МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета экономического факультета
Протокол № 2 от «01» 10 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

на 2026–2027 учебный год

Декан экономического факультета
_____ / Куракина С.С

Комрат 2026

1 Общие положения и нормативная основа

План определяет приоритеты, мероприятия, сроки, ответственных исполнителей и подтверждаемые результаты работы экономического факультета на период с сентября 2026 года по август 2027 года. Он направлен на завершение реализации Стратегии развития факультета на 2022–2027 годы и подготовку следующего стратегического периода.

План охватывает действующие образовательные программы и все кафедры факультета. Планы кафедр, Совета факультета, Совета по качеству, научной деятельности, кураторов и индивидуальные планы преподавателей согласуются с настоящим планом.

Нормативная и организационная основа

• Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 в действующей редакции; национальные требования к квалификациям и организации высшего образования.

• План рамочного регулирования высшего образования — Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, утверждённый приказом MEC № 510 от 07.04.2025, с учётом применимых переходных положений.

• Действующие национальные положения об организации лиценциата и магистратуры, оценивании и завершении обучения, практике, академической мобильности, студенческом самоуправлении и кредитах ECTS.

• Применимые методология и руководства ANACEC по внешней оценке; Процедура мониторинга после оценки, утверждённая решением № 51 от 04.07.2025; решения и рекомендации по конкретным программам факультета.

• Устав КГУ, Стратегический план КГУ на 2022–2027 годы, Стратегия развития экономического факультета на 2022–2027 годы.

• Утверждённые положения КГУ о факультете и кафедрах, качестве, учебных планах и программах, оценивании, практике, выпускных работах, академической добросовестности, научно-педагогической деятельности и защите данных; решения Сената и приказы ректора.

• План работы факультета на 2025–2026 учебный год как основа преемственности; информационная нота Посольства Республики Молдова в Великобритании № GBR 220.1/759 от 21.08.2026 как основание для планирования контактов Erasmus+.

Применяются официально утверждённые редакции документов. Изменение учебных планов, норм нагрузки, финансирования и штатных решений осуществляется уполномоченными органами КГУ в установленном порядке. Данный план не заменяет соответствующие положения и приказы.

2 Цель задачи и приоритеты учебного года

Цель — обеспечить качество и практическую направленность подготовки специалистов, укрепить научный и кадровый потенциал, расширить международное сотрудничество и представить доказательные результаты реализации Стратегии факультета к 2027 году.

1. Актуализировать образовательные программы и учебно-методическое обеспечение в соответствии с применимыми требованиями и потребностями работодателей.

2. Обеспечить готовность материалов самооценки и выполнение рекомендаций внешней оценки, прежде всего по программам магистратуры «Деловое администрирование» и «Корпоративные финансы».

3. Развивать профессиональные, языковые и цифровые компетенции преподавателей; обеспечить преемственность кадров.

4. Повысить вовлечённость студентов и преподавателей в исследования, публикации и прикладные проекты.

5. Развивать Moodle, цифровые ресурсы, активные методы обучения и ответственное применение искусственного интеллекта.

6. Укреплять кураторскую работу, студенческое самоуправление, академическую дисциплину и поддержку обучающихся.

7. Развивать партнёрства, мобильности и проектную деятельность, включая возможности Erasmus+ с британскими университетами и участие факультета в Act for Green.

8. Расширять практику, взаимодействие с работодателями, сопровождение выпускников и профориентацию.

9. Рационально использовать ресурсы, контролировать риски и оценить достижение стратегических результатов.

Приоритеты 2026–2027 года

Аккредитационная и постоценочная работа; итоговый мониторинг стратегии; привлечение абитуриентов; качество магистерской подготовки; устойчивое развитие и международные проекты; практическая подготовка и трудоустройство.

*Показатели в таблицах являются плановыми ориентирами для утверждения Советом факультета. Они не означают уже достигнутых результатов.

