REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MOLDOVA RESPUBLİKANIN ÜÜRETİM BAKANNII
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
COMRAT DEVLET UNİVERSİTETİ
КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Str. A. Galaţan, nr. 17, MD-3800, mun. Comrat, tel.: (0298) 2-43-45; fax: (373-298) 2-34-81, c/f 1008611002139, cont.440100000134601

**"APROBAT"**

la şedinţa Senatului
Universităţii de Stat din Comrat
Proces verbal № ____
din 30.06. 2016

**Rector**
**Aricova Z.** L.Ş.

**"CONFIRMAT"**

Ministerul Educației
al Republicii Moldova
Nr de înregistrare 08-01-18066
"15" decembrie 2017

L.Ş.

# PLAN DE ÎNVĂŢĂMÎNT

## Ciclul I, studii superioare de licenţă

## Facultatea Economie

| | |
|---|---|
| Nivelul calificării conform ISCED | 6 |
| Codul şi denumirea domeniului general de studiu | **36. Ştiinţe economice** |
| Codul şi denumirea domeniului de formare profesională | **363 Business şi administrare** |
| Codul şi denumirea specialităţii | **363.1 Business şi administrare** |
| Numărul total de credite de studiu | **180** |
| Titlul obţinut | **Licenţiat în ştiinţe economice** |
| Baza admiterii | **Diplomă de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii superioare** |
| Limba de instruire | **Rusă** |
| Forma de organizare | **învăţământ cu frecvenţă** |
| Durata studiilor | **3 ani** |

## Planul de învăţământ
### Calendarul universitar/graficul procesului de studiu

| *Anul de studii* | Activităţi didactice | | Sesiuni de examene | | Stagiu de practicr | Vacanţe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Sem. I** | **Sem. II** | **Sem. I** | **Sem. II** | **Săptămâni** | **Iarna** | **Primrăvara** | **Vara** |
| *I* | 1.09 – 15.12 (15) | 29.01 – 20.05 (15) | 18.12 –31.12 15.01 –20.01 (3) | 22.05 – 17.06 (4) | - | 1.01 – 14.01 22.01 - 28.01 (3) | 8.04 – 16.04 (5 zile) | 19.06 - 31.08 (10) |
| *II* | 1.09 – 15.12 (15) | 29.01 - 20.05 (15) | 18.12 –31.12 15.01 –20.01 (3) | 22.05 – 17.06 (4) | Practica de iniţiere 19.06 – 25.06 (1) | 1.01 – 14.01 22.01 - 28.01 (3) | 8.04 – 16.04 (5 zile) | 26.06 - 31.08 (10) |
| *III* | 1.09 – 15.12 (15) | 29.01 – 03.03 (5) | 18.12 –31.12 15.01 –20.01 (3) | 05.03 – 17.03 (2) | Practică de producţie 19.03 – 22.04 (5) Practică de licenţă 23.04 – 27.05 (5) | 1.01 – 14.01 22.01 - 28.01 (3) | - | - |
| | | | | | Examene de licenţă 28.05 – 17.06 (3) | | | |

### Planul de învăţământ pe ani de studiu

**Anul I**

**semestrul 1**

| Cod | Denumirea unităţii de curs/modului | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Forma de Evaluare | Nr. Credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| F.01.O.01 | Matematica în economie | 120 | 60 | 60 | 20 | | 40 | E | 4 |
| F.01.O.02 | Bazele teoriei economice | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| F.01.O.03 | Statistica | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| F.01.O.04 | Bazele managementului | 180 | 90 | 90 | 46 | 44 | | E | 6 |
| F.01.A.05 F.01.A.06 | Relaţiile economice internaţionale/ Economia mondială | 120 | 30 | 90 | 16 | 14 | | E | 4 |
| G.01.O.07 | Limba română | 120 | 60 | 60 | | | 60 | E | 4 |
| G.01.O.08 | Limba străină (engleză, franceză, germană) | 120 | 60 | 60 | | | 60 | E | 4 |
| G.01.O.09 | Educaţie fizică I | 30 | 30 | 0 | | | 30 | C | - |
| | **Total pe semestrul 1** | **930** | **450** | **480** | **142** | **118** | **190** | **7/1** | **30** |

