

	Комратский государственный университет Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Редакция 3
	Регламент Об организации обучения на первом цикле высшего образования - лиценциатура в Комратском государственном университете	



Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано ДМКУП КГУ ДМКУП № 248 от 03.07.2026

РЕГЛАМЕНТ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЛИЦЕНЦИАТУРА
В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Комрат- 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель регламента

Регламент устанавливает правовые рамки, регулирующие организацию и реализацию высшего образования на первом цикле - лиценциатуры в Комратском государственном университете (далее КГУ).

Статья 2. Правовая основа

- Кодекс Республики Молдова «об образовании», №152/2014;
- Закон Республики Молдова «о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями», №60/2012;
- Закон Республики Молдова «о специальной защите детей из группы риска и детей, разлученных с родителями», №140/2013;
- Закон Республики Молдова «о волонтерской деятельности», №326/2025; Положением «об обучении иностранцев в учебных заведениях Республики Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №504/2017;
- Перечень направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №412/2024;
- Положение «об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №164/2025;
- Положение «о доступе иностранцев к образованию и деятельности в областях исследований и инноваций в Республике Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №231/2026;
- Положение «об организации обучения по программам лиценциатуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №1625/2019;
- Положение «об организации высшего образования по программам лиценциата и интегрированного обучения на основе Европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №994/2026;
- Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова, утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова №510-2025;
- Положение «о прохождении практических стажировок студентами высших учебных заведений», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №1902/2025;
- Ежегодно утвержденное Министерством образования и исследований Республики Молдова Положение «об организации приема на обучение по программам высшего образования уровня лиценциата, магистра и интегрированного образования»;
- Устав Комратского государственного университета, №5976/2013;
- Хартия Комратского государственного университета, №YS-23/2015;
- Локальными актами Комратского государственного университета (далее КГУ).

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 3. Организация высшего образования на первом цикле - лиценциатуры

Организация и реализация высшего образования на первом цикле - лиценциатуры при КГУ осуществляется по аккредитованным или имеющим временную авторизацию учебным программам обучения.

Статья 4. Организация программ обучения по двойной специальности

Организация и реализация высшего образования на первом цикле - лиценциатуры могут быть и по двойной специальности, организованной в соответствии с Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №412/2024.

Продолжительность обучения по двойной специальности увеличивается на один год.

Статья 6. Организация совместных программ высшего образования на первом цикле - лиценциатуры

В КГУ может быть организовано и реализовано высшее образование на первом цикле - лиценциатуры в сотрудничестве между двумя и более образовательными учреждениями (сотрудничество осуществляется в консорциуме) по совместным учебным программам обучения.

Совместные программы организовываются с высшими учебными заведениями и другими учреждениями и организациями в консорциуме при условии: разработки и утверждении совместной учебной программы, организации приема, академического контроля, контроля качества и присвоения квалификации.

Совместная учебная программа обучения проводится, если:

- а) КГУ и члены консорциума временно авторизовали или аккредитовали совместную учебную программу обучения;
- б) каждый член консорциума получил разрешение от национальных органов на организацию совместной учебной программы обучения;
- в) студенты реализуют обучение по совместной учебной программе обучения на партнерских условиях;
- г) период пребывания студентов в партнерских учреждениях является частью общей программы подготовки;
- д) периоды обучения и экзамены по курсовым единицам/модулям, сданные в партнерских образовательных учреждениях признаются полностью и засчитываются членами консорциума по праву, в соответствии с действующим законодательством;
- е) преподаватели партнерских учреждений участвующих в консорциуме в равной степени способствуют реализации совместной учебной программы обучения.

Статья 7. Организация параллельного обучения по второй специальности

В ходе высшего обучения на первом цикле - лиценциатуры при КГУ студентам предоставляется возможность получить параллельно вторую специальность.

Параллельное обучение в КГУ осуществляется только в форме заочного обучения.

Правом параллельного обучения обладают студенты второго курса очной формы, обучающиеся в КГУ по первой специальности и которые:

- а) получили все кредиты по всем дисциплинам курса/модуля, предусмотренные учебной программой для каждого семестра по первой специальности.
- б) окончили первый год со средним баллом не менее 9,00 в области социально-гуманитарных и не менее 8,50 экономических наук для других областей.

Курсовые единицы/модули, которые имеют совпадение в учебных программах обучения двух специальностей, засчитываются по праву.

В случае параллельного обучения, студенту предоставляется стипендия и бюджетное место только по основной специальности, вторая специальность осуществляется за отдельную плату.

III. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 8. Дневная форма обучения

Высшее образование на первом цикле - лиценциатуры на дневной форме обучения при КГУ заключается в постоянном посещении студентами всех дисциплин.

Статья 9. Заочная форма обучения

Высшее образование в форме заочного обучения при КГУ предполагает посещение студентами в ограниченном количестве учебных занятий, организованных в виде сессий и экзаменов.

Заочная форма обучения организовывается только по специальностям, которые реализуются в дневной форме обучения, в соответствии с *Положением об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры в Республике Молдова, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №164/2025*, иными законодательными актами РМ и локальными актами КГУ.

Статья 10. Дистанционного форма обучения

Высшее образование в форме дистанционного обучения определяется через независимую деятельность студентов в рамках учебной программы обучения, поддерживающей через систему дистанционного общения.

Дистанционное обучение в КГУ осуществляется только по специальностям, которые реализуются в форме дневного обучения, в соответствии с *Положением об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры в Республике Молдова, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №164/2025*, иными законодательными актами РМ и локальными актами КГУ.

IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 11. Нормативная продолжительность высшего образования на первом цикле - лиценциатуры

Продолжительность высшего образования на первом цикле - лиценциатуры при КГУ обусловлена количеством кредитов, установленных учебной программой обучения для каждой специальности на основе *Перечня направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №412/2024*, в виде дневной, заочной и дистанционной формы обучения.

Продолжительность обучения по учебной программе первого цикла - лиценциатуры составляет:

- а) по дневной форме обучения - 3 года, с количеством кредитов 180 и 4 года, с количеством кредитов 240;
- б) по двойной специальности продолжительность обучения увеличивается на один год;
- в) по заочной и дистанционной форме обучения продолжительность на год больше, чем по дневной форме обучения - 4 года, с количеством кредитов 180 и 5 лет, с количеством кредитов 240;
- г) по накопительной - кумулятивной форме обучения количество кредитов должен составлять не менее 300.

Учебный год на первом цикле - лиценциатуры при КГУ начинается с 1 сентября и завершается 30 июня, за исключением последнего года обучения.

Учебный год состоит из двух равных семестров, в том числе двух экзаменационных сессий, практики и периодов каникул. Семестр составляет в среднем 15 недель прямого общения со студентами.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 12. Приостановление высшего образования на первом цикле - лиценциатуры на определенный период времени

Высшее образование на первом цикле - лиценциатуры при КГУ независимо от этапа обучения, может быть приостановлено на определенный период времени, но не более трех лет.

Приостановка обучения в этом случае допускается в следующих случаях:

- а) по состоянию здоровья (хронические заболевания, хирургическое вмешательство, несчастные случаи и т.д.);
- б) потеря финансовой поддержки, в результате исключительных обстоятельств (пожар, смерть родителей и т.д.);
- в) военная служба;
- г) участие в академической мобильности по индивидуальным контрактам;
- д) другие мотивы, предусмотренные локальными актами КГУ.

Приостановка обучения утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основе письменного прошения студента и предоставлении подтверждающих документов.

Статья 13. Приостановка высшего образования на первом цикле - лиценциатуры посредством академического отпуска

Приостановка высшего образования на первом цикле - лиценциатуры возможна посредством предоставления академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется один раз на любом уровне образования после завершения двух семестров обучения, сроком на один год. Академический отпуск не предоставляется студентам в случае отчисления.

Предоставление академического отпуска утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основе письменного прошения студента.

Условия и причины, по которым предоставляется академический отпуск указывается в локальном акте КГУ.

Статья 14. Приостановка высшего образования на первом цикле - лиценциатуры по беременности и по уходу за ребенком

Высшее образование на первом цикле - лицензиат может быть приостановлено в связи с осуществлением права на отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком, на срок, установленный действующим законодательством РМ.

Приостановка обучения по причине беременности и родам и по уходу за ребенком утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основании письменного прошения студента, при предоставлении подтверждающих документов (медицинскую справку, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.), выданных уполномоченным учреждением.

Статья 15. Возобновление высшего образования на первом цикле - лиценциатуры

Возобновление обучения после прекращения нормативного срока реализуется приказом ректора по письменному прошению студента с ходатайством декана, с указанием разницы дисциплин по учебной программе обучения, на которую возвращается и приложение к прошению составленного индивидуального плана сдачи разницы, который должен быть согласован проректором по учебной и студенческой деятельности не позднее трех дней с момента подачи прошения.

Если обучение было приостановлено по состоянию здоровья, к заявлению должна быть прикреплена медицинская справка, которая подтверждает, что студент способен продолжать обучение.

До подписания приказа ректором КГУ о возобновлении обучения, студент должен быть информирован о необходимых изменениях в учебной программе обучения и количества кредитов, об условиях и сроках реализации обучения, об условиях продления обучения и т.д., если таковое требуется.

Возобновление обучения проводится с того года и семестра, до которого студент обучался до приостановления обучения с признанием результатов.

Последний семестр до приостановления обучения и первый семестр после возобновления считается два последовательных семестра с точки зрения накопления кредитов.

После возобновления студент должен выполнить требования учебной программы обучения.

Для студентов, обучающихся на платной основе обучения, разница возникающая при любых изменениях учебной программы обучения реализуется за отдельную плату. Стоимость рассчитывается в соответствии с методикой, разработанной КГУ.

Если в конце нормативной продолжительности учебной программы обучения студент не заработал общее количество кредитов, установленных программой, он может продлить нормативную продолжительность обучения для реализации курсовой единицы/модуля, которые не были достигнуты, в виде платной формы обучения.

Если студент после издания приказа о возобновлении приостановленного обучения в течении трех дней не появляется на занятиях, он исключается из числа студентов КГУ.

Финансирование обучения (бюджет или контракт) происходит как до приостановки.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ – ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 16. Национальная система квалификаций в области высшего образования

Содержание учебного процесса в КГУ определяется *Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №412/2024*, учебной программой обучения и и куррикулумов курсовой единицы/модуля.

Национальная система квалификаций в области высшего образования, составляется Министерством образования и исследований Республики Молдова и включает:

- а) описание областей профессиональной подготовки;
- б) описание квалификаций и занятий;
- в) результаты обучения и навыки;
- г) методы обучения и оценки;
- д) процедуры обеспечения качества в сфере высшего образования.

Статья 17. Учебная программа обучения

Учебные программы обучения в КГУ составляются на базе *Национальной рамки квалификаций, утверждённый Постановлением Правительства РМ №330/2023*, в соответствии с *Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и исследований РМ №510-2025*, локальными актами КГУ.

