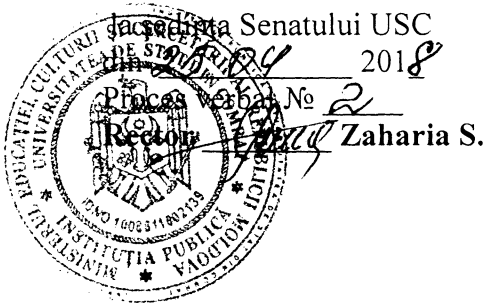


R E P U B L I C A M O L D O V A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
MOLDOVA RESPUBLIKANIN UURETIM BAKANNI, KULTUR HEM
AARAȘTIRMAC MINISTERLI

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI
FACULTATEA DE ECONOMIE

APROBAT



COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al RM
din 24.02. 2018
nr. de înregistrare 7/2018-18609



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNȚ

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED	7
DOMENIUL GENERAL DE STUDIU	041 ȘTIINȚE ECONOMICE
PROGRAMUL DE STUDII	ADMINISTRAREA AFACELOR
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDIU	120 ECTS
TITLUL OBTINUT LA FINELE STUDIILOR	MASTER ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE
BAZA ADMITERII	DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE SAU UN ALT ACT ECHIVALENT DE STUDII
LIMBA DE INSTRUIRE	RUSĂ
FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÎNTULUI	CU FRECVENȚĂ



Comrat, 2018

NOTA EXPLICATIVĂ
PROFILUL SPECIALITĂȚII

Nivelul de calificare conform ISCED	7
Domeniului general de studiu	041 Științe Economice
Program de master	Administrarea Afacelor
Numărul total de credite de studiu	120 ECTS
Titlul obținut la finele studiilor	Master în științe economice
Baza admiterii	Diploma de studii superioare de licență în științe economice sau un alt act echivalent de studii
Limba de instruire	Rusă

Printre scopurile Specializării Administrarea Afacelor este și formarea specialiștilor pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea și prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții Specializării Economie și Administrarea Afacerii sunt potențiali antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

Cerințele către specialist.

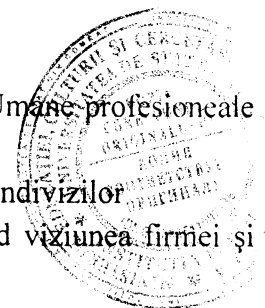
- Înțelege nevoia de schimbare, să fi capabil să comunice, motiveze pe alții, să construiască echipa, să se orienteze spre rezultate;
- Recunoască și analizeze procesele de afaceri, și de învățare ideea de management al proceselor de afaceri în promovarea eficienței afacerii;
- Înțeleagă și aprecieze conceptele și aspectele legate de egalitate și de șanse de angajare, recrutare, selecție, precum și practicile de retenție, evaluarea performanțelor, dezvoltarea angajaților, reglementări de compensare concepute pentru a asigura securitatea în mediul de lucru

Specialistul trebuie să dețină abilități:

- Analiza și furniza informații și să le evalueze critic din punct de vedere al diferitelor domenii;
- Dezvolta și gestiona procesele de afaceri ca un antreprenor și de a lua o abordare antreprenorială;
- Căutarea de noi soluții, abordare dinamică, sensibilitate la semnalele tăcute, capacitatea de a transforma provocările legate de mediu în oportunități de afaceri;
- Evalua, diagnostica și rezolva schimbarea organizațională și problemele organizatorice
- Înțelege și alege comunicarea curentă și instrumentele de consultanță concepute pentru a îndeplini obiectivele organizaționale

Specialistul trebuie să realizeze:

- Înțelege și modelează principiile comportamentului etic și legal al Resurselor Umane profesionale care activează în diferite domenii ale economiei
- Proiectarea, realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării organizațiilor și indivizilor
- Stabilirea unei strategii pe termen lung la nivel de organizație, considerând viziunea firmei și situația pieței etc.

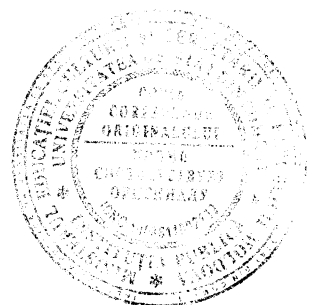


Cerințele specifice;**Cunoștințele/competența**

- Identificarea oportunităților de afaceri și formularea unei strategii de afaceri pentru firma
- Analiza fezabilității ideilor de afaceri și elaborarea unui plan de investiții pentru firma nou înființată sau pentru dezvoltarea afacerilor deja existente
- Utilizarea avansată a conceptelor, principiilor și abordărilor privind managementul resurselor umane și dezvoltarea competenței organizaționale
- Elaborarea de strategii de marketing în vederea susținerii afacerilor existente sau a celor nou înființate
- Realizarea unui management eficient și competitiv al operațiilor în cadrul firmelor
- Aplicarea unui raționament strategic și etic în cadrul firmelor