**semestrul 2**

| Cod | Denumirea unităţii de curs/modului | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Forma de Evaluare | Nr. Credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| √F.02.O.10 | Economia întreprinderilor | 180 | 90 | 90 | 46 | 44 | | E | 6 |
| √F.02.O.11 | Microeconomie | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| G.02.A.12 | Tehnologii informaţionale în | 120 | 60 | 60 | 20 | | 40 | E | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G.02.A.13 | economia / Bazele informaticii | | | | | | | | |
| G.02.O.14 | Educaţie fizică II | 30 | 30 | 0 | | | 30 | C | - |
| U.02.O.15 | Limba şi cultura găgăuză | 90 | 44 | 46 | | | 44 | E | 3 |
| U.02.A.16<br>U.02.A.17<br>U.02.A.18 | Dreptul Republicii Moldova /<br>Dreptul propriităţii intelectuale/<br>Asistenţa juridică garantată de stat | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| S.02.O.19 | Merceologie şi tehnologia mărfurilor de consum | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | | E | 5 |
| S.02.O.20 | Bazele antreprenoriatului | 180 | 76 | 104 | 40 | 36 | | E | 6 |
| | **Total pe semestrul 2** | **930** | **450** | **480** | **182** | **154** | **114** | **7/1** | **30** |

**Anul II**
**semestrul 3**

| Cod | Denumirea unităţii de curs/modului | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Forma de Evaluare | Nr. Credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| F.03.O.21 | Macroeconomia | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| F.03.O.22 | Bazele evidenţei contabile | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| G.03.A.23<br>G.03.A.24 | Etica profesională/<br>Etica comunicării de afaceri | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| U.03.O.25 | Istoria poporului găgăuz | 60 | 30 | 30 | 20 | 10 | | E | 2 |
| S.03.O.26 | Managementul motivational | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.03.O.27 | Managementul producţie | 150 | 74 | 76 | 40 | 34 | | E | 5 |
| S.03.O.28 | Finanţe şi impuneri impozitare | 150 | 76 | 74 | 38 | 38 | | E | 5 |
| S.03.O.29 | Managementul corporativ | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| | **Total pe semestrul 3** | **900** | **450** | **450** | **234** | **216** | | **8** | **30** |