С учетом современных образовательных требований, учебная программа обучения и куррикулумы курсовой единицы/модуля в течение 5 лет проходит частичную модификацию в конце предыдущего года обучения и реализуются только со следующего учебного года.

Каждый 5 лет учебная программа обучения подлежит пересмотру и утверждению.

Статья 18. Куррикулум курсовой единицы/модуля

Процесс преподавания, обучения и оценивания осуществляется на основе куррикулумов курсовой единицы/модуля содержащиеся в учебной программе обучения.

Куррикулумы курсовой единицы/модуля разрабатываются в рамках профилирующих кафедр преподавателем до 25 августа, и

утверждается профилирующей кафедрой и Советом факультета.

Куррикулум курсовой единицы/модуля включает.

- *Описание курсовой единицы/модуля* предоставляется на румынском и русском языках и обязательно включает в себя:

- а) текущее название курсовой единицы/модуля;
- б) код курсовой единицы/модуля, который предполагает информацию, учитывая год и семестр, степень обязательства (обязательный, опциональный или по выбору) категория подготовки (фундаментальное формирование общих навыков и умений, социально - гуманистическая ориентация);
- в) вид курсовой единицы/модуля с указанием значимости его деятельности;
- г) количество кредитов для курсовой единицы/модуля;
- д) имя преподавателя или преподавателей, который(е) преподает(ют) курсовую единицу/модуль;
- е) навыки, выработанные в процессе курсовой единицы/модуля и в учебных целях;
- ж) обусловленности или предварительные требования.

- *Содержание курсовой единицы/модуля* должны соответствовать содержанию в области профессиональной подготовки (специальности) и учебной программы обучения, которое обязательно включает в себя:

- а) основное содержание тем курсовой единицы/модуля, распределения единиц курса по темам обучения, разделив их по видам деятельности (лекции, семинары, практические работы, лабораторные, индивидуальные исследования и т.д.);
- б) язык обучения (указать язык, на котором проходит процесс преподавания, так же возможность преподавание курса и на других языках, кроме румынского);
- в) используемые методы обучения преподавания;
- г) индивидуальная работа, включая описание интерактивных форм, используемых в процессе самостоятельного обучения, под руководством преподавателя, темы, задания и количество часов;
- д) методы оценки навыков студентов (определяются методы оценивания - письменный, устный, комбинированный, компьютерное оценивание, отчеты, практические/лабораторные работы, рефераты, тематические исследования, доклады, проекты/тезисы, портфолио и т.д.), а также значимость и важность относительно различных этапов и методов оценивания;
- е) рекомендуемая библиография (обязательная и дополнительная);

Куррикулум курсовой единицы/модуля является общедоступной информацией, размещаемая в информационной системе КГУ.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ В КГУ

Статья 19. Академический календарь

В КГУ высшее образование на первом цикле - лиценциатуры организовывается на основании утвержденного Сенатом КГУ академического календаря.

Академический календарь является обязательным компонентом учебной программы обучения и обеспечивает:

- а) распределение дидактических мероприятий в учебном году и в семестре (периоды сессии, в случае заочного или дистанционного обучения);
- б) время и продолжительность семестра;
- в) диаграмма академической мобильности в рамках совместных программ обучения;
- г) время и продолжительность практической стажировки;
- д) время и продолжительность экзаменационных сессий, сессий ликвидации задолженностей, окончательного оценивания и каникул.

Статья 20. Расписание учебной и дидактической активности

Организация ежеквартального и еженедельного процесса обучения, а также учебная и дидактическая активность отражается в расписании учебных занятий, утвержденных в начале семестра в соответствии с порядком, установленные локальными актами КГУ.

При установлении модальности расписания учебной и дидактической активности, принимается во внимание особенности организации учебной деятельности и формы обучения - дневное, заочное, дистанционное.

Утвержденная модальность еженедельного процесса обучения, а также учебная и дидактическая активность (расписание учебных занятий) размещается на информационном стенде факультета/кафедры и информационной системе КГУ.

Статья 21. Индивидуальные программы обучения

В случае наличия доказательства у студента подтверждения о признании его ограниченным в дееспособности (инвалидности), хронических заболеваний, мобильности, высшее образование на первом цикле - лиценциат в КГУ может быть организовано на базе индивидуальных планов обучения, которые предполагают в случае необходимости специальные условия, средства, отдельный график для образовательной деятельности, в том числе практических стажировок и т.д., а также программу индивидуальных занятий. Индивидуальный план разрабатывается наставником назначенным на уровне факультета.

Индивидуализированные планы и список студентов, которые вправе обучаться на основе индивидуальных планов утверждается проректором по учебной и студенческой деятельности.

VIII. ПРИЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 22. Организация приема

Прием на обучение в КГУ проводится на конкурсной основе, по аккредитованным или авторизованным программам высшего образования.

В случае общих учебных программ обучения в составе консорциума, прием осуществляется после аккредитации или авторизации программ высшего образования членами консорциума в стране прохождения консорциума.

Прием в КГУ организуется по утвержденной Сенатом КГУ собственной методологии и в соответствии с ежегодно утверждаемым Министерством образования и исследований РМ «Рамочным регламентом об организации приёма на обучение по программам высшего образования уровня лиценциата, магистра и интегрированного образования» и локальными актами КГУ, утвержденные Сенатом КГУ.

Методология поступления в КГУ размещается на информационных порталах *Положения и нормативные акты*, и *Абитуриент* официального сайта КГУ.

Мониторинг приема в КГУ осуществляется Приемной комиссией КГУ и Министерством образования и исследований РМ.

Кандидат на высшее образование на первый цикл - лиценциатуры в КГУ может получить статус студента только после завершения процедуры приема и подписания учебного контракта.

