КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
экономического факультета
Протокол № 2 от «01» октября 2026 г.

И.о. декана экономического факультета
_____ Кураксина С. С.

ПЛАН

РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КГУ

(на 2026 – 2027 учебный год)

Комрат, 2026

Цель:

Координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) экономического факультета КГУ в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»), положениями европейских стандартов ESG (директив ENQA) и стандартами внешней оценки ANACEC.

Задачи:

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на экономическом факультете КГУ.
2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.
3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворённости студентов и магистрантов качеством образования.
4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и ESG, Регламента по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённого 07.04.2026 г., и Регламента-рамки об академической добросовестности.
5. Повысить компетенции преподавателей факультета в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КГУ.
6. Обеспечить подготовку программ магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование» к внешней оценке ANACEC.
7. Развивать взаимодействие с кафедрами экономического факультета и другими факультетами КГУ в области СМК.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Разработка и утверждение плана работы Совета по качеству экономического факультета на 2026–2027 учебный год	Октябрь	Уполн. по кач.	
1.2	Разработка и утверждение программы проведения внутренних аудитов на экономическом факультете на 2026–2027 учебный год	Октябрь	Уполн. по кач.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1.3	Разработка и утверждение плана корректирующих мероприятий по качеству образовательного процесса на 2026–2027 учебный год	Октябрь	Уполн. по кач.	
1.4	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация» в соответствии с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г., Регламентом-рамкой об академической добросовестности и внутренними документами СМК КГУ	Октябрь – ноябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов (рабочие формы, чек-листы, планы аудитов)	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на экономическом факультете в I семестре 2026–2027 учебного года и направление в ДМК	Сентябрь – октябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
1.7	Размещение графика открытых занятий на информационном стенде и на официальном сайте КГУ	Октябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.8	Составление графика проведения открытых занятий на экономическом факультете во II семестре 2026–2027 учебного года и направление в ДМК	Январь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
1.9	Внутренний аудит документации СМК экономического факультета (журналы дежурств, журналы взаимопосещений, куррикулумы преподавателей, индивидуальные планы)	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
1.10	Подготовка сводного отчёта по анализу функционирования СМК экономического факультета за 2026–2027 учебный год	Май – июнь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами Методист	
1.11	Проведение Дня открытых дверей на экономическом факультете	Март – май	Экономический факультет	
1.12	Профориентационная работа экономического факультета по привлечению абитуриентов	Ноябрь – июнь	Экономический факультет	
1.13	Реализация корректирующих действий по результатам внутренних аудитов СМК на экономическом факультете	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
1.14	Ознакомление ППС экономического факультета с Регламентом по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённым 07.04.2026 г., и организация перехода куррикулумов всех дисциплин на новую структуру	Октябрь – ноябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1.15	Ознакомление преподавателей и студентов экономического факультета с Регламентом-рамкой об академической добросовестности в высших учебных заведениях и приведение внутренних документов факультета в соответствие с его требованиями	Октябрь – декабрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ				
2.1	Проведение совещаний с преподавателями по вопросам поддержания СМК экономического факультета в рабочем состоянии	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
2.2	Совещание по планированию работы СМК экономического факультета на 2026–2027 учебный год	Октябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
2.3	Предоставление декану экономического факультета информации о наличии куррикулумов и их соответствии нормативной документации на I и II полугодие	Октябрь, декабрь	Уполн. по кач.	
2.4	Мониторинг образовательного процесса на экономическом факультете (посещаемость, учебно-методическая документация, методическое обеспечение)	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
2.5	Проведение инструктажей по подготовке экзаменационных билетов и фондов оценочных средств	Ноябрь, апрель	Уполн. по кач.	
2.6	Методический семинар для ППС по разработке куррикулумов в соответствии с новым регламентом	Октябрь – ноябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
2.7	Обсуждение участия преподавателей экономического факультета в научно-практических семинарах, круглых столах и конференциях в рамках приоритетных направлений научной деятельности	В течение года	Члены совета по кач. Зав. кафедрами	
3. ВОВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В РАБОТУ ПО КАЧЕСТВУ				
3.1	Обучение преподавателей экономического факультета по вопросам функционирования и совершенствования СМК	В течение года	Уполн. по кач.	
3.2	Консультирование преподавателей по вопросам планирования, организации работы и подготовки отчётности	В течение года	Уполн. по кач.	
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров по вопросам повышения качества учебного процесса	В течение года	Уполн. по кач.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
3.4	Привлечение заведующих кафедрами и уполномоченных по качеству кафедр к проведению внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
4. РАЗРАБОТКА / АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ				
4.1	Подготовка годового отчёта о результатах внутренних аудитов на экономическом факультете за 2026–2027 учебный год	Июнь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
4.2	Оказание методической помощи декану экономического факультета в составлении годового отчёта факультета за 2026–2027 учебный год	Июнь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
4.3	Разработка корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов на экономическом факультете	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
4.4	Ведение и актуализация журнала регистрации внутренних документов СМК экономического факультета	Февраль	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5. ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
5.1	Проведение внутренних аудитов на экономическом факультете согласно утверждённой программе	Согласно программе	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.2	Мониторинг соблюдения графика дежурств преподавателей экономического факультета	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.3	Взаимопосещение и анализ занятий ППС экономического факультета	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.4	Посещение и анализ открытых занятий преподавателей экономического факультета согласно утверждённому графику	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.5	Мониторинг наличия куррикулумов на I полугодие 2026–2027 учебного года и их соответствия требованиям Регламента по разработке куррикулума по дисциплине/модулю, утверждённого 07.04.2026 г.	Октябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.6	Реализация корректирующих действий по результатам аудита куррикулумов на I полугодие	Ноябрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.7	Мониторинг наличия куррикулумов на II полугодие 2026–2027 учебного года и их соответствия требованиям регламента	Декабрь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
5.8	Реализация корректирующих действий по результатам аудита куррикулумов на II полугодие	Январь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.9	Мониторинг формирования фондов оценочных средств на кафедрах экономического факультета	Октябрь – ноябрь, февраль	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.10	Аудит документации по ознакомительной практике	Май	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.11	Аудит документации по производственной практике	Ноябрь	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.12	Аудит документации по лицензионной практике	Февраль	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.13	Аудит экзаменационных материалов экономического факультета	Ноябрь, апрель	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
5.14	Мониторинг ведения журналов учёта выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	В течение года	Уполн. по кач. Зав. кафедрами Методист	
5.15	Мониторинг исполнения преподавателями корректирующих действий по замечаниям, выявленным в ходе внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.16	Мониторинг соблюдения расписания учебных занятий в течение 2026–2027 учебного года	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.17	Аудит документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Май – июнь	Уполн. по кач.	
5.18	Мониторинг уникальности тем лицензионных и магистерских работ за последние 5 лет	Ноябрь, июнь	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.19	Аудит соблюдения академической добросовестности (внутренние документы, проверка выпускных работ на плагиат)	Ноябрь, май	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
5.20	Внутренний аудит готовности программ магистратуры «Корпоративные финансы» и «Деловое администрирование» к внешней оценке ANACEC (ноябрь 2026 г.) и устранение выявленных замечаний до визита экспертов	Сентябрь – октябрь 2026	Уполн. по кач. Члены совета по кач. Зав. каф. БУиФ, зав. каф. экономики	