**semestrul 4**

| Cod | Denumirea unităţii de curs/modului | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Forma de Evaluare | Nr. Credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| U.04.A.30<br>U.04.A.31<br>U.04.A.32<br>U.04.A.33 | Politologia/<br>Ethnopolitologia popoarelor din Europa<br>Sociologie /<br>Elemente ale culturii naţionale şi universale | 60 | 30 | 30 | 20 | 10 | | E | 2 |
| U.04.O.34 | Filosofie în economie | 90 | 44 | 46 | 22 | 22 | | E | 3 |
| F.04.O.35 | Analiza activităţii economice | 180 | 90 | 90 | 46 | 44 | | E | 6 |
| F.04.O.36 | Bazele marketingului | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| S.04.A.37<br>S.04.A.38 | Contabilitatea la întreprindere/<br>Contabilitate în comerţ | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.04.A.39<br>S.04.A.40 | Managementul innovational /<br>Management în sectorul serviciilor | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.04.O.41 | Managementul şi planificarea la întreprindere | 150 | 76 | 74 | 38 | 38 | | E | 5 |
| | Practica de iniţiere în domeniul managementului | 60 | 30 | 30 | | | 30 | E | 2 |
| | **Total pe semestrul 4** | **900** | **450** | **450** | **216** | **204** | **30** | **8** | **30** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anul III semestrul 5** | | | | | | | | | |
| **Cod** | **Denumirea unităţii de curs/modului** | **Total ore** | | | **Număr de ore pe tipuri de activităţi** | | | **Forma de Evaluare** | **Nr. credite** |
| | | **Total** | **Contact direct** | **Studiu individual** | **C** | **S** | **L/P** | | |
| G.05.O.42 | Tehnologii informaţionale în management | 120 | 60 | 60 | 16 | | 44 | E | 4 |
| S.05.A.43<br>S.05.A.44 | Piaţa muncii/<br>Comportamentul consumatorului | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| S.05.A.45<br>S.05.A.46 | Marketing în ramuri şi în domenii de activitate/<br>Management marketing | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.05.A.47 | Managementul calităţii | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.05.O.48 | Managementul riscurilor | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.05.O.49 | Managementul comparativ | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | | E | 4 |
| S.05.A.50<br>S.05.A.51<br>S.05.A.52 | Managementul proiectelor /<br>Managementul municipal/<br>Managementul social | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| S.05.O.53 | Teza de an în domeniul managementului | 60 | 30 | 30 | | | 30 | E | 2 |
| | **Total pe semestrul 5** | **780** | **390** | **390** | **168** | **148** | **74** | **8** | **26** |
| **semestrul 6** | | | | | | | | | |
| **Cod** | **Denumirea unităţii de curs/modului** | **Total ore** | | | **Număr de ore pe tipuri de activităţi** | | | **Forma de Evaluare** | **Nr. Credite** |
| | | **Total** | **Contact direct** | **Studiu individual** | **C** | **S** | **L/P** | | |
| S.06.O.54 | Corespondenţa economică | 90 | 44 | 46 | 22 | 22 | | E | 3 |
| U.06.O.55 | Integrarea economică a Republicii Moldova în UE/<br>Drept European | 60 | 30 | 30 | 20 | 10 | | E | 2 |
| S.06.A.56<br>S.06.A.57 | Logistica /<br>Managementul a achiziţiilor şi a vânzărilor | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| S.06.A.58 | Managementul personalului | 60 | 30 | 30 | 16 | 14 | | E | 2 |
| | Practica de producţie | 180 | 60 | 120 | | | 60 | E | 6 |
| | Practica de licenţă | 300 | 60 | 240 | | | 60 | E | 10 |
| | Examenul de licenţă,<br>Teza de licenţă | 270 | 90 | 180 | | | 90 | E | 9 |
| | **Total pe semestrul 6** | **1020** | **344** | **676** | **74** | **60** | **210** | **7** | **34** |
| | **Total pentru ani de învăţământ** | **5460** | **2534** | **2926** | **1016** | **900** | **618** | **0** | **180** |

**Discipline facultative (la libera alegere)**

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei | Anul | Semestrul | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Evaluări | Nr. de credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | C | S | L/P | | |
| 1 | Asistenţă juridică garantată de stat | I | II | 20 | 10 | | E | 2 |
| 2 | Bazele informaticii | I | II | 20 | | 40 | E | 4 |
| 4 | Protecţie civilă | I | II | 16 | 14 | | C | - |
| 5 | Ecologie | II | III | 16 | 14 | | C | - |
| 3 | Etica comunicării de afaceri | II | III | 16 | 14 | | E | 2 |
| 6 | Ethno Politologia a populatiei Europei | II | IV | 20 | 10 | | E | 2 |
| 7 | Elemente ale culturii naţionale şi universale | II | IV | 20 | 10 | | E | 2 |
| 8 | Sociologie | II | IV | 20 | 10 | | E | 2 |

**Discipline facultative (la libera alegere)de orientare catre alt domeniu la ciclul II (masterat)**

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei | Anul | Semestrul | Număr de ore pe tipuri de activităţi | | | Evaluări | Nr. de credite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | C | S | L/P | | |
| 1 | Protecţia juridică a agenţilor economici | II | III | 40 | 36 | | E | 5 |
| 2 | Metode de protecţie juridico-civile a antreprenorilor | II | III | 40 | 36 | | E | 5 |
| 3 | Comunicaţii integrate de marketing | II | IV | 40 | 36 | | E | 5 |
| 4 | Managementul strategic | II | IV | 38 | 38 | | E | 5 |
| 5 | Managementul politicii de producţie | III | V | 38 | 38 | | E | 5 |
| 6 | Finanţe corporative | III | VI | 38 | 38 | | E | 5 |
| | TOTAL | | | 234 | 222 | | | 30 |