IX. КОНТРАКТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 23. Контракт на получение высшего образования на первом цикле - лиценциатуры при КГУ

Отношения студента с КГУ в научном, финансовом и социальном направлениях на получение высшего образования на первом цикле - лиценциат при КГУ, осуществляется согласно подписанного в начале обучения или в течение 10 рабочих дней после начала учебного года с каждым студентом в отдельности контракта.

Контракт на обучение по совместным учебным программам обучения подписывается как с зачисленным студентом, так и с представителем учебного заведения - члена консорциума.

Контракт на обучение содержит следующую информацию:

- а) данные о КГУ, в случае общих программ - данные о высших учебных заведениях - членах консорциума;
- б) идентификация студента;
- в) данные относительно области и специальности, программы обучения, на которую был зачислен студент, форма образования (дневная/заочная/дистанционная), условия получения образования (бюджет/контракт), язык обучения, количество кредитов, подлежащих накоплению, продолжительность учебы и периода пребывания студентов в университетах-партнерах консорциума в случае совместных программ обучения;
- г) информация о типе стипендий, предлагаемых в рамках высшего образования на первом цикле - лиценциатуры при КГУ и условий занятия бюджетных мест в соответствии с действующей законодательной базой;
- д) плата за обучение;
- е) условия для первого года обучения;
- ж) условия для получения дополнительных кредитов;
- з) условия, в том числе финансовые, приостановления и продления нормативной продолжительности обучения;
- и) права и обязанности КГУ;
- к) права и обязанности студента;
- л) другая специфическая информация;
- м) дата и подписи сторон.

Каждая из сторон контракта имеет один экземпляр договора. Дополнительные соглашения, заключенные в годы учебы, будут приложены к основному контракту, заключенному на начало обучения.

Статья 24. Контракт обучения по ECTS (европейская система перевода кредитов)

Контрактное обучение по ECTS способствует реализации национальной или международной мобильности, будучи основным документом в процессе реализации накопления учебных кредитов и, которое вместе с выпиской с оценками/выписка из транскрипта, полученного после завершения курсовой единицы/модуля, обеспечивает перенос кредитов для курсовых единиц/модулей, разработанных и продвигаемых студентами в принимающем университете.

Уравнивание и полное академическое признание учебных кредитов студента, возвращающего в КГУ, является прерогативой Совета факультета.

Контракт обучения по ECTS подписывается до начала программы обучения в принимающем университете - студентом по мобильности, представителем университета и эквивалентным органом принимающего университета. Каждая из сторон подписавших контракт обучения по ECTS должен иметь один экземпляр этого контракта.

При разработке модели контракта обучения по ECTS и выписки оценок/сведения из регистрационного листа, КГУ принимает во внимание действующий модель стандарта европейского уровня.

Контракт обучения по ECTS, применимый к мобильности может быть использован в КГУ в рамках своих собственных систем накопления кредитов, облегчая студенту собственный ход получения образования по программе обучения. В этом случае контракт обучения по ECTS может подписываться КГУ и студентом ежеквартально или ежегодно.

Статья 25. Соглашение об организации и проведении стажировок

Стажировки проводятся на базе контракта заключенного КГУ или студентами со структурой предлагающей места стажировки/практики, в соответствии с правовыми нормами.

Статья 26. Договор о трудоустройстве с выпускником КГУ

Договор о трудоустройстве выпускников КГУ, заключается с целью обеспечения молодых специалистов рабочими местами в соответствии с их распределением, которые обучались на государственном бюджете, рабочими местами в соответствии с их распределением, на в условиях, установленных Правительством РМ и действующим законодательством РМ о трудоустройстве выпускников высших учебных заведений.

X. КОНСУЛЬТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА КГУ

Статья 27. Создание и обязанности консультирующих структур КГУ

В КГУ создается структура консультирования по карьерному росту в которой действуют консультанты/координаторы по

консультированию студентов в процессе обучения о рамках Европейской системы кредит обучения.

Число консультантов/координаторов в рамках этих структур определяется исходя из экономических и финансовых возможностей, организационных навыков и количества студентов.

В качестве консультантов/координаторов могут быть назначены преподаватели, методисты, студенты и др., которые работают в КГУ и прошли специальную подготовку по вопросам структуры и содержания общего /профессионального /специального обучения.

Координатор/консультант КГУ несет ответственность за:

- а) информирование студентов об организации процесса обучения по системе European Credit Transfer;
- б) освещение возможностей и средств, предоставляемых European Credit Transfer System в процессе профессиональной подготовки;
- в) уведомление студента об условиях занятия бюджетных мест;
- г) предоставление возможностей и условий доступа к информационным центрам, и другим инфраструктурам КГУ, предлагаемых студентам: библиотека, лаборатории, учебные зоны отдыха и т.д.;
- д) предоставление студентам необходимой поддержки по завершению ежегодного контракта обучения по ECTS (если применимо), и в отборе курсовой единицы/модуля, предлагаемых для свободного выбора индивидуального пути обучения;
- е) предоставление консультации студентам в определении программы поддержки по академическим задолженностям или увеличению оценки;
- ж) оказание поддержки студентам в выборе тем научно-исследовательских работ/проектов (курсовых и дипломных работ) в рамках профилирующей кафедры;
- з) дать указания по всем процедурам мобильности;
- и) другие соответствующие обязанности.

XI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРВОМ ЦИКЛЕ - ЛИЦЕНЦИАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 28. Шкала оценок

Учебная деятельность студента, включая самостоятельную работу, цели обучения и приобретенные навыки проверяются и оцениваются в течение семестра с помощью текущего контроля и во время экзаменационных сессий в соответствии с учебной программой обучения.