Calitatea personală a administrator afacelor:

- Capacitatea de a genera soluții noi, non-standart;
- Capacitatea de a gândi analitic
- Flexibilitatea în gândire (găsirea mai multor soluții posibile în soluționarea unor probleme într-un timp scurt);
- Operații multiple, capacitatea de a trece rapid de la o activitate la alta;
- Rezistență la stres la o lipsă de timp, în situații neprevăzute;

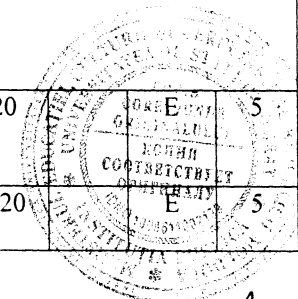


Calendarul universitar

Anul de studii	Activități didactice				Sesiuni de examene				Stagiul de practică				Vacanțe					
	Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Iarna		Primăvara		Vara	
	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data	săpt.	data
I	15	03.09.- 16.12	15	01.02 - 26.05	4	17.12.- 23.12. 08.01.- 31.01	4	27.05.- 23.06	-	-	-	-	3	24.12 - 31.12 01.01 - 07.01	1	V. Paști	10	24.06.- 31.08
II	10	02.09 - 09.11	15	Lucrul asupra tezei de Master 03.02.- 17.05.	3	17.12.- 23.12. 08.01.- 31.01	1	Susținerea tezei de Master 18.05- 23.05	5	Practica profesion ală 11.11.- 14.12.	-	-	3	24.12 - 31.12 01.01 - 07.01	1	V. Paști	-	-

Planul de învățămînt pe ani de studiu

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total, ore			Numărul de ore petipuri de activități			Forma de evaluare	Numar de credite
		total	Contact direct	Studii individual	Curs	Seminar	Labarat or/practi		
Anul I									
semestrul 1									
F.01.O.01	Metodologia cercetărilor științifice în economie	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.02	Doctrinile economice	150	40	110	30	10		E	5
F.01.O.03	Sisteme de management al calității	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.04	Reglementarea juridică a activității economice	150	40	110	30	10		E	5
F.01.O.05	Economie regională	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.06	Econometrie	150	40	110	20	20		E	5
	Total pe semestrul 1	900	240	660	140	100		6	30
semestrul 2									
S.02.A.07	Inițierea afacerilor / Evaluare de afaceri	150	40	110	20	20		E	5
S.02.O.08	Consultanță în afaceri	150	40	110	20	20		E	5
S.02.A.09	Metodele și formele activităților administrative/ Psihosociologia comunicării	150	40	110	20	20		E	5
S.02.O.10	Managementul financiar	150	40	110	20	20		E	5
S.02.O.11	Sistemele inovationale	150	40	110	20	20		E	5
S.02.A.12	Business internațional / Marketing internațional	150	40	110	20	20		E	5
	Total pe semestrul 3	900	240	660	120	120		6	30
Anul II									
semestrul 3									
S.03.A.13	Managementul activității economice externe/ Management bancar	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.14	Politica de management al personalului	150	40	110	20	20		E	5



S.03.O.15	Metode de estimare, diagnosticare si prognozare activității economice	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.16	Managementul strategic	150	40	110	20	20		E	5
	Stagiul de practică profesională de master	300	80	220			80	E	10
	Total pe semestrul 4	900	240	660	80	80	80	5	30
semestrul 4									
	Susținerea tezei de Master	900		900				E	30
	Total pe semestrul 5	900		900				1	30
	Total pentru ani de învățământ	3600	720	2880	340	300	80	18	120

Discipline facultative (la libera alegere)

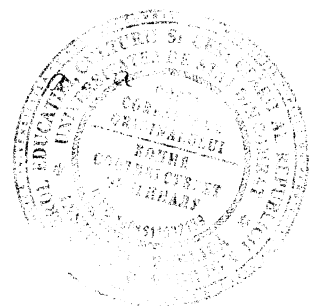
Nr. Crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Anul/semestrul	Total, ore				Numărul de ore petipuri de activități			Forma de evaluare	Numar de credite
			total	Contact direct	Studii individual	Curs	Seminar	Labarator/practice			
1	Evaluare de afaceri	I/S2	150	40	110	20	20		E	5	
2	Marketing international	II/S2	150	40	110	20	20		E	5	
3	Psihosociologia comunicării	II/S2	150	40	110	20	20		E	5	
4	Management bancar	II/S3	150	40	110	20	20		E	5	

