



REPUBLICA MOLDOVA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
 MOLDOVA RESPUBLIKANIN ÜÜRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
 MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT/ KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ/
 COMRAT STATE UNIVERSITY/ KOMRATSKİY GOSUDARSTVENNİY UNİVERSİTET
 FACULTATEA DE ECONOMIE/ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

COORDONAT
 СОГЛАСОВАНО

Ministerul Educației și Cercetării al RM

Министерство образования и исследований Республики Молдова

nr./№ 482-01-200264

din/ с даты 15.04.2026

/Ministru/ Министр



APROBAT
 ОДОБРЕНО

În sesiunea Senatului USR

Sesiunea KTU

Proces verbal nr./ Протокол № 11

din/ с даты 15.04.2026

Recuză/ Recuzat S. Zaharia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

pentru ciclul I, studii superioare de licență

for the first cycle, higher education bachelor's degree

для I цикла, лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED/CNC

Level of qualifications according to ISCED/CNC

Уровень квалификации согласно ISCED/CNC

Domeniul general de studii

General direction of education

Общее направление образования

Domeniul de formare profesională

Professional training field

Направление профессиональной подготовки

Specialității/Programului

Specialty/Program

Specialitatea/Программа

Numărul total de credite ECTS

Total number of ECTS credits

Общее количество кредитов ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Title obtained at the end of studies

Степень, полученная по окончании обучения

Baza admiterii

Basis of admission

Основа приема

Limba de instruire

Language of instruction

Язык обучения

Forma de organizare a învățământului

Form of educational organization

Форма организации образования

6

6

041 Științe economice

041 Economic Sciences

Экономические науки

0413 Business și administrare

Business and administration

Бизнес и управление

0413.1 Business și administrare

Business and administration

Бизнес и управление

180

Licențiat în Științe economice

Bachelor of Economics

Лиценциат экономических наук

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii

Baccalaureate Diploma, Vocational Education Diploma, or an equivalent educational qualification

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ

Română, engleză, Rusă

Romanian, english, russian

Румынский, английский, русский

Învățământ cu frecvență

Full-time

Очное обучение

Înregistrat:

Registered:

Зарегистрировано

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Национальное Агентство по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях

Nr./№ _____ din/from _____ Nr./№ _____ din/from _____

P. Nita

RESPONSABIL DE PROGRAM

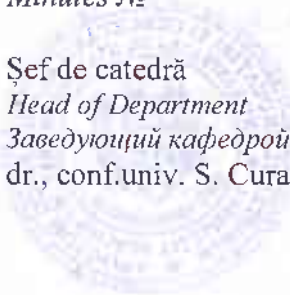
Responsible for the program
Ответственный за программу

Facultatea de Economie
Faculty of Economics
Экономический факультет

Catedra de Economie
Department of Economics
Кафедра Экономики

Proces verbal nr. 3 din 24.10.25
Minutes №

Şef de catedră
Head of Department
Заведующий кафедрой
dr., conf.univ. S. Curaxina,



APROBAT

Approved
Утверждено

Departamentul Managementul Calității și
Procesului de Instruire subdiviziunea responsabilă
pentru managementul calității

*Department of quality management and educational
process, department responsible for quality
management*

*Отдел менеджмента качества и учебного
процесса, подразделение, ответственное за
управление качеством*

Proces verbal nr. 03 din 10.12.2025
Minutes №

Şef de department
Head of department
Начальник департамента
lector univ. Nacioglo N.



Calendarul universitar/ Academic calendar/ Учебный календарь

Anul de studii Academic year Учебный год	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Terms (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks) Сроки (в месяцах) и длительность (недель)							
	Activități didactice Didactic activity Дидактическая деятельность		Sesiuni de examinare Examination Sessions Экзаменационные Сессии		Stagii de practică Internships Практическая стажировка	Vacanțe Holidays Каникулы		
	Sem. I Semester I 1-й сем.	Sem. II Semester II 2-ой сем.	Sem. I Semester I 1-й сем.	Sem. II Semester II 2-ой сем.		Iarnă Winter Зима	Primăvară Spring Весна	Vară Summer Лето
Anul I Year I 1 курс	15 săptămâni 15 weeks 15 недель Septembrie- Decembrie September- December Сентябрь- Декабрь	13 săptămâni 13 weeks 13 недель Februarie- Mai February- May Февраль- Май	4 săptămâni 4 weeks 4 недели Decembrie- Ianuarie December January Декабрь- Январь	4 săptămâni 4 weeks 4 недели Mai-Iunie May-June Май - Июнь	Sem II Semester II	3 săptămâni 3 weeks 3 недели Ianuarie January Январь	1 săptămâni 1 week 1 неделя Aprilie April Апрель	10 săptămâni 10 weeks 10 недель Iulie- august July-August Июль-Август
Anul II Year II 2 курс	15 săptămâni 15 weeks 15 недель Septembrie- Decembrie September- December Сентябрь- Декабрь	10 săptămâni 10 weeks 10 недель Februarie- Aprilie February- April Февраль- Апрель	4 săptămâni 4 weeks 4 недели Decembrie- Ianuarie December January Декабрь- Январь	4 săptămâni 4 weeks 4 недели Mai-Iunie May-June Май - Июнь	Sem. IV Semester IV	3 săptămâni 3 weeks 3 недели Ianuarie January Январь	1 săptămâni 1 week 1 неделя Aprilie April Апрель	10 săptămâni 10 weeks 10 недель Iulie- august July-August Июль-Август
Anul III Year III 3 курс	15 săptămâni 15 weeks 15 недель Septembrie- Decembrie September- December Сентябрь- Декабрь	5 săptămâni 5 weeks 5 недель Februarie- Martie February- March Февраль- Март	4 săptămâni 4 weeks 4 недели Decembrie- Ianuarie December January Декабрь- Январь	1 săptămâni 1 week 1 неделя Martie March Март Examenul de licență License exams Лицензион ные экзамены Iunie June Июнь	Sem. VI Semester VI	3 săptămâni 3 weeks 3 недели Ianuarie January Январь	1 săptămâni 1 week 1 неделя Aprilie April Апрель	