Оценка результатов обучения в КГУ проводится с помощью отметок от «10» до «1» к которой относится и шкала оценивания в масштабе grade- маркировки рекомендованная European Credit Transfer System (A, B, C, D, E, FX, F), для заполнения приложения к диплому и облегчения академической мобильности.

Оценки начисляются следующим образом:

- а) *Оценка 10 (A)* ставится за демонстрацию выдающихся знаний, навыков и компетенций, развитых в ходе обучения курсовой единицы/модуля, за творчество и значительную независимую деятельность, а также обширные знания литературы в этой области.
- б) *Оценка 9 (B)* ставится, за демонстрацию очень хороших знаний, навыков и компетенций, но допускаются некоторые незначительные/ несущественные ошибки.
- в) *Оценка 8 (C)* ставится за демонстрацию хороших знаний, навыков и компетенций, но отсутствует убедительность и ясность, связанные с глубиной и особенностью изучения курсовой единицы/модуля, некоторые вопросы при дополнительном ответе могут быть исправлены.
- г) *Оценки 6 и 7 (D)* ставятся за демонстрацию знаний, умений и навыков, разработанные в ходе курсовой единицы/модуля, при этом ответ неубедителен и допускаются существенные пробелы в знании курсовой единицы/модуля.
- д) *Оценка 5 (E)* ставится, за демонстрацию минимальных знаний, навыков и компетенций, разработанных в ходе курсовой единицы/модуля.
- е) *Оценки 3 и 4 (FX)* ставится, за неспособность продемонстрировать минимальные знания, навыки и компетенции по курсовой единице/модулю и для продолжения обучения требуется дополнительная работа.
- ж) *Оценки 1 и 2 (F)* ставятся за демонстрацию минимальных знания, навыков и компетенции по курсовой единице/модулю, но для продолжения обучения курса требуется существенная дополнительная работа.

В сфере высшего образования в КГУ, в ходе текущего (непрерывного) оценивания в зависимости от обстоятельств может выставляться оценка в форме «допуск»/«недопуск».

Оценка курсовой единицы/модуля «физическое воспитание» ставится в соответствии с квалификацией, которые присуждаются следующим образом: а) «*допущен*» - если были приобретены компетенции, навыки и знания согласно куррикулума курсовой единицы/модуля; б) «*не допущен*» - если не были приобретены навыки, знания и компетенции согласно куррикулума курсовой единицы/модуля.

Статья 29. Текущий (непрерывный) контроль

Текущий (непрерывный) контроль осуществляется в рамках практических занятий, лабораторных семинаров по различным методикам, установленным преподавателем курсовой единицы/модуля.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля записываются в учебный журнал академической группы.

Статья 30. Периодический контроль

В течение семестра, через относительно разное время, проводятся одна-две сессии периодического контроля (в виде аттестации), целью которого является оценка промежуточного успеха студента.

В случае заочного обучения, периодический контроль проводится в рамках часов обязательного посещения.

Студенты, которые не смогли присутствовать на сессии периодического оценивания по уважительным причинам (болезни, участие в конкурсах - республиканских и международных и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки, судебные решения, приказы и т.д.) сдают текущий контроль в соответствии со специальным графиком, утвержденный

профилирующей кафедрой.

Конкретные формы оценивания устанавливаются на профилирующих кафедрах в начале учебного года.

Отметки, полученные в ходе периодического контроля должны быть внесены в учебный журнал академической группы.

Статья 31. Семестровое оценивание

Семестровое оценивание производится по завершению обучения согласно куррикулума курсовой единицы/модуля, запланированного в экзаменационной сессии, в соответствии с утвержденным проектором по учебной работе академическим календарем.

Студенты, которые не могли присутствовать на сессии семестрового контроля, в сроки установленные академическим календарем по уважительной причине (болезни, участие в конкурсах - республиканских и международных и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки, суждение заказы и т.д.), будут сдавать семестровые экзамены согласно специальному расписанию, утвержденный проектором по учебной и студенческой деятельности.

Отсутствие на экзамене регистрируются как «не явка – н/я».

Семестровые сессии студент обязан сдавать вместе с учебной группой, в которую записан. В обоснованных случаях, декан может позволить студенту сдавать сессию с другой учебной группой.

К семестровой сессии допускаются студенты КГУ, которые реализовали все требования куррикулума курсовой единицы/модуля.

Студент, у которого средний балл текущих оценок или оценка по индивидуальной работе по курсовой единице/модулю меньше оценки «5» не допускается к семестровому экзамену по курсовой единице/модулю по которой имеется задолженность.

Во время основной семестровой сессии, экзамен может быть принят только один раз.

На дневном обучении, студент КГУ может сдать один экзамен в день и только по одной курсовой единице/модулю, а интервал между экзаменами должен быть 2 дня.

По заочной форме обучения оценочные тесты проводятся во время сессии, а экзамены согласно календарю по КГУ, с установлением интервала между экзаменами 1 день.

В случае дистанционного обучения оценивание может быть организовано компактно.

Семестровый экзамен может быть принят в устной, письменной или комбинированной форме. Количество устных экзаменов не должны превышать половины от общего количества экзаменов по сессии.

В области искусства и спорта, где есть специфические формы оценивания, соотношение между количеством часов устного оценивания и письменного определяется Советом факультета.

Темы и экзаменационные вопросы по курсовым единицам/модулю на семестровые экзамены утверждаются профилирующей кафедрой за месяц до начала сессии и вывешиваются на информационной доске кафедры/департамента. На основании утвержденных тем и вопросов разрабатываются экзаменационные тесты/билеты.