3 Организация управления и кадровая работа

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
1	Согласовать планы кафедр, Совета факультета, качества и науки; закрепить обязанности исполнителей.	Сентябрь–октябрь 2026	Декан; заведующие кафедрами	Комплект согласованных планов; решения и распределение обязанностей.
2	Проверить кадровое обеспечение дисциплин и индивидуальные планы; представить предложения по нагрузке в рамках утверждённых норм.	Октябрь 2026; при изменениях	Декан; заведующие кафедрами	Все дисциплины обеспечены; согласованные индивидуальные планы и предложения.
3	Составить план повышения квалификации по педагогике, цифровым технологиям, языкам и профильным дисциплинам.	Октябрь–ноябрь 2026	Кафедры	План по каждой кафедре; учтены потребности преподавателей.
4	Организовать повышение квалификации и обмен опытом, в том числе через открытые занятия и взаимопосещения.	В течение года	Кафедры; Совет по качеству	Не менее 1 мероприятия на кафедру за семестр; справки и рекомендации.
5	Сопровождать докторантов; организовать наставничество молодых преподавателей.	В течение года	Заведующие кафедрами	Индивидуальные этапы работы; отчёт о продвижении и наставничестве.
6	Рассмотреть выполнение индивидуальных планов и потребности в кадрах на следующий год.	Июнь–август 2027	Декан; кафедры	Сводный анализ; предложения по кадровому обеспечению.

4 Организация образовательного процесса

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
1	Проверить учебные планы и календарные графики действующих программ; подготовить изменения по установленной процедуре.	Октябрь–ноябрь 2026	Кафедры; ответственные за программы	Проверены все программы; зафиксированы несоответствия и решения.
2	Актуализировать куррикулумы: результаты обучения, ECTS, содержание, самостоятельную работу и критерии оценивания.	До начала соответствующего семестра	Кафедры; преподаватели	Все читаемые дисциплины имеют утверждённые актуальные куррикулумы.
3	Обеспечить расписание, консультации, контроль журналов и выполнение учебной нагрузки.	Ежемесячно	Деканат; кафедры	Ежемесячные результаты контроля; устранение выявленных отклонений.
4	Применять кейсы, решение задач, прикладные задания и профессиональные программные средства.	Оба семестра	Преподаватели	Не менее 1 документированного практического кейса в каждой профильной дисциплине.
5	Организовать сессии и анализ успеваемости, задолженностей и причин отсева; адресную поддержку студентов.	По графику; после сессий	Деканат; кафедры; кураторы	2 аналитические справки; план устранения задолженностей и поддержки.
6	Обеспечить выбор дисциплин и рассмотреть предложения по открытым лекциям: финансовой грамотности, цифровой и зелёной экономике.	По процедуре выбора	Кафедры; Совет факультета	Протокол выбора; предложения без изменения планов вне процедуры.
7	Подготовить выпускные экзамены и защиты: темы, руководители, рецензирование и документация комиссий.	По графику выпуска	Кафедры; деканат	Полные комплекты документов; анализ итоговой аттестации.

5 Менеджмент качества и аккредитационная работа

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
1	Актуализировать состав и план Совета по качеству, участие студентов и программу внутренних проверок.	Октябрь 2026	Декан; Совет по качеству	Утверждённый план; закреплены ответственные за проверки.
2	Проверить полноту самооценки и доказательств по магистратуре «Деловое администрирование» и «Корпоративные финансы». Подготовить недостающие материалы.	Сентябрь–декабрь 2026; по календарю оценки	Рабочая группа; кафедра экономики и бух учета	Матрица стандартов и доказательств; актуальные ссылки; список закрытых пробелов.
3	Составить реестр рекомендаций внешних оценок и план корректирующих мероприятий с подтверждениями исполнения.	Март-апрель2027;	Совет по качеству; кафедры	Для каждой рекомендации определены срок, исполнитель и доказательство.
4	Провести внутренние проверки программ, оценивания, методических ресурсов и организации практики.	Декабрь 2026; апрель 2027	Совет по качеству	Не менее 2 проверок; отчёты и контроль устранения несоответствий.
5	Собрать обратную связь студентов и преподавателей; рассмотреть результаты с соблюдением конфиденциальности.	Декабрь 2026; июнь 2027	Совет по качеству	2 цикла опросов; число и доля ответов; решения по улучшениям.
6	Оценить качество преподавания и процедур оценивания, рассмотрение обращений и апелляций.	В течение года	Совет по качеству; кафедры	Обобщённый анализ; протоколы и выполненные корректирующие меры.
7	Подготовить годовой отчёт по качеству и информацию о постоценочном мониторинге.	Июнь–2027	Совет по качеству; декан	Отчёт и план улучшений на 2027–2028 год.