Planul de învățământ pe ani de studii Curriculum by academic year Учебный план по годам обучения									
Cod, grad de obligativitate, nr./ord Code, degree of obligation, no / Код, степень обязательности, № n/n	Denumirea unității de curs Course Title Наименование учебного курса	Total ore Total hours Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Quantity of hours by type of activity Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Evaluation form Форма оценки	Nr. Credite Quantity of credits Количество кредитов
		Total Total Всего	Contact direct Contact hours Контактные часы	Studiu individual Individual study Индивидуальное обучение	C	S	L/P		
Anul I de studii / 1st year of Study / 1-й курс									
Semestrul I / 1st semester / 1-й семестр									
F.01.O.01	Matematica economică Mathematics in economics Экономическая математика	120	60	60	30	30	E	4	
F.01.O.02	Modul/ Module/ Модуль: 1 Bazele teoriei economice 1 Fundamentals of economic theory 1 Основы экономической теории	180 (90/90)	120 (60/60)	60 (30/30)	60 (30/30)	60 (30/30)	E	6	
	2 Microeconomie 2 Microeconomics 2 Микроэкономика								
F.01.O.03	Statistica economică Economic statistics Экономическая статистика	120	60	60	30	30	E	4	
F.01.O.04	Fundamentele managementului Fundamentals of management Основы менеджмента	180	90	90	46	44	E	6	
F.01.O.05	Bazele contabilității Fundamentals of accounting Основы бухгалтерского учета	120	60	60	30	30	E	4	
G.01.O.06	Limba română de comunicare Romanian language in communication Румынский язык в общении	120	60	60		60	C		
G.01.O.07	Limba străină în afaceri (eng, fr, ger) Foreign business language (English, French, German) Иностранный деловой язык (англ, фр, нем.)	120	60	60		60	E	4	
G.01.O.08	Etica și cultura profesională Professional ethics and culture Профессиональная этика и культура	60	30	30	16	14	E	2	
G.01.O.09	Educație fizică Physical education Физическое воспитание	30	30			30	C		
	Total discipline semestrul I Total for the 1st semester Всего за 1-й семестр	1050	570	480	212	358	7E/ 2C	30	
Semestrul II / 2nd semester / 2-ой семестр									
F.02.O.10	Economia întreprinderii Enterprise Economics Экономика предприятий	150	60	90	30	30	E	5	
F.02.O.11	Macroeconomie Macroeconomics Макроэкономика	120	60	60	30	30	E	4	
G.02.O.12	Tehnologii de comunicare informațională Information and communication technologies Информационно-коммуникационные технологии	120	60	60	30	30	E	4	



G.02.O.13	Limba și cultura găgăuză (gag.) <i>Gagauz language and culture (gag.)</i> <i>Язык и культура гагаузов (gag.)</i>	90	44	46	44		E	3	
U.02.A.14 U.02.A.15 U.02.A.16	Cultura politică și mass media (rom.) Responsabilitatea socială corporativă (rom.) Diversitate culturală și incluziune în mediul de afaceri (rom.) <i>Political culture and media (Romanian)</i> <i>Corporate social responsibility (Romanian)</i> <i>Cultural diversity and inclusiveness in the business environment (Romanian)</i> <i>Политическая культура и СМИ (рум.)</i> <i>Корпоративная социальная ответственность (рум.)</i> <i>Культурное разнообразие и инклюзивность в деловой среде (рум.)</i>	90	60	30	30	30	E	3	
F.02.O.17	Bazele antreprenoriatului <i>Fundamentals of Entrepreneurship</i> <i>Основы предпринимательства</i>	150	60	90	30	30	E	5	
F.02.O.18	Fiscalitatea <i>Taxation</i> <i>Налогообложение</i>	120	60	60	30	30	E	4	
G.02.O.19	Limba română de comunicare <i>Romanian language in communication</i> <i>Румынский язык в общении</i>	120	60	60		60	C		
SP.02.O.20	Practica de nișiere în specialitate <i>Introductory internship in the specialty</i> <i>Ознакомительная практика по специальности</i>	60	42	18			E	2	
	Total discipline semestrul II <i>Total for the 2nd semester</i> <i>Всего за 2-ой семестр</i>	1020	506	514	180	284	30	8E/1C	30
	Total pe anul I de studii <i>Total for the 1st year of studies</i> <i>Всего за 1-й курс</i>	2070	1076	994	392	642	60	15E/3C	60
Anul II de studii / 2nd year of year of Study / 2-ой курс									
Semestrul III /3rd semester / 3-й семестр									
F.03.O.21	Marketing <i>Marketing</i> <i>Маркетинг</i>	120	60	60	30	30	E	4	
S.03.O.22	Managementul întreprinderilor mici și mijlocii <i>Management of small and medium-sized enterprises</i> <i>Менеджмент малых и средних предприятий</i>	120	60	60	30	30	E	4	
S.03.A.23 S.03.A.24	Managementul vânzărilor E-business <i>Sales management</i> <i>E-business</i> <i>Управление продажами/Е-бизнес</i>	120	60	60	30	30	E	4	
U.03.A.25 U.03.A.26	Istoria poporului găgăuz(gag.) Istoria și etnografia poporului găgăuz <i>History of the Gagauz people (gag.)</i> <i>History and ethnography of the Gagauz people</i> <i>История гагаузского народа (gag.)</i> <i>История и этнография гагаузского народа</i>	60	30	30	16	14	E	2	
S.03.O.27	Managementul riscurilor în afaceri <i>Business risk management</i> <i>Управление рисками в бизнесе</i>	120	60	60	30		E	4	
S.03.O.28	Managementul calității <i>Quality management</i>	120	60	60	30		E	4	