Время для подготовки ответа студентом по устному экзамену составляет не менее 30 минут, а время, необходимое для решения письменного экзамена/теста определяется преподавателем курсовой единицы/модуля в зависимости от сложности, не превышая при этом 3-х академических часа. Время, предназначенное для оценки специфической формы обучения - в области искусства и спорта определяется Советом факультета, по предложению профилирующей кафедры.

Во время экзамена, студенты могут использовать разрешенные преподавателя курсовой единицы/модуля источники и материалы. Если в ходе экзамена, студент демонстрирует поведение противоречающее нормам Кодекса этики университета, преподаватель курсовой единицы/модуля имеет право запретить студенту в дальнейшей сдаче экзамена.

Работы оцениваются по балльной шкале, представленной студентам до начала экзамена преподавателем курсовой единицы/модуля.

Студент имеет право, в течение двух рабочих дней после проставления оценок, ознакомиться с работой. Экзаменационная оценка может быть обжалована в соответствии с процедурой, установленной локальным актом КГУ.

Результаты экзамена записываются в экзаменационную ведомость преподавателем курсовой единицы/модуля.

Оценка ниже «5», полученная студентом на экзамене, в том числе отсутствие студента на экзамене не является причиной для недопуска студента к следующему экзамену.

Для сдачи экзаменов, которые не удалось сдать в основную экзаменационную сессию (из-за отсутствия или низкой оценки), студент праве сдавать задолженности в дополнительные две сессии в течении учебного года.

Дополнительная сессия устанавливается после каждой основной экзаменационной сессии, во время каникул или по решению Совета факультета объединены в одну сессию.

Студент КГУ по решению профилирующей кафедры, в течении обучения имеет право на сдачу двух задолженных сессий (не сданных) в рамках факультета.

В ходе дополнительной сессии организовываются повторные экзамены для увеличения собственных оценок за семестровый экзамен, согласно письменного прошения студента с ходатайством профилирующей кафедры и декана факультета на имя ректора КГУ. Обстоятельства и условия, в части увеличения собственной оценки за семестровый экзамен, устанавливается локальным актом КГУ.

Курсовые работы/проекты

Согласной учебной программы обучения по курсовой единице/модулю или нескольким курсовым единицам/модулям предусматриваются курсовые работы/проекты, которые идентифицированы в виде отдельного блока в программе обучения определенным количеством кредитов, и которые является одной из обязательных форм в системе высшего образования первого цикла – лиценциации при КГУ, с обязательной защитой и оцениванием.

Защита курсовой работы/проекта производится за одну неделю до начала экзаменационной сессии, перед комиссией, состоящей, по меньшей мере, двух преподавателей, назначенных на уровне профилирующей кафедры.

Выпускная дипломная работа/проект

В ходе программы обучения на первом цикле – лиценциации, студентом КГУ в течении срока обучения разрабатывается

выпускная дипломная работа, которые идентифицированы в виде отдельного блока в учебной программе обучения и оценивается определенным количеством кредитов, и который является одной из обязательных форм в системе высшего образования первого цикла – лиценциатуры при КГУ, с обязательной защитой и оцениванием при государственной комиссии.

Критерия разработки, написания и оценки дипломной работы устанавливается в локальном акте КГУ.

Статья 32. Запись результатов экзамена в экзаменационную ведомость

Результаты оценивания, по курсовой единице/модулю включаются в экзаменационную ведомость, выданных для каждой курсовой единицы/модуля.

Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем курсовой единицы/модуля и включает в себя:

Семестровая оценка по курсовой единице/модулю, должна составлять:

- при дневной форме обучения 60% от общего балла курсовой единицы/модуля и 40% оценка, полученная за экзамен;

- при заочной форме обучения 50% от общего балла курсовой единицы/модуля и 50% оценка, полученная за экзамен

Семестровая оценка курсовой единицы/модуля рассчитывается как среднеарифметическое с учетом:

а) средних оценок за текущий контроль;

б) средних оценок полученных в ходе периодических оцениваний - аттестации;

в) средней оценки за курсовую работу/проект.

Общая оценка за курсовую единицу/модуль рассчитывается как среднее из перечисленных п.п. а) и б) или п.п. а) б) и в) если по курсовой единице/модулю предусмотрено курсовая работа/проект.

Общая оценка за курс записывается арабскими цифрами (число с двумя знаками после запятой), и буквами эквивалентные шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Количество кредитов, накопленных за курсовую единицу/модуль, подпись преподавателя курсовой единицы/модуля.

Общая оценка курсовой единицы/модуля записывается в зачетную книжку преподавателем курсовой единицы/модуля. В зачетной книжке записываются только общие оценки.

Статья 33. Итоговое государственное оценивание

Окончательная оценка высшего образования на первом цикле – лиценциатуры при КГУ состоит в сдаче выпускного(ых) экзамена(нов) и/или защите дипломной работы на степень лиценциат и выдача диплома.

Выпускные экзамены высшего образования на первом цикле – лиценциатуры при КГУ организуются и проводятся в соответствии с Положением об организации итогового экзамена высшего образования лиценциат, утвержденного приказом Министерством образования и исследований РМ.