6 Учебно- методическая работа и цифровизация

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и верждение
1	Проверить учебно-методические комплексы, списки литературы и доступность электронных ресурсов.	Октябрь–ноябрь 2026	Кафедры; библиотека	Реестр обеспеченности дисциплин; заявки на недостающие ресурсы.
2	Актуализировать Moodle: материалы, задания, консультации и критерии оценки.	До начала семестра; далее постоянно	Преподаватели; кафедры	Для каждой читаемой дисциплины доступен базовый электронный комплект.
3	Провести методические семинары по цифровому обучению, оцениванию и ответственному применению ИИ.	Ноябрь 2026; март 2027	Совет по качеству; кафедры	Не менее 2 семинаров; материалы и согласованные рекомендации.
4	Подготовить учебные пособия и практикумы; провести рецензирование по процедуре КГУ.	Ноябрь 2026–июнь 2027	Преподаватели; кафедры	Не менее 1 методической разработки от каждой кафедры; рецензии.
5	Развивать межвузовский обмен методическим опытом и участие в профильных конференциях.	В течение года	Кафедры; декан	Не менее 1 обмена опытом на кафедру; материалы для применения.
6	Контролировать самостоятельную работу и доступность ресурсов для разных форм обучения.	Ежесемест рово	Кафедры; Совет по качеству	Анализ заданий и обратной связи; устранение пробелов.

7 Научно-исследовательская и инновационная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
	Согласовать научные планы кафедр и факультета, тематику исследований и публикационные намерения.	Октябрь 2026	Совет по науке; кафедры	Единый научный план; исходный реестр публикаций и проектов.
	Организовать студенческие научные мероприятия и участие в конференциях КГУ и партнёров.	Февраль–май 2027	Совет по науке; кафедры; НИЦ «Прогресс»	Не менее 2 мероприятий факультета; программы и списки участников.
	Поддержать публикации преподавателей, магистрантов и студентов, консультации по подготовке статей.	В течение года	Кафедры; научные руководители	Реестр опубликованных и принятых работ; учёт по кафедрам.
	Провести конкурс прикладных студенческих проектов по региональной экономике, бизнесу и устойчивому развитию.	Март–апрель 2027	Кафедры; студенческий совет; ИнноЦентр	Не менее 1 конкурса; проекты и экспертные отзывы.
	Подготовить предложения совместных исследований с предприятиями и вузами; изучить грантовые конкурсы.	Ноябрь 2026–май 2027	Совет по науке; кафедры	Не менее 2 проектных концепций; решения о подаче по доступным конкурсам.
	Использовать результаты исследований в занятиях и выпускных работах; проверить академическую добросовестность.	В течение года; до защит	Кафедры; руководители работ	Документированные примеры внедрения; проверка всех выпускных работ по правилам КГУ.
	Подвести итоги научной деятельности и охвата студентов исследованиями.	Июнь 2027	Совет по науке	Отчёт без двойного счёта участников; сопоставление со стратегией.

8 Международное сотрудничество и проектная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
	Обновить реестр партнёров и предложений сотрудничества по профилям факультета.	Октябрь–ноябрь 2026	Декан; кафедры; международный отдел	Реестр контактов; предложения по обучению, исследованиям и обменам.
	Подготовить профиль факультета и информацию о британских партнёрах для международного отдела и Посольства.	Октябрь 2026, до ноября	Декан; международный отдел	Профиль на английском; перечень действующих и желаемых контактов.
	Провести переговоры с британскими вузами о KA171; согласовать возможные направления мобильности.	Октябрь 2026–февраль 2027	Международный отдел; декан	Не менее 2 адресных обращений; протоколируемые результаты переговоров.
	Подготовить материалы для партнёрских заявок и информировать о конкурсах мобильности.	По официальным конкурсам	Международный отдел; кафедры	Комплект материалов; прозрачные условия отбора; заявки кандидатов.
	Обеспечить участие факультета в первом году Act for Green в пределах поручений КГУ; провести тематическое мероприятие.	Октябрь 2026–август 2027	Назначенные участники проекта; декан	Факультетский перечень задач; не менее 1 мероприятия по устойчивому развитию.
	Подготовить участие в первой встрече Trigonul Facultăților de Economie по согласованной программе.	Апрель–май 2027, после согласования	Декан; кафедры; студенческий совет	Согласованный состав и программа; отчёт об участии.
	Организовать обмен опытом с зарубежными партнёрами и учёт результатов мобильности.	В течение года	Международный отдел; кафедры	Не менее 1 совместного мероприятия; отчёты и признание результатов по правилам КГУ.