**Stagiile de practică**

| Stagiiledepractică | Sem. | Durata nr. săpt./ore | Perioada | Număr de credite |
|---|---|---|---|---|
| Practicum de iniţiere în domeniul managementului | II | 1/60 | Iunie | 2 |
| Practica de producţie | VI | 5/180 | Februarie-Mart | 6 |
| Practica de licenţă | VI | 5/300 | Mart-Mai | 10 |

**Examenul /Teza de Licenţă**

| Nr. crt. | Denumirea activităţii | Perioada |
|---|---|---|
| 1. | Examenul de licenţă<br>o probă de examinare la discipline de specialitate (Management) | Mai-Iunie |
| 2. | Teza de licenţă | Iunie |

**Volumul disciplinei în planul de studii 180 credite (licenţă)**

| **Codul disciplinei** Код дисциплины | **Denumirea disciplinei** Название дисциплины | **Numărul de credite** Кол-во кредитов |
|---|---|---|
| **F** | **Componenta fundamentală** | |
| F.01.O.01 | Matematica în economie | 4 |
| F.01.O.02 | Bazele teoriilor economice | 4 |
| F.01.O.03 | Statistica | 4 |
| F.01.O.04 | Bazele managementului | 6 |
| F.01.A.05<br>F.01.A.06 | Relaţiile economice internaţionale/<br>Economia mondială | 4 |
| F.02.O.10 | Economia întreprinderilor | 6 |
| F.02.O.11 | Microeconomie | 4 |
| F.03.O.21 | Macroeconomia | 4 |
| F.03.O.22 | Bazele evidenţei contabile | 4 |
| F.04.O.35 | Analiza activităţii economice | 6 |
| F.04.O.36 | Bazele marketingului | 4 |
| **Total:** | | **50** |
| **G** | **Componenta de formare a abilităţilor şi competenţelor generale** | |
| G.01.O.07 | Limba română | 4 |
| G.01.O.08 | Limba străină (engleză franceză, germană) | 4 |
| G.01.O.09 | Educaţie fizică I* | - |
| G.02.A.12<br>G.02.A.13 | Tehnologii informaţionale în economia /<br>Bazele informaticii | 4 |
| G.02.O.14 | Educaţie fizică II | - |
| G.03.O.23<br>G.03.O.24 | Etică profesională/<br>Etica comunicării de afaceri | 2 |
| G.05.O.44 | Tehnologii informaţionale în management | 4 |
| **Total:** | | **18** |
| **U** | **Componenta de orientare socio-umanistică** | |
| U.02.O.15 | Limba şi cultura găgăuză | 3 |
| U.02.A.16<br>U.02.A.17<br>U.02.A.18 | Dreptul Moldovei /<br>Dreptul propriităţii intelectuale/ Asistenţă juridică garantată de stat | 2 |
| U.03.O.25 | Istoria poporului găgăuz | 2 |
| U.04.A.30<br>U.04.A.31<br>U.04.A.32<br>U.04.A.33 | Politologia/<br>Ethnopolitologia popoarelor din Europa<br>Sociologie /<br>Elemente ale culturii naţionale şi universal | 2 |
| U.04.O.34 | Filosofie în economie | 3 |
| U.06.O.58 | Integrarea economică a Republicii Moldova în UE/<br>Drept European | 2 |
| **Total:** | | **14** |
| **S** | **Componenta de orientare spre o specialitate** | |
| S.02.O.19 | Merceologie şi tehnologia mărfurilor de consum | 5 |
| S.02.O.20 | Bazele antreprenoriatului | 6 |
| S.03.O.26 | Managementul motivational | 4 |
| S.03.O.27 | Managementul producţie | 5 |
| S.03.O.28 | Finanţe şi impuneri impozitare | 5 |
| S.03.O.29 | Managementul corporativ | 4 |
| S.04.A.37<br>S.04.A.38 | Contabilitatea la întreprindere/<br>Contabilitate în comerţ | 4 |
| S.04.A.39<br>S.04.A.40 | Managementul innovational /<br>Management în sectorul serviciilor | 4 |
| S.04.O.41 | Managementul şi planificarea la întreprindere | 5 |
| S.05.A.43<br>S.05.A.44 | Piaţa muncii/<br>Comportamentul consumatorului | 2 |
| S.05.A.45 | Marketing în ramuri şi în domenii de activitate/ | 4 |

