asigura informarea subiecților interesați despre prevederile prezentului Ordin.
3. Direcția Politici în domeniul învățământului superior:
 - va asigura mediatizarea prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2025-2026;
 - va monitoriza organizarea și desfășurarea sesiunii de Admitere 2025, conform prevederilor legislației.
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Adriana Cazacu - Țigaie, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

REGULAMENTUL-CADRU
privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master
și integrate pentru anul universitar 2025 - 2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament-cadru stabilește condițiile generale pentru organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate în instituțiile de învățământ superior publice și private din Republica Moldova.
2. Admiterea în instituțiile de învățământ superior publice și private se organizează la programe de studii/specialități **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației.
3. În conformitate cu Regulamentul-cadru, instituțiile de învățământ superior organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii și, după caz, probe pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, artistice sau sportive ale candidaților, perioada de desfășurare a probelor respective fiind stabilită conform unui orar aprobat de instituție pentru fiecare program.
4. Informația privind organizarea concursului de admitere va fi plasată pe paginile web oficiale ale instituțiilor de învățământ superior, inclusiv:
 - 4.1. **Regulamentul-cadru** de admitere (după caz, instituțional);
 - 4.2. **Graficul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada înscrierii la concurs, după caz a probelor, afișarea rezultatelor intermediare, prezentarea actelor în original, afișarea rezultatelor finale);
 - 4.3. Formula de calcul a **mediei generale de admitere**;
 - 4.4. **Repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii de formare profesională, programe de studii, forme de învățământ;
 - 4.5. **Condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
 - 4.6. Data, locul și modalitatea de desfășurare a **probelor de concurs** (dacă este cazul);
 - 4.7. **Facilitățile** sau condițiile speciale;
 - 4.8. **Taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - 4.9. **Taxele de studii pentru programe de studii și forme de învățământ**;
 - 4.10. Alte informații utile candidaților.

II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

5. Concursul de admitere la studii superioare de licență, master și integrate se organizează de către instituțiile de învățământ superior, **respectând prioritățile selectate de candidat** privind programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii), în limita planurilor de înmatriculare.
6. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de membrii comisiilor de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
 - 6.1. **Autentificarea** candidatului (crearea profilului);

- 6.2. **Completarea/redactarea formularului de înscriere**, cu alegerea specialităților/programelor de studii în ordinea priorităților personale la fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
- 6.3. **Achitarea** de către candidat a **taxei de înscriere în concurs**, cu excepția persoanelor menționate în **pct. 17**. După achitarea taxei nu se pot opera modificări în dosar;
- 6.4. **Verificarea și validarea** de către instituția de învățământ superior a **formularului de înscriere** completat de candidat. Instituțiile pot solicita completarea dosarului cu acte confirmative;
- 6.5. **Desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
- 6.6. **Depunerea în original** a actelor de studii la una din instituțiile de învățământ la care candidatul este declarat admis;
- 6.7. **Afișarea rezultatelor finale.**
7. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență/ integrate și/sau la studii superioare de master, concomitent la maximum 3 instituții de învățământ superior, unde pot selecta cel mult 3 specialități/programe de studii în ordinea priorității personale, pentru fiecare instituție separat.
8. La fiecare instituție de învățământ, candidații care dețin mai multe diplome de studii eligibile pentru admiterea la studii superioare de licență au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la programe de studii diferite utilizând un singur act de studii.
9. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat, în fiecare ciclu al învățământului superior. Candidații cu studii superioare care solicită altă specialitate **la același ciclu de studii la buget** vor selecta în sistem opțiunea prin care confirmă că au făcut studiile cu taxă, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
10. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați **în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, la un singur program de studii superioare de licență sau integrate sau master**, din cele pentru care au optat, indiferent de forma și sursa de finanțare.
11. După desfășurarea concursului de admitere, până la afișarea rezultatelor finale, **în cazul neacoperirii locurilor bugetare la anumite programe de studii**, comisia de admitere, cu titlul de excepție, poate oferi a 4-a opțiune de înmatriculare la locuri bugetare vacante, candidaților admiși la studii cu taxă, în baza cererii personale.
12. Înscrierea la a 4-a opțiune se face pe propria răspundere a instituției de învățământ superior și în baza cererii scrise a candidatului la studii.
13. În cadrul sistemului informațional eAdmitere, toți utilizatorii/actorii (reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării și ai instituțiilor de învățământ superior, candidații la studii superioare - cetățeni ai Republicii Moldova care au atins vârsta de 18 ani) se autentifică utilizând cont MPass (semnătură digitală/electronică/mobilă/card de identitate). Membrii comisiei de admitere a instituției de învățământ superior vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.
14. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale, sau de studii superioare, sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (ciclul de studii, instituția de învățământ superior și specialitatea/ programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv

- dual), cu frecvență redusă, la distanță), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii), după caz, statutul special.
15. Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de senatele universitare, care este publicată pe pagina web oficială a instituției.
 16. După achitarea taxei de înscriere pentru fiecare dintre instituțiile selectate, dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată până în **ultima zi de înscriere la concursul de admitere**. Confirmarea achitării taxei de înscriere implică participarea în concursul de admitere și preluarea dosarului de către instituție spre verificare și validare.
 17. **Taxa de înscriere nu va fi percepută** de la candidații care aplică la Academia Militară "Alexandru cel Bun", Academia "Ștefan cel Mare" a MAI, tinerii rămași fără ocrotire părintească și acei cu grad accentuat și sever de dizabilitate.
 18. După validarea dosarului depus de candidat, instituția de învățământ superior informează candidatul despre **media generală de admitere în concurs calculată candidatului**. În cazul nevalidării dosarului de către una dintre instituții, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv în perioada stabilită pentru validare.
 19. Admiterea studenților **cu achitarea taxei de studii** se organizează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
 20. Admiterea la studii superioare de licență/ integrate/ master în domeniile *sănătății, artelor, științelor militare, securității și ordinii publice* se desfășoară și cu respectarea prevederilor actelor normative specifice elaborate de ministerele de resort.
 21. Instituțiile de învățământ superior pot plăciifica pentru concursul de admitere grupe academice și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
 22. Instituțiile de învățământ superior sunt în drept să înmatriculeze studenți străini **doar la programele de studii acreditate**.
 23. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
 24. Instituțiile de învățământ superior prevăd modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română sau o limbă străină și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii respective.
 25. Admiterea în învățământul **dual**, la formele de învățământ **cu frecvență redusă și la distanță** se organizează **doar la programele de studii autorizate provizoriu/acreditate**, cu condiția că instituția are acreditat și organizează acest program de studii la învățământul **cu frecvență**, organizat tradițional.
 26. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență master și integrate este organizat în sesiuni: de bază și, după caz, suplimentară (sesiunea II), înainte de începerea anului universitar.
 27. În cazul neacoperirii comenzii de stat, instituțiile publice pot organiza, cu titlu de excepție, admiterea până la 01 octombrie 2025 pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară. Instituțiile vor informa MEC privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere și în baza unui ordin aprobat de Minister. Candidații vor putea aplica doar la instituțiile și programele de studii aprobate conform ordinului respectiv.

28. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, eventual, la ambele cicluri de studii, optează pentru o singură instituție de învățământ, un singur ciclu de studii și o singură și specialitate/program de studii prin depunerea **în original** a actelor de studii la instituția de învățământ, în termenul de depunere stabilit de MEC.
29. Diplomele în original se păstrează la instituția de învățământ superior până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diplomă.
30. Cetățenii străini vor depune dosarul în format fizic, direct în cadrul instituției de învățământ superior, în termenele prevăzute de *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017.
31. Candidații din diaspora Republicii Moldova, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, **pot depune dosarul** în cadrul instituției de învățământ superior, **care va conține un certificat** de recunoaștere și echivalare a actului de studii.
32. Cetățenii Ucrainei și ai României care nu au promovat concursul de admitere pe locurile bugetare vor achita taxa de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

III. CONDIȚII DE ADMITERE

33. La concursul de admitere **la studii superioare de licență/ integrate** pot participa deținătorii **diplomei de bacalaureat; de studii profesionale; de studii superioare** sau un act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023). Deținătorii diplomelor de studii profesionale au dreptul de participare la concursul de admitere la ciclul I de studii superioare licență (sau integrate) la o specialitate din domeniul de educație studiat.
34. La concursul de admitere **la studii superioare de master** pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023).
35. Conform cadrului normativ, în cadrul studiilor superioare de licență, în instituțiile de învățământ superior, cu excepția Academiei Militare a Forțelor Armate, studenții au posibilitatea să facă **studii în paralel la o a doua specialitate**, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate se desfășoară în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii respectând condițiile stabilite de cadrul normativ.
36. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate la locurile cu destinație specială pentru această categorie de candidați, inclusiv cu taxă de studii. Candidații care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, urmează un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, cu susținerea examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul MEC nr. 47 din 23.01.18, cu modificările ulterioare.
37. Reprezentanții diasporei moldovenești, deținători ai **atestatelor de absolvire a învățământului general**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu

- taxă de studii (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023). Studenții respectivi **nu urmează un an compensator** și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.
38. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender, **absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED** (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023), participă la concursul de admitere la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale la o specialitate din domeniul de educație studiat.
39. **Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender** care nu dispun de buletine de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfectă actele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate, Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, până la începutul sesiunii de admitere.
40. Cetățenii străini și apatrizii, **titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor pct. 5 din Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
41. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin HG nr. 504/2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
42. Cetățenii străini, înmatriculați la studii superioare pe locuri bugetare pot urma, în instituția de învățământ superior la care au fost admiși, un an de studii compensator pentru studierea limbii române sau a altei limbi de instruire, conform angajamentelor asumate prin acorduri bilaterale, iar în lipsa unui asemenea acord, cursurile se vor desfășura doar cu achitarea taxei de studii.
43. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare a *Convenției de la Lisabona* se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de către instituția de învățământ superior respectivă**, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.
44. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare a *Convenției de la Lisabona* se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, anexând la dosar certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii.
45. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi **înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii**, în mărimea stabilită de către instituția de învățământ superior respectivă, conform legislației în vigoare.
46. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender se vor distribui astfel:
- 46.1 **50 la sută** pentru absolvenții liceelor teoretice care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: Liceul Teoretic "Lucian

Blaga” din Tiraspol, Liceul Teoretic ”Alexandru cel Bun” din Bender, Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din Dubăsari, Liceul Teoretic ”Ștefan cel Mare și Sfânt” din Grigoriopol, Liceul Teoretic ”Evrica” din Râbnîța, Liceul Teoretic ”Vlad Ioviță” din s. Cocieri, Liceul Teoretic ”Ion Creangă” din s. Coșnița, Liceul Teoretic ”Doroțcaia” din s. Doroțcaia;

- 46.2 **50 la sută** pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat după programa școlii de 11 clase (acești candidați, la necesitate pot încărca documente confirmative).
47. Locurile cu destinație specială pentru candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender vor fi oferite conform solicitării candidaților, pentru fiecare cotă fiind organizat concurs aparte.
48. Absolvenții menționați în pct. 46.1 pot participa și la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova din dreapta Nistrului, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.
49. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite de către instituțiile de învățământ superior în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, **la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere** (sesiunea II), candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din stânga Nistrului și municipiul Bender.
50. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini** candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
51. Cota-parte de locuri pe programe de studii pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și ai diplomelor de studii profesionale la înmatricularea la studii superioare de licență/integrate **se stabilește de instituția de învățământ superior**, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective, precum și de solicitările candidaților la studii, prioritate fiind acordată deținătorilor diplomelor de bacalaureat.
52. Deținătorii diplomelor de studii superioare (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023) participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

III. FACILITĂȚI PENTRU STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

53. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență/integrate) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați, cu vârstă de până la 23 de ani**, inclusiv: persoanele rămase fără ocrotire părintească; persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă; persoanele cu părinte/părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; persoanele care au la întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii până la 20 ani; persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobyl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak; absolvenții liceelor din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației

- și Cercetării al Republicii Moldova; persoanele din familiile de romi; tinerii care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul Forțelor armate ale Republicii Moldova.
54. La înmatricularea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda **prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească**, precum și **candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, **fără diferențiere pe categorii**.
 55. Înscrierea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 53 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.
 56. Candidații care aplică la cota de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmată opțiunea de sistem, vor încărca acte confirmative, cum ar fi:
 - 56.1 **Certificatul** eliberat de Centrul Militar Teritorial al Ministerului Apărării al Republicii Moldova, care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobyl/ la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - 56.2 **Confirmarea** apartenenței la familii de romi și altele.
 57. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la programul de studii pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii:
 - 57.1 Candidații care au obținut **performanțe la concursuri/olimpiade (premii de gradul I - III) internaționale sau republicane**, conform domeniului de formare profesională solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării (sau de o instituție internațională abilitată în acest domeniu), precum și premianții concursului republican "Cel mai bun elev inovator", cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, inclusă în Planul-cadru pentru învățământul general în ultimii 3 ani;
 - 57.2 **Premianții competițiilor sportive europene și mondiale** (locurile I – III), din ultimii trei ani, care optează pentru specialitatea din domeniul general de studii *100 Științe ale sportului* sau specialitatea *0114.16 Educație fizică*.
 58. Copiile actelor confirmative pentru candidații care corespund cerințelor menționate în pct. 57 se vor anexa la formularul de înscriere din cadrul sistemului eAdmitere.
 59. Lista disciplinelor corespunzătoare specialității/domeniului de formare profesională pentru recunoașterea performanțelor menționate în pct. 57.1 va fi stabilită de instituția de învățământului superior și plasată pe pagina oficială web a instituției.
 60. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate, la solicitare, comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și Cercetării și vor fi publicate pe pagina web a Ministerului.
 61. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.

