КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
экономического факультета
Протокол № 2 от «01» октября 2026 г.

И.о. декана экономического факультета
_____ Кураксина С. С.

ПЛАН

КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КГУ

(на 2026 – 2027 учебный год)

Комрат, 2026

Цели плана:

1. Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса на экономическом факультете КГУ через системное совершенствование всех его составляющих и устранение выявленных несоответствий.
2. Приведение куррикулумов, учебно-методических материалов и оценочных средств в соответствие с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г., национальными и международными стандартами качества образования.
3. Подготовка программ магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование» к внешней оценке ANACEC.
4. Формирование культуры академической добросовестности в соответствии с Регламентом-рамкой об академической добросовестности в высших учебных заведениях.
5. Повышение конкурентоспособности выпускников, открытости образовательного процесса и эффективности обратной связи со студентами и работодателями.

Задачи плана:

1. Закрытие несоответствий, выявленных в ходе внутренних аудитов 2025–2026 учебного года.
2. Перевод куррикулумов всех дисциплин на новую структуру и контроль их соответствия регламенту в каждом полугодии.
3. Оценка актуальности учебно-методических материалов, фондов оценочных средств и экзаменационных заданий.
4. Мониторинг качества преподавания: открытые занятия, взаимопосещения, портфолио преподавателей, успеваемость студентов.
5. Совершенствование электронных курсов на платформе Moodle и документации по практикам.
6. Внедрение требований Регламента-рамки об академической добросовестности и контроль выпускных работ на плагиат.
7. Формирование доказательной базы и отчётов по самооценке программ «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование», проведение внутреннего аудита готовности к аккредитации.
8. Систематическое анкетирование студентов, преподавателей, выпускников и работодателей, мониторинг трудоустройства выпускников.
9. Повышение квалификации преподавателей, развитие взаимодействия с работодателями, научной активности студентов и корпоративной культуры факультета.
10. Обеспечение открытости информации о работе факультета в области качества.

СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1.	**Система менеджмента качества и нормативная база**	Актуализация нормативных документов по системе качества факультета с учётом Регламента по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённого 07.04.2026 г., и Регламента-рамки об академической добросовестности.	1) Анализ действующих документов. 2) Сравнение с новыми регламентами, требованиями ISO 9001:2015 и ESG. 3) Подготовка обновлённых редакций. 4) Утверждение и публикация.	Октябрь – декабрь 2026; итоговый контроль – май 2027	Комиссия по качеству факультета	Нормативная база факультета приведена в соответствие с действующими регламентами; документы доступны преподавателям и студентам.	
2.	**Устранение несоответствий по итогам 2025–2026 учебного года**	Анализ замечаний внутренних аудитов и годовых отчётов кафедр за 2025–2026 учебный год, закрытие незавершённых корректирующих действий.	1) Сводный анализ замечаний. 2) Определение незакрытых позиций. 3) Назначение ответственных и сроков. 4) Проверка устранения.	Октябрь – декабрь 2026	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Все замечания прошлого учебного года закрыты; повторные несоответствия не допускаются.	
3.	**Учебные программы и куррикулумы**	Перевод куррикулумов всех дисциплин на новую структуру в соответствии с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г.	1) Ознакомление ППС с новым регламентом. 2) Аудит куррикулумов I и II полугодия. 3) Доработка по замечаниям. 4) Утверждение на заседаниях кафедр.	Октябрь 2026 – январь 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Куррикулумы всех дисциплин соответствуют новому регламенту; результаты обучения согласованы с учебными планами специальностей.	

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
4.	**Учебно-методические материалы**	Комплексный аудит учебно-методических пособий, библиографий и электронных ресурсов с последующей актуализацией.	1) Инвентаризация материалов. 2) Оценка актуальности и полноты. 3) Исключение устаревших источников. 4) Включение новых источников и практических заданий.	Ноябрь 2026 – март 2027	Комиссия по качеству факультета	Учебный процесс обеспечен современными ресурсами; библиографии курриkулумов актуализированы.	
5.	**Оценочные материалы и экзаменационные задания**	Проверка и обновление фондов оценочных средств, экзаменационных материалов, тестов и заданий для текущего контроля.	1) Анализ текущих материалов. 2) Сопоставление с результатами обучения. 3) Обновление банка заданий. 4) Формирование пакетов по уровням сложности.	Ноябрь 2026 – апрель 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Объективная и прозрачная система оценивания; банк заданий соответствует результатам обучения, заявленным в курриkулумах.	
6.	**Открытые занятия и взаимопосещения**	Мониторинг выполнения графиков открытых занятий кафедр и анализ применяемых методик преподавания.	1) Составление графиков на I и II семестр. 2) Контроль выполнения. 3) Посещение и анализ занятий. 4) Рекомендации преподавателям.	В течение года	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Графики выполняются; лучшие педагогические практики распространяются на факультете.	
7.	**Электронные курсы на платформе Moodle**	Совершенствование электронных курсов: полнота материалов, интерактивные задания и тесты, соответствие обновлённым курриkулумам.	1) Проверка наличия всех разделов. 2) Актуализация контента. 3) Добавление интерактивных элементов. 4) Ежемесячная аналитика.	Ноябрь 2026 – март 2027; ежемесячная аналитика	Комиссия по качеству факультета, администратор платформы	Единый стандарт качества электронных курсов; рост вовлечённости студентов.	

