



Universitatea de Stat din Comrat

Metodologie privind organizarea admiterii la ciclul I de studii superioare – licență în cadrul
Universității de Stat din Comrat



APROBAT:

prin Hotărârea Senatului USC

Proces-verbal nr. 6

din 25.06.2026

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional

Documente de reglementare

SISTEMUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat DMC Nr. 246 din 29.06.2026

METODOLOGIE
privind organizarea admiterii la ciclul I
de studii superioare – licență în cadrul
Universității de Stat din Comrat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie privind organizarea admiterii la Ciclul I de studii superioare – licență în cadrul Universității de Stat din Comrat a fost elaborată în conformitate cu: Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; Legea Republicii Moldova privind integrarea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60/2012; Legea Republicii Moldova privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți nr. 140/2013; Legea Republicii Moldova cu privire la activitatea de voluntariat nr. 326/2025; Regulamentul cu privire la instruirea străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 412/2024; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul licenței și masteratului, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 164/2025; Regulamentul privind accesul străinilor la educație și activitate în domeniile cercetării și inovării în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 231/2026; Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență și integrate în Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625/2019; Regulamentul cu privire la organizarea învățământului superior în cadrul programelor de licență și de studii integrate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile ECTS, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 994/2026; Planul-cadru pentru învățământul superior în cadrul programelor de licență, masterat și studii superioare integrate în Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea admiterii la studii în cadrul programelor de învățământ superior de nivel licență, master și studii integrate, aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova; Statutul Universității de Stat din Comrat nr. 5976/2013; Carta Universității de Stat din Comrat nr. YS-23/2015, actele locale ale Universității de Stat din Comrat (denumită în continuare USC).

2. Prezenta Metodologie stabilește cerințele principale privind organizarea admiterii la Ciclul I de studii superioare – licență în cadrul USC (denumit în continuare Ciclul I – licența) și informațiile aferente procedurii de admitere:

- a) calendarul admiterii (termenele principale și suplimentare, termenul de depunere a cererii, testele – după caz, datele de depunere a originalelor documentelor, datele de publicare a rezultatelor intermediare și finale);
- b) formula de calcul a mediei concursului de admitere;
- c) repartizarea locurilor bugetare și contractuale pe domenii de formare profesională, programe de studii, forme de învățământ, contingente și limba de instruire;
- d) condițiile și documentele necesare pentru depunerea cererii;
- e) modul de desfășurare a probelor de concurs (după caz);
- f) taxa pentru organizarea și desfășurarea procedurii de admitere;
- g) taxa de studii;
- h) condiții suplimentare.

3. Ofertele educaționale pentru admiterea la studii în cadrul Ciclului I – licență în cadrul USC, pentru care se organizează admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare sunt aduse la cunoștință publică de către Comisia de admitere a USC cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea procesului de admitere.

4. Pentru serviciile de perfectare a documentelor la admitere și pentru înscrierea la concurs, candidații achită o taxă în cuantumul stabilit prin hotărârea Senatului USC. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea USC. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere a USC.

5. În baza hotărârii Senatului USC, pentru copiii orfani, rămași fără îngrijire părintească, cu statut de copil orfan, se prevede scutirea de la plata taxei de înscriere la concurs. În cazul neexecutării comenzii de stat, USC poate prelungi termenul de admitere până la data de 01 octombrie a anului

de admitere pentru cetățenii Republicii Moldova (denumită în continuare RM), care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au abandonat studiile și s-au întors în țară.

6. Pentru examinarea contestațiilor depuse de candidații care se înscriu și care au fost admiși în cadrul USC, prin ordinul rectorului se creează Comisia de soluționare a contestațiilor, care activează de la începutul sesiunii de admitere și până la data anunțării definitive a admiterii candidaților. Președintele și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor a USC nu pot fi membri ai Comisiei de admitere a USC.

7. Orice eventuale obiecții cu privire la rezultatele concursului de admitere trebuie să fie prezentate de către candidați Comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la momentul publicării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web a instituției de învățământ, atât prin prezență fizică în cadrul USC, cât și prin depunere electronică.

8. Comisia de soluționare a contestațiilor a USC examinează contestația scrisă a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la data pronunțării deciziei asupra contestației.

9. Monitorizarea admiterii la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării al RM.

II. ORGANIZAREA ADMITERII LA CICLUL I DE STUDII SUPERIOARE – LICENȚĂ ÎN CADRUL USC

11. Repartizarea locurilor la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se efectuează în limitele capacităților maxime de înmatriculare la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu ale Ciclului I – licență în cadrul USC, în funcție de numărul de locuri aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării al RM în planul general de înmatriculare.