Календарь сотрудничества с Великобританией приведён по ноте Посольства от 21.08.2026. Даты конкурсов, доступность действий и сроки мобильностей уточняются по официальному объявлению; финансирование и участие не считаются гарантированными.

9 Воспитательная социальная и кураторская работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
1	Согласовать планы кураторов с учётом окончательного формирования групп.	До 5 октября 2026	Кураторы; заведующие кафедрами	Планы по всем группам; сводный перечень мероприятий.
2	Организовать адаптацию первокурсников и информирование о правилах обучения, оценивания и поддержке.	Сентябрь–октябрь 2026	Кураторы; деканат	Проведены встречи во всех группах первого курса; информационные материалы.
3	Контролировать посещаемость и причины пропусков; проводить индивидуальную работу со студентами риска.	Еженедельно; свод ежемесячно	Кураторы; старосты; деканат	Свод посещаемости; зафиксированы обращения и меры поддержки.
4	Проводить старостат и обсуждать учебные и организационные вопросы со студенческим советом.	Не реже 1 раза в месяц в учебный период	Деканат; студенческий совет	Протоколы; контроль исполнения решений и студенческих предложений.
5	Информировать о бюджетных местах, стипендиях, задолженностях и апелляциях по действующим правилам.	Начало года; перед и после сессий	Деканат; кураторы	Доведены актуальные правила; консультации без обещания гарантированных выплат.
6	Провести профессиональные, культурные, спортивные и добровольческие мероприятия.	В течение года	Кураторы; студенческий совет	Не менее 1 общего мероприятия за семестр; учёт инициатив студентов.
7	Организовать поддержку нуждающихся студентов и подвести итоги кураторской работы.	Постоянно; июнь 2027	Деканат; кураторы; службы КГУ	Направление в профильные службы; отчёты кураторов с защитой персональных данных.

10 Работодатели практика и сопровождение выпускников

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
	Актуализировать базы практики и сотрудничество с организациями; проверить договорное обеспечение.	Ноябрь 2026–февраль 2027	Кафедры; ответственные за практику	Реестр баз; каждый направляемый студент обеспечен местом практики.
	Согласовать задания и руководителей практики; провести инструктаж и итоговое обсуждение.	По учебному графику	Кафедры; руководители практики	Документация всех практикантов; отзывы и анализ результатов.
	Собрать предложения работодателей по компетенциям, программам и темам выпускных работ.	Ноябрь 2026; апрель 2027	Кафедры; Совет по качеству	Не менее 2 встреч или консультаций; рассмотренные предложения.
	Провести открытые занятия практиков и карьерное мероприятие.	В течение года; март 2027	Кафедры; Центр карьерного роста	Не менее 2 встреч с практиками и 1 карьерного мероприятия.
	Представить предложения по участию работодателей в итоговой аттестации в установленном порядке.	До формирования комиссий	Декан; кафедры	Согласованные предложения; участие согласно приказам КГУ.
	Обновить контакты выпускников и провести мониторинг занятости и удовлетворённости работодателей.	Ноябрь 2026; июнь–август 2027	Кафедры; Совет по качеству; карьерный центр	Реестр согласованных контактов; отчёт с числом респондентов и ограничениями данных.