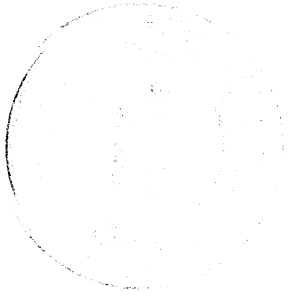
| | | |
|---|---|---|
| S.05.A.46 | Management marketing | |
| S.05.A.47 | Managementul calităţii | 4 |
| S.05.O.48 | Managementul riscurilor | 4 |
| S.05.O.49 | Managementul comparativ | 4 |
| S.05.A.50<br>S.05.A.51<br>S.05.A.52 | Managementul proiectelor /<br>Managementul municipal/<br>Managementul social | 2 |
| S.05.O.53 | Teza de an în domeniul managementului | 2 |
| S.06.O.54 | Corespondenţa economică | 3 |
| S.06.A.56<br>S.06.A.57 | Logistica /<br>Managementul a<br>achiziţiilor şi a vânzărilor | 2 |
| S.06.A.58 | Managementul personalului | 2 |
| **Total:** | | **71** |
| | Practicum de iniţiere<br>Practica de producţie<br>Practicade licenţă | 2<br>6<br>10 |
| **Total:** | | **18** |
| | Examenul de licenţă,<br>Teza de licenţă | 9 |
| **Total:** | | **9** |
| | **TOTAL:** | **180** |

**Matricea corelării finalităţilor de studiu a programului cu cele ale unitetilor de curs/modulerol**

1. Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în următoarele domenii:
   1.1. Teoriee conomică – geneză, esenţă, metodologiaşimetoda, legităţieconomice
   1.2. Management – evoluţia ştiinţei management, conţinutul principalelor procese şi funcţii manageriale
   1.3. Marketing – elaborarea şi realizarea politicii de marketing a întreprinderii
   1.4. Pieţe – studierea, funcţionarea şi dezvoltarea pieţelor de resurse, bunuri şi servicii
   1.5. Clienţi – factori de influenţă, procese de cumpărare şi consum, modele de consum
   1.6. Drept – cunoaşterea legislaţiei privind antreprenoriatul şi întreprinderile, micul business, protecţia consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
   1.7. Finanţe – managementulfinanţelor, utilizareacontabilităţiişialtorsistemefinanciare
   1.8. Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatare asistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor managerial în organizaţie
2. Să iniţieze o afaceri
3. Să cunoască metode de identificare aideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor
4. Să posede metode de evaluare şi minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiţii decertitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică aorganizaţiei
9. Să evalueze şi să îmbunătăţească eficienţa şi eficacitatea activităţilor din organizaţie
10. Să se automotiveze şi să sporească eficienţa propriei activităţi
11. Să formeze echipe şi să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze şi să creeze relaţii de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management alcalităţii
14. Să comunice convingător şi eficient
15. Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiareşi informaţionale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business şi administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativăce se referă la soluţionarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze şi să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite nivelurii erarhice
20. Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care aparîn muncă sau studio
21. Să cunoască limbile şi cultura naţională p opoarelor Republicii Moldova

