



Universitatea de Stat din Comrat

Metodologie privind organizarea admiterii la ciclul II al învățământului superior – studii de master în cadrul Universității de Stat din Comrat



APROBAT:

Prin Hotărârea Senatului USC

Proces-verbal nr. 6

din 25.06.2026

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional

Documente de reglementare

SISTEMUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat DMC Nr. 247 din 29.06.2026

METODOLOGIE
privind organizarea admiterii la ciclul II al
învățământului superior – studii de master în
cadrul Universității de Stat din Comrat

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta „Metodologie privind organizarea admiterii la ciclul II al învățământului superior – studii de master în cadrul Universității de Stat din Comrat” este elaborată în conformitate cu: Codul Educației al Republicii Moldova (în continuare – RM) nr. 152/2014; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ciclului II al învățământului superior – studii de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 80/2022; Planul-cadru al învățământului superior pentru programele de studii de licență, master și învățământ superior integrat, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 510/2025; Regulamentul „privind instruirea străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 412/2024; Regulamentul „privind organizarea și efectuarea studiilor la distanță și cu frecvență redusă în cadrul licenței și masteratului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 164/2025; Regulamentul „privind accesul străinilor la educație și activități în domeniile cercetării și inovării în Republica Moldova”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 231/2026; Regulamentul „privind organizarea studiilor în cadrul programelor de licență și de învățământ superior integrat în Republica Moldova”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625/2019; Regulamentul „privind organizarea învățământului superior în cadrul programelor de licență și de învățământ integrat pe baza Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor ECTS”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 994/2026; „Planul-cadru pentru învățământul superior în cadrul programelor de licență, master și învățământ superior integrat în Republica Moldova”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 510-2025; Regulamentul „privind organizarea admiterii la studii în cadrul programelor de învățământ superior de nivel licență, master și învățământ integrat”, aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova; Statutul Universității de Stat din Comrat nr. 5976/2013; Carta Universității de Stat din Comrat nr. YS-23/2015; actele locale ale Universității de Stat din Comrat (în continuare – USC).

2. Prezenta Metodologie stabilește cerințele principale de organizare a admiterii la ciclul II – master în cadrul USC (în continuare – master), precum și informațiile referitoare la procedura de admitere:

- a) calendarul admiterii (termenii principali și suplimentari, termenul de depunere a cererii, testele – dacă este cazul, datele depunerii originalelor documentelor, datele publicării rezultatelor intermediare și finale);
- b) formula de calcul a mediei concursului de admitere;
- c) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe programe și forme de învățământ la master, cote și limba de predare;
- d) condițiile și documentele necesare pentru depunerea cererii;
- e) modul de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- f) taxa pentru organizarea și desfășurarea procedurii de admitere;
- g) taxa de studii;
- h) condiții suplimentare.

3. Ofertele educaționale pentru admitere la studii la ciclul II – master în cadrul USC, în cadrul cărora se organizează admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare sunt anunțate public de către comisia de admitere a USC cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea procesului de admitere.

4. Pentru serviciile de perfectare a documentelor la admitere și pentru înscrierea la concurs, candidații achită o taxă în mărimea stabilită prin hotărârea Senatului USC. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea USC. Devizul de cheltuieli este aprobat de președintele comisiei de admitere a USC.

5. Pentru examinarea contestațiilor candidaților care urmează să fie admiși sau care au fost admiși la USC, prin ordinul rectorului se creează Comisia de soluționare a contestațiilor, care activează de la începutul sesiunii de admitere și până la data anunțării definitive a înmatriculării candidaților. Președintele și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor a USC nu pot fi membri ai Comisiei de admitere a USC.

6. Orice eventuală contestație privind rezultatele concursului de admitere trebuie să fie depusă de candidații la Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web a instituției de învățământ, atât prin prezență fizică la USC, cât și prin depunere electronică.
7. Comisia de soluționare a contestațiilor a USC examinează contestația scrisă a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor privind examinarea contestațiilor sunt definitive și sunt comunicate candidatului în termen de 48 de ore de la pronunțarea deciziei asupra contestației.
8. Monitorizarea admiterii la programele ciclului II – master în cadrul USC este realizată de Ministerul Educației și Cercetării al RM.

