

	Комратский государственный университет Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Редакция 4
	Регламент Об организации обучения на II цикле высшего образования - магистратура в Комратском государственном университете	



УТВЕРЖДЕНО
Решением Сената КГУ
Протокол № 6 от 25.06.2026

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано ДЧКУУ ДМКУП № 249 от 03.07.2026

РЕГЛАМЕНТ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
НА II ЦИКЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА
В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Комрат- 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель регламента

Регламент устанавливает правовые рамки, регулирующие организацию и реализацию высшего образования на II цикле - магистратуры в Комратском государственном университете (далее КГУ).

Статья 2. Правовая основа

- Кодекс Республики Молдова (далее РМ) Об образовании №152/2014;
- Положение об организации и проведении II цикла высшего образования - магистратура, утвержденного Постановлением Правительства РМ №80/2022;
- Рамочный план высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №510/2025;
- Положение «об обучении иностранцев в учебных заведениях Республики Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №504/2017;
- Перечень направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №412/2024;
- Положение «об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №164/2025;
- Положение «о доступе иностранцев к образованию и деятельности в областях исследований и инноваций в Республике Молдова», утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова, №231/2026;
- Положение «об организации обучения по программам лиценциатуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №1625/2019;
- Положение «об организации высшего образования по программам лиценциата и интегрированного обучения на основе Европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №994/2026;
- Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования в Республике Молдова, утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова №510-2025;
- Положение «о прохождении практических стажировок студентами высших учебных заведений», утвержденное приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова, №1902/2025;
- Ежегодно утвержденное Министерством образования и исследований Республики Молдова Положение «об организации приёма на обучение по программам высшего образования уровня лиценциата, магистра и интегрированного образования»;
- Устав Комратского государственного университета, №5976/2013;
- Хартия Комратского государственного университета, №YS-23/2015;
- Локальные акты Комратского государственного университета (далее КГУ).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 3. Организация высшего образования на II цикле - магистратуры

Организация и реализация высшего образования на II цикле – магистратуры при КГУ осуществляется по аккредитованным учебным программам обучения.

Статья 4. Организация совместных программ высшего образования на II цикле - магистратуры

В КГУ может быть организовано и реализовано высшее образование на II цикле - магистратуры в сотрудничестве между двумя и более образовательными учреждениями (сотрудничество осуществляется в консорциуме) по совместным учебным программам обучения.

Совместная образовательная программа обучения проводится, если:

- каждый член консорциума получил разрешение от национальных органов на организацию совместной образовательной программы обучения;
- КГУ и члены консорциума временно авторизовали или аккредитовали совместную образовательную программу обучения;
- студенты реализуют обучение по совместной образовательной программе обучения на партнерских условиях;
- период пребывания студентов в партнерских учреждениях является частью общей программы подготовки;
- периоды обучения и экзамены по курсовым единицам/модулям, сданные в партнерских образовательных учреждениях признаются полностью и засчитываются членами консорциума по праву, в соответствии с действующим законодательством;
- преподаватели партнерских учреждений участвующих в консорциуме в равной степени способствуют реализации совместной образовательной программы обучения.

III. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 8. Дневная форма обучения

Высшее образование в форме очного обучения на II цикле - магистратуры при КГУ заключается в постоянном посещении студентами всех учебных занятий.

Статья 9. Заочная форма обучения

Высшее образование в форме заочного обучения на II цикле - магистратуры при КГУ предполагает посещение студентами в ограниченном количестве учебных занятий, организованных в виде сессий и экзаменов.

Заочная форма обучения организовывается только по аккредитованным образовательным программам, которые реализуются в

дневной форме обучения, в соответствии с действующим законодательством РМ.

IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ – МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 10. Нормативная продолжительность высшего образования на II цикле - магистратуры

Продолжительность высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ обусловлена количеством кредитов, установленных образовательной программой обучения для каждой специальности на основе *Перечня направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова №412/2024*, иными законодательными актами РМ и локальными актами КГУ.

Продолжительность обучения по образовательной программе на II цикле - магистратуры составляет:

а) по дневной форме обучения - 2 года с количеством кредитов 120 и 1,5 года с количеством кредитов 90;

б) по заочной форме обучения продолжительность обучения увеличивается на полгода;

Учебный год на II цикле - магистратуры в КГУ начинается с 1 сентября и завершается 30 июня, за исключением последнего года обучения.

Учебный год состоит из двух равных семестров, в том числе двух экзаменационных сессий, практики и периодов каникул. Семестр составляет в среднем 15 недель прямого общения со студентами.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 11. Приостановление высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ на определенный период времени

Высшее образование на II цикле – магистратуры при КГУ независимо от этапа обучения, может быть приостановлено на определенный период времени, но не более трех лет.

Приостановка обучения в этом случае допускается в следующих случаях:

а) по состоянию здоровья (хронические заболевания, хирургическое вмешательство, несчастные случаи и т.д.);

б) потеря финансовой поддержки, в результате исключительных обстоятельств (пожар, смерть родителей и т.д.);

с) военная служба;

д) участие в академической мобильности по индивидуальным контрактам;

е) другие мотивы, предусмотренные локальными актами КГУ.