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
5.21	Мониторинг трудоустройства выпускников экономического факультета (база данных выпускников, анализ, обсуждение на заседаниях кафедр)	Ноябрь, июнь	Уполн. по кач. Зав. кафедрами	
6. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ				
6.1	Анкетирование студентов первого курса по уровню адаптации к учебному процессу	Ноябрь – декабрь 2026	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.2	Анкетирование преподавателей об условиях организации учебного процесса	Март 2027	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.3	Анкетирование работодателей о качестве подготовки специалистов экономического факультета	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.4	Анкетирование магистрантов о качестве организации и прохождения профессиональной практики	Февраль 2027	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.5	Анкетирование студентов об организации и прохождении производственной и лицензионной практики	Май 2027	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.6	Анкетирование студентов об удовлетворённости учебным процессом	Апрель – май 2027	Уполн. по кач. Зав. кафедрами Члены совета по кач.	
6.7	Анкетирование руководителей практики от организаций о подготовленности студентов и магистрантов к профессиональной деятельности	Февраль, май – июнь 2027	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.8	Анкетирование студентов об организации и прохождении ознакомительной практики	Июнь 2027	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
6.9	Анализ результатов анкетирования и обсуждение на заседаниях кафедр и Совета факультета	Февраль, июнь 2027	Уполн. по кач. Зав. кафедрами Члены совета по кач.	

Уполномоченный Комиссии по качеству экономического факультета КГУ,
доктор экономических наук, конференциар-университар _____ /Дудогло Т. Д./