II. ORGANIZAREA ADMITERII LA CICLUL II AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR – STUDII DE MASTER

9. Repartizarea locurilor pentru programele ciclului II – master în cadrul USC se realizează în limita capacităților maxime de înmatriculare în cadrul programelor de master acreditate sau autorizate temporar în cadrul USC, în funcție de numărul de locuri aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării al RM în planul general de înmatriculare.
10. Ofertele privind organizarea admiterii la programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC și numărul de locuri pentru fiecare program se stabilesc prin redistribuirea locurilor de admitere în baza consultării cu subdiviziunile coordonatoare ale acestora (facultăți/catedre/departamente), sau conform celor planificate în planul anual de admitere, ținând cont de limita de admitere stabilită de cadrul normativ.
11. Candidații au dreptul de a depune o cerere de participare la concursul de admitere la ciclul II – master în cadrul USC pentru un singur program educațional de studii și vor avea statutul de student pe toată perioada aflării în cadrul programului respectiv, din momentul înmatriculării și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.
12. Cetățenii RM pot beneficia de dreptul de acces la studii în cadrul programului educațional al ciclului II – master în cadrul USC, finanțat din bugetul de stat, o singură dată. În acest scop, candidații care urmează să fie admiși la programele de master în cadrul USC trebuie să prezinte, împreună cu dosarul pentru participarea la concursul de admitere, o declarație pe propria răspundere.
13. Candidații care au absolvit anterior un program educațional de studii al ciclului II – master și care aleg din nou studiile la masteratul USC cu finanțare bugetară, trebuie să anexeze la cerere o adeverință care să ateste sursa de finanțare a studiilor absolvite, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o.
14. În cazul admiterii la un program educațional al ciclului II al învățământului superior – master în cadrul USC, diferit de cel absolvit în cadrul ciclului I – licență, candidații trebuie să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS, organizate în mod preliminar (cu plata costului studiilor) la disciplinele fundamentale și de specialitate ale domeniului ales (minimum curricular inițial necesar), care reprezintă o condiție obligatorie pentru studii în cadrul programului educațional.
15. Minimumul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor la ciclul II al învățământului superior – master în cadrul USC pentru un alt domeniu de formare profesională, este achiziționat de persoana înmatriculată la studii în primul an de studii.
16. Minimumul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor la ciclul II al învățământului superior – master în cadrul USC pentru un alt domeniu de formare profesională, poate fi achiziționat de persoană în cadrul studiilor la ciclul I – licență în cadrul USC, sub forma unităților de curs/modulelor liber alese, propuse de catedra/departamentul de profil (în afara orarului principal), precum și sub forma cursurilor facultative incluse în programul de licență. Minimumul curricular inițial poate fi acumulat de persoană, parțial sau integral, prin transferul creditelor acumulate pe parcursul studiilor la ciclul I – licență în cadrul cursurilor/modulelor corespunzătoare programului de master.
17. Studenții care nu acumulează în termenul stabilit minimumul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor la ciclul II al învățământului superior – master în cadrul USC pentru un alt

domeniu de formare profesională (30 de credite de studii transferabile) în primul an de studii, pierd statutul de student ulterior și sunt exmatriculați.

18. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, inclusiv metoda de evaluare la finalizarea acestuia, este elaborată de catedra/departamentul de profil care organizează și coordonează programul educațional al ciclului II – master în cadrul USC și este aprobată de Consiliul facultății.

19. Candidații care nu acumulează în termenul stabilit minimumul curricular inițial de 30 de credite de studii transferabile, pierd statutul de student și sunt exmatriculați.

20. Candidatul are dreptul de a alege, după înmatriculare, o altă limbă de predare. Acest fapt se stabilește prin mențiunea din cererea depusă de candidat pentru participarea la concursul de admitere. Studiile în altă limbă sunt planificate doar la constituirea unei grupe academice de cel puțin 20 de studenți. Astfel de grupe se organizează în funcție de numărul de cereri, în conformitate cu actele normative în vigoare.

21. Admiterea la programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC se efectuează pe bază de concurs și are ca scop direct selectarea candidaților în funcție de criteriile de cunoștințe și abilități în domeniile de formare profesională și specialitățile pe care le aleg, precum și de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract) în limita planului de înmatriculare aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM.