| Unităţi de curs (modul) | Cod | Credite ECTS | Finalităţi de studii / Competenţe specifice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Matematica în economie | F | 4 | | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | |
| Bazele teoriilor economice | F | 4 | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | + | | | | | | |
| Statistică | F | 4 | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | |
| Bazele managementului | F | 6 | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | |
| Relaţiile economice internaţionale/ Economia mondială | F | 2 | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Economia întreprinderilor | F | 6 | | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | + | | | | | | |
| Microeconomie | F | 4 | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | |
| Macroeconomia | F | 4 | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | |
| Bazele evidenţei contabile | F | 4 | | + | + | | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | |
| Analiza activităţii economice | F | 6 | | + | + | + | | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | |
| Limba română | G | 4 | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Limba străină (engleză franceză, germană) | G | 4 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Tehnologii informaţionale în economia / Bazele informaticii | G | 4 | + | + | + | + | | + | + | + | | | | | | | + | + | | | | | |
| Etică profesională/ Etica comunicării de afaceri | G | 4 | | + | | | | + | | | | + | + | + | + | + | | | | | | | + |
| Tehnologii informaţionale în management | G | 4 | + | + | + | + | | + | + | + | | | | | | | + | + | | | | | |
| Limba şi cultura găgăuză | U | 2 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Dreptul Republicii Moldovei / Dreptul propriităţii intelectuale/ Asistenţă juridică garantată de stat | U | 2 | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| Istoria poporului găgăuz | U | 2 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| Politologia/ Ethnopolitologia popoarelor din Europa Sociologie / Elemente ale culturii naţionale şi universal | U | 2 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| Filosofie în economie | U | 3 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| Integrarea economică a Republicii Moldova în UE/ Drept European | U | 2 | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Merceologie şi tehnologia mărfurilor de consum | S | 5 | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Bazele antreprenoriatului | S | 6 | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | | |
| Managementul motivational | S | 4 | + | | | | | | + | + | | + | + | + | | | + | + | | | | | |
| Managementul producţie | S | 5 | + | | + | | | + | + | + | + | | | | + | | + | + | | | | | |
| Finanţe şi impuneri impozitare | S | 5 | + | | + | | | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bazele Marchetingului | S | 4 | + | + | + | | | + | + | | + | | | | | | + | | + | + | + | | |
| Managementul corporativ | S | 4 | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | | |
| Marketing în ramuri şi în domenii de activitate | S | 4 | + | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Management marketing | S | 4 | + | | + | | | + | + | | + | | | | | | | + | | | | | |
| Contabilitatea la întreprindere/ Contabilitate în comerţ | S | 4 | | | | | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | | |
| Managementul innovational / Management în sectorul serviciilor | S | 4 | + | + | + | + | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | | | | | |
| Logistica / Managementul a achiziţiilor şi a vânzărilor | S | 2 | + | + | | + | + | + | | + | | | | + | + | + | + | | + | + | + | | |
| Managementul comparativ | S | 4 | + | + | + | + | | + | | | | + | + | | + | | | + | | | | | |
| Managementul şi planificarea la întreprindere | S | 5 | + | + | + | | | + | + | | | + | + | | | + | + | + | | | + | | |
| Managementul calităţii | S | 4 | + | + | + | | | + | | | | + | + | | | + | | + | | | + | | |
| Managementul riscurilor | S | 4 | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | | + | + | + | | + | + | | |
| Managementul comparativ | S | 2 | + | + | + | | | + | + | + | | | | + | | | + | + | | + | + | | |
| Managementul proiectelor / Managementul municipal/ Managementul social | S | 2 | + | + | | + | | | + | | | | | + | + | | + | + | | | + | | |
| Managementul personalului | S | 2 | + | + | + | | | | + | | | | | | | + | + | | | | + | | |
| Teza de an în domeniul managementului | S | 2 | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | | |
| Practicum de iniţiere la finanţe şi bănci | | 2 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + | | |
| Practica de producţie | | 6 | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | | |
| Practica de licenţă | | 10 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |



## NOTA EXPLICATIVĂ

***Domeniul general de studii: 36. Ştiinţe economice***
***Denumirea specialităţii: 363.1 Business şi administrare***
***Numărul total de credite: 180***
***Perioada de studii: 3 ani***
***Titul obţinut: Licenţiat în ştiinţe economice***