12. Ofertele privind organizarea programelor Ciclului I – licență în cadrul USC și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se stabilesc prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare ale acestora (facultăți/catedre/departamente) și, după caz, ținând cont de solicitările partenerilor interesați (instituții publice, organizații, întreprinderi, angajatori).

13. Numărul de locuri pentru admiterea la programele care beneficiază de acreditare/autorizare a Ciclului I – licență în cadrul USC se determină prin redistribuirea locurilor de admitere sau conform celor planificate în planul anual de admitere, ținând cont de limita de admitere stabilită de cadrul normativ.

14. Candidații au dreptul să depună cerere de participare la concursul de admitere la Ciclul I – licență în cadrul USC simultan la mai multe programe de studii pe diferite domenii de formare profesională, dar vor fi înmatriculați pe baza originalului documentului de studii doar la un singur program al Ciclului I – licență în cadrul USC și vor avea statut de student pe toată perioada aflării în cadrul programului respectiv, din momentul înmatriculării și până la finalizarea studiilor sau până la exmatriculare.

15. Cetățenii RM pot beneficia de dreptul de acces la studii în cadrul programului Ciclului I – licență în cadrul USC, finanțat din bugetul de stat, o singură dată. În acest scop, candidații care se înscriu la programele Ciclului I – licență în cadrul USC trebuie să prezinte în dosarul de admitere la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.

16. Candidații pot alege după înmatriculare o altă limbă de studii. Faptul respectiv se stabilește prin mențiunea în cererea depusă de candidat pentru participarea la concursul de admitere.

17. Studiarea în cadrul Ciclului I – licență în cadrul USC într-o limbă diferită de limba de studii se planifică doar în cazul formării unei grupe academice de cel puțin 15 studenți. Astfel de grupe se organizează în funcție de numărul de solicitări/cereri, în conformitate cu actele normative în vigoare.

18. Admiterea la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se efectuează pe bază de concurs și are ca scop direct selectarea candidaților după criteriile de cunoștințe și abilități pe domeniile de formare profesională și specialitățile pe care le aleg, precum și forma de studii și sursa de finanțare (buget, contract) în limita planului de înmatriculare aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM.

19. La concursul de admitere la programele Ciclului I – licență în cadrul USC pot participa:

a) *cetățenii Republicii Moldova* – deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale sau ai unui document de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată să efectueze recunoașterea și echivalarea documentelor de studii și a calificărilor.

b) *cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender*, care dețin certificatul de studii medii generale, pot participa la concursul de admitere pentru locurile cu direcționare specială pentru această categorie de candidați, inclusiv în baza contractului cu plata taxei de studii. Candidații care promovează concursul de admitere și sunt înmatriculați în cadrul USC urmează un an compensatoriu de studii în instituția de învățământ superior cu promovarea obligatorie a examenelor de bacalaureat la sfârșitul acestui an.

c) reprezentanții diasporei moldovenești, absolvenți ai instituțiilor de învățământ general din străinătate, pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limitele planurilor de admitere cu finanțare bugetară sau a locurilor cu plata costului studiilor.

d) reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional-tehnic (nivelurile ISCED 4 și 5), participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior pentru locurile prevăzute pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale. Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește pe baza cărții de identitate, a certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinți.

e) cetățenii Republicii Moldova care dețin documente de studii obținute în sistemul național de învățământ anterior aprobării Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 330/2023, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului menționată, cu modificările ulterioare (*Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023*), în limitele planurilor de admitere, la locurile cu finanțare bugetară sau cu plata taxei de studii.

f) cetățenii Republicii Moldova deținători ai documentelor de studii liceale/medii/medii generale/medii de specialitate/profesionale, obținute în instituțiile de învățământ ale statelor semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, vor fi admiși la concurs după recunoașterea și echivalarea documentelor de studii de către comisia de profil a USC, în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 1702/2019 privind organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a documentelor de studii obținute în străinătate pentru înmatricularea la studii în instituțiile de învățământ superior*.

g) deținătorii documentelor de studii liceale/medii/medii generale/medii de specialitate/profesionale, obținute în instituțiile de învățământ ale statelor care nu au semnat *Convenția de la Lisabona*, vor fi admiși la concurs după recunoașterea și echivalarea documentelor de studii de către structura abilitată să efectueze recunoașterea și echivalarea documentelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

h) cetățenii străini și apatrizii care au drept de ședere permanentă în Republica Moldova, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limitele planurilor de admitere, la locurile cu finanțare bugetară sau cu plata taxei de studii (*în conformitate cu prevederile pct. 5 din Regulamentul cu privire la instruirea străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).