К выпускным экзаменам высшего образования первого цикла – лиценциатура при КГУ студенты допускаются в два этапа:

✓ *первый этап, для сдачи лиценционных экзаменов - за 20 дней до даты первого экзамена согласно утвержденного графика, студенты, которые прошли полный курс обучения и получили соответствующие кредиты обязательных по курсовым единицам/модулям и курсов по выбору (на основании представлений кафедры/факультета);*

✓ *второй этап, даты защиты дипломной работы - за 10 дней до даты защиты согласно утвержденного графика, и после успешного прохождения проверки дипломной работы на антиплагиат и получения руководителем/студентом итогового положительного отчета о прохождении работы на антиплагиат.*

Обязательство: руководитель/студент в обязательном порядке загружает на электронную платформу Sistemantiplagiat.ro электронный вариант дипломной работы в сроки, установленные графиком.

В случае отрицательного результата по итогу проверки дипломной работы на антиплагиат, студент не допускается к защите дипломной работы.

ХII. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПРИ КГУ

Статья 34. Перевод на следующий год обучения

Переводятся на следующий учебный год студенты, которые приобрели в течение учебного года полное число учебных кредитов, ежегодно предусмотренных учебной программой обучения и контрактом обучения по ECTS.

Студенты дневной формы обучения, которые накопили в учебном году минимум 40 кредитов обучения по учебной программе (плану) обучения, а также студенты заочной формы обучения и обучающиеся дистанционно, которые накопили минимум 65% от общего числа учебных кредитов по учебной программе (плану) обучения, предусмотренных в течение года, могут быть переведены на следующий учебный год, при условии сдачи задолженных кредитов в течение года, на который их перевели, в противном случае, они будут отчислены из КГУ.

Студенты, которые накопили во время обучения менее 40 учебных кредитов по учебной программе (плану) обучения, или студенты заочной формы обучения и обучающиеся дистанционно набравшие менее 65% от общего числа учебных кредитов по учебной программе (плану) обучения, будут исключены из КГУ за невыполнение учебной программы обучения.

Студенты, имеющие академические задолженности до 20 кредитов после окончания летней сессии, переводятся на следующий курс с правом ликвидации академических задолженностей в установленный деканатом срок.

Студент который представлен на отчисление по причине не сдачи задолженных кредитов в течение года, имеет право повторить семестр или год обучения на контрактной основе, оплатив за не сданные курсовые единицы/модули и установленную таксу контракта.

В случае повторного года обучения, курсовые единицы/модули ранее изученные, не повторяются и не сдаются.

Полное повторение курсовых единиц/модулей обязательно, если студент не прошел, курсовые единицы/модули.

Статья 35. Отчисление из КГУ

Отчисление означает потеря статуса студента по следующим причинам:

а) не сдача экзамена(нов), по курсовым единицам/модулям.

б) сдача экзамена(нов) по курсовым единицам/модулям обманным путем;

- в) неуважительные причины отсутствия, отмеченные на протяжении семестра, более 1/3 от общего количества часов, предусмотренных в учебной программе обучения;
- г) за невыполнение обязательств, указанных в заключенном контракте на обучение в КГУ;
- д) за нарушение Кодекса этики университета;
- е) по собственной инициативе.

Решение об исключении утверждается приказом ректора, по письменному ходатайству декана факультета.

В случае отчисления, студент предоставляет обходной лист, в котором указывает, что не имеет задолженности перед КГУ.

Отчисленному студенту в течение 5 рабочих дней, выдается выписка с оценками и документы в оригинале, предоставленные при поступлении.

Статья 36. Восстановление на обучение в КГУ

Студенты, которые потеряли статус студента КГУ в результате отчисления и которые прошли полный год обучения, могут быть по желанию, восстановлены на ту же учебную программу обучения в КГУ на платной основе, без вступительных экзаменов.

Не могут быть восстановлены студенты отчисленные по пункту 35 б) настоящего Регламента.

Восстановление на обучение происходит по ходатайству декана факультета с учетом оценивания результатов обучения, достигнутых студентом до отчисления и утверждением приказом ректора КГУ.

Восстановление на обучение считается с того года, с которого студент признан восстановленным с ознакомлением результатов предыдущего отчисления.

После восстановления, студент должен соблюдать требования учебной программы обучения в которую был включен, и сдать разницу возникшую из изменений в учебной программе обучения.

Не разрешается восстановление на обучение в КГУ, если не существует академическая группа с ежегодной программой обучения в которую следует включить восстанавливаемого студента.

XIII. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ИНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В КГУ/ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ/ОДНОГО ФАКУЛЬТЕТА НА ДРУГОЙ/ОТ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ПРИ КГУ

Статья 37. Условия перевода

Студенты в рамках КГУ могут запросить перевод как из иного учебного заведения, от одной формы обучения на другую/ одного факультета на другой/от одной учебной программы обучения на другую, только на одном и том же цикле обучения, при условии совместимости учебных программ (планов) обучения на уровне результатов навыков и умений и соблюдения правил применения системы ECTS.

Перевод может быть реализован на основании желания студента, запрашивающего обмен, по приказу ректора, в который он должен быть переведен, по предложению декана факультета, на который будет зачислен студент. К заявлению прикрепляется в обязательном порядке выписка с оценками установленного образца и уведомление ректора вуза, из которого переводится студент. Переход из иного университета в КГУ осуществляется при следующих условиях:

- а) только на специальности из той же области общего обучения /из области профессиональной подготовки / или родственных областей имеющиеся в КГУ;
- б) только на доступные по квоте места, заявленные на год;
- в) если разница количества кредитов по курсовым единицам/модулям составляет не более 20;
- г) соблюдения критериев профессиональной эффективности.

Не допускается зачисление по переводу в КГУ, если не сформировалась группа по программе и циклу обучения, на которую претендует для зачисления студент.

Перевод в рамках КГУ(с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой, из одной программы обучения на другую) выполняется приказом ректора с письменного согласия декана факультета.