22. La concursul de admitere pentru programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC sunt admiși:

a) cetățenii RM, deținători ai diplomelor de învățământ superior cu anexă, conform Anexei nr. 3 la Cadrul Național al Calificărilor din RM (Hotărârea Guvernului RM nr. 330/2023):

Denumirea	Serie	Perioadele de studii
Diploma de licență	ALI	2017 – până în prezent
Diploma de licență	ALII	2017 – până în prezent
Diploma de licență – învățământ superior	ALII	2008 – 2016
Diploma de licență – învățământ superior	ALII	2009 – 2016
Diploma de licență (învățământ superior)	ALI	2010 – 2016
Diploma de învățământ superior	AS	1995 – 2008 Acces la învățământul superior, ciclul II: master, după susținerea tezei de licență/proiectului de licență pentru obținerea titlului de licențiat și obținerea diplomei de licență

b) diploma de învățământ superior sau un alt document echivalent de învățământ superior, obținut în străinătate, după recunoașterea și stabilirea echivalenței documentului de studii și a calificărilor de către structura de stat abilitată, cu anexă.

23. Cetățenii străini și apatrizii care locuiesc în RM participă la concursul de admitere pentru programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC în condițiile prevăzute pentru cetățenii RM.

24. Cetățenii străini și apatrizii care dețin o diplomă de licență sau o diplomă de învățământ superior echivalentă pot fi admiși la programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC pe baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.

25. Cetățenii străini, absolvenți ai ciclului I – licență în cadrul USC, participă la concursul de admitere pentru programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC, în cadrul planurilor de înmatriculare atât pentru locurile cu finanțare bugetară (în limita planului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM, pentru țările strict definite), cât și pe bază de contract, în cuantumul stabilit de Senatul USC în conformitate cu legislația în vigoare.

26. Admiterea la programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC pe bază de contract se realizează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile finanțate din bugetul de stat. Admiterea la locurile cu taxă de studii, la cererea scrisă a candidaților, se efectuează dintre candidații care se află sub ultimul înmatriculat la locurile finanțate din bugetul de stat.

27. Programele educaționale cu frecvență redusă ale ciclului II – master în cadrul USC se organizează în cadrul programelor acreditate în domeniul corespunzător de formare profesională, iar aceste programe funcționează simultan și în forma de învățământ cu frecvență.

28. Numărul de credite de studii și conținutul programelor educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master în forma de învățământ cu frecvență redusă este cu un semestru universitar mai mare decât durata formei de învățământ cu frecvență, numărul total de credite fiind distribuit proporțional pe ani/semestre de studii.

29. În scopul organizării, desfășurării și monitorizării concursului de admitere pentru programele educaționale ale ciclului II – master în cadrul USC, prin ordinul rectorului se creează comisia de admitere: componența, atribuțiile și activitatea acesteia fiind stabilite în Regulamentul cu privire la comisia de admitere a USC, aprobat de Senatul USC.

2. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE LA CICLUL II AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR – STUDII DE MASTER ÎN CADRUL USC

30. Înscrierea la concurs se realizează la distanță (depunerea online a documentelor utilizând platforma eAdmitere), cu prezentarea ulterioară a originalelor documentelor de studii și a altor documente pentru înmatriculare.

31. Înscrierea la concursul de admitere poate fi efectuată în numele candidatului și de către o altă persoană, în baza unei procuri.

32. Înscrierea la concurs a candidaților, cetățeni ai RM, deținători ai documentelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și mun. Bender, se realizează în conformitate cu Regulamentul „cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de est ale RM și mun. Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr. 41/2004 (publicat în Monitorul Oficial al RM nr. 19/2004).

33. Pentru serviciile de perfectare a documentelor la admitere și pentru înscrierea la concurs, candidații achită o taxă în mărimea stabilită prin hotărârea Senatului USC. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea USC. Devizul de cheltuieli este aprobat de președintele comisiei de admitere a USC.

34. După expirarea termenului de înscriere la concursul pentru masteratul USC, candidații nu mai au dreptul de a modifica datele din cerere sau din documentele anexate cererii.

3. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR LA CICLUL II – MASTER ÎN CADRUL USC

35. Concursul pentru admiterea la ciclul II – master în cadrul USC se realizează conform formulei aprobate de Senatul USC:

$MC = (MG + MEx) : 2$, unde:

MC – media concursului, determinată ca medie aritmetică;

MG – media anilor de studii (fără a lua în calcul notele comisiei de evaluare finală);

MEx – media examenelor de stat.

36. Media concursului pentru înmatricularea la masteratul USC se calculează cu două zecimale, fără rotunjire (exemplu: $MG \llcorner 8,72 \gg + MEx \llcorner 8,66 \gg : 2 = MC \llcorner 8,69 \gg$ (opt,69) (B)).

37. Media concursului pentru admiterea la masteratul USC nu trebuie să fie mai mică de 7,00 (șapte, 00).

38. Media concursului obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare doar în domeniul de formare profesională și specialitatea alese de acesta și doar în cadrul USC, în

conformitate cu opțiunea menționată în cererea de participare la concursul de admitere la masteratul USC.

39. Înmatricularea candidaților la programele ciclului II – master în cadrul USC se efectuează în termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM și Comisia de admitere a USC și numai după soluționarea contestațiilor (în cazul în care a fost depusă o contestație).

40. Înmatricularea la programele ciclului II – master în cadrul USC se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de candidați și în limita numărului de locuri pentru care s-a organizat concursul.

41. Dacă doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, se aplică criteriile suplimentare de selecție, acordându-se prioritate:

- Publicațiilor științifice în reviste recenzate.
- Participării la conferințe de profil.
- Experienței profesionale în domeniu.
- Desfășurării activității de voluntariat în conformitate cu Legea RM nr. 326/2025.

42. Aprobarea rezultatelor admiterii la programul de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se realizează prin ordinul rectorului USC.

43. Candidații înmatriculați la programele ciclului II – master în cadrul USC în forma de învățământ cu frecvență, în conformitate cu legea, pot beneficia de bursă.

44. Candidații înmatriculați la locurile cu finanțare de la buget și pe bază de contract încheie cu USC un contract de studii, care reglementează relațiile acestora cu USC în aspecte academice, financiare, sociale și alte aspecte specifice.

45. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.

46. Informația privind rezultatele concursului de admitere la masteratul USC, listele înmatriculaților cu indicarea mediei concursului și, după caz, locurile rămase libere, se afișează pe panourile informaționale și pe pagina web a USC.

47. În cazul în care, în urma concursului de admitere, nu au fost ocupate toate locurile din planul de înmatriculare aprobat, comisia de admitere a USC, în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării al RM, anunță organizarea unui concurs suplimentar pentru locurile rămase libere.

48. Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de comisia de admitere a USC.

49. La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de Președintele și membrii comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării al RM, în cazul în care acesta este prezent la ședința comisiei de admitere).

4. DISPOZIȚII FINALE

50. USC realizează admiterea în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii și cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al RM.

51. Pentru echivalarea notelor din documentul de studii care are un alt sistem de notare decât cel stabilit în Republica Moldova, se aplică următoarea metodologie:

a) sistemul de notare pe 5 puncte se echivalează cu sistemul de notare pe 10 puncte, conform schemei: notele „3”, „4”, „5” se echivalează cu „5,5”, „7,5” și, respectiv, „9,5”;

b) sistemul de notare pe 12 puncte se echivalează cu sistemul de notare pe 10 puncte, conform schemei: notele „4”, „5”, „6”, „7”, „8”, „9”, „10”, „11”, „12” se echivalează cu „5,00”, „5,63”, „6,25”, „6,88”, „7,50”, „8,13”, „8,75”, „9,38” și, respectiv, „10,00”.

52. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM, certificat prin semnătura Președintelui comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării al RM în formă fizică și în format electronic, în termenul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării al RM.

53. Comiterea unor acte de fraudă în vederea înmatriculării ilegale a candidaților sau constatarea altor încălcări dovedite atrage răspunderea conform legislației în vigoare.

54. Prezenta Metodologie poate fi modificată prin hotărârile Senatului USC.