20. Cetățenii străini pot fi înmatriculați la studii în cadrul USC cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de cooperare în domeniul educației, încheiate între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la instruirea străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017, și cu prevederile tratatelor internaționale.

21. Cetățenii străini care încheie contracte individuale cu USC participă la concursul de admitere doar pentru locurile cu plata tarifului de studii, în cuantumul sumei stabilite de Senatul USC în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Cetățenii străini care nu sunt vorbitori nativi ai limbii și care optează pentru programele de studii cu predare în limba română sunt obligați să confirme cunoașterea limbii române prin documente de studii, certificate etc.

23. Admiterea la programele Ciclului I – licență în cadrul USC la locurile cu plata studiilor se efectuează în baza acelorași criterii ca și admiterea la locurile finanțate din bugetul de stat. Admiterea la locurile cu plata studiilor, la cererea scrisă a candidaților, se efectuează dintre candidații clasați sub ultimul înmatriculat la locurile finanțate din bugetul de stat.

24. Programele cu frecvență redusă ale Ciclului I – licență în cadrul USC se organizează pentru programele care au trecut acreditarea în domeniul de formare profesională corespunzător și care funcționează în regim de învățământ cu frecvență.

25. Numărul de credite de studiu și conținutul programului Ciclului I – licență în cadrul USC sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este cu un semestru universitar mai mare decât durata învățământului cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizat proporțional pe ani/semestre de studii.

26. În scopul organizării, desfășurării și monitorizării concursului de admitere la Ciclul I – licență în cadrul USC, prin ordinul rectorului se creează Comisia de admitere: componența, atribuțiile și activitatea acesteia fiind stabilite în Regulamentul cu privire la Comisia de admitere a USC, aprobat de Senatul USC.

2. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE LA CICLUL I DE STUDII SUPERIOARE – LICENȚĂ ÎN CADRUL USC

27. Înscrierea la concurs se efectuează la distanță (depunerea online a documentelor utilizând platforma eAdmitere), cu prezentarea ulterioară a originalelor documentelor de studii și ale altor documente pentru înmatriculare.

28. Înscrierea la concursul de admitere poate fi efectuată și de o altă persoană, în numele candidatului, în baza procurii.

29. Înscrierea la concurs a candidaților, cetățeni ai RM, deținători ai documentelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile din stânga Nistrului ale Republicii Moldova și municipiul Bender, se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la forța juridică a documentelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de est ale RM și municipiul Bender, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 41/2004 (publicat în Monitorul Oficial al RM nr. 19/2004).

30. După expirarea termenului de înscriere la concursul de admitere la programele de licență în cadrul USC, candidații nu au dreptul să modifice datele din cerere sau din documentele anexate cererii.

3. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR LA CICLUL I DE STUDII SUPERIOARE – LICENȚĂ ÎN CADRUL USC

31. Concursul pentru admiterea la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se efectuează conform formulei aprobate de Senatul USC:

a) Pentru deținătorul diplomei de bacalaureat:

MC = (MG + MB) : 2, unde:

MG – media generală anilor de studii liceale;

MB – media examenelor de bacalaureat.

b) Pentru deținătorul diplomei de colegiu/studii superioare:

MC = (MA + MES) : 2, unde:

MA – media anilor de studii;

MES – media examenelor de stat.

c) Pentru deținătorul Certificatului de absolvire a școlii medii, Certificatului de studii medii, Certificatului de studii medii generale, Diplomei de studii medii generale, Diplomei de studii medii de specialitate, Diplomei de studii medii profesional-tehnice (cu anexă cu disciplinele

din programul de studii medii generale), **Diplomei de studii profesionale (după studii medii profesional-tehnice; după specialitate în domeniul studiat):**

MC = (MG + MDP) : 2, unde:

MG – media generală certificatului – suma tuturor notelor;

MDP – media pe 3 discipline de profil conform specialității.

32. Media concursului de admitere pentru înmatricularea la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se calculează cu două zecimale fără rotunjire și nu trebuie să fie **mai mică de 5,00 (cinci, 00).**

Pentru domeniul „Științe ale educației”, media concursului de admitere nu poate fi **mai mică de 7,00 (șapte, 00)**, indiferent de sursa de finanțare și forma de învățământ.

33. Media concursului de admitere obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare doar în domeniul de formare profesională și specialitatea ales(e) de acesta, și doar în cadrul USC, în conformitate cu opțiunea menționată în cererea de participare la concursul de admitere la programele Ciclului I – licență în cadrul USC.

4. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR LA CICLUL I DE STUDII SUPERIOARE – LICENȚĂ ÎN CADRUL USC

34. Înmatricularea candidaților are loc în termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM și de Comisia de admitere a USC, și numai după soluționarea contestațiilor (în cazul în care a fost depusă contestație).

35. Înmatricularea la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidați și în limita numărului de locuri pentru care s-a organizat concursul.

36. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie a concursului de admitere, se aplică criteriile suplimentare de selecție, *acordându-se prioritate:*

a) candidaților cu locurile I-III premiante, obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ;

b) candidaților care participă la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții, conferințe etc. naționale sau internaționale;

c) candidaților din localitățile rurale;

d) candidaților care desfășoară activitate de voluntariat în conformitate cu Legea RM nr. 326/2025.

37. Înmatricularea la *formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă* se efectuează strict în ordinea descrescătoare a mediei candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, categorie de candidați, formă de învățământ și sursă de finanțare.

38. Înmatricularea la *locurile cu taxă* se efectuează dintre candidații clasați sub ultimul înmatriculat la locurile finanțate din bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, conform cererilor scrise ale candidaților. În cazurile în care candidații depun cereri *doar pentru locurile cu taxă*, înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

39. Înmatricularea candidaților, în urma concursului, se efectuează *prin ordinul rectorului*. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înregistrați în *registru universității*, valabil pe toată perioada de studii în cadrul programului la care au fost înmatriculați.

40. Candidații înmatriculați la programele Ciclului I – licență în cadrul USC la *formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă*, la locurile cu finanțare din buget și la locurile cu plata studiilor, încheie cu USC un contract de studii care reglementează relațiile acestora cu USC în aspectele academice, financiare, sociale și alte aspecte specifice.

41. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.

42. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă la instituția de învățământ superior în termen de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă în acest termen documente care să justifice absența lor sunt supuși exmatriculării. Pe locurile rămase libere sunt înmatriculați următorii candidați din listă.

43. Informațiile privind rezultatele concursului de admitere la programele Ciclului I – licență în cadrul USC, listele înmatriculaților cu indicarea mediei concursului de admitere și, după caz, locurile rămase neocupate sunt afișate pe panourile informative și pe pagina web a USC.

44. În cazul în care în urma concursului de admitere nu au fost ocupate toate locurile din planul aprobat de înmatriculare, Comisia de admitere a USC, în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării al RM, anunță un concurs repetat pentru locurile rămase neocupate.

5. ALTE INFORMAȚII

45. Cota în cuantum de 15% din numărul total de locuri (pentru fiecare program de licență/studii superioare integrate), prevăzute în planul de admitere la buget, *se stabilește pentru următoarele categorii de candidați:*

- a) persoanele lipsite de îngrijire părintească;
- b) persoanele cu dizabilitate severă sau accentuată, care le permite să își continue studiile și să desfășoare activitate profesională în specialitatea aleasă;
- c) persoanele ai căror ambii părinți au un anumit grad de dizabilitate;
- d) persoanele din familii cu trei sau mai mulți copii cu vârsta de până la 20 de ani;
- e) persoanele care au în întreținere un copil/copii cu dizabilitate severă sau accentuată;
- f) persoanele ai căror părinți au participat la acțiuni de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; la acțiuni de luptă în Afganistan; la lichidarea consecințelor accidentului de la Cernobîl; participant la operațiuni militare post-conflict de caracter umanitar în Irak;
- g) absolvenții unităților administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiului Bender, care au studiat conform planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM;
- h) persoanele din familiile de romi;
- i) tinerii care au efectuat serviciul militar în forțele armate ale RM.

Candidații care se încadrează în cota de 15% selectează în sistemul eAdmitere categoria corespunzătoare și, în cazul în care opțiunea nu este confirmată automat de sistem, încarcă documentele justificative... (adeverințe: eliberate de centrul militar teritorial al Ministerului Apărării al RM, care confirmă participarea părintelui candidatului la acțiuni de luptă pentru apărarea integrității RM, la războiul din Afganistan, la lichidarea consecințelor accidentului de la Cernobîl, la misiuni și operațiuni internaționale conform legislației; eliberate de autoritatea publică locală privind apartenența la familia de romi, care are în întreținere trei sau mai mulți copii cu vârsta de până la 20 de ani; eliberate de organele teritoriale de asistență socială privind confirmarea faptului că persoana are în întreținere un copil/copii cu dizabilitate severă sau accentuată, ambii părinți au un anumit grad de dizabilitate, lipsită de îngrijire părintească, recunoscută cu dizabilitate severă sau accentuată.