11 Профориентация и информационная открытость

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
	Проанализировать приём 2026 года по программам и формам обучения; определить профориентационные приоритеты.	Октябрь–ноябрь 2026	Декан; кафедры	Аналитическая справка; адресный план набора на 2027 год.
	Обновлять сведения о программах, учебных планах, контактах и мероприятиях на сайте КГУ.	Ежеквартально и при изменениях	Деканат; кафедры; ответственный за сайт	Проверены все страницы программ; актуальные документы и ссылки.
	Организовать встречи с лицеистами, колледжами и потенциальными магистрантами.	Ноябрь 2026–май 2027	Кафедры; деканат	Не менее 3 мероприятий; учёт обращений и обратной связи.
	Подготовить материалы ко Дню открытых дверей и приёму 2027 года.	Февраль–август 2027	Декан; кафедры; приёмная комиссия	Материалы по действующим программам; консультации по утверждённым условиям.
	Публиковать результаты работы факультета и примеры студенческих достижений с соблюдением согласий.	В течение года	Деканат; кафедры	Обновления после значимых мероприятий; проверенные сведения.

12 Инфраструктура ресурсы и устойчивое развитие

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат и подтверждение
	Проверить оснащение аудиторий, компьютерные ресурсы и программное обеспечение; определить приоритеты.	Октябрь–ноябрь 2026	Декан; кафедры; профильные службы	Реестр потребностей; приоритетная заявка с обоснованием.
	Представить предложения по обновлению оборудования и лицензируемых программ в пределах бюджета.	Ноябрь 2026; далее по финансированию	Декан; администрация КГУ	Согласованные заявки; отчёт о фактически полученных ресурсах.
	Оценить возможность виртуальной лаборатории или учебной площадки бизнес-проектов на базе имеющихся ресурсов.	Январь–апрель 2027	Кафедры; ИнноЦентр	Концепция, ресурсный расчёт и решение о пилотировании.
	Подготовить заявки на библиотечные и электронные ресурсы; передать одобренные разработки преподавателей.	Ежесеместрово	Кафедры; библиотека	Не менее 2 сводных заявок; перечень переданных материалов.
	Организовать рациональное использование аудиторий, оборудования и материалов; предложить меры экономии.	В течение года	Декан; кафедры; службы КГУ	Обоснованные предложения; решения без снижения обязательных требований качества.
	Развивать практики Green Campus и устойчивого потребления совместно с участниками Act for Green.	Ноябрь 2026–июнь 2027	Участники проекта; студенческий совет	Не менее 1 инициативы; измеримый результат в доступных ресурсах.

13 Показатели итогового мониторинга стратегии

Итоговая оценка проводится отдельно по образовательным программам и по факультету. Числовые ориентиры стратегии сохранены как стратегические цели, а не как подтверждённые значения 2026 года. Фактические результаты и отклонения объясняются в годовом отчёте.

Показатель	Ориентир к 2027 году	Метод и доказательства
Качество итоговой аттестации	85% отличных и хороших оценок	Доля соответствующих оценок по итоговой аттестации; ведомости и отчёты комиссий. Правило классификации оценок фиксируется до расчёта.
Трудоустройство выпускников экономических программ	90%	Опрос и подтверждённые сведения о занятости. Отдельно указываются число выпускников, охват опроса и доля занятых среди ответивших.
Удовлетворённость работодателей	85%	Согласованная анкета; доля положительных ответов; размер выборки и перечень программ.
Участие студентов и магистрантов в научных конференциях и публикациях	75% охвата	Реестр уникальных участников и авторов; доля от контингента. Отдельно — конференции, публикации и совокупный охват без повторного счёта.
Результаты по направлению математики информатики и ИКТ	85% качества; 95% трудоустройства; 85% удовлетворённости	Ориентиры отдельного блока стратегии. Применимость к действующим выпускным программам устанавливает Совет факультета; показатели не смешиваются с экономическими программами.
Учебно-методическая обеспеченность	Все читаемые дисциплины	Наличие утверждённых куррикулумов и базовых электронных комплектов; реестр кафедр.
Корректирующие действия	Все рекомендации учтены	Доля выполненных действий с наступившим сроком; причины переноса; подтверждения исполнения.
Международная и проектная деятельность	По утверждённым планам и доступным конкурсам	Контакты, поданные заявки, мероприятия, состоявшиеся мобильности и результаты задач проекта — отдельно.

Исходные и итоговые значения фиксируются по одной методике. При неполном охвате опросов результат не распространяется автоматически на весь выпуск. Годовые мероприятия по инфраструктуре и инновациям оцениваются по фактическим результатам и ресурсам.