**Actualitatea programului educaţional** este determinată de nevoile societăţii în formarea specialistului în domeniul 363.1 Business şi administrare, rezultă din priorităţile managementului Republicii Moldova în perioada actuală: restructurarea economiei, descentralizarea activităţilor economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanţă şi profit. În acelaşi timp, în momentul de faţă, esenţial pentru reuşită este ca procesul de schimbare să pornească de la nivelul întreprinderii. În acest context, managerul sau antreprenorul trebuie să apară şi să acţioneze ca promotor al schimbării. Îndeplinirea acestor cerinţe sociale şi profesionale în diverse tipuri de întreprinderi şi organizaţii publice/ private constituie arealul de angajare al absolvenţilor domeniului 363.1 Business şi administrare care, pentru a fi competitivi pe piaţa muncii, trebuie să posede un set de competenţe sociale şi profesionale.

În acest context, respectivul domeniu de formare profesională are drept scop să formeze personalităţi integre şi competente profesional, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale, care vor:

1. constientiza importanţa practicării unor activităţi eficiente şi eficace în viaţa profesională şi cea cotidiană;
2. forma şi dezvolta competenţele necesare pentru autorealizare şi obţinerea succesului în activitatea profesională şi afaceri;

**Scopuri educaţionale şi profesionale** – Programul are scopul să formeze personalităţi integre, proactive şi competente profesional, capabile să se autorealizeze în mediul economic local UTA Găgăuzia, Plan national şi internaţional.

Programul de formare profesională are un caracter tradiţional şi se regăseşte în nomenclatorul specialităţilor din Republica Moldova şi din alte ţări. În vederea pregătirii profesionale în domeniul Business şi Administrare, planul de învăţământ cuprinde: module menite să formeze competenţe de cultură generală, aplicabile atât domeniului cât şi vieţii sociale a absolventului; module care asigură pregătirea teoretică de bază la specialitate şi formarea competenţelor specifice domeniului.

**Obiectivele programului de studiu 363.1 Business şi administrare:**

1. a pregăti specialiştii pentru activităţi de administrare a afacerilor, precum şi conducerea diferitor subdiviziuni ale organizaţiilor
2. promovarea învăţământului economic şi a cercetării în corelare cu potenţialul naţional, existenţele europiene şi inegrarea în circutul de valori universale;
3. racordarea sistemului de învăţământ autohton la standardele europiene şi internaţionale

**Elaborarea programului s-a realizat prin următoarele 5 etape:**

1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare). S-a efectuat: analiza cadrului legal, documentelor normative şi de reglementare cu referire la procesele educaţionale în învăţământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de diversele categorii de clienţi, beneficiari şi parteneri (cadre ştiinţifico-didactice, absolvenţi, studenţi şi organizaţii interesate din diferite domenii de activitate); analiza celor mai noi direcţii de dezvoltare şi cercetare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universităţi de prestigiu din ţară şi străinătate; analiza mediului de studiu şi a metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza şi evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea mediului academic, unor experţi externi/studenţi; analiza observaţiilor şi a neconformităţilor constatate pe parcursul anilor universitari precedenţi; elaborarea criteriilor de evaluare a instruirii;

2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieşire) – au fost stabilite rezultatele învăţării (competenţele), pe care trebuie să le atingă studenţii, prin alegerea dintr-o gamă largă de

finalităţi a acelora relevante pentru studenţi şi piaţa forţei de muncă, o parte din ele fiind determinate prin feedbackul cu aceştia;

3) Asigurarea unui proces eficace şi eficient de învăţare – s-a luat decizia asupra modului în care studenţii trebuie să fie ghidaţi şi susţinuţi pentru a realiza obiectivele şi a atinge finalităţile programului de studiu. Au fost stabilite şi selectate: unităţile de curs adecvate pentru formarea competenţelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea şi modalitatea predării cursurilor; selectarea, instruirea şi perfecţionarea cadrelor ştiinţifico-didactice în vederea asigurării disciplinelor prevăzute de planurile de studii, asigurarea unui suport bibliografic adecvat ;

4) Stabilirea modului de evaluare – s-a luat decizia asupra criteriilor de evaluare şi a modului în care se va determina dacă şi când studenţii au atins finalităţile de studiu proiectate; s-a elaborat conţinutul procesului de evaluare care asigură continuitatea procesului de studiu; 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea şi aprobarea planului de studii.