46. La înregistrarea pe cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, *prioritate se va acorda candidaților rămași fără îngrijire părintească, precum și candidaților cu dizabilitate severă sau accentuată.* Înregistrarea pe celelalte locuri neacoperite de această cotă se va efectua în ordinea descrescătoare a mediilor celorlalți candidați înregistrați pe această cotă, *fără deosebire pe categorii.*

47. Cota de 15% din numărul total de locuri finanțate din buget se aplică la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la punctul 45 pot participa simultan la concursul general de înmatriculare, inclusiv la locurile cu taxă.

48. Înmatricularea în afara concursului la programele Ciclului I – licență în cadrul USC, la care candidează candidatul, în limitele locurilor prevăzute în planul de admitere la buget, se stabilește pentru următoarele categorii:

- a) candidații care au obținut *performanțe la competiții internaționale sau naționale* conform profilului solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al RM sau de o instituție internațională abilitată, autorizată în acest domeniu;
- b) *deținătorii premiilor I-III*, obținute la concursuri/olimpiade internaționale în domeniul de formare profesională corespunzător, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al

Republicii Moldova sau de o instituție internațională abilitată, autorizată în acest domeniu, în ultimii trei ani;

c) premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” (cu condiția alegerii specialității corespunzătoare disciplinei pentru care au fost premiați), inclus în Planul-cadru de învățământ general în ultimii doi ani;

d) deținătorii *premiului I* la olimpiadele organizate de USC la disciplinele incluse în Planul-cadru de învățământ general (cu condiția ca aceștia să își aleagă specialitatea corespunzătoare disciplinei pentru care au obținut premiul, în cadrul USC).

49. Listele candidaților pentru înmatricularea în afara concursului vor fi furnizate la cererea comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și Cercetării al RM și publicate pe site-ul Ministerului.

50. Senatul USC, pe lângă facilitățile suplimentare menționate în prezenta Metodologie, are dreptul să prevadă și alte facilități care nu contravin prevederilor legislației în vigoare.

6. COMISIILE DE ADMITERE, PROBELE DE CONCURS ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

51. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul USC, prin ordinul rectorului se creează *Comisia de admitere* în componența:

a) președinte – rectorul instituției de învățământ;

b) secretar responsabil;

c) membri – cadre didactice și științifico-didactice ale USC.

Durata mandatului Comisiei de admitere este de un an calendaristic.

52. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de concurs, prin ordinul rectorului se creează comisii de examen. Membrii comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examen.

53. Pentru soluționarea contestațiilor depuse de candidați în cadrul USC, prin ordinul rectorului se creează Comisia de soluționare a contestațiilor, care activează de la începutul sesiunii de admitere până la data anunțării candidaților înmatriculați. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiilor de examen pentru fiecare probă de examen.

54. Comisia de soluționare a contestațiilor examinează contestația candidatului și prezintă concluziile sale președintelui comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de *48 de ore* de la înregistrarea contestației.

7. DISPOZIȚII FINALE

55. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USC.

56. La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de Președinte și de membrii comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării al RM, în cazul în care acesta este prezent la ședința comisiei de admitere).

57. USC efectuează admiterea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al RM.

58. Pentru echivalarea notelor din documentul de studii care are un alt sistem de notare decât cel stabilit în Republica Moldova, se aplică următoarea metodologie:

a) pentru sistemul de notare pe 5 puncte, echivalarea cu sistemul pe 10 puncte se efectuează conform schemei:

notele „3”, „4”, „5” se echivalează cu „5,5”, „7,5” și, respectiv, „9,5”;

b) pentru sistemul de notare pe 12 puncte, echivalarea cu sistemul pe 10 puncte se efectuează conform schemei:

notele „4”, „5”, „6”, „7”, „8”, „9”, „10”, „11”, „12” se echivalează cu „5,00”, „5,63”, „6,25”, „6,88”, „7,50”, „8,13”, „8,75”, „9,38” și, respectiv, „10,00”.

59. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM,

certificat prin semnătura Președintelui comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării al RM în format fizic și în format electronic, în termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM.

60. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și cu privire la înmatricularea candidaților, se primesc de către Comisia de admitere a USC, Comisia Ministerului Educației și Cercetării al RM în termen de 5 (cinci) zile de la data afișării rezultatelor.

61. Săvârșirea fraudelor în scopul înmatriculării ilegale a candidaților sau stabilirea altor încălcări dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

62. Metodologia privind organizarea admiterii la programele Ciclului I – licență în cadrul USC se afișează pe pagina web a USC.

63. Prezenta Metodologie poate fi modificată prin hotărâri ale Senatului USC.