Stagiile de practică

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt./ore	Perioada	Număr de credite
Stagiul de practică profesională de master Include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei/proiectului	IV	5/300	11.11.- 14.12.	10

Susținerea lucrării de disertație pentru masterat

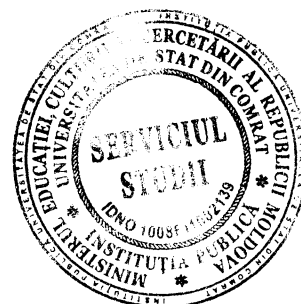
Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de Master	18.05-23.05



Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

1. Înțelege și modela principalele comportamentului etic și legal al resurselor umane profesionale care activează în diferite domenii ale economiei
2. Proiectarea, realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării organizațiilor și indivizilor
3. Calificat să aplice actele legislative în domenii specifice de activitate economică.
4. Dezvolta și gestioneze procesele de afaceri la nivelul internațional
5. Căutarea de noi soluții, abordare dinamică, sensibilitate la semnalele de risc, capacitatea de a transforma provocările legate de mediu în oportunități de afaceri;
6. Evalua, diagnostica și rezolva schimbarea organizațională și problemele organizatorice
7. Înțelege și algele comunicarea curentă și instrumentele de consultanță concepute pentru a îndeplini obiectivele organizaționale
8. Stabilirea unei strategii pe termen lung la nivel de organizație, considerând diviziunea firmei și situația pieței
9. Cunoașterea modelelor și experienței reformelor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor

Unități de curs/modul	Cod	Credite ECTS	Finalități de studiu/Competențe specifice										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Metodologia cercetărilor științifice în economie	F	5		+					+				
Doctrinile economice	F	5											+
Sisteme de management al calității	F	5						+					
Reglementarea juridică a activității economice	F	5				+			+				
Dreptul comercial	F	5			+								
Economie regională	F	5		+									
Econometrie	F	5		+					+				
Inițierea afacerilor	S	5		+	+				+				
Consultanță în afaceri	S	5						+		+			
Evaluare de afaceri	S	5		+				+					
Metodele și formele activităților administrative	S	5	+									+	
Managementul financiar	S	5			+			+					
Sistemele inovative	S	5						+	+				
Business internațional	S	5				+				+			
Marketing internațional	S	5				+						+	
Management bancar	S	5							+				
Managementul activității economice externe	S	5				+							
Politica de management al personalului	S	5	+									+	
Metode de estimare, diagnosticare și prognozare activității economice	S	5		+				+	+				
Managementul strategic	S	5		+								+	
Stagiul de practică profesională de master la întreprinderi, instituții și organizații din Republica Moldova	S	10		+								+	



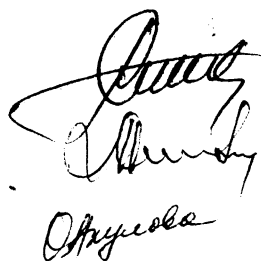
Volumul disciplinei în planul de studii 120credite (masterat)

	Denumirea disciplinei	Numărul de credite	%	
F	Discipline fundamentale			
F.01.O.01	Metodologia cercetărilor științifice în economie	5		
F.01.O.02	Doctrinile economice	5		
F.01.O.03	Bazele pieței imobiliare	5		
F.01.O.04	Reglementarea juridică a activității economice	5		
F.01.O.05	Economie regională	5		
F.01.O.06	Econometrie	5		
Total:		30	25	
S	Discipline de specilitate			
S.02.A.07	Inițierea afacerilor / Evaluare de afaceri	5		
S.02.O.08	Consultanță în afaceri	5		
S.02.A.09	Metodele și formele activităților administrative/ Psihosociologia comunicării	5		
S.02.O.10	Managementul financiar	5		
S.02.O.11	Sistemele inovationale	5		
S.02.A.12	Business international / Marketing international	5		
S.03.O.13	Managementul activității economice externe	5		
S.03.O.14	Politica de management al personalului	5		
S.03.O.15	Metode de estimare, diagnosticare și prognozare activității economice	5		
S.03.O.16	Managementul strategic	5		
Total:		50		42
	Practica profesională de master Include: cercetare, documentare	10		
Total:		10		8
	Susținerea tezei de Master	30		
Total:		30		25
	TOTAL:	120		100

Prorectorul pentru activitatea didactică

Decanul facultății

Șef catedra Economie



G. Sult

C. Taușanji

O. Aculova