62. Senatul instituției de învățământ superior poate stabili suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

63. **Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția (sau instituțiile) la care este admis, după care, în termenele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, va depune **fizic dosarul în original la o singură instituție care va cuprinde următoarele acte:**
- 63.1 **Copia buletinului de identitate** (cu prezentarea originalului);
 - 63.2 **Actul de studii, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată cel târziu 1 octombrie 2026);
 - 63.3 **4 fotografii 3x4 cm;**
 - 63.4 După caz, **certificatul medical** (pentru programele care necesită condiție fizică corespunzătoare).
64. Candidații care au beneficiat de facilități, dar sistemul eAdmitere nu a extras astfel de date, și a fost anexată copia actului confirmativ, vor prezenta comisiei actul în original pentru a-și confirma statutul.
65. **Depunerea în original a actelor** pentru înscrierea la concursul final la specialitatea/programul de studii și instituția de învățământ superior aleasă se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere**, în termenul de depunere stabilit.
66. **Neprezentarea actelor în original** din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în instituția de învățământ superior respectivă.
67. Depunerea actelor în original se poate face în numele candidatului și de o altă persoană pe bază de procură.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

68. **Media generală de admitere la studii superioare de licență/ integrate** nu poate fi mai mică decât 5.00 (cinci,00). La domeniul *Științe ale educației*, media generală de admitere nu va fi mai mică decât 6,50 (șase,50), indiferent de sursa de finanțare și forma de învățământ.
69. Conform deciziei senatului, **la calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de licență/ integrate:**
- 69.1 Pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele la discipline de profil din anexa la diploma de bacalaureat, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, cu stabilirea obligatorie a **ponderii de minim 50 la sută a mediei generale a examenelor de bacalaureat;**
 - 69.2 Pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale/superioare de licență/atestatelor de studii medii pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii profesionale/superioare (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire și

mediile din atestatele de studii medii, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, **ponderea fiind stabilită de instituție**, în dependență de domeniul de formare profesională.

70. Conform deciziei senatului, **la calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de master** pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii superioare de licență (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, **ponderea fiind stabilită de instituție**, în dependență de domeniul de formare profesională.
71. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează **aceleași medii de admitere, vor avea prioritate**:
- 71.1 Candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ;
 - 71.2 Candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții, conferințe etc., republicane sau internaționale;
 - 71.3 Candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte/sport);
 - 71.4 Candidații vizați în pct. 53 al prezentului Regulament;
 - 71.5 Persoanele care practică activități de voluntariat;
 - 71.6 Alte criterii instituționale de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
72. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățământ superior și, obligatoriu, se fac publice pe **pagina web a instituției și eadmitere.gov.md**. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
73. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați la instituția de învățământ organizatoare, în decurs de **o zi lucrătoare din momentul afișării rezultatelor** intermediare sau finale pe pagina web a instituției și eadmitere.gov.md.

VII. ÎNMATRICULAREA

74. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită, numai după soluționarea contestațiilor.
75. Înmatricularea **la învățământul cu frecvență** (inclusiv, dual)/**cu frecvență redusă/la distanță** se face **conform preferințelor studentului**, strict în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, categorie de candidați, formă/tip de învățământ și sursă de finanțare.
76. Înmatricularea pe **locurile cu taxă de studii** se va face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, potrivit solicitării candidaților.
77. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol universitar cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de studii la programul la care au fost admiși.
78. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, act

de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista celor care au fost admiși cu taxă de studii.

VIII. COMISIILE DE ADMITERE, DE EXAMINARE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

79. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, formată din: *președinte* – rectorul instituției de învățământ; *secretar responsabil*; *membri* – cadre didactice și științifico-didactice din instituția de învățământ respectivă, personal din domeniul IT și secretariat, la necesitate. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an universitar.
80. În instituții de învățământ sunt numiți, prin ordinul rectorului, operatori responsabili de înregistrarea candidaților care nu dețin cont MPass, având obligația de a completa dosarul acestora cu toate opțiunile selectate indiferent de instituții de învățământ, programe de studii, forme de învățământ și tip de finanțare.
81. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de concurs, se constituie, prin ordinul rectorului, **comisii de examinare pe probe de concurs**. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
82. În fiecare instituție de învățământ superior se constituie, prin ordinul rectorului, **comisii de examinare a contestațiilor** depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Membrii comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiilor de examinare pe probe de concurs.
83. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare** de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

84. Raportul privind înmatricularea candidaților pe programe de studii/specialități, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării, după caz și ministerului de resort, în termenul și formatul stabilit de acesta.
85. În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de 5 puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **scala de 10 puncte**, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

86. În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de 12 puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **scala de 10 puncte**, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,00	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10,00