	<i>Управление качеством</i>								
F.03.O.29	Finanțe/Finances/Финансы	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.30	Managementul corporativ <i>Corporate management</i> <i>Корпоративный менеджмент</i>	120	60	60	30	30		E	4
	Total discipline semestrul III <i>Total for the 3rd semester</i> <i>Всего за 3-й семестр</i>	900	450	450	226	224		8 E	30
Semestrul IV/ 4th semester / 4-й семестр									
U.04.A.31	Filosofie și logică în economie (rom)	60	30	30	16	14		E	2
U.04.A.32	Sociologie (rom)								
U.04.A.33	Elemente ale culturii naționale și universale <i>Philosophy and logic in economics (Romanian)/ Sociology (Romanian)</i> <i>Elements of national and universal culture</i> <i>Философия и логика в экономике (рум.)/ Социология (рум.)</i> <i>Элементы национальной и универсальной культуры</i>								
S.04.O.34	Analiza economico-financiară <i>Economic and financial analysis</i> <i>Экономико-финансовый анализ</i>	120	60	60	30	30		E	4
S.04.A.35	Contabilitatea întreprinderii/	120	60	60	30	30		E	4
S.04.A.36	Contabilitatea managerială <i>Enterprise Accounting</i> <i>Administrative accounting</i> <i>Бухгалтерский учет предприятия</i> <i>Управленческий учет</i>								
S.04.O.37	Managementul inovației <i>Innovation management</i> <i>Инновационный менеджмент</i>	150	60	90	30	30		E	5
S.04.O.38	Fundamentele managementului proiectelor <i>Fundamentals of project management</i> <i>Основы управления проектами</i>	150	60	90	30	30		E	5
SP.04.O.39	Practica de specialitate I <i>Internship in the Field of Specialization I</i> <i>Практика по специальности I</i>	300	210	90				E	10
	Total discipline semestrul IV <i>Total for the 4th semester</i> <i>Всего за 4-ый семестр</i>	900	480	420	136	134		6 E	30
	Total pe anul II de studii <i>Total for the 2nd year of studies</i> <i>Всего за 2-ой курс</i>	1800	930	870	362	358		14 E	60
Anul III de studii / 3rd year of year of Study / 3-й курс									
Semestrul V/ 5th semester / 5-ый семестр									
S.05.O.40	Managementul tehnologiilor digitale în afaceri <i>Management of digital technologies in business</i> <i>Управление цифровыми технологиями в бизнесе</i>	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.41	Diagnostic managerial al firmei <i>Administrative diagnosis of the enterprise</i> <i>Управленческая диагностика предприятия</i>	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.42	Managementul producției și operațiunilor <i>Management of production and operations</i> <i>Управление производством и операциями</i>	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.43	Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i> <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.44	Managementul comparat <i>Comparative management</i>	150	60	90	30	30		E	5



	<i>Sравнительный менеджмент</i>								
S.05.O.45	Corespondența și comunicare în afaceri (rom.) <i>Business correspondence and communication (Romanian)</i> Корреспонденция и коммуникации в бизнесе	90	60	30	30	30		E	3
S.05.O.46	Proiect de cercetare <i>Research project</i> Исследовательский проект	60	20	40			20	E	2
	Total discipline semestrul V <i>Total for the 5th semester</i> Всего за 5-ый семестр	900	380	520	180	180	20	7 E	30
Semestrul VI/ 6th semester / 6-ой семестр									
U.06.A.47 U.06.A.48	Integrarea economică a RM în UE (rom. / eng.) Drept european (rom. / eng.) <i>Economic integration of the Republic of Moldova into the EU (Romanian English)/</i> <i>European law (Romanian / English)</i> Экономическая интеграция РМ в ЕС (рум./анг.) Европейское право (рум./анг.)	60	30	30	16	14		E	2
S.06.O.49	Sisteme de planificare în afaceri <i>Business planning systems</i> Системы планирования в бизнесе	120	60	60	30	30		E	4
SP.06.O.50	Practica de specialitate II <i>Internship in the Field of Specialization II</i> Практика по специальности II	300	210	90				E	10
SP.06.O.51	Practica de cercetare <i>Research internship</i> Исследовательская практика	150		150				E	5
	Examen de licență, <i>Bachelor's degree exam,</i> Дипломная работа	120		120				E	4
	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i> Лицензионный экзамен	150		150				E	5
	Total discipline semestrul VI <i>Total for the 6th semester</i> Всего за 6-ой семестр	900	300	600	46	44		6 E	30
	Total pe anul III de studii <i>Total for the 3rd year of studies</i> Всего за 3-й курс	1800	680	1120	226	224	20	13 E	60
	Total general pe anii de studii <i>Total for all years of study</i> Всего за все годы обучения	5670	2686	2984	980	1124	80	42E/ 3C	180

C – Curs/ Lecture / Лекция ; S – Seminar/ Seminar/ Семинар; L – Laborator/ Laboratory/ Лабораторные часы; P – Practice/ Practice/ Практические занятия; SP – Stagiile de practică/ Practice internships/ Практическая стажировка



Stagiile de practică
Practical internships

Практические стажировки

Tipul stagiului de practică <i>Types of practical internships</i> <i>Типы практических стажировок</i>	Sem. <i>Sem.</i> <i>Сем.</i>	Durată <i>Duration</i> <i>Продолжительность</i>		Perioada de sfașurări <i>Internship Period</i> <i>Период проведения</i>	Nr. credite <i>ECTS</i> <i>No of ECTS credits</i> <i>Кол-во кредитов ECTS</i>
		Nr. săpt. <i>Nr of weeks</i> <i>Кол-во недель</i>	Nr. ore <i>Nr. of hours</i> <i>Кол-во часов</i>		
SP.02.O.20 Practica de inițiere în specialitate / <i>Introductory internship in the specialty</i> / <i>Ознакомительная практика по специальности</i>	II	2	60	Mai – Iunie / <i>May - June</i> <i>Май - Июнь</i>	2
SP.04.O.39 Practica de specialitate I <i>Internship in the Field of Specialization I</i> <i>Практика по специальности I</i>	IV	5	300	Aprilie- Mai <i>April- May</i> <i>Апрель-Май</i>	10
SP.06.O.50 Practica de specialitate II <i>Internship in the Field of Specialization II</i> <i>Практика по специальности II</i>	VI	5	300	Martie-Aprilie <i>March- April</i> <i>Март-Апрель</i>	10
SP.06.O.51 Practica de cercetare <i>Research internship</i> <i>Исследовательская практика</i>	VI	5	150	Aprilie- Mai <i>April-May</i> <i>Апрель-Май</i>	5

Forma de evaluare finală a studiilor

Final evaluation form of studies

Форма финальной оценки обучения

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final evaluation form of studies</i> <i>Форма финальной оценки обучения</i>	Termene de organizare <i>Organizational Period</i> <i>Сроки организации</i>	Nr. credite <i>ECTS</i> <i>No of ECTS credits</i> <i>Кол-во кредитов ECTS</i>
1.	Examen de licență Management <i>Bachelor's degree: Management</i> <i>Экзamenационное задание: Менеджмент</i>	Iunie <i>June</i> <i>Июнь</i>	4
2.	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i> <i>Дипломная работа</i>	Iunie <i>June</i> <i>Июнь</i>	4

Unitățile de curs la libera alegere

Elective course

Дисциплины по выбору

Cod, grad de obligativitate, nr./ord <i>Code, degree of obligation, no.</i> <i>Код, степень обязательности, № п/п</i>	Denumirea unității de curs <i>Course title</i> <i>Наименование учебного курса</i>	Total ore <i>Total hours</i> <i>Общее количество часов</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by type of activity</i> <i>Количество часов по видам деятельности</i>			Forma de evaluare <i>Form of Assessment</i> <i>Форма оценки</i>	Nr. Credite <i>No of Credits</i> <i>Количество кредитов</i>
		Total <i>Total</i> <i>Всего</i>	Contact direct <i>Contact hours</i> <i>Контактные часы</i>	Studiu individual <i>Individual study</i> <i>Индивиду. обучение</i>	C	S	L/P		
Anul I/ 1st year / 1-й курс									
S.02.L.52	Excel pentru afaceri <i>Excel for business</i> <i>Excel для бизнеса</i>	120	60	60	30	30	E	4	
Anul II/ 2nd year / 2-ой курс									
S.03.L.53	Managementul conflictelor (eng) <i>Conflict management (eng)</i> <i>Управление конфликтами (анг.)</i>	120	60	60	30	30	E	4	
U.03.L.54	Psihosociologia organizațiilor și conducerii <i>Psychosociology of organizations and leadership</i> <i>Психосоциология организаций и лидерства</i>	60	30	30	16	14	C	2	
G.03.L.55	Limba străină (eng, fr, ger) <i>Foreign language (eng, fr, ger)</i> <i>Иностранный язык (анг., фр., нем.)</i>	60	30	30	20	10	E	2	
S.04.L.56	Cercetare, argumentare și scriere în activitatea profesională a unui economist (rom) <i>Research, argumentation and professional writing in Economics (rom)</i> <i>Исследование, аргументация и профессиональное письмо в деятельности экономиста (rom)</i>	60	30	30	20	10	E	2	
Anul III/ 3th year/ 3-й курс									
S.05.L.57	Management marketing <i>Marketing management</i> <i>Управление маркетингом</i>	120	60	60	30	30	E	4	
	Total <i>Total</i> <i>Всего</i>	540	270	270	146	124		18	

**Minimumul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii de studii/
Необходимый начальный учебный минимум для выпускников других образовательных направлений
Required minimum initial training for graduates of other educational fields**

Cod, grad de obligativitate, nr./ord/ Cod, степень обязательности, № n/n Code, Degree of Compulsoriness No.	Denumirea unității de curs/ Наименование учебного курса/ Course Title	Total ore Общее кол-во часов/ Total hours			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности/ Number of hours by type of activity			Forma de evaluare/ Форма оценки/ Form of assessment	Nr. Credite ECTS / Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits
		Total/ Всего	Contact direct/ Контактные часы/ Contact Hours	Studiu individual/ Индивидуальное обучение/ Individual Study	Curs/ Лекционные занятия/ Lectures	Seminar/ Семинар	Labarator/lectii practice/ Лабораторные занятия/ Практические занятия Laboratory Work / Practical		
M.O.01	Microeconomie/ Микроэкономика/ Microeconomics	180	90	90	45	45	E	6	
M.O.02	Management/ Менеджмент/ Management	180	90	90	46	44	E	6	
M.O.03	Fiscalitatea/ Налогообложение/ Taxation	120	60	60	30	30	E	4	
M.O.04	Marketing/ Маркетинг/ Marketing	150	60	90	30	30	E	5	
M.O.05	Bazele contabilității/ Основы бухгалтерского учета/ Fundamentals of Accounting	120	60	60	20	40	E	4	
M.O.06	Finanțe/ Финансы / Finance	150	60	90	30	30	E	5	
	Total Всего	900	420	480	201	215		30	

Volumul disciplinelor în planul de studii
The volume of courses in the curriculum is 180 ECTS for the Bachelor's degree
Объем дисциплин в учебном плане 180 кредитов (лицензиат)

Funcția în formarea profesională Function in professional education Функция в профессиональном образовании	Denumirea disciplinei Course title Наименование дисциплины	Numărul de credite, % No. of Credits, % Кол-во кредитов, %
F		50 (28%)
G		13 (7%)
U		9 (5%)
S		72 (40%)
SP		27 (15%)
	Examen de licență/ Bachelor's degree exam/ Лицензионный экзамен Teza de licență/ Bachelor's thesis/ Дипломная работа	9 (5%)
	Total/ Total/ Всего	180



**MATRICEA DE CORELĂRE A COMPETENȚELOR ȘI O REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN
STANDARTUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE / MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

*CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION
STANDARD WITH THE DISCIPLINES / MODULES FROM THE CURRICULUM
МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА
КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ*

<p align="center">Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii <i>List of competencies and learning outcomes corresponding to the curriculum</i> <i>Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе</i></p>	
<p>Competențe generale/profesionale <i>General/ professional competences</i> <i>Общие профессиональные компетенции</i></p>	<p>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i> <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i></p>
	<p>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>A graduate/candidate for qualification can:</i> <i>Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может</i></p>
<p>CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor <i>Application of economic theories, methods and tools in business</i> <i>ОПК1 Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе</i></p>	<p>1. rezolva problemele întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management; <i>solve problems encountered in various professional contexts, applying theories, methods and tools used in economics and management;</i> <i>решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;</i></p>
<p>CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Organization of business in accordance with the legal basis of entrepreneurial activity</i> <i>ОПК2 Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности</i></p>	<p>2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat; <i>The graduate is able to select the appropriate legal environment for business, effectively and properly applying legislation and legal procedures.</i> <i>выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;</i></p>
<p>CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Analysis of data and information from various functional areas of business</i> <i>ОПК3 Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса</i></p>	<p>3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri; <i>The graduate is able to identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions.</i> <i>идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;</i></p>
<p>CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Application of solutions for eliminating problems and searching for optimal options</i> <i>ОПК4 Применение решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов</i></p>	<p>4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale; <i>argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations;;</i> <i>аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;</i></p>
<p>CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională <i>Compliance with the principles of professional ethics</i> <i>ОПК5 Соблюдение принципов профессиональной этики</i></p>	<p>5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu; <i>to select instruments and methods that support responsible economic, social and ecological actions;</i> <i>выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;</i></p>
<p>CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile <i>Promotion and realization of the principles of sustainable development</i> <i>ОПК6 Продвижение и реализация принципов устойчивого развития</i></p>	<p>6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate; <i>identify and test the business model according to available resources, business ideas based on identified trends and needs</i> <i>идентифицировать и тестировать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;</i></p>

<p align="center">Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii <i>List of competencies and learning outcomes corresponding to the curriculum</i> <i>Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе</i></p>	
<p>CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri <i>Finding opportunities for business</i> ПК1 Выявление возможностей для бизнеса</p>	<p>7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite; <i>develop business ideas, elaborating the business model, in accordance with the available resources, the business environment and the established objectives;</i> развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;</p>
<p>CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes <i>Transforming business opportunities into successful enterprises</i> ПК2 Трансформация бизнес-возможностей в успешное предприятие</p>	<p>8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației; <i>apply instruments and management methods, relevant situations;</i> применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;</p>
<p>CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>Development and implementation of an effective management system</i> ПК3 Разработка и внедрение эффективной системы управления</p>	<p>9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare; <i>analyze operational processes, identifying weaknesses and opportunities for improving efficiency;</i> анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;</p>
<p>CP 4. Managementul operațional al activității <i>Operational business management</i> ПК4 Оперативное управление бизнесом</p>	<p>10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue; <i>Select specific tools for quality management, providing recommendations for continuous improvement.</i> выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;</p>
<p>CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor <i>Budget and financial management</i> ПК5 Управление бюджетом и финансами</p>	<p>11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC; <i>identify, plan and analyze financial resources, including the use of TIC;</i> идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;</p>
<p>CP 6. Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i> ПК6 Менеджмент человеческих ресурсов</p>	<p>12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile; <i>to identify various methods and techniques of human resource management for the effective use of available personnel;</i> идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;</p>
<p>CP 7. Organizarea activităților de marketing <i>Organization of marketing activities</i> ПК7 Организация маркетинговой деятельности</p>	<p>13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației; <i>choose and apply marketing strategies and techniques depending on the particularities and requirements of the organization;</i> выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;</p>
<p>CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale <i>Implementation of organizational changes</i> ПК8 Внедрение организационных изменений</p>	<p>14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire; <i>identify needs for organizational changes and offer actions for improvements;</i> идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшения;</p>



Denumirea disciplinei / Title of courses / Наименование дисциплины	Codul unității de curs / Code of the course / Код учебной дисциплины	Nr. credite de studiu / No of Credits / Кредитов учеб / Credits	Competențe / Competences / Компетенции															
			Generale / General / Общие								Profesionale / Professional competences / Профессиональные							
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8		
Rezultate ale învățării simfonice/ініцій CNC / Learning outcomes/результаты/СМ/детей/ / Результаты обучения в соответствии с уровнем С/М																		
	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14				
Baszele antreprenoriaului / Fundamentals of Entrepreneurship / Основы предпринимательства		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15									
Limba română de comerț/care / Contract Management in communication / Румынский язык в общении		0,5	0,5	0,5							2							
Practica de învățare în specialitate / pedagogical internship in the specialty / Педагогическая практика по специальности	2	0,2		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25									0,25
Marketing / Marketing / Маркетинг	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5						2					
Managementul întreprinderilor mici și mijlocii / Management of small and medium-sized enterprises / Менеджмент малых и средних предприятий	4		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5									
Managementul afacerilor / Business Management / Управление продажами	4	0,5	0,5			0,5	0,5											
E-business / E-business / E- бизнес		0,2	0,25	0,25	0,25	0,25		1	1			0,5						0,5
Istoria poporului român (rom) / History of the Romanian people (rom) / История галацкого народа (rom)	2	1	1															
Unități de studiu română / History and geography of the Gagauz people / История и география галацкого народа		1	1															
Managementul riscurilor în afaceri / Business risk management / Управление рисками в бизнесе	4	0,4	0,2	0,4			0,2	1	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2				
Managementul calității / Quality management / Управление качеством	4	0,2	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5		1,25							0,5
Finance / Finance / Финансы	4	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2				1,2							
Managementul activităților / Corporate management / Корпоративный менеджмент	4	0,2	0,25	0,25	0,25			1										
Filosofie și logică în economie (rom) / Philosophy and logic in economics (Romanian) / Философия и логика в экономике		1			0,5	0,5												
Sociologie (rom) / Sociology (Romanian) / Социология (rom)		1	0,5		0,5													
Elemente ale culturii naționale și universale / Elements of national and universal culture / Элементы национальной и универсальной культуры		1			0,5	0,5												
Analiza economico-financiară / Economic and financial analysis / Экономика - финансовый анализ	4	0,5	0,5	0,5	0,5													
Contabilitatea întreprinderii / Enterprise Accounting / Бухгалтерский учет предприятия	4	1	0,25	0,25	0,25		0,25											
Contabilitatea managerială / Administrative accounting / Управленческий учет		1	0,25	0,25	0,25		0,25											
Managementul inovației / Innovation management / Инновационный менеджмент	5	0,5		0,5	0,5	0,5	1	0,5										
Managementul proiectelor / Project management / Основы управления проектами	5	1	0,5	1		0,5	1	1										



Denumirea disciplinei/ Title of courses/ Наименование дисциплины	Codul unității de curs Code Коd учебной дисциплины	Nr. credite de studii No. of Credits Кол-во учеб. кредитов	Competențe/ Competences/ Компетенции																
			Generale/ General Общие								Profesionale/ Professional Специализация								
			CG1	CG2	CG3/CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8		
Rezultate ale învățării studenților din cadrul CNEC/ Достижения студентов по окончании CNEC/ Результаты обучения в соответствии с уровнем CNEC																			
Practici de specialitate V/ Internship in the Field of Specialization V/ Практика по специальности I Managementul tehnologiilor digitale în abacen / Management of digital technologies in business	SP.04.O.39 S.05.O.40	10 5	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14			
Diagnoză managerială al firmei/ Administrative diagnosis of the enterprise/ Управленческая диагностика предприятия Managementul producției și operațiunilor / Management of production and operations/ Управление производственными операциями	S.05.O.41 S.05.O.42	5 5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		
Managementul resurselor umane/ Human resources management/ Менеджмент человеческих ресурсов Managementul companiei/ Company management/ Сравнительный менеджмент	S.05.O.43 S.05.O.44	5 5	1	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5				1					
Proiect de cercetare/ Research project/ Исследовательский проект	S.05.O.46	2	0,3		0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		
Integrarea economiei în RM în UE/ Integrating the economy of the Republic of Moldova into the EU (Continuum / European Union) / Интеграция экономики Республики Молдова в Европейский Союз (продолжение)	U.06.A.47	2	1		0,5	0,5													
Sisteme de planificare în afaceri/ Business planning systems/ Системы планирования в бизнесе	U.06.A.48 S.06.O.49	4	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Practici de specialitate IV/ Internship in the Field of Specialization IV/ Практика по специальности II	SP.06.O.50	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	1	0,5	1			
Practici de cercetare/ Research internship / Исследовательская практика	SP.06.O.51	5	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,45		
Examen de licență/ Baccalaureate exam/ Лиценциальный экзамен		4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,25	0,25	0,3	0,25	0,25	0,25	0,3		
Tema de licență/ Bachelor's thesis/ Лиценциальный проект		5	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,45		



NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii.

Profilul specialității 0413.1 Business și administrare corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, domeniului general de studiu 041 Științe economice, domeniului de formare profesională 0413 Business și administrare.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 Business și administrare

Durata studiilor — 3 ani la învățământ cu frecvență, 4 ani la învățământ cu frecvență redusă

Credite de studiu - 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS - 30 ore.

Perioada de studii: 3 ani la învățământ cu frecvență

Limba de studiu Română, engleză, Rusă

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de Licențiat în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

a pregăti specialiștii pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor

promovarea învățământului economic și a cercetării în corelare cu potențialul național, existențele europiene și integrarea în circuitul de valori universale;

racordarea sistemului de învățământ autohton la standardele europene și internaționale

3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatarea contactelor existente ale departamentului, facultății și USC.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de studii s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de USC (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studentești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.



6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Profilurile ocupaționale ale absolvenților specialității 0413.1 Business și administrare permite formarea specialiștilor pentru o activitate profesională în ramurile economiei naționale în domeniile de producere și comercializare a bunurilor materiale, a prestării serviciilor, precum și în instituțiile publice ce coordonează activitatea economică. Specialistul format în baza planului de învățământ respectiv va fi pregătit în următoarele domenii: managementul afacerii, economia generală și aplicată, teoria și practica inițierii și realizării businessului în condițiile economiei concurențiale, cadrul legislativ și caracteristicile socio-economice ale Republicii Moldova.

Mai multe studii au scos în evidență existența pe piața muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialiști în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum și a problemelor satisfacției reduse a angajatorilor față de competențele deținute de forța de muncă calificată a sectoarelor la etapa actuală. Printre acestea putem menționa:

Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională” realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în anul 2016;

Raportul analitic „Forța de muncă în Republica Moldova. Ocupare și șomaj” (2018);

Lucrarea autorilor Buciuceanu-Vrabie și Gagauz „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații” (2017) ș.a.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul educației constă în echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperatiile timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare” contribuie la realizarea acestui scop strategic.

7. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiența internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (sef/sefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analisti de management și organizare
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing;	2631.2 Economist/ economistă
242110 Specialist/ specialistă în management și organizare;	
242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională;	
263107 Economist/economistă;	
263110 Manager în economie.	

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimumului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

9. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt definite pe baza Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.



Lista Competențe

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale/transsectoriale)(CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.



Explanatory Note

1. Description of the study program.

The profile of the specialty 0413.1 Business and Administration corresponds to the fundamental field of science, culture and technology 04 Business, administration and law, the general field of study 041 Economic sciences, the professional training field 0413 Business and Administration.

The study program 0413.1 Business and Administration was developed in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova, Law No. 152 / 2014, as amended; Nomenclature of fields of study and specialties in higher education, Government Decision No. 412/2024; National Qualifications Framework of the Republic of Moldova, Government Decision No. 330/2023; Regulation on the organization of bachelor's (Cycle I) and integrated higher education, MECC order No. 1625/2019; Framework plan for bachelor's, master's and integrated higher education, MEC order No. 510/2025; Qualification standard for the study program 0413.1 Business and Administration, MEC order No. 138/2023.

Key features of the study program 0413.1 Business and Administration

Duration of studies —3 years of full-time education, 4 years of part-time education

Study credits -180 ECTS credits, 1 ECTS Credit - 30 hours.

Study period: 3 years full-time education

Language of study Romanian, english, russian

The following can enroll in undergraduate studies in this program: holders of baccalaureate diplomas or equivalent educational documents; college diplomas; higher education diplomas.

Graduates of the study program 0413.1 Business and Administration are certified with a Bachelor's Degree, and the title obtained is Bachelor of Economics.

2. The objectives of the study program, including their correspondence to the university's mission

to prepare specialists for business administration activities, as well as the management of various subdivisions of organizations

promoting economic education and research in correlation with national potential, European existence and integration into the circle of universal values;

connecting the local education system to European and international standards

3. connectionthe study program and the contents of the curriculum to international trends in the field

When developing the study program, international trends in the field were taken into account, similar study programs of several European and world-class universities were investigated and a series of course units were taken over, so as to ensure the compatibility of the programs and the necessary premises for potential academic mobility. Implicitly, the strategic priorities of the European Union with reference to higher education and the skills needed by the labor market at the current stage and in the future were taken into account, by reflecting in the system of skills and study contents.

4. Assessment of economic and social sector expectations

When formulating the competencies, the expectations of employers in the economic and social sectors were identified, exploiting the existing contacts of the department, faculty and CSU.

The following were taken into account in assessing expectations:

- studying the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- studying internal regulations, procedures, job descriptions, from different organizations/institutions, potential employers;
- assessing market needs, applying various research methods;
- identifying employers' expectations of business and administration specialists;
- graduates' opinions/suggestions about the study program and experiences gained on the labor market.

5. Consulting partners in the process of developing the study program

The development of the study program was carried out in partnership with its beneficiaries: students, graduates, employers, teachers. The process of correlation with the specific requirements of the business environment was achieved through:

- involving employers in the process of developing and improving the study program (form of expertise);
- communication/consultation within the events organized by CSU (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- assessment of students' practical skills within production and undergraduate practice;
- participation as president/member of the Commission for the bachelor's degree examination.

Consultation of teaching staff is carried out during department and Faculty Council meetings.



6. Relevance of the study program to the labor market

Occupational profiles of graduates of the specialty 0413.1 Business and Administration allows the training of specialists for professional activity in the branches of the national economy in the fields of production and marketing of material goods, provision of services, as well as in public institutions that coordinate economic activity. The specialist trained on the basis of the respective curriculum will be trained in the following areas: business management, general and applied economics, theory and practice of initiating and implementing business in the conditions of a competitive economy, the legislative framework and socio-economic characteristics of the Republic of Moldova.

Several studies have highlighted the existence of an unmet demand for business management specialists in all fields of activity on the labor market of the Republic of Moldova, as well as the problems of low satisfaction of employers with the skills possessed by the qualified workforce of the sectors at the current stage. Among these, we can mention:

The regional study "The situation of the labor force in the Central Region and the development needs of the vocational training system" conducted by the Central Regional Development Agency in 2016;

Analytical report "Labor force in the Republic of Moldova. Employment and unemployment" (2018);

the work of authors Bucinceanu-Vrabie and Gagauz "Youth on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations" (2017) and others.

The national development strategy "Moldova 2030" in the field of education consists of equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competencies necessary to best capitalize on their potential in both their personal and professional lives, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of the time, especially those related to sustainable development. Thus, the curriculum for the "Business and Administration" bachelor's program contributes to achieving this strategic goal.

7. Employment opportunities for graduates

Graduates of the study program 0413.1 Business and Administration possess a wide range of skills in different functional areas of management, which allows them to build their successful career in the future. International experience shows that this model for training managers' competence is one of the most effective.

In accordance with, graduates of the study program 0413.1 Business and Administration can access the following possible occupations:

Occupational domain (CORM)	Occupational domain (ESCO)
112013 Director of the social enterprise; 121302 Director of a micro-, small enterprise (without managerial hierarchy) in the field of development and planning; 121304 Manager (chief) in the field of development and planning; 122104 Director of a micro-, small enterprise (without managerial hierarchy) in the field of sales and marketing; 242110 Specialist in management and organization; 242312 Organizational development specialist; 263107 Economist; 263110 Manager in economics.	1120.6 Social entrepreneur 1221 Sales and marketing managers 2421 Management and organizational analysts 2631.2 Economist

8. Access to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program

The knowledge, skills and competences acquired during higher education (cycle I, ISCED level 6) can be deepened by continuing studies at:

- master's programs in the field of economic sciences (cycle II, ISCED level 7);
- master's programs in other fields of study, after accumulating the minimum curriculum in the fundamental and specialized disciplines related to the field of study;
- continuing professional training programs, which provide opportunities to develop and update professional skills.

9. List of competences and learning outcomes related to the study program

The competencies provided by the study program 0413.1 Business and Administration are defined based on the Qualification Standard for the study program 0413.1 Business and Administration, approved by order of the Ministry of Education and Research no. 138/2023, as well as based on the analysis of labor market requirements, the synthesis of international experience, and the organization of consultations with representatives of the business environment.



List of Competencies

<i>Transversal competences (TC)</i>	CT 1. Generating creative ideas and solving problems CT 2. Accomplish the set tasks autonomously and responsibly CT 3. Communication, collaboration and teamwork CT 4. Effective use of digital technologies CT 5. Rapid and effective adaptation to changes/ Agility CT 6. Personal and professional development
<i>General competences</i>	CG 1. Application of economic theories, methods and tools in business CG 2. Organization of business in accordance with the legal basis of entrepreneurial activity CG 3. Analysis of data and information from various functional areas of business CG 4. Application of solutions for eliminating problems and searching for optimal options CG 5. Compliance with the principles of professional ethics CG 6. Promotion and realization of the principles of sustainable development
<i>Professional Competencies (PC)</i>	CP 1. Finding opportunities for business CP 2. Transforming business opportunities into successful enterprises CP 3. Developing and implementing an efficient management system CP 4. Operational business management CP 5. Budget and financial management CP 6. Human resources management CP 7. Organizing marketing activities CP 8. Implementing organizational changes

List of learning outcomes

Upon completion of the study program, the student will be able to:

1. Solve problems encountered in various professional contexts, applying theories, methods, and tools used in economics and management.
2. Select the appropriate legal environment for business, effectively and properly applying legislation and legal procedures.
3. Identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions.
4. Argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations.
5. Select instruments and methods that support responsible economic, social, and ecological actions.
6. Identify and test the business model according to available resources and business ideas based on identified trends and needs.
7. Develop business ideas by elaborating the business model in accordance with available resources, the business environment, and established objectives.
8. Apply management instruments and methods in relevant situations.
9. Analyze operational processes, identifying weaknesses and opportunities for improving efficiency.
10. Select specific tools for quality management and provide recommendations for continuous improvement.
11. Identify, plan, and analyze financial resources, including the use of ICT.
12. Identify various methods and techniques of human resource management for the effective use of available personnel.
13. Choose and apply marketing strategies and techniques depending on the particularities and requirements of the organization.
14. Identify needs for organizational changes and propose actions for improvement.



Пояснительная записка

1. Описание учебной программы. Профиль специальности Учебная программа — 0413.1 Бизнес и управление соответствует фундаментальной области науки, культуры и техники; общей области обучения — 041 Экономические науки; области профессиональной подготовки — 0413 Бизнес и управление.

Программа разработана в соответствии с Кодексом образования Республики Молдова, Законом № 152/2014 с последующими изменениями; Номенклатурой областей обучения и специальностей в высшем образовании, Постановлением Правительства № 412/2024; Национальной системе квалификаций Республики Молдова, Постановлением Правительства № 330/2023; Правилами организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированного образования, Приказом МОН № 1625/2019; Рамочный план для высшего образования бакалавриата, магистратуры и интегрированного образования, приказ МОН № 510/2025; Стандарт квалификации учебной программы 0413.1 Бизнес и управление, приказ МОН № 138/2023.

Продолжительность обучения: 3 года при очном обучении

Количество кредитов: 180 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов.

Срок обучения: 4 года при заочной форме обучения

Язык обучения: Румынский, английский, русский

Поступить на программу бакалавриата могут лица, имеющие диплом бакалавра или эквивалентные документы об образовании; дипломы колледжа; дипломы о высшем образовании.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление получают диплом бакалавра и звание бакалавра экономических наук.

2. Цели программы обучения, в том числе их соответствие миссии университета

- Подготовка специалистов для управления бизнесом, а также для руководства различными подразделениями организаций;
- развитие экономического образования и исследований в соответствии с национальным потенциалом, европейским существованием и интеграцией в круг общечеловеческих ценностей;
- приведение местной системы образования в соответствие с европейскими и международными стандартами.

3. Соответствие учебной программы и её содержания международным тенденциям в данной области

При разработке учебной программы учитывались международные тенденции в данной области, изучались аналогичные учебные программы ряда ведущих европейских и мировых университетов, а также заимствовались ряд учебных модулей, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. При этом косвенно учитывались стратегические приоритеты Европейского Союза в области высшего образования и навыки, востребованные на рынке труда на текущем этапе и в перспективе, что нашло отражение в системе компетенций и содержании учебной программы.

4. Оценка ожиданий в сфере экономики и социальной сферы

При формировании компетенций были выявлены ожидания работодателей в сфере экономики и социальной сферы с использованием существующих контактов кафедры, профессорско-преподавательского состава и КГУ (USC).

При оценке ожиданий учитывалось следующее:

- изучение положений нормативно-правовой базы, регуливающей образовательный процесс в сфере высшего образования, включая Национальную рамку квалификаций и Европейскую рамку квалификаций;
- изучение внутренних нормативных актов, процедур, должностных инструкций различных организаций/учреждений, потенциальных работодателей;
- оценка потребностей рынка с применением различных методов исследования;
- выявление ожиданий работодателей в отношении специалистов в сфере бизнеса и администрирования;
- отзывы/предложения выпускников об образовательной программе и полученном опыте работы на рынке труда.

5. Консультирование партнеров в процессе разработки образовательной программы

Разработка образовательной программы осуществлялась в партнерстве с ее бенефициарами: студентами, выпускниками, работодателями, преподавателями. Процесс согласования с конкретными требованиями бизнес-среды достигался посредством:

- привлечения работодателей к процессу разработки и совершенствования образовательной программы (форма экспертизы);
- общения/консультаций в рамках мероприятий, организованных КГУ (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические олимпиады и т.д.);
- оценки практических навыков студентов в рамках производственной и преддипломной практики;
- участия в качестве председателя/члена экзаменационной комиссии бакалавриата.



Консультирование профессорско-преподавательского состава осуществляется на заседаниях кафедры и Совета факультета.

6. Актуальность учебной программы для рынка труда.

Профессиональные профили выпускников специальности 0413.1 «Бизнес и управление» позволяют осуществлять подготовку специалистов для профессиональной деятельности в отраслях национальной экономики, связанных с производством и сбытом материальных благ, оказанием услуг, а также в государственных учреждениях, координирующих экономическую деятельность. Специалист, подготовленный по соответствующей программе, будет иметь подготовку по следующим направлениям: управление бизнесом, общая и прикладная экономика, теория и практика организации и ведения бизнеса в условиях конкурентной экономики, законодательная база и социально-экономические особенности Республики Молдова.

Ряд исследований выявили наличие на рынке труда Республики Молдова неудовлетворенного спроса на специалистов в области управления бизнесом во всех сферах деятельности, а также проблемы низкой удовлетворенности работодателей навыками, которыми обладает квалифицированная рабочая сила в данных отраслях на современном этапе. Среди них можно отметить:

Региональное исследование «Положение рабочей силы в центральном регионе и потребности в развитии системы профессионального образования», проведенное Агентством регионального развития в 2016 году;

Аналитический отчет «Рабочая сила в Республике Молдова. Занятость и безработица» (2018 г.);

Работа авторов Бучучану-Врабие и Гагауз «Молодежь на рынке труда Республики Молдова: навыки и стремления» (2017 г.) и другие.

Национальная стратегия развития «Молдова 2030» в области образования направлена на обеспечение всех людей, с раннего возраста и на протяжении всей жизни, знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для оптимальной реализации их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, а также для максимально легкой адаптации к требованиям времени, особенно связанным с устойчивым развитием. Таким образом, учебная программа бакалавриата «Бизнес и управление» способствует достижению этой стратегической цели.

7. Возможности трудоустройства выпускников

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» обладают широким спектром навыков в различных функциональных областях управления, что позволяет им строить успешную карьеру в будущем. Международный опыт показывает, что данная модель подготовки управленческих компетенций является одной из наиболее эффективных.

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» могут работать по следующим специальностям:

Типичные профессии согласно CORM	Типичные профессии
112013 Директор социального предприятия;	1120.6 Социальный предприниматель
121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере развития и планирования;	1221 Менеджеры по продажам и маркетингу
121304 Менеджер (руководитель) в сфере развития и планирования;	2421 Аналитики по управлению и организационным вопросам
122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере продаж и маркетинга;	2631.2 Экономист
242110 Специалист по управлению и организации;	
242312 Специалист по организационному развитию;	
263107 Экономист;	
263110 Менеджер по экономике.	

8. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных по окончании соответствующей образовательной программы.

Знания, навыки и компетенции, приобретенные в рамках высшего образования (цикл I, уровень 6 МСКО), могут быть дополнительно развиты путем продолжения обучения по:

- магистерским программам в области экономических наук (цикл II, уровень 7 МСКО);
- магистерским программам в других областях обучения после освоения минимального объема учебной программы по фундаментальным и специализированным дисциплинам, соответствующим области обучения;
- программам непрерывного профессионального образования, предоставляющим возможности для развития и обновления профессиональных навыков.



9. Перечень компетенций и результатов обучения, связанных с образовательной программой

Компетенции, предоставляемые образовательной программой 0413.1 «Бизнес и управление», определены на основании Квалификационного стандарта образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление», утвержденного приказом Министерства образования и исследований № 138/2023, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения международного опыта, организации консультаций с представителями бизнес-среды.

Список компетенций

<i>Трансверсальные компетенции (CT)</i>	CT 1. Генерация креативных идей и решение проблем CT 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач CT 3. Коммуникация, сотрудничество и командная работа CT 4. Эффективное использование цифровых технологий CT 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/Гибкость CT 6. Личностное и профессиональное развитие
<i>Общие компетенции (отраслевые/межотраслевые) (CG)</i>	CG 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в сфере бизнеса CG 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, регулирующими бизнес CG 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса CG 4. Принятие решений и поиск оптимальных решений CG 5. Соблюдение принципов профессиональной этики CG 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития
<i>Профессиональные компетенции (CP)</i>	CP 1. Выявление бизнес-возможностей CP 2. Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия CP 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления CP 4. Оперативное управление деятельностью CP 5. Управление бюджетом и финансами CP 6. Управление персоналом CP 7. Организация маркетинговой деятельности CP 8. Внедрение организационных изменений

Список результатов обучения

По завершении программы обучения студент будет уметь:

1. решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;
3. идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложенных оптимальных бизнес-решений;
4. аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;
6. идентифицировать и тестировать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;
7. развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;
8. применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;
9. анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;
10. выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
11. идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;
12. идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
13. выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
14. идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений

Inspector superior pentru activitatea didactică

Cara A.

Prorector pentru activitatea didactică

Sult G.