Приостановка обучения утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основе письменного прошения студента и предоставлении подтверждающих документов.

Статья 12. Приостановка высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ посредством академического отпуска

Приостановка высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ возможна посредством предоставления академического отпуска. Академический отпуск предоставляется один раз на любом уровне образования после завершения двух семестров обучения, сроком на один год. Академический отпуск не предоставляется студентам в случае отчисления.

Предоставление академического отпуска утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основе письменного прошения студента.

Условия и причины, по которым предоставляется академический отпуск указывается в локальном акте КГУ.

Статья 13. Приостановка высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ по беременности и по уходу за ребенком

Высшее образование на II цикле - магистратуры при КГУ может быть приостановлено в связи с осуществлением права на отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком, на срок, установленный действующим законодательством Республики Молдова.

Приостановка обучения по причине беременности и родам и по уходу за ребенком утверждается приказом ректора, по ходатайству декана, на основании письменного прошения студента, при предоставлении подтверждающих документов (медицинскую справку, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.), выданных уполномоченным учреждением.

Статья 14. Возобновление высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ

Возобновление обучения после прекращения нормативного срока реализуется приказом ректора по письменному прошению студента с ходатайством декана, с указанием разницы дисциплин по образовательной программе обучения, на которую возвращается и приложение к прошению составленного индивидуального плана сдачи разницы, который должен быть согласован Департаментом менеджмента качества и учебного процесса КГУ не позднее трех дней с момента подачи прошения.

Если обучение было приостановлено по состоянию здоровья, к заявлению должна быть прикреплена медицинская справка, которая подтверждает, что студент способен продолжать обучение.

До подписания приказа ректором КГУ о возобновлении обучения, студент должен быть информирован о необходимых изменениях в образовательной программе обучения и количества кредитов, об условиях и сроках реализации обучения, об условиях продления обучения и т.д., если таковое требуется.

Возобновление обучения проводится с того года и семестра, до которого студент обучался до приостановления обучения с признанием результатов.

Последний семестр до приостановления обучения и первый семестр после возобновления считается два последовательных семестра с точки зрения накопления кредитов.

После возобновления студент должен выполнить требования образовательной программы обучения.

Для студентов, обучающихся на контрактной основе, разница возникающая при любых изменениях образовательной программы обучения реализуется за отдельную плату. Стоимость рассчитывается в соответствии с методикой, разработанной

КГУ.

Если в конце нормативной продолжительности образовательной программы обучения студент не заработал общее количество кредитов, установленных программой, он может продлить нормативную продолжительность обучения для реализации курсовой единицы/модуля, которые не были достигнуты, в виде контрактной формы обучения.

Если студент после издания приказа о возобновлении приостановленного обучения в течении трех дней не появляется на занятиях, он исключается из числа студентов КГУ.

Финансирование обучения (бюджет/ контракт) происходит как до приостановки.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ – МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 15. Национальная система квалификаций в области высшего образования

Содержание учебного процесса в КГУ определяется *Национальными рамками квалификаций, утверждённый Постановлением Правительства РМ №330/2023*, образовательной программой обучения и куррикулумов курсовой единицы/модуля.

Национальные рамки квалификаций в области высшего образования, составляется Министерством образования и исследований РМ и включает:

- а) описание областей профессиональной подготовки;
- б) описание квалификаций и занятий;
- в) результаты обучения и навыки;
- г) методы обучения и оценки;
- д) процедуры обеспечения качества в сфере высшего образования.

Статья 16. Образовательная программа обучения

Образовательные программы обучения в КГУ составляются на базе *Национальной рамки квалификаций, утверждённый Постановлением Правительства РМ №330/2023*, в соответствии с *Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и исследований РМ №510-2025, локальными актами КГУ*.

С учетом современных образовательных требований, образовательная программа обучения и курикулумы курсовой единицы/модуля в течение 5 лет проходит частичную модификацию в конце предыдущего года обучения и реализуются только со следующего учебного года.

Каждый 5 лет образовательная программа обучения подлежит пересмотру и утверждению (в соответствии с *Положением об организации и осуществлении дистанционного и заочного обучения в рамках лиценциатуры и магистратуры в Республике Молдова, утверждённого Постановлением Правительства Республики Молдова №164/2025*, иными законодательными актами РМ и локальными актами КГУ).

Статья 17. Куррикулум курсовой единицы/модуля

Процесс преподавания, обучения и оценивания осуществляется на основе куррикулумов курсовой единицы/модуля содержащиеся в образовательной программе обучения.

Куррикулумы курсовой единицы/модуля разрабатываются в рамках профилирующих кафедр преподавателем до 25 августа, и утверждается профилирующей кафедрой и Советом факультета.

Куррикулум курсовой единицы/модуля включает.

- *Описание курсовой единицы/модуля предоставляется на румынском и русском языках и обязательно включает в себя:*

- а) текущее название курсовой единицы/модуля;
- б) код курсовой единицы/модуля, который предполагает информацию, учитывая год и семестр, степень обязательства (обязательный, опциональный или по выбору) категория подготовки (фундаментальное формирование общих навыков и умений, социально - гуманитарная ориентация);
- в) вид курсовой единицы/модуля с указанием значимости его деятельности;
- г) количество кредитов для курсовой единицы/модуля;
- д) имя преподавателя или преподавателей, который(е) преподает(ют) курсовую единицу/модуль;
- е) навыки, выработанные в процессе курсовой единицы/модуля и в учебных целях;
- ж) обусловленности или предварительные требования.

- *Содержание курсовой единицы/модуля должны соответствовать содержанию в области профессиональной подготовки (специальности) и образовательной программы обучения, которое обязательно включает в себя:*

- а) основное содержание тем курсовой единицы/модуля, распределения единиц курса по темам обучения, разделив их по видам деятельности (лекции, семинары, практические работы, лабораторные, индивидуальные исследования и т.д.);
- б) язык обучения (указать язык, на котором проходит процесс преподавания, так же возможность преподавание курса и на других языках);
- в) используемые методы обучения преподавания;
- г) индивидуальная работа, включая описание интерактивных форм, используемых в процессе самостоятельного обучения, под руководством преподавателя, темы, задания и количество часов;
- д) методы оценки навыков студентов (определяются методы оценивания - письменный, устный, комбинированный, компьютерное оценивание, отчеты, практические/лабораторные работы, рефераты, тематические исследования, доклады, проекты/тезисы, портфолио и т.д.), а также значимость и важность относительное различных этапов и методов оценивания;
- е) рекомендуемая библиография (обязательная и дополнительная);

Куррикулум курсовой единицы/модуля является общедоступной информацией, размещаемая в информационной системе КГУ.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 18. Академический календарь

В КГУ высшее образование на II цикле - магистратуры при КГУ организовывается на основании утвержденного Сенатом КГУ академического календаря.

Академический календарь является обязательным компонентом образовательной программы обучения и обеспечивает:

- а) распределение дидактических мероприятий в учебном году и в семестре (периоды сессии в случае заочного обучения);
- б) время и продолжительность семестра;
- в) диаграмма академической мобильности в рамках совместных программ обучения;
- г) время и продолжительность практической стажировки;
- д) время и продолжительность экзаменационных сессий, сессий ликвидации задолженностей, окончательного оценивания и каникул.

Статья 19. Расписание образовательной и дидактической активности

Организация ежеквартального и еженедельного процесса обучения, а также учебная и дидактическая активность отражается в расписании учебных занятий, утвержденных в начале семестра в соответствии с порядком, установленные локальными актами КГУ.

При установлении модальности расписания образовательной и дидактической активности, принимается во внимание особенности организации образовательной деятельности и формы обучения (дневное, заочное).

Утвержденная модальность еженедельного процесса обучения, а также учебная и дидактическая активность (расписание учебных занятий) размещается на информационном стенде факультета/кафедры и информационной системе КГУ.

Статья 20. Индивидуальные программы обучения

В случае наличия доказательства у студента подтверждения о признании его ограниченным в дееспособности (инвалидности), хронических заболеваний, мобильности, высшее образование на II цикле - магистратуры при КГУ может быть организовано на базе индивидуальных планов обучения, которые предполагают в случае необходимости специальные условия, средства, отдельный график для образовательной деятельности, в том числе практических стажировок и т.д., а также программу индивидуальных занятий.

Индивидуальный план разрабатывается наставником назначенным на уровне факультета.

Индивидуализированные планы и список студентов, которые вправе обучаться на основе индивидуальных планов утверждается проректором по учебной и студенческой деятельности.

VIII. ПРИЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 21. Организация приема

Прием на II цикл - магистратуры при КГУ проводится на конкурсной основе, на аккредитованные образовательные программы. Запись на конкурс осуществляется дистанционно (онлайн подачи документов с использованием платформы eAdmire), с последующим предоставлением оригиналов образовательных и иных документов для зачисления.

Прием в КГУ организуется по утвержденной Сенатом КГУ собственной методологии и в соответствии с ежегодно утверждаемый Министерством образования и исследований РМ «Рамочным регламентом об организации приёма на обучение по программам высшего образования уровня лицензиата, магистра и интегрированного образования» и локальными актами КГУ, утвержденные Сенатом КГУ.

Собственная методология размещается информационных порталах Положения и нормативные акты, и Абитуриент официального сайта КГУ.

В случае общих образовательных программ обучения в составе консорциума, прием осуществляется после аккредитации/авторизации образовательных программ членами консорциума в стране прохождения консорциума.

Мониторинг приема на II цикл - магистратуры при КГУ осуществляется Приемной комиссией КГУ и Министерством образования и исследований РМ.

Средний конкурсный балл для поступления на программы II цикла - магистратуры при КГУ вычисляется с двумя десятичными без округления и не должна быть ниже 7,00 (семь, 00).

Средний конкурсный балл, полученный кандидатом, действителен для установления порядка зачисления только в избранном им направлении профессиональной подготовки и только в КГУ в соответствии с выбором, упомянутым в заявлении на участие в конкурсе по приему на программы I цикла – лиценциатуры при КГУ.

Кандидат может получить статус студента II цикла - мастера при КГУ только после завершения процедуры приема и подписания учебного контракта.

IX. КОНТРАКТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАСТЕРАТ ПРИ КГУ

Статья 22. Контракт на получение высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ

Отношения студента с КГУ в научном, финансовом и социальном направлениях на получение высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ, осуществляется согласно подписанного в начале обучения или в течение 10 рабочих дней после начала учебного года с каждым студентом в отдельности контракта.

Контракт на обучение по совместным учебным программам обучения подписывается как с зачисленным студентом, так и с представителем учебного заведения - члена консорциума.

Контракт на обучение содержит следующую информацию:

- а) данные о КГУ, в случае общих программ - данные о высших учебных заведениях - членах консорциума;
- б) идентификация студента;
- в) данные относительно области и специальности, программы обучения, на которую был зачислен студент, форма образования (дневная/заочная), условия получения образования (бюджет/контракт), язык обучения, количество кредитов,

подлежащих накоплению, продолжительность учебы и периода пребывания студентов в университетах-партнерах консорциума в случае совместных программ обучения;

г) информация о типе стипендий, предлагаемых в рамках высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ и условий занятия бюджетных мест в соответствии с действующей законодательной базой;

д) плата за обучение;

е) условия для первого года обучения;

ж) условия для получения дополнительных кредитов;

з) условия, в том числе финансовые, приостановления и продления нормативной продолжительности обучения;

и) права и обязанности КГУ;

к) права и обязанности студента;

л) другая специфическая информация;

м) дата и подписи сторон.

Каждая из сторон контракта имеет один экземпляр договора. Дополнительные соглашения, заключенные в годы учебы, будут приложены к основному контракту, заключенному на начало обучения.

Статья 23. Контракт обучения по ECTS (европейская система перевода кредитов)

Контрактное обучение по ECTS способствует реализации национальной или международной мобильности, будучи основным документом в процессе реализации накопления учебных кредитов и, которое вместе с выпиской с оценками/выписка из транскрипта, полученного после завершения курсовой единицы/модуля, обеспечивает перенос кредитов для курсовых единиц/модулей, разработанных и продвигаемых студентами в принимающем университете.

Уравнивание и полное академическое признание учебных кредитов студента, возвращающего в КГУ, является прерогативой Департамента менеджмента качества и учебного процесса и профилирующей кафедры.

Контракт обучения по ECTS подписывается до начала программы обучения в принимающем университете - студентом по мобильности, представителем университета и эквивалентным органом принимающего университета. Каждая из сторон подписавших контракт обучения по ECTS должен иметь один экземпляр этого контракта.

При разработке модели контракта обучения по ECTS и выписка оценок/сведения из регистрационного листа, КГУ принимает во внимание действующий модель стандарта европейского уровня.

Контракт обучения по ECTS, применимый к мобильности может быть использован в КГУ в рамках своих собственных систем накопления кредитов, облегчая студенту собственный ход получения образования по программе обучения. В этом случае контракт обучения по ECTS может подписываться КГУ и студентом ежеквартально или ежегодно.

Статья 24. Соглашение об организации и проведении стажировок

Стажировки проводятся на базе контракта заключенного КГУ или студентами со структурой предлагающей места стажировки/практики, в соответствии с правовыми нормами.

Статья 25. Договор о трудоустройстве с выпускником КГУ

Договор о трудоустройстве выпускников КГУ, заключается с целью обеспечения молодых специалистов рабочими местами в соответствии с их распределением, которые обучались на государственном бюджете, на в условиях, установленные Правительством Республики Молдова и действующим законодательством о трудоустройстве выпускников высших учебных заведений.

X. КОНСУЛЬТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА КГУ

Статья 26. Создание и обязанности консультирующих структур КГУ

В КГУ создается структура консультирования по карьерному росту в которой действуют консультанты/координаторы по консультированию студентов в процессе обучения о рамках Европейской системы кредит обучения. Число консультантов/координаторов определяется исходя из организационных навыков и количества студентов.

В качестве консультантов/координаторов могут быть назначены преподаватели, методисты, студенты и др., которые работают в КГУ.

Координатор/консультант КГУ несет ответственность за:

а) информирование студентов об организации процесса обучения по системе European Credit Transfer;

б) освещение возможностей и средств, предоставляемых European Credit Transfer System в процессе профессиональной подготовки;

в) уведомление студента об условиях занятия бюджетных мест;

г) предоставление возможностей и условий доступа к информационным центрам, и другим инфраструктурам КГУ, предлагаемых студентам: библиотека, лаборатории, учебные зоны отдыха и т.д.;

д) предоставление студентам необходимой поддержки по завершению ежегодного контракта обучения по ECTS (если применимо), и в отборе курсовой единицы/модуля, предлагаемых для свободного выбора индивидуального пути обучения;

е) предоставление консультации студентам в определении программы поддержки по академическим задолженностям;

ж) оказание поддержки студентам в выборе тем научно-практических работ/проектов (рефератов/магистерских диссертаций) в рамках профилирующей кафедры;

з) дать указания по всем процедурам мобильности;

и) другие соответствующие обязанности.

XI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА II ЦИКЛЕ – МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 27. Шкала оценок

Учебная деятельность студента, включая самостоятельную работу, цели обучения и приобретенные навыки проверяются и

оцениваются в течение семестра с помощью текущего контроля и во время экзаменационных сессий в соответствии с образовательной программой обучения.

Оценка результатов обучения в КГУ проводится с помощью отметок от «10» до «1» к которой относится и шкала оценивания в масштабе grade-маркировки рекомендованная European Credit Transfer System (A,B,C,D,E,FX,F), для заполнения приложения к диплому и облегчения академической мобильности.

Оценки начисляются следующим образом:

а) *Оценка 10 (A)* ставится за демонстрацию выдающихся знаний, навыков и компетенций, развитых в ходе обучения курсовой единицы/модуля, за творчество и значительную независимую деятельность, а также обширные знания литературы в этой области.

б) *Оценка 9 (B)* ставится, за демонстрацию очень хороших знаний, навыков и компетенций, но допускаются некоторые незначительные/ несущественные ошибки.

в) *Оценка 8 (C)* ставится за демонстрацию хороших знаний, навыков и компетенции, но отсутствует убедительность и ясность, связанные с глубиной и особенностью изучения курсовой единицы/модуля, некоторые вопросы при дополнительном ответе могут быть исправлены.

г) *Оценки 6 и 7 (D)* ставятся за демонстрацию знаний, умений и навыков, разработанные в ходе курсовой единицы/модуля, при этом ответ неубедителен и допускаются существенные пробелы в знании курсовой единицы/модуля.

д) *Оценка 5 (E)* ставится за демонстрацию минимальных знаний, навыков и компетенций, разработанных в ходе курсовой единицы/модуля.

е) *Оценки 3 и 4 (FX)* ставится за неспособность продемонстрировать минимальные знания, навыки и компетенции по курсовой единице/модулю и для продолжения обучения требуется дополнительная работа.

ж) *Оценки 1 и 2 (F)* ставятся за демонстрацию минимальных знания, навыков и компетенции по курсовой единице/модулю, но для продолжения обучения курса требуется существенная дополнительная работа.

В сфере высшего образования в КГУ, в ходе текущего (непрерывного) оценивания в зависимости от обстоятельств может выставляться оценка в форме «допуск»/«недопуск».

Оценка курсовой единицы/модуля «физическое воспитание» ставится в соответствии с квалификацией, которые присуждаются следующим образом: а) «*допущен*» - если были приобретены компетенции, навыки и знания согласно куррикулума курсовой единицы/модуля; б) «*не допущен*» - если не были приобретены навыки, знания и компетенции согласно куррикулума курсовой единицы/модуля.

Статья 28. Текущий (непрерывный) контроль

Текущий (непрерывный) контроль осуществляется в рамках практических занятий по различным методикам, установленным преподавателем курсовой единицы/модуля. Отметки, полученные в ходе текущего контроля записываются в учебный журнал академической группы.

Статья 29. Периодический контроль

В течение семестра, через относительно разное время, проводятся одна-две сессии периодического контроля (в виде аттестации), целью которого является оценка промежуточного успеха студента.

В случае заочного обучения, периодический контроль проводится в рамках часов обязательного посещения.

Студенты, которые не смогли присутствовать на сессии периодического оценивания по уважительным причинам (болезни, участие в конкурсах - республиканских и международных и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки, приказы и т.д.) сдают текущий контроль в соответствии со специальным графиком, утвержденный профилирующей кафедрой.

Конкретные формы оценивания устанавливаются на профилирующих кафедрах в начале учебного года.

Отметки, полученные в ходе периодического контроля должны быть внесены в учебный журнал академической группы.

Статья 30. Семестровое оценивание

Семестровое оценивание производится по завершению обучения согласно куррикулума курсовой единицы/модуля, запланированного в экзаменационной сессии, в соответствии с утвержденным проектором по учебной работе академическим календарем.

Студенты, которые не могли присутствовать на сессии семестрового контроля, в сроки установленные академическим календарем по уважительной причине (болезни, участие в конкурсах - республиканских и международных и т.д.), удостоверенные подтверждающими документами (медицинские справки и т.д.), будут сдавать семестровые экзамены согласно специальному расписанию, утвержденный проектором по учебной и студенческой деятельности.

Отсутствие на экзамене регистрируются как «не явка – н/я».

Семестровые сессии студент обязан сдавать вместе с образовательной группой, в которую записан. В обоснованных случаях, декан может позволить студенту сдавать сессию с другой образовательной группой.

К семестровой сессии допускаются студенты КГУ, которые реализовали все требования куррикулума курсовой единицы/модуля.

Студент, у которого средний балл текущих оценок или оценка по индивидуальной работе по курсовой единице/модулю меньше оценки «5» не допускается к семестровому экзамену по курсовой единице/модулю по которой имеется задолженность.

Во время основной семестровой сессии, экзамен может быть принят только один раз.

На дневном обучении, студент КГУ может сдать один экзамен в день и только по одной курсовой единице/модулю, а интервал между экзаменами должен быть 2 дня.

По заочной форме обучения оценочные тесты проводятся во время сессии, а экзамены согласно календарю по КГУ, с установлением интервала между экзаменами 1 день.

Семестровый экзамен может быть принят в устной, письменной или комбинированной форме.

В области искусства, где есть специфические формы оценивания, соотношение между количеством часов теоретического оценивания и оценивания практических компетенций, определяется Советом факультета по предложению профилирующей кафедры.

Темы и экзаменационные вопросы по курсовым единицам/модулю на семестровые экзамены утверждаются профилирующей кафедрой за месяц до начала сессии и вывешиваются на информационной доске кафедры/факультета. На основании утвержденных тем и вопросов разрабатываются экзаменационные тесты/билеты.

Время для подготовки ответа студентом по устному экзамену составляет не менее 30 минут, а время, необходимое для решения письменного экзамена/теста определяется преподавателем курсовой единицы/модуля в зависимости от сложности, не превышая при этом 3-х академических часа.

Время, предназначенное для оценки специфической формы обучения - в области искусства определяется Советом факультета, по предложению профилирующей кафедры.

Во время экзамена, студенты могут использовать разрешенные преподавателя курсовой единицы/модуля источники и материалы.

Если в ходе экзамена, студент демонстрирует поведение противоречающее нормам Кодекса этики университета, преподаватель курсовой единицы/модуля имеет право запретить студенту в дальнейшей сдаче экзамена.

Работы оцениваются по балльной шкале, представленной студентам до начала экзамена преподавателем курсовой единицы/модуля.

Студент имеет право, в течение двух рабочих дней после проставления оценок, ознакомиться с работой. Экзаменационная оценка может быть обжалована в соответствии с процедурой, установленной локальным актом КГУ.

Результаты экзамена записываются в экзаменационную ведомость преподавателем курсовой единицы/модуля.

Оценка ниже «5», полученная студентом на экзамене, в том числе отсутствие студента на экзамене не является причиной для недопуска студента к следующему экзамену.

Для сдачи экзаменов, которые не удалось сдать в основную экзаменационную сессию (из-за отсутствия или низкой оценки), студент вправе сдавать задолженности в дополнительные две сессии в течении учебного года.

Дополнительная сессия устанавливается после каждой основной экзаменационной сессии, во время каникул или по решению Совета факультета объединены в одну сессию. В ходе дополнительной сессии организуются повторные экзамены, не сданные в основную сессию.

Студент КГУ по решению профилирующей кафедры, в течении обучения имеет право на сдачу двух задолженных сессий (не сданных) в рамках факультета.

Научные рефераты/проекты

Согласной образовательной программы обучения по курсовой единице/модулю или нескольким курсовым единицам/модулям предусматриваются научные рефераты/проекты, которые идентифицированы в виде единого блока в предметном куррикулуме курсовой единицы/модуля, с обязательной защитой и оцениванием. Защита производится за одну неделю до начала экзаменационной сессии.

Научно-практические работы/проекты

В ходе программы обучения на II цикле - магистратуры при КГУ, студентом в течении срока обучения разрабатывается научно-практическая работа/ проект в виде магистерской диссертации, которые идентифицированы в виде отдельного блока в образовательной программе обучения и оценивается определенным количеством кредитов, и который является одной из обязательных форм в системе высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ, с обязательной защитой и оцениванием при государственной комиссии.

Критерия разработки, написания и оценки магистерской диссертации устанавливается в локальном акте КГУ.

Статья 31. Запись результатов экзамена в экзаменационную ведомость

Результаты оценивания, по курсовой единице/модулю включаются в экзаменационную ведомость, выданных для каждой курсовой единицы/модуля.

Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем курсовой единицы/модуля и включает в себя:

Семестровая оценка по курсовой единице/модулю, должна составлять:

- при дневной форме обучения 60% от общего балла курсовой единицы/модуля и 40% оценка, полученная за экзамен;
- при заочной форме обучения 50% от общего балла курсовой единицы/модуля и 50% оценка, полученная за экзамен

Семестровая оценка курсовой единицы/модуля рассчитывается как среднеарифметическое с учетом:

- а) средних оценок за текущий контроль;
- б) средних оценок полученных в ходе периодических оцениваний - аттестации;

Общая оценка за курсовую единицу/модуль рассчитывается как среднее из перечисленных п.п. а) и б).

Общая оценка за курс записывается арабскими цифрами (число с двумя знаками после запятой), и буквами эквивалентные шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Количество кредитов, накопленных за курсовую единицу/модуль, подпись преподавателя курсовой единицы/модуля.

Общая оценка курсовой единицы/модуля записывается в зачетную книжку преподавателем курсовой единицы/модуля. В зачетной книжке записываются только общие оценки.

Статья 32. Итоговое государственное оценивание

Окончательная оценка высшего образования на II цикле - магистратуры при КГУ состоит в защите магистерской диссертации на степень магистра и выдача диплома.

Выпускные экзамены на II цикле - магистратуры при КГУ

организуются и проводятся в соответствии с Положением об организации итогового оценивания в высшем образовании, утвержденного приказом МОиР РМ.

К защите магистерской диссертации II цикла - магистратуры при КГУ, допускаются студенты, на основании представлений

кафедры/факультета - за 20 дней до даты экзамена согласно утвержденного графика, при условии прохождения полного курса обучения, накопления соответствующих кредитов обязательных по курсовым единицам/модулям и курсам по выбору, и прошедшие проверку магистерской диссертации на антиплагиат с использованием электронной платформы antiplagiatkdu@gmail.com с получением итогового положительного отчета о прохождении работы на антиплагиат.

Обязательство: руководитель/студент в обязательном порядке загружает на электронную платформу Sistemantiplagiat.ro электронный вариант магистерской диссертации в сроки, установленные графиком.

В случае отрицательного результата по итогу проверки магистерской диссертации на антиплагиат, студент не допускается к защите магистерской диссертации.

ХII. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА II ЦИКЛ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 33. Перевод на следующий год обучения

Переводятся на следующий учебный год студенты, которые приобрели в течение учебного года полное число учебных кредитов, ежегодно предусмотренных образовательной программой обучения и контрактом обучения по ECTS.

Студенты, которые накопили во время обучения менее 40 учебных кредитов по образовательной программе (плану) обучения, от общего числа учебных кредитов по образовательной программе обучения, будут исключены из КГУ за невыполнение образовательной программы обучения.

Студент который представлен на отчисление по причине не сдачи задолженных кредитов в течение года, имеет право повторить семестр или год обучения на контрактной основе, оплатив за не сданные курсовые единицы/модули и установленную таксу контракта.

В случае повторного года обучения, курсовые единицы/модули ранее изученные, не повторяются и не сдаются.

Полное повторение курсовых единиц/модулей обязательно, если студент их вообще не прошел.

Статья 34. Отчисление из КГУ

Отчисление означает потеря статуса студента по следующим причинам:

- а) не сдача экзамена(нов), по курсовым единицам/модулям.
- б) сдача экзамена(нов) по курсовым единицам/модулям обманным путем;
- в) неуважительные причины отсутствия, отмеченные на протяжении семестра, более 1/3 от общего количества часов, предусмотренных в образовательной программе обучения;
- г) за невыполнение обязательств, указанных в заключенном контракте на обучение в КГУ;
- д) за нарушение Кодекса этики университета;
- е) по собственной инициативе.

Решение об исключении утверждается приказом ректора, по письменному ходатайству декана факультета.

В случае отчисления, студент предоставляет обходной лист, в котором указывает, что не имеет задолженности перед КГУ.

Отчисленному студенту в течение 5 рабочих дней, выдается выписка с оценками и документы в оригинале, предоставленные при поступлении.

Статья 35. Восстановление на обучение в КГУ

Студенты, которые потеряли статус студента КГУ в результате отчисления и которые прошли полный год обучения, могут быть по желанию, восстановлены на ту же учебную программу обучения в КГУ на платной основе, без вступительных проб. Восстановление на обучение происходит по ходатайству декана факультета с учетом оценивания результатов обучения, достигнутых студентом до отчисления и утверждением приказом ректора КГУ.

Восстановление на обучение считается с того года, с которого студент признан восстановленным с ознакомлением результатов предыдущего отчисления.

После восстановления, студент должен соблюдать требования образовательной программы обучения в которую был включен, и сдать разницу возникшую из изменений в образовательной программе обучения.

Не разрешается восстановление на обучение в КГУ, если не существует академическая группа с ежегодной программой обучения в которую следует включить восстанавливаемого студента.

ХIII. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ИНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В КГУ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ II ЦИКЛА - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 36. Условия перевода

Студенты в рамках II цикла-магистратуры при КГУ могут запросить перевод из иного учебного заведения, на действующие при КГУ образовательные программы II цикла-магистратуры при КГУ, с учетом предыдущих результатов и соблюдением правил применения системы ECTS.

Перевод может быть реализован на основании желания студента, запрашивающего обмен по приказу ректора, в который он должен быть переведен. К заявлению прикрепляется в обязательном порядке выписка с оценками установленного образца.

Переход из иного университета на II цикл – магистратуры при КГУ осуществляется при следующих условиях:

- а) только на специальности из той же области образовательной программы имеющееся в КГУ;
- б) если разница количества кредитов по курсовым единицам/модулям составляет не более 20;
- в) соблюдения критериев профессиональной эффективности.

Не допускается зачисление по переводу на II цикл - магистратуры при КГУ, если не сформировалась группа по образовательной программе, на которую претендует для зачисления студент.

В случае перевода, Департамент менеджмента качества и учебного процесса КГУ совместно с профилирующей кафедрой, вместе с координатором/консультантом по КГУ устанавливает:

- а) признание или приравнивание экзаменов и учебных кредитов на основе результатов обучения в предыдущих учебных заведениях;

- б) разницы в плане обучения, которую нужно сдать;
- в) период сдачи разницы по образовательной программе обучения.

Чрезвычайные ситуации, возникающие в результате применения правил будут решены Департаментом менеджмента качества и учебного процесса.

Перевод иностранных студентов осуществляются в соответствии с Положением о обучении иностранцев в образовательных учреждениях Республики Молдова, утвержденным постановлением Правительства РМ.

XIV. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Статья 37. Условия организации мобильности

Академическая мобильность на II цикле - мастерат при КГУ организовывается в соответствии с Положением по академической мобильности в области высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РМ.

Академическая мобильность студентов II цикла - мастерат при КГУ организовывается на основе:

- а) международных договоров, участником которых является РМ;
- б) конвенции/соглашения между КГУ и иными университетами;
- в) соглашений между КГУ с предприятиями и организациями в РМ и за рубежом;
- г) программ мобильности, предлагаемых различными государствами, международными и региональными организациями;
- д) индивидуальных контрактов студентов КГУ.

Межвузовские соглашения/конвенции обеспечивают признание периодов обучения и зачета полученных кредитов для курсовых единиц/модулей.

Статья 38. Признание периодов обучения по мобильности

Период эффективного обучения в другом высшем учебном заведении приравнивается признанием кредитов ECTS к периоду, продолжительности и объему обучения, которые студент должен был реализовать в КГУ.

Курсовые единицы/модули, предусмотренные в договоре по мобильности, приравниваются и принимаются КГУ в качестве альтернативы курсовых единиц/модулей по образовательной программе обучения на II цикле-магистратуры, изучаемые в КГУ.

Перевод кредитов ECTS, признание, приравнивание и документирование достигнутых студентом показателей в течение всего периода мобильности осуществляется на основе выписки оценок, который отражает количество и качество работы, выполненной студентом.

Признание учебы/периода обучения, утверждается проректором по учебной работе по рекомендации Совета факультета.

Кредиты, сданные ранее по аналогичной курсовой единице/модулю как результат обучения, автоматически признаются как в случае программ по мобильности, так и в случае перевода студента.

По просьбе студента, кредиты по курсовой единице/модулю могут быть приравнены к кредитам, полученным им по другим эквивалентным курсовым единицам/модулю (с большим количеством часов и более подробным содержанием) из другого университета.

Прохождение студентом практической стажировки по образовательной программе II цикла-магистратуры при КГУ за рубежом приравнивается к мобильности.

Признание, приравнивание и документирование достигнутых показателей студента через различные формальную и неформальную деятельность, осуществляется в КГУ на уровне факультета ответственными лицами в соответствии с локальными актами, утвержденные Сенатом КГУ.

XV. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Статья 39. Причины и погашения академической разницы

Академические различия в процессе обучения могут быть обусловлены:

- а) переводом студентов из иного высшего учебного заведения в КГУ;
- б) возобновлением обучения после приостановки;
- в) восстановлением обучения после отчисления;
- г) академической мобильностью.

Ликвидация академических различий предполагает реализацию результатов обучения и достижения ожидаемых навыков:

- а) посещаемость курсовых единиц/модулей, как различие;
- б) достижению согласованных целей, для соответствующих курсовых единиц/модулей;
- в) сдача экзаменов и получение кредитов по курсовым единицам/модулям в образовательной программе обучения.

XVI. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА II ЦИКЛЕ - МАГИСТРАТУРЫ ПРИ КГУ

Статья 40. Завершающие документы об обучении

Высшее образование в КГУ завершается итоговым оцениванием, проведенным в соответствии Положения о выдаче дипломов о высшем образовании, в соответствии с моделью, утвержденной Министерством образования и исследований РМ.

Дипломы сопровождаются вкладышами (SUPPLEMENT), подготовленные в соответствии с моделью европейского стандарта.

Приложение к диплому выдается на румынском и английском языках.

В случае совместных программ высшего обучения может быть выдан:

- а) общий диплом, дополненный одним или более национальными дипломами;
- б) общий диплом, выданные в рамках партнерства членами консорциума, которые предлагают совместные программы обучения, без выдачи национального диплома;

в) один или несколько национальных дипломов, сопровождаемых общим сертификатом присвоенного уровня квалификации. Дипломы и сертификаты должны быть выданы на языке общения, установленного в рамках партнерства и на английском языке.

XVII. КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА НА УРОВНЕ ФАКУЛЬТЕТА И КГУ

Статья 41. Состав и полномочия комиссии по обеспечению качества

Для обеспечения качества образования на уровне факультета КГУ формируются комиссии по обеспечению качества образования, миссия которых состоит в рассмотрении и разшении ситуации по единому применению действующего законодательства РМ и настоящего Регламента.

Состав комиссии по обеспечению качества утверждается в начале учебного года приказом ректора КГУ.

Созыв комиссии и список студентов, чьи дела находятся на рассмотрении объявляется зав. Департамента менеджмента качества и учебного процесса КГУ за 3 дня до заседания. В зависимости от ситуации, в заседании может участвовать студент и сопровождающий его университетский советник /координатор.

Решения комиссии сообщаются заинтересованным лицам на следующий день и не подлежат опровержению. Официальные документы, решения комиссии хранятся в архиве КГУ.