



Комратский государственный университет

Выписка из Регламента Комратского государственного университета «об организации приема на I цикл высшего лицензионного образования на 2026-2027 учебный год».

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Прием в КГУ организуется на аккредитованные или временно разрешенные образовательные программы/специальности лиценциатуры/интегрированного обучения, исходя из Номенклатуры направлений подготовки и специальностей высшего образования и в соответствии с условиями Кодекса об образовании Республики Молдова, пределах утвержденных в установленном порядке планов приема/форме обучения/источникам финансирования (государственный бюджет, плата за обучение).
2. Регистрация кандидатов на конкурс осуществляется только в режиме онлайн, индивидуально или под руководством приемной комиссии КГУ, с помощью информационной системы eAdmitere, доступной на сайте eadmitere.gov.md, которая включает в себя следующие шаги:
 - а) вход в систему кандидата - создание профиля;
 - б) заполнение анкеты, с выбором специальностей при КГУ в порядке приоритета (при необходимости - загрузка подтверждающих документов);
 - в) уплата кандидатом вступительного взноса за участие в конкурсе (за исключением молодых людей, оставшихся без попечения родителей, и лиц с тяжелой или выраженной инвалидностью);
 - г) проверка и заверение КГУ заполненной кандидатом анкеты;
 - д) проведение конкурса и размещение промежуточных результатов;
 - е) представление оригиналов документов об образовании в КГУ;
 - ж) проведение конкурса;
 - з) размещение итоговых результатов.
3. *Право подать заявление на участие в конкурсе по приему в лицензиат/интегрированное обучение при КГУ принадлежит кандидату, у которого общий конкурсный балл составляет не ниже 5,00 (пяти, 00), а по направлению "Педагогические науки" общий конкурсный балл составляет не ниже 7,00 (семь, 00).*
4. Кандидаты, имеют право подать заявление для участия в конкурсе по приему в лицензиат/интегрированное обучение при КГУ, максимум 3 специальности/программы обучения в порядке приоритета, с правом быть зачисленными только на одну программу обучения, независимо от источника финансирования.
5. Заявитель должен аутентифицировать себя в информационной системе, применяя один из следующих методов:
 - а) используя электронную подпись, принятую MPass;
 - б) ввести свое имя пользователя (адрес электр. почты) и пароль, а затем ввести код проверки учетной записи, полученный по электронной почте.
6. Пользоваться услугами представителей КГУ в помещении приемной комиссии (расположенного по адресу: мун. Комрат, Галацана, 17), имеющие доступ к информационной системе eAdmitere, используя электронную подпись, принятую MPass.
7. Заявка на участие в конкурсе на поступление в КГУ должна содержать персональные данные (IDNP, имя, фамилия, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона и др.), документ, подтверждающий прохождение обучения (диплом бакалавра, диплом о профессиональном или высшем образовании или другой эквивалентный документ об обучении), предпочтения при поступлении (специальность/программа обучения), форма обучения (очная, заочная), язык обучения, национальность, форма финансирования (государственный бюджет, плата за обучение), особый статус, если применимо.
8. КГУ, в соответствии с законодательством взимает с кандидатов регистрационный сбор за

организацию и проведение вступительного конкурса в размере, утвержденном Сенатом КГУ, который публикуется на официальном сайте учебного заведения.

9. Регистрационный сбор может быть оплачен через систему Мрау онлайн или на основании квитанции об оплате в течение 48 часов, но не позднее последнего дня регистрации на вступительный конкурс. Подтверждение оплаты регистрационного сбора означает участие кандидата в конкурсе по приему документов в КГУ.

Регистрационный сбор не взимается с кандидатов оставшихся без попечения родителей, и лиц с тяжелой и выраженной степенью инвалидности.

10. После оплаты регистрационного сбора файла (формирования досье) кандидата отправляется на проверку и утверждение.

11. После проверки заявления кандидата КГУ сообщает кандидату средний балл, с которым кандидат участвует в конкурсе. В случае не утверждения личного досье (дела), кандидат уведомляется об этом и имеет возможность дополнить досье или изменить форму заявления, подав его на другую специальность/программу обучения при КГУ.

12. Прием кандидатов на контрактной основе организуется в соответствии с планами приема, утвержденные Сенатом КГУ, и осуществляется по тем же критериям что и прием на места с бюджетным финансированием.

13. КГУ вправе планировать организацию собеседование в рамках приема в академические группы с языком обучения, отличным от румынского/русского (английский, французский, немецкий и т.д.), в пределах утвержденных планов приема.

14. Иностранные граждане и лица, не являющиеся носителями языка, которые выбирают программы обучения с преподаванием на румынском/русском языках при КГУ, обязаны подтвердить знание румынского/русского языков с помощью академических документов об обучении, сертификатов и т.д.

15. КГУ обеспечивает сертификацию на знания языка для иностранных граждан и лиц, не являющихся носителями языка, которые выбирают программы обучения, преподаваемые на румынском/русском языках, и не представляют на момент зачисления академические документы, подтверждающие знание румынского/русского языках, а также для кандидатов на программы обучения, организованные на иностранных языках, которые не представляют на момент зачисления академические документы, подтверждающие знание этого языка.

16. Прием в КГУ на заочную формы обучения осуществляется только по предварительно утвержденным/аккредитованным учебным программам при условии, что при КГУ аккредитовано и организовано данная образовательная программа по очной форме обучения.

