

	Комратский государственный университет Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Редакция 3
	Методология организации приема на II цикл высшего образования – магистратура в Комратском государственном университете	



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Сената КГУ
 Протокол № 6 от 25.06.2026

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано ДМК УП ДМКУП № 247 от 29.06.2026

МЕТОДОЛОГИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА II ЦИКЛ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МАГИСТРАТУРА В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. «Методология организации приема на II цикл высшего образования - магистратура в Комратском государственном университете», разработан в соответствии с: Кодексом Республики Молдова (далее РМ) Об образовании №152/2014; Положения об организации и проведении II цикла высшего образования - магистратура, утвержденного Постановлением Правительства РМ №80/2022; Рамочного плана высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №510/2025; Положением «об обучении иностранцев в учебных заведениях Республики Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №504/2017; Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №412/2024; Положением «об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №164/2025; Положением «о доступе иностранцев к образованию и деятельности в областях исследований и инноваций в Республике Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №231/2026; Положением «об организации обучения по программам лиценциатуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №1625/2019; Положением «об организации высшего образования по программам лиценциата и интегрированного обучения на основе Европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №994/2026; «Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова, утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова №510-2025; Ежегодно утвержденное Министерством образования и исследований Республики Молдова Положением «об организации приёма на обучение по программам высшего образования уровня лиценциата, магистра и интегрированного образования»; Уставом Комратского государственного университета, №5976/2013; Хартией Комратского государственного университета, №YS-23/2015, локальными актами Комратского государственного университета (далее КГУ).
2. Данная Методология устанавливает основные требования организации приема на II цикл - магистратура при КГУ (далее - магистратура), и информацию относящуюся процедуре приема:
 - а) календарь приёма (основные и дополнительные сроки, срок подачи заявления, тесты - если применимо, даты подачи оригиналов документов, даты размещения промежуточных и окончательных результатов);
 - б) формулу расчета среднего конкурсного балла приёма;
 - в) распределение бюджетных и контрактных мест по программам и формам обучения в магистратуре, квотам и языку обучения;
 - г) условия и документы, необходимые для подачи заявления;
 - д) порядок проведения конкурсных испытаний (если применимо);
 - е) плата за организацию и проведение процедуры приёма;
 - ж) плата за обучение;
 - з) дополнительные условия
3. Образовательные предложения по приему на обучение на II цикл - магистратура при КГУ, по которым проводится прием, количество мест, предлагаемых по каждой категории, языки преподавания, публично объявляются приемной комиссией КГУ не позднее 30 дней до начала процесса приема.
4. За услуги по оформлению документов при приеме и за запись на конкурс, кандидатами вносится такса (оплата) в размере, установленная решением Сената КГУ. Соответствующие денежные средства подаются в бухгалтерию КГУ. Расходная смета утверждается председателем приемной комиссии КГУ.
5. Для рассмотрения жалоб от кандидатов, поступающих и поступивших в КГУ, приказом ректора создается Комиссия по рассмотрению жалоб, которая работает с начала сессии по приему и до числа окончательного объявления о зачислении кандидатов. Председатель и члены Комиссии по рассмотрению жалоб КГУ не могут быть членами Приемной комиссии КГУ.
6. Любые возможные возражения относительно результатов вступительного конкурса должны быть представлены кандидатами в Комиссию по рассмотрению жалоб в течение 24 часов с момента размещения промежуточных или окончательных результатов на веб-сайте учебного заведения, как путем физического присутствия в КГУ, так и путем электронной подачи.
7. Комиссия по рассмотрению жалоб КГУ рассматривает письменную жалобу кандидата и представляет свои заключения председателю Приемной комиссии. Решения Комиссии по рассмотрению жалоб по рассмотрению жалоб являются окончательными и сообщаются кандидату в течение 48 часов с момента вынесения решения по жалобе.
8. Мониторинг приема на программы II цикла - магистратуры при КГУ осуществляется Министерством образования и исследований РМ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА II ЦИКЛ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА

