

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
FACULTATEA DE ECONOMIE
CATEDRA „CONTABILITATE ȘI FINANȚE”**

**DUDUGLO TATIANA
CHIURCCIU VITALI
ZLATOVA SVETLANA**

**GHID METODIC
PRIVIND PRACTICA DE LICENȚĂ
Specialitatea 0412.1 «FINANȚE ȘI BĂNCI»
(Ciclul I – studii superioare de licență)**

ISBN

Авторский коллектив:

ДУДОГЛО Татьяна, доктор экономики, конференциар-университар кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

КЮРКЧУ Виталий, преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

ЗЛАТОВА Светлана, магистр экономики, преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Рецензенты:

доктор экономики, и.о. профессора кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Комратского Государственного Университета *К.П. Таушанжи*

доктор экономики, конференциар-университар кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Комратского Государственного Университета *Л.П. Тодорич*

директор филиала № 12 Комрат FinComBank *В.Н.Цвятков*

Рекомендовано к печати по решению Учебно-Методического совета

Комратского Государственного Университета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Dudoglo Tatiana, Chiurcciu Vitali, Zlatova Svetlana.

Ghid METODIC privind practică de licență pentru specialitatea 0412.1 «Finanțe și bănci»: (Ciclul 1 - studii superioare de licență)/Dudoglo Tatiana, Chiurcciu Vitali, Zlatova Svetlana; Comrat, USC, facultatea Economiei, Catedra Contabilitate și finanțe. – Comrat: Universitate de stat din Comrat, 2024. – 24 p.

Aut. este indicat pe vs. f. de tit. – 10 ex.

ISBN.

Ghid metodic privind practică de licență pentru specialitatea 0412.1 «Finanțe și bănci»: (Ciclul 1 - studii superioare de licență) a fost examinat și aprobat pentru publicare la ședința catedrei «Contabilitate și finanțe» (Proces-verbal nr. 5 din 21.01.2022); la ședința Comisiei metodice a facultății economice (Proces-verbal nr. 1 din 25.01.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	7
IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ЛИЦЕНЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	10
VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	13
Библиография.....	14
Приложение 1 Образец титульного листа отчёта по практике	18
Приложение 2 Образец дневника-графика прохождения практики	19
Приложение 3 Образец плана Отчёта о прохождении практики	20
Приложение 4 Финансово-экономические показатели	21
Приложение 5 Образец характеристики руководителя практики со стороны предприятия.....	24

ВВЕДЕНИЕ.

Лицензионная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики и финансов, и именно такая форма образовательной деятельности предоставляет возможность для формирования ключевых профессиональных компетенций у будущих специалистов, закрепления непосредственно на производстве полученных за годы учебы теоретических знаний и практических навыков.

Для организации процесса прохождения лицензионной практики был разработан и утвержден Куррикулум по организации лицензионной практики на предприятиях/организациях/учреждениях для студентов специальности 0412.1 «Финансы и банки».

Формирование программы лицензионной практики базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, финансов предприятий, государственных финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, страхования, инвестиций, банковского дела, теоретических основ финансового и банковского менеджмента, налогов и налогообложения.

Лицензионная практика является обязательным элементом подготовки специалистов по специальности (дневной и заочной форм обучения) 0412.1 «Финансы и банки» и проводится с целью закрепления полученных знаний и навыков, получения выпускником профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора и обработки материалов для написания дипломной выпускной работы. Лицензионная практика является завершающим этапом в процессе формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать вопросы и конкретные задачи в сфере финансовой деятельности государственных учреждений и предприятий/коммерческих банков/страховых компаний.

Лицензионная практика проходит на том же предприятии/организации/учреждении, где проходила производственная практика, и завершается сбором и обобщением практического материала, необходимого для написания дипломной работы.

Целью лицензионной практики является прикладное использование и закрепление полученных обучающимися теоретических знаний в области общеобразовательных и специальных дисциплин, овладение приемами и методами экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования, а также развитие профессиональных компетенций и адаптации к особенностям финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации/учреждения на основе изучения:

- предприятий различных отраслей, сфер и организационно-правовых форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органов государственной и местной власти.

Задачами лицензионной практики являются:

- ознакомление с организационно-экономическими особенностями функционирования предприятия/организации/учреждения, являющимся объектом практики;
- применением соответствующей методологии проведения исследования по теме дипломной работы;
- сбор и обработка информации, форм отчетности в рамках подготовки дипломной работы;
- изучение и овладение практическими навыками в финансовой сфере деятельности предприятия/организации/учреждения;
- формирование у студентов творческого мышления и навыков выработки управленческих решений финансового характера на различных участках деятельности предприятия/организации/учреждения.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Гид по лиценционной практике представляет собой информационный путеводитель для студентов дневной и заочной формы обучения специальности 0412.1 «Финансы и банки» (I цикл - Лицензиат).

Лиценционная практика студентов, обучающихся по специальности 0412.1 «Финансы и банки» проводится на III курсе дневной формы обучения в VI семестре и на IV курсе заочной формы обучения в VIII семестре, продолжительностью 5 недель/300 часов.

Лиценционная практика является составной частью учебного плана подготовки специалистов по специальности, утвержденных Министерством образования и исследований РМ, и заключительным этапом при написании дипломной работы на степень Лиценциата.

Лиценционная практика осуществляется после окончания производственной практики и направлена на написание дипломной работы.

Все виды практики на первом цикле обучения организованы в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов I цикла – Лиценциатура, и II цикла – Магистратура утвержденном в Комратском Государственном Университете (<https://kdu.md/images/Files/polozhenie-ob-organizacii-i-provedenii-praktiki-studentov-1-cikla-licenciatura-2-cikla-magistratura-v-kgu-2020.pdf>).

При прохождении лиценционной практики рекомендуется распределить бюджет времени следующим образом, согласно данных в Таблице 1.

Таблица 1

Тематический план лиценционной практики

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		Всего	
		Прямого контакта	Инд. работа	Кол-во, часов	Кол-во, дней
1	Систематизация методологических подходов, приемов и способов проведения исследования по теме дипломной работы. Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках лицензионной работы.	10	50	60	6
2	Систематизация отчетности деятельности предприятия в рамках исследуемого периода с учетом темы дипломной работы. Оценка использования финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие/организация/учреждение.	10	50	60	6
3	Изучение специфических вопросов, связанных с темой дипломной работы на основе данных предприятия/учреждения/организации.	20	70	90	9
4	Исследование путей и резервов повышения эффективности использования финансовых ресурсов, усовершенствования финансового механизма.	20	70	90	9
ИТОГО:		60	240	300	30

В процессе лиценционной практики студенты приобретают следующие квалификационные компетенции:

- закрепление знаний и понятий, полученных при изучении фундаментальных и специальных дисциплин путем совершенствования умений и навыков, а также обретения практического опыта в деятельности предприятия/организации/учреждения;
- овладение навыками работы с людьми в коллективе;
- формирование навыков анализа информации в сфере предпринимательской деятельности, оценки эффективности функционирования хозяйствующего субъекта;
- систематизация этапов проведения исследовательской работы на объекте исследования;
- участие в формировании программы действий предприятия и принятия управленческих решений финансового характера;
- обретение опыта профессиональной деятельности и использование его при разработке основных направлений совершенствования направлений деятельности предприятия, прежде всего в области управления финансами.

Лиценционная практика необходима студенту для получения ряда конкретных результатов:

- закрепить теоретические знания и увязