

Facultatea de Drept

Denumirea programului de licență – 0400.1 Administrație publică

Scurtă descriere a programului

Programul de studiu la specialitatea 0400.1 *Administrație Publică* are scopul de a forma specialiști de calificare înaltă, conform standardelor educaționale naționale și internaționale, cu o pregătire profesională aprofundată din punct de vedere teoretic și cu abilități aplicative practice consolidate.

Misiunea și obiectivele programului de studiu 0400.1 *Administrație Publică* rezultă din prevederile Cadrului Național al calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională *Administrație Publică* și sunt orientate spre pregătirea cadrelor pentru administrația publică, capabile să susțină procesele transformatoare din societate și să implementeze tehnologiile moderne de administrare.

Planul de învățământ la specialitatea 0400.1 *Administrație publică* cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul activității administrative. Disciplinele studiate sunt relevante pentru un tânăr specialist în domeniu, pentru pregătirea acestuia în vederea unei încadrări eficiente pe piața muncii. Procesul de studii este axat pe aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice a cadrelor didactice, schimbul de experiență promovat prin internaționalizările acestora.

Formarea profesională în domeniul administrației publice presupune noutate, siguranță, deschidere și receptivitate atât la evoluția tehnologiilor educaționale, cât și la inovațiile din practica administrativă națională și internațională.

Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții s-ar putea angaja în cadrul autorităților publice centrale (Președinție, Parlament, Guvern), organelor administrației publice centrale de specialitate, și autorităților publice locale, precum și în sectorul privat și non-guvernamental, programe naționale și internaționale etc

Titularul diplomei de – *Licențiat în Administrație publică* poate activa în calitate de: funcționar public; în funcții de demnitate publică; specialist în domeniul organizării activității administrative; specialist în domeniul resurselor umane; specialist în domeniul relațiilor publice; specialist în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialist în domeniul documentării administrative; manager de proiecte în administrația publică; consilier în administrația publică; referent în probleme administrative; expert în domeniul administrației publice.

Semestrul 1 (Nr. Credite)

1. Teoria generală a statului și dreptului
2. Teoria administrației publice
3. Istoria administrației publice
4. Teoria politică
5. Limba străină

6. Tehnologii informaționale de comunicare	
Semestrul 2 (Nr. Credite)	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Drept constituțional și instituții politice 2. Drept administrativ 3. Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ 4. Teoria și practica democrației 5. Management public 6 Practica de inițiere în specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Cursuri optionale Filozofie Istoria culturii și civilizației Psihologie Sociologie Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova
Semestrul 3 (Nr. Credite)	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrația publică centrală 2. Drept civil 3. Corespondența și tehnici de secretariat 4. Politici publice 5. Managementul serviciilor publice 6. Proiect de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Cursuri optionale Documentarea administrative Cultura organizațională în sectorul public Psihologia managerială Economie Republica Moldova: istorie, politică, societate Integrare europeană Cultura comunicării interpersonale și organizaționale Etica și estetica
Semestrul 4 (Nr. Credite)	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrația publică locală 2. Procesul decizional în administrația publică 3. Managementul resurselor umane în administrația publică 4. Administrarea proprietății publice 5. Guvernarea electronică 6. Dreptul familiei și acte de stare civilă 7. Practica de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Cursuri optionale Contracte administrative Dreptul funciar și protecția mediului
Semestrul 5 (Nr. Credite)	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Finanțe publice 2. Urbanism și amenajarea teritoriului 3. Sisteme și proceduri electorale 4. Contenciosul administrativ 5. Achiziții publice 6. Medierea în activitatea administrativă 	<ul style="list-style-type: none"> Cursuri optionale Dreptul administrativ al bunurilor Reprezentarea administrației publice în justiție Funcția publică Management strategic
Semestrul 6 (Nr. Credite)	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Sisteme administrative comparate 2. Politici de dezvoltare regională 3. Politica fiscală 4. Deontologia funcției publice 	