9. Распределение мест на программы II цикла - магистратура при КГУ осуществляется в пределах максимальных возможностей зачисления по аккредитованным или временно авторизованным образовательным программам магистратуры при КГУ, в зависимости от количества мест, ежегодно утверждаемого Министерством образования и исследований РМ в общем плане по зачислению.
10. Предложения, по организации приема на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ и количество мест по каждой программе устанавливаются путем перераспределения мест приема на основании консультации с их координирующими подразделениями (факультеты/кафедры/департаменты), или согласно запланированных в ежегодном плане приема, с учетом лимита приема, установленный нормативной базой.
11. Кандидаты имеют право подать заявление на участие в конкурсе на поступление на II цикл - магистратура при КГУ на одну образовательную программу обучения, и будут иметь статус студента в течение всего периода нахождения в рамках соответствующей программы, с момента зачисления до защиты магистерской диссертации/магистерского проекта или до отчисления.
12. Граждане РМ могут воспользоваться правом доступа к обучению по образовательной программе II цикла - магистратура при КГУ, финансируемому из государственного бюджета, только один раз. Для этого кандидаты, поступающие на образовательные программы магистратуры при КГУ, должны представить вместе с досье для участия во вступительном конкурсе заявление о личной ответственности.
13. Кандидаты, ранее окончившие образовательную программу обучения по II циклу - магистратура и вновь выбравшие обучение в магистратуре КГУ с бюджетным финансированием, должны приложить к заявлению справку, подтверждающую источник финансирования пройденного обучения, выданную высшим учебным учреждением, которое они окончили.
14. В случае поступления на II цикл высшего образования – магистратура при КГУ образовательную программу обучения, отличную от пройденной в I цикле - лиценциатура, кандидаты должны накопить 30 переводных зачетных единиц ECTS организованным на предварительной основе (с оплатой стоимости обучения) по основным и специальным дисциплинам избранного направления (необходимый начальный куррикулярный минимум), который является обязательным условием для обучения по образовательной программе.
15. Начальный куррикулярный минимум, необходимый для продолжения обучения на II цикле высшего образования – магистратура при КГУ по другому направлению профессиональной подготовки, зачисленный на обучение лицо получает в первый год обучения.
16. Начальный куррикулярный минимум, необходимый для продолжения обучения на II цикле высшего образования – магистратура при КГУ по другому направлению профессиональной подготовки, лицо может получать при обучении на I цикле – лиценциатуры при КГУ, в виде предлагаемых профилирующей кафедрой/департаментом свободно выбираемых учебных единиц/модулей (вне основного расписания), а также в виде факультативных курсов, включенных в программу лиценциата. Начальный куррикулярный минимум лицом может быть набран, частично или полностью, путем перевода кредитов, накопленных в период обучения на I цикле – лиценциатуре в курсах/модулях, соответствующих программе магистратуры.
17. Студенты, не набравшие в установленный срок начальный куррикулярный минимум, необходимый для продолжения обучения на II цикле высшего образования – магистратура при КГУ по другому направлению профессиональной подготовки (30 переводных учебных кредитов) в первый год обучения, теряют статус студента в последующем и отчисляются.
18. Методология накопления минимального начального куррикулярного минимума, в том числе метод оценки по его завершении, разрабатывается профилирующей кафедрой/департаментом, организующего и координирующего образовательную программу II цикла - магистратура при КГУ, и утверждается Советом факультета.
19. Кандидаты, не набравшие в установленный срок минимальную учебную программу в 30 переводных учебных кредитов, теряют статус студента и отчисляются.
20. Кандидат, вправе выбрать после зачисления другой язык обучения. Соответствующий факт устанавливается записью в заявлении, поданный кандидатом на участие в конкурсе по приему. Обучение на другом языке, планируется только при формировании академической группы не менее 20 студентов. Такие группы организовываются в зависимости от количества заявок в соответствии с действующими нормативными актами.
21. Прием на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ осуществляется на конкурсной основе и имеет прямую цель осуществлять набор кандидатов по критериям знаний и способностей по направлениям профессиональной подготовки и специальностей, по которой они выбирают, а также формы обучения и финансового источника (бюджет, контракт) в лимите плана по зачислению, утвержденному Министерством образования и исследований РМ.
22. К конкурсу по приему на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ допускаются:

а) граждане РМ, обладатели дипломов о высшем образовании с приложением, согласно Приложения №3 к Национальной рамке квалификации в РМ (Постановление Правительства РМ №330/2023):

Наименование	Серия	Сроки обучения
Диплом лиценциата	ALI	2017г. - до настоящего времени
Диплом лиценциата	ALII	2017г. - до настоящего времени
Диплом лиценциата высшее образование	ALII	2008 -2016 гг.
Диплом лиценциата высшее образование	ALII	2009 -2016 гг.
Диплом лиценциата (высшее образование)	ALI	2010-2016 гг.
Диплом о высшем образовании Диплом о высшем университетском образовании	AS	1995-2008гг. Доступ к высшему образованию, II цикл: магистратура, после защиты дипломной работы/дипломного проекта на степень лиценциата и получением диплома лиценциата

б) диплома о высшем образовании или другого эквивалентного документа о высшем образовании, полученного за рубежом, после признания и установления эквивалентности документа об образовании и квалификаций уполномоченной государственной структурой, с приложением.

23. Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в РМ, участвуют в конкурсе по приему на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ на условиях, предусмотренных для граждан РМ.

24. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие степень лиценциата или приравненный к нему диплом о высшем образовании, могут быть приняты на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ на основании межгосударственных соглашений, а также индивидуальных договоров об обучении.

25. Иностранные граждане, выпускники I цикла - лиценциатура при КГУ, участвуют в конкурсе по приему на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ, в рамках планов зачисления как на места с бюджетным финансированием (в лимите плана утвержденного Министерством образования и исследований РМ, для конкретно определенных стран), так и на контрактной основе, в размере суммы, установленной Сенатом КГУ в соответствии с действующим законодательством.

26. Прием на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ на контрактной основе осуществляется по тем же критериям, что и прием на места, финансируемые из государственного бюджета. Прием на места с оплатой обучения, по письменному заявлению кандидатов, осуществляется из числа кандидатов, находящихся ниже последнего зачисленного на места, финансируемые из государственного бюджета.

27. Заочные образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ организовываются, по программам прошедших аккредитацию в соответствующей области профессиональной подготовки, и эти программы одновременно действуют на очной основе.

28. Количество учебных кредитов и содержание на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ одинаковы для всех форм обучения, а продолжительность магистерских программ заочной формы обучения на один учебный семестр больше, чем продолжительность очной формы обучения, при этом общее количество кредитов распределяется пропорционально по годам/семестрам обучения.

29. С целью организации, проведения и мониторинга конкурса по приему на образовательные программы II цикла - магистратура при КГУ, по приказу ректора создается приемная комиссия: состав, полномочия и деятельность которого закреплено в Положении о приемной комиссии КГУ, утвержденный Сенатом КГУ.

2. ЗАПИСЬ НА КОНКУРС ПО ПРИЕМУ НА II ЦИКЛ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА ПРИ КГУ

30. Запись на конкурс осуществляется дистанционно (онлайн подачи документов с использованием платформы eAdmitere), с последующим предоставлением оригиналов образовательных и иных документов для зачисления.

31. Регистрация в конкурсе по приему может осуществить от имени кандидата, и другое лицо, на основании доверенности.

32. Запись на конкурс кандидатов, граждан РМ, обладателей учебных документов, выданные учебными заведениями восточных населенных пунктов Республики Молдова и мун. Бендеры, осуществляется в соответствии с Положением «О правовых действиях документов об образовании, выданных учебными заведениями Восточных районах РМ и г. Бендеры», утвержденной приказом Министерство образования РМ №41/2004г. (опубликован в Монитор Официал РМ №19/2004).

33. За услуги по оформлению документов при приеме и за запись на конкурс, кандидатами вносится такса (оплата) в размере, установленная решением Сената КГУ. Соответствующие денежные средства подаются в бухгалтерию КГУ. Расходная смета утверждается председателем приемной комиссии КГУ.

34. После истечения срока записи на конкурс в магистратуру при КГУ, кандидаты не имеют право на изменение данных в заявлении или в документах, прилагающихся к заявлению.

3. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТОВ **НА II ЦИКЛ - МАГИСТРАТУРА ПРИ КГУ**

35. Конкурс для приема на II цикл - магистратура при КГУ производится согласно утверждённой Сенатом КГУ формуле:

СК = (СО + СГЭ) : 2 где:

СК - средний конкурсный балл, определяемый как среднеарифметический;

СО - средний балл за годы обучения (без учета оценок итоговой оценочной комиссии);

СГЭ - средний балл за государственные экзамены.

36. Средний конкурсный балл для зачисления в магистратуру КГУ вычисляется с двумя десятичными без округления (пример: $СО «8,72» + СГЭ «8,66» : 2 = СК «8,69»$ (восемь,69) (В)).

37. Средний конкурсный балл для приема в магистратуру при КГУ не должна быть ниже 7,00 (семь, 00).

38. Средний конкурсный балл, полученный кандидатом, действителен для установления порядка зачисления только в избранном им направлении профессиональной подготовки и специальности, и только в КГУ в соответствии с выбором, упомянутым в заявлении на участие в конкурсе по приему в магистратуру при КГУ.

39. Зачисление кандидатов на программы II цикла - магистратуры при КГУ происходит в течение срока, установленного Министерством образования и исследований РМ и Приемной комиссией КГУ, и только после разрешения апелляций (в случае если подана апелляция).

40. Зачисление на программы II цикла - магистратуры при КГУ производится в порядке убывания средних оценок, полученных кандидатами, и в пределах количества мест, на которые организован конкурс.

36. Если два или более кандидатов получают одинаковый средний конкурсный балл, применяется дополнительные критерии отбора, *делая приоритет:*

- Научные публикации в рецензируемых журналах.
- Участие в профильных конференциях.
- Опыт работы по профилю.
- Осуществляющие волонтерскую деятельность в соответствии с Законом РМ №326/2025.

37. Утверждение результатов приема на программу магистратуры и зачисление кандидатов, прошедших конкурс, производится приказом ректора КГУ.

38. Кандидаты, зачисленные на программы II цикла - магистратуры при КГУ по очной форме обучения, в соответствии с законом могут получать стипендию.

39. Кандидаты, зачисленные на места с финансированием из бюджета и на контрактной основе, заключают с КГУ договор об обучении, который регулирует их отношения с КГУ в академическом, финансовом, социальном и других специфических аспектах.

40. Запрещается переход кандидатов, объявленных принятыми, с одной специальности на другую.

41. Информация о результатах приемного конкурса в магистратуру при КГУ, списки зачисленных с указанием среднего конкурсного балла и, по необходимости, незаполненные места афишируются на информационных панно и на веб-странице КГУ.

42. В случае если в результате приемного конкурса не были заняты все места из утвержденного плана по зачислению, приемная комиссия КГУ в сотрудничестве с Министерством образования и исследований РМ, объявляет о повторном конкурсе на незаполненные места.

43. Результаты приемного конкурса утверждаются приемной комиссией КГУ.

44. По завершении приемного конкурса составляется протокол, подписанный Председателем и членами приемной комиссии (и представителем Министерства образования и исследований РМ в случае, если он присутствует на заседании приемной комиссии).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. КГУ осуществляет прием в соответствии с положениями настоящей Методологии и нормативными актами Министерства образования и исследований РМ.

46. Для приравнивания оценок из документа об образовании имеющая иную установленную в Республике Молдова систему, применяется следующая методология:

- а) по 5-ти балльной системе приравниваются к 10-ти балльной системе по схеме:
оценки «3», «4», «5» приравниваются соответственно «5,5», «7,5» и «9,5»;
- б) по 12-ти балльной системе приравниваются к 10-ти балльной системе по схеме:

оценки «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12» приравниваются соответственно к «5,00», «5,63», «6,25», «6,88», «7,50», «8,13», «8,75», «9,38» и «10,00».

47. Отчет о приеме и зачислении кандидатов по формам обучения и средствам финансирования, разработанный согласно образцу, установленному Министерством образования и исследований РМ, заверенному подписью Председателя приемной комиссии, предоставляется в Министерство образования и исследований РМ на бумажном носителе и в электронном формате в установленный Министерством образования и исследований РМ срок.

48. Совершение мошенничества в целях незаконного зачисления кандидатов или установление других доказанных нарушений будут наказаны согласно действующему законодательству.

49. Данная Методология может быть изменен решениями Сената КГУ.