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
8.	**Практики и взаимодействие с работодателями**	Обновление документации по ознакомительной, производственной и лицензионной практике с учётом обратной связи руководителей практики и студентов.	1) Анализ программ практик. 2) Сбор отзывов работодателей и студентов. 3) Корректировка заданий и программ. 4) Обновление отчётных форм.	Февраль – июнь 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Документация по практикам соответствует нормативным требованиям; задания отражают реальные профессиональные компетенции.	
9.	**Портфолио преподавателей**	Анализ и стандартизация портфолио преподавателей, в том числе для формирования доказательной базы к аккредитации.	1) Сбор портфолио. 2) Проверка полноты и структуры. 3) Внесение недостающих данных. 4) Единый шаблон.	Ноябрь 2026 – февраль 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Полные и актуальные портфолио; возможность объективной оценки деятельности преподавателей.	
10.	**Контроль успеваемости студентов**	Ежемесячный мониторинг успеваемости, выявление проблемных зон и подготовка индивидуальных рекомендаций.	1) Сбор данных. 2) Анализ результатов. 3) Рекомендации студентам и преподавателям. 4) Отслеживание динамики.	Ежемесячно, весь год	Комиссия по качеству факультета, преподаватели	Снижение академических задолженностей; своевременная помощь студентам с низкой успеваемостью.	
11.	**Обратная связь и удовлетворённость**	Анкетирование студентов, магистрантов, преподавателей, выпускников и работодателей для оценки образовательного процесса.	1) Подготовка анкет. 2) Проведение опросов. 3) Анализ данных. 4) Внесение корректировок.	Ноябрь – декабрь 2026; март – май 2027	Комиссия по качеству факультета	Объективная картина качества образовательного процесса; результаты анкетирования используются для управленческих решений.	

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
12.	**Академическая добросовестность**	Внедрение требований Регламента-рамки об академической добросовестности: разъяснительная работа, контроль на плагиат, обучение правилам цитирования.	1) Ознакомление ППС и студентов с Регламентом-рамкой. 2) Приведение внутренних документов в соответствие. 3) Проверка выпускных работ на плагиат. 4) Итоговый анализ.	Октябрь 2026 – июнь 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Внутренние документы соответствуют Регламенту-рамке; снижение числа нарушений; доверие к результатам обучения.	
13.	**Выпускные работы**	Анализ тем лицензионных и магистерских работ за последние 5 лет: исключение повторов, включение актуальных тем с учётом запросов работодателей.	1) Сбор реестра тем. 2) Выявление повторов. 3) Обновление перечня. 4) Утверждение актуальных тем.	Ноябрь 2026; мониторинг – весь год	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Современные и уникальные темы выпускных работ, имеющие практическую значимость.	
14.	**Подготовка к аккредитации программ магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование»**	Формирование доказательной базы по стандартам ANACEC, подготовка отчёта по самооценке, внутренний аудит готовности и устранение замечаний.	1) Сбор доказательной базы по стандартам. 2) Подготовка отчётов по самооценке, в том числе по Стандарту 9. 3) Внутренний аудит готовности. 4) Устранение замечаний.	Сентябрь – октябрь 2026 (внешняя оценка ANACEC – ноябрь 2026)	Комиссия по качеству факультета, кафедры «Бухгалтерский учёт и финансы» и «Экономика»	Программы готовы к внешней оценке; доказательная база полная и систематизированная.	
15.	**Трудоустройство выпускников**	Ведение базы данных выпускников, анализ трудоустройства и обсуждение результатов на заседаниях кафедр.	1) Сбор сведений о выпускниках. 2) Обновление базы данных. 3) Анализ результатов. 4) Обсуждение и выводы.	Ноябрь 2026; июнь 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Достоверные данные о востребованности выпускников используются при актуализации образовательных программ.	

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
16.	**Повышение квалификации ППС**	Организация методических семинаров и тренингов по современным образовательным технологиям, разработке куррикулумов по новому регламенту и работе в Moodle; участие преподавателей в курсах повышения квалификации.	1) Определение потребностей кафедр в обучении. 2) Составление графика семинаров. 3) Проведение семинаров и тренингов. 4) Учёт в портфолио преподавателей.	В течение года	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Преподаватели владеют требованиями нового регламента и современными методиками; повышение квалификации отражено в портфолио.	
17.	**Работа с работодателями**	Проведение круглых столов с представителями бизнеса и государственной сферы по актуализации образовательных программ; привлечение работодателей к гостевым лекциям.	1) Формирование перечня партнёров. 2) Организация круглых столов. 3) Проведение гостевых лекций. 4) Учёт предложений в программах.	Ноябрь 2026 – май 2027	Комиссия по качеству факультета, заведующие кафедрами	Содержание программ учитывает требования рынка труда; укреплены связи факультета с работодателями.	
18.	**Научная активность студентов**	Подготовка студентов к Международному конкурсу научно-исследовательских работ по экономике, участие в Международном инвестиционном форуме Invest Gagauzia, конференциях и научных квестах; наставничество.	1) Определение мероприятий. 2) Подбор участников. 3) Подготовка и консультации. 4) Анализ результатов участия.	В течение года, в сроки проведения мероприятий	Преподаватели, комиссия по качеству факультета	Рост исследовательской активности студентов; формирование научного портфолио; укрепление имиджа факультета.	