14 Порядок исполнения контроля и отчётности

Общую координацию и контроль осуществляет декан. Заведующие кафедрами отвечают за мероприятия кафедр и полноту доказательств. Совет по качеству и Совет по науке формируют профильные сводные результаты. Структуры КГУ участвуют в пределах своих полномочий и согласованных поручений.

Финансируемые мероприятия выполняются после согласования сметы и источника средств. Международные обязательства, закупки и изменения образовательных программ оформляются по установленным процедурам. При недостаточности ресурсов исполнители представляют обоснованные варианты и уточнение сроков Совету факультета.

Этап	Срок	Документ и решение
Уточнение исходных данных	Октябрь–ноябрь 2026	Реестр показателей, потребностей и рекомендаций; сведения о выполненных сентябрьских мероприятиях.
Текущий контроль	Ежемесячно	Краткий статус мероприятий со сроком в текущем месяце; причины отклонений и необходимые решения.
Промежуточная оценка	Январь–февраль 2027	Отчёт за первый семестр; рассмотрение Советом факультета; корректировка при необходимости.
Итоги учебной и научной работы	Июнь–июль 2027	Отчёты кафедр, качества и науки; сводный годовой отчёт; оценка реализации стратегии.
Завершение годового периода	Август 2027	Дополнение по приёму, занятости и проектным задачам; предложения на 2027–2028 год.

Форма фиксации исполнения

По каждому мероприятию указываются номер раздела и пункта, статус, фактический результат, дата, ссылка на подтверждение, причины отклонения и следующее действие. Статусы: выполнено, выполняется, перенесено решением Совета, не выполнено. Любое изменение утверждённого плана фиксируется решением Совета факультета.

Управление рисками

Риск	Ответная мера	Ответственный
Недостаточный набор и уменьшение контингента	Адресная профориентация; анализ причин; предложения по программам.	Декан; кафедры
Кадровые и ресурсные ограничения	Приоритизация; повышение квалификации; согласованные решения по обеспечению.	Декан; кафедры; службы КГУ

Риск	Ответная мера	Ответственный
Неполнота доказательств оценки	Единый реестр; контроль ссылок и сроков корректирующих действий.	Совет по качеству
Несостоявшиеся конкурсы или партнёрства	Уточнение официальных условий; несколько контактов; корректировка календаря.	Международный отдел; декан

15 Источники и согласование плана

Документ подготовлен на основе предоставленных материалов и официальных источников. Реквизиты утверждения и подпись заполняются после рассмотрения Советом факультета. Ответственные указаны по должностям и подразделениям; персональное закрепление производится при утверждении.

1. План работы экономического факультета на 2025–2026 учебный год — предоставленный Word-документ.

2. Стратегия развития экономического факультета КГУ на 2022–2027 годы — предоставленный PDF, 16 страниц; направления — страницы 10–12, результаты — 12–13, мониторинг — 13–14.

3. Нота Посольства Республики Молдова в Великобритании № GBR 220.1/759 от 21.08.2026 — предоставленный Erasmus+.pdf.

4. Сведения о проектах Act for Green и Trigonul Facultăților de Economie — предоставленная информация для планирования; конкретные факультетские обязательства уточняются по утверждённым проектным документам.

5. Планы и документы факультета https://kdu.md/ru/plany-raboty-fakulteta

6. Устав КГУ https://kdu.md/ru/ustav-kgu

7. Приказ МЕС № 510 от 07.04.2025 https://new.mec.gov.md/ro/node/239

8. Национальная нормативная база МЕС https://www.mec.gov.md/ro/content/sistem-educational/acte-legislative-si-normative

9. Официальная база законодательства https://www.legis.md

10. ANACEC и действующие документы оценки https://www.anacec.md

При подготовке аккредитационных материалов применяется именно руководство ANACEC, действующее для соответствующей процедуры. Исторические нормативные акты из приложения к стратегии не переносятся автоматически как действующие нормы 2026–2027 года.

Рассмотрено Советом экономического факультета
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

Декан экономического факультета _____ / _____

Секретарь Совета факультета _____ / _____