17. Конкурс на поступление в лицензиат/интегрированное обучение при КГУ проводится в соответствии с Рамочным положением по сессиям: основной и, при необходимости, дополнительной, до начала учебного года.

18. Иностранные граждане могут подать заявление на поступление в КГУ непосредственно в физическом формате.

19. Кандидат, заявленный как принятый в КГУ, выбирает специальность/программу обучения, подавая оригиналы документов на обучение в сроки, установленные КГУ, и КГУ ставит в системе eAdmitere отметку "Принят".

20. Кандидаты получают уведомление о специальности/программе обучения при КГУ, в которое они зачислены, после чего в сроки, установленные Министерством образования и исследований, подают оригинал заявления, содержащий следующие документы:

- а) копия удостоверения личности (с предъявлением оригинала);
- б) диплом с соответствующим приложением (выпускники средних школ Румынии и других стран, класса года поступления, представляют справку об обучении, с оценками, полученными на экзаменах бакалавриата и школьной ситуацией за годы обучения, а диплом бакалавриата должен быть представлен не позднее 1 октября 2026 года);
- с) 6 фотографии размером 3x4 см (цветные на белом фоне);

21. Кандидаты, которые воспользовались льготами, но система eAdmitere и не смогла получить эти данные, и к ним не была приложена копия подтверждающего документа, должны представить оригинал документа в приемную комиссию КГУ для подтверждения своего статуса.

22. Кандидаты, участвующие во вступительном конкурсе при КГУ на базе диплома высшего/лицензионного/интегрированного образования и выбравшие бюджетное обучение, выбирают в системе опцию, подтверждающую, что они ранее не обучались на бюджетной основе.

При подаче оригиналов документов кандидат приобщает к материалам дела справку о прохождении обучения на платной основе, выданную высшим учебным заведением, которое он окончил ранее.

23. Подача кандидатом оригиналов документов для участия в заключительном конкурсе по выбранной специальности/программе обучения при КГУ осуществляется только после публикации промежуточных результатов вступительного конкурса, в сроки, установленные для подачи документов.

24. Непредставление кандидатом оригиналов документов по его вине в установленные сроки влечет за собой потерю места, полученного по конкурсу при поступлении в КГУ.

25. От имени кандидата оригиналы документов может представить также другое лицо, имеющее доверенность.

26. Зачисление кандидатов, признанных прошедшими конкурс, осуществляется в установленные сроки.

27. Зачисление на очную/заочную формы обучения производится строго в порядке убывания среднего балла кандидатов, в пределах количества мест, запланированных по каждой программе обучения, категории кандидатов, форме обучения и источнику финансирования.

28. Зачисление на контрактную основу производится из числа кандидатов, находящихся ниже последнего места на места, финансируемые из государственного бюджета, в порядке убывания их среднего балла, согласно письменным заявлениям кандидатов.

В случаях, когда кандидаты поступают только на платные места, зачисление производится в порядке убывания их среднего балла.

29. Зачисление кандидатов, признанных зачисленными по результатам конкурса, производится приказом ректора. После утверждения зачисления студенты вносятся в реестр университета под номером, действительным в течение всего периода обучения по программе, на которую они были зачислены.

30. Зачисленные на обучение кандидаты, не явившиеся в высшее учебное заведение не более десяти дней с начала учебного года и не представившие в этот срок документы, обосновывающие их отсутствие, подлежат отчислению. На освободившиеся места за счет бюджетных средств зачисляются следующие кандидаты из числа зачисленных с оплатой стоимости обучения.

31. Кандидаты, которые воспользовались льготами, но система eAdmitere и не смогли получить эти данные, и к ним не была приложена копия подтверждающего документа, обязаны представить оригинал документа в приемную комиссию КГУ для подтверждения своего статуса.

- Справка, выданная территориальным органом опеки и попечительства для кандидатов, оставшихся без родительской опеки, или со статусом ребенок-сирота.
- Соответствующие медицинские справки, подтверждающие степень ограниченности в возможностях (с тяжелой и ярко выраженной степенью) инвалидности кандидата или его родителей.
- Справка, которая подтверждает, что один из родителей кандидата участвовал в военных действиях по защите неприкосновенности и независимости РМ или на войне в Афганистане или в ликвидации последствий аварий Чернобыле, выданное уполномоченными органами; справка, которая подтверждает об участии кандидата в военных постконфликтных операциях гуманитарного характера в Ираке.
- Справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении братьев/сестер (для кандидатов из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми).
- Справка - подтверждение о принадлежности к семье ромов.
- Копия удостоверение личности/паспорта:
 - для граждан Республики Молдова - удостоверение личности -2 экз.;
 - для иностранных граждан - паспорт, нотариально заверенное -2 экз.
- Документ об образовании в оригинале с соответствующим приложением (справка с оценками экзаменов на степень бакалавра или ведомость успеваемости по учебным годам, для выпускников лицеев Румынии, выпуск года приема, предоставляя диплом бакалавра в дальнейшем).
- Копия свидетельства о рождении кандидата - представителя молдавской диаспоры из-за рубежа или одного из родителей для подтверждения страны происхождения (РМ).
- Копия военного билета для кандидатов, прошедших срочную военную службу в вооруженных силах РМ.
- Копию свидетельства о браке для лиц, фамилии которых отличны от документа об образовании (для установления факта принадлежности документа).

32. В КГУ запрещается организация приемного конкурса вне системы eAdmitere и подача оригиналов документов до публикации промежуточных результатов приема.