№	Направление работы	Мероприятие	Этапы реализации	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
19.	**Корпоративная культура и воспитательная работа**	Проведение ежегодного Научного квеста «Путешествие в страну финансов», ознакомительных визитов студентов в государственные учреждения и других мероприятий, направленных на вовлечение студентов в жизнь факультета.	1) Планирование мероприятий. 2) Подготовка сценариев и заданий. 3) Проведение мероприятий. 4) Анализ отзывов участников.	Декабрь 2026 – апрель 2027	Комиссия по качеству факультета, кураторы групп	Повышение вовлечённости студентов и сплочённости коллектива; укрепление имиджа факультета.	
20.	**Прозрачность и коммуникации**	Размещение графиков, отчётов и документов по качеству на сайте и информационных стендах факультета.	1) Подготовка материалов. 2) Размещение на сайте и стендах. 3) Обновление раздела вопросов и ответов. 4) Контроль доступности.	Постоянно, обновление ежемесячно	Комиссия по качеству факультета	Открытость и доступность информации о работе факультета в области качества.	
21.	**Системная работа с замечаниями**	Полный цикл устранения и предупреждения замечаний: регистрация, анализ причин, корректирующие меры, проверка эффективности.	1) Регистрация замечаний. 2) Анализ причин. 3) Корректирующие действия. 4) Проверка эффективности.	Постоянно; сводный анализ – январь и июнь 2027	Комиссия по качеству факультета	Замечания закрываются в установленные сроки; несоответствия не повторяются.	

Пояснительная часть

В 2026 - 2027 учебном году корректирующие мероприятия экономического факультета КГУ направлены на системное совершенствование образовательного процесса и достижение устойчивых результатов в повышении его качества. Мероприятия сформированы на основе итогов внутренних аудитов 2025–2026 учебного года, годовых отчётов кафедр по качеству и изменений нормативной базы.

Ключевым направлением учебного года является переход куррикулумов всех дисциплин на новую структуру в соответствии с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г. Аудит куррикулумов проводится отдельно по каждому полугодию, а выявленные замечания устраняются до начала соответствующего семестра.

Особое место занимает подготовка программ магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование» к внешней оценке ANACEC. Комиссия по качеству совместно с кафедрами «Бухгалтерский учёт и финансы» и «Экономика» формирует доказательную базу по стандартам внешней оценки, готовит разделы отчёта по самооценке и проводит внутренний аудит готовности программы.

Укрепление академической добросовестности осуществляется на основе Регламента-рамки об академической добросовестности в высших учебных заведениях: внутренние документы кафедр приводятся в соответствие с его требованиями, преподаватели и студенты проходят ознакомление, выпускные работы проверяются на плагиат.

Контроль качества преподавания по-прежнему опирается на графики открытых занятий, взаимопосещения, анкетирование студентов и анализ портфолио преподавателей. Полученные данные становятся основой для индивидуальных рекомендаций и распространения лучших педагогических практик.

Систематическая обратная связь от студентов, преподавателей, выпускников и работодателей, а также мониторинг трудоустройства выпускников позволяют своевременно выявлять недостатки и вносить корректировки в образовательные программы.

Ожидаемые результаты реализации плана в 2026–2027 учебном году

1. Несоответствия, выявленные в 2025–2026 учебном году, устранены; повторные замечания не допускаются.
2. Куррикулумы всех дисциплин приведены в соответствие с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г.
3. Учебно-методические материалы, фонды оценочных средств и экзаменационные задания обновлены и соответствуют результатам обучения.
4. Программы магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование» подготовлены к внешней оценке ANACEC, доказательная база сформирована и систематизирована.
5. Внутренние документы факультета соответствуют Регламенту-рамке об академической добросовестности; выпускные работы проходят проверку на плагиат.
6. Электронные курсы на платформе Moodle и документация по практикам соответствуют единым стандартам качества.
7. Графики открытых занятий выполняются, портфолио преподавателей полные и актуальные.
8. Результаты анкетирования и мониторинга трудоустройства выпускников используются для принятия управленческих решений.
9. Преподаватели прошли обучение по новому регламенту; проведены круглые столы и гостевые лекции с участием работодателей.
10. Студенты участвуют в международных конкурсах, форумах и научных квестах.
11. Информация о работе факультета в области качества доступна на сайте и информационных стендах.

Последовательное выполнение Плана корректирующих мероприятий на 2026–2027 учебный год обеспечит укрепление внутренней культуры качества, готовность факультета к аккредитационным процедурам и подготовку выпускников, соответствующих современным профессиональным требованиям.

Уполномоченный Комиссии по качеству экономического факультета КГУ,
доктор экономических наук, конференциар-университар _____ /Дудогло Т. Д./