В случае перевода, Совет факультета (в который был зачислен студент) или Департамент менеджмента качества и учебного процесса КГУ компетентного в решении этих задач, вместе с координатором/консультантом по КГУ устанавливает:

- а) признания или приравнивание экзаменов и учебных кредитов на основе результатов обучения в предыдущих учебных заведениях;
- б) разницы в плане обучения, которую нужно сдать;
- в) период сдачи разницы по учебной программе обучения.

Перевод иностранных студентов осуществляются в соответствии с *Положением о доступе иностранцев к обучению, научно-исследовательской и инновационной деятельности в РМ, утвержденный Постановлением Правительства РМ №231/2026.*

XIV. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Статья 38. Условия организации мобильности

Академическая мобильность в КГУ организовывается в соответствии с Положением по академической мобильности в области высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РМ.

Академическая мобильность студентов первого цикла - лиценциатуры в КГУ организовывается на основе:

- а) международных договоров, участником которых является РМ;
- б) конвенции/соглашения между КГУ и иными университетами;
- в) соглашений между КГУ с предприятиями и организациями в РМ и за рубежом;
- г) программ мобильности, предлагаемых различными государствами, международными и региональными организациями;
- д) индивидуальных контрактов студентов КГУ.

Межвузовские соглашения/конвенции обеспечивают признание периодов обучения и зачета полученных кредитов для курсовых

единиц/модулей.

Статья 39. Признание периодов обучения по мобильности

Период эффективного обучения в другом высшем учебном заведении приравнивается признанием кредитов ECTS к периоду, продолжительности и объему обучения, которые студент должен был реализовать в КГУ.

Курсовые единицы/модули, предусмотренные в договоре по мобильности, приравниваются и принимаются КГУ в качестве альтернативы курсовых единиц/модулей по учебной программе обучения, изучаемые в КГУ.

Перевод кредитов ECTS, признание, приравнивание и документирование достигнутых студентом показателей в течение всего периода мобильности осуществляется на основе выписки оценок, который отражает количество и качество работы, выполненной студентом.

Признание учебы/периода обучения, утверждается деканом по рекомендации Совета факультета.

Кредиты, сданные ранее по аналогичной курсовой единице/модулю как результат обучения, автоматически признаются как в случае программ по мобильности, так и в случае перевода студента.

По просьбе студента, кредиты по курсовой единице/модулю могут быть приравнены к кредитам, полученным им по другим эквивалентным курсовым единицам/модулю (с большим количеством часов и более подробным содержанием) из другого университета, факультета или специальности.

Сдача экзамена по завершению обучения высшего образования первого цикла - лицензиат не может быть приравнен к мобильности.

Признание, приравнивание и документирование достигнутых показателей студента через различные формальную и неформальную деятельность, осуществляется в КГУ на уровне факультета ответственными лицами в соответствии с локальными актами, утвержденные Сенатом КГУ.

XV. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Статья 40. Причины и погашения академической разницы

Академические различия в процессе обучения могут быть обусловлены:

- а) переводом студентов (из иного высшего учебного заведения в КГУ, от одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой, из одной учебной программы обучения на другую);
- б) возобновлением обучения после приостановки;
- в) восстановлением обучения после отчисления;
- г) академической мобильностью.

Ликвидация академических различий предполагает реализацию результатов обучения и достижения ожидаемых навыков:

- а) посещаемость курсовых единиц/модулей, как различие;
- б) достижению согласованных целей, для соответствующих курсовых единиц/модулей;
- в) сдача экзаменов и получение кредитов по курсовым единицам/модулям в учебной программе обучения.

XVI. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРИ КГУ

Статья 41. Завершающие документы об обучении

Высшее образование в КГУ завершается итоговым оцениванием, проведенным в соответствии со ст. 34 действующего Положения о выдаче дипломов о высшем образовании, в соответствии с моделью, утвержденной Министерством образования и исследований РМ.

Дипломы сопровождаются вкладышами (SUPPLEMENT), подготовленные в соответствии с моделью европейского стандарта.

Приложение к диплому выдается на румынском и английском языках.

В случае совместных программ высшего обучения может быть выдан:

- а) общий диплом, дополненный одним или более национальными дипломами;
- б) общий диплом, выданные в рамках партнерства членами консорциума, которые предлагают совместные программы обучения, без выдачи национального диплома;
- в) один или несколько национальных дипломов, сопровождаемых общим сертификатом присвоенного уровня квалификации.

Дипломы и вкладыши к диплому должны быть выданы на языке общения, установленного в рамках партнерства и на английском языке.

Программы обучения по двойной специальности завершается присвоением и выдачей одного университетского диплома по обеим специальностям.

XVII. КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА НА УРОВНЕ ФАКУЛЬТЕТА И КГУ

Статья 42. Состав и полномочия комиссии по обеспечению качества

Для обеспечения качества образования на уровне факультета и КГУ формируются комиссии по обеспечению качества образования, миссия которых состоит в рассмотрении и разшении ситуации по единому применению действующего законодательства РМ и настоящего Регламента. Состав комиссии по обеспечению качества утверждается в начале учебного года приказом ректора КГУ.

Созыв комиссии и список студентов, чьи дела находятся на рассмотрении объявляется деканом факультета или зав. Департамента менеджмента качества и учебного процесса КГУ за 3 дня до заседания. В зависимости от ситуации, в заседании может участвовать студент и сопровождающий его университетский советник /координатор.

Решения комиссии сообщаются заинтересованным лицам на следующий день и не подлежат опровержению. Официальные документы, решения комиссии хранятся в архиве КГУ.