**În deplină conformitate cu misiunea şi obiectivele strategice ale USC**, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerinţelor majore înaintate de piaţa forţei de muncă şi are scopul de a forma manageri/antreprenori competenţi, capabili să se dezvolte continuu, să sporească performanţele proprii şi organizaţionale şi să formeze un mediu organizaţional şi o echipă orientată şi capabilă să satisfacă cerinţele clienţilor.

**Finalităţile de studiu** şi competenţile dobândite de student sunt verificate şi appreciate prin evaluări curente pe parcursul semestrelor şi evaluări finale la finalizarea cursului in conformitate cu planul de invăţământ.

Forma de evaluare finală semestrială (examene) se stabileşte de către decan, la propunerea catedrei. Organizarea şi desfăşurarea examenelor se realizează conform Calendarului academic al activităţilor didactice.

Evaluarea studenţilor se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoştinţelor studenţilor, obţinute în procesul de formare şi a rezultatelor academice ale studenţilor în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar, proces verbal nr. 1 din 24.09.2015.

Finalităţile se vor realiza prin valorificarea conţinutul unităţilor de curs, dar şi prin utilizarea adecvată a activităţilor de predare - învăţare - cercetare – autodezvoltare – evaluare. La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în următoarele domenii:

Teorie economică – geneză, esenţă,metodologia şi metoda, legităţi economice; Management – evoluţia ştiinţei management, conţinutul principalelor procese şi funcţii manageriale; Marketing – elaborarea şi realizarea politicii de marketing a întreprinderii, Pieţe – studierea, funcţionarea şi dezvoltarea pieţelor de resurse, bunuri şi servicii; Clienţi – factori de influenţă, procese de cumpărare şi consum, modele de consum; Drept – cunoaşterea legislaţiei privind antreprenoriatul şi întreprinderile, micul business, protecţia consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanţe – managementul finanţelor, utilizarea contabilităţii şi altor sisteme financiare; Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatarea sistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor manageriale în organizaţie;

1. Să iniţieze o afacere;
2. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor;
3. Să posede metode de evaluare şi minimizare a riscurilor în afaceri;
4. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite;
5. Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambient;
6. Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc;
7. Să elaboreze structura organizatorică a organizaţiei;
8. Să evalueze şi să îmbunătăţească eficienţa şi eficacitatea activităţilor din organizaţie;
9. Să se automotiveze şi să sporească eficienţa propriei activităţi;
10. Să formeze echipe şi să dezvolte colaborarea;
11. Să motiveze şi să creeze relaţii de muncă productive;
12. Să aplice sisteme de management al calităţii;

13. Să comunice convingător şi efficient;
14. Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale;
15. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business şi administrare;
16. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluţionarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor;
17. Să elaboreze şi să coordoneze realizarea proiectelor;
18. Să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
19. Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studio;

**Profilurile ocupaţionale** ale absolvenţilor specialităţii 363.1 Business şi administrare permite formarea specialiştilor pentru o activitate profesională în ramurile economiei naţionale în domeniile de producere şi comercializare a bunurilor materiale, a prestării serviciilor, precum şi în instituţiile publice ce coordonează activitatea economică. Specialistul format în baza planului de învăţământ respectiv va fi pregătit în următoarele domenii: managementul afacerii, economia generală şi aplicată, teoria şi practica iniţierii şi realizării businessului în condiţiile economiei concurenţiale, cadrul legislativ şi caracteristicile socio-economice ale Republicii Moldova. Domeniile de valorificare a specialiştilor sunt următoarele: administrator inferior în departamente de producere şi comerţ, economist, proiectant în secţii economice, întreprinzător la firme individuale, coordonator în relaţiile firmei cu mediul extern.

**Accesul la studii în continuare** – absolvenţii pot urma: studiile de masterat, diverse programe de formare continuă.

Decanul facultăţii
Doctor în economie, conferenţiar universitar Taușanji Constantin

Şeful catedrei
Master in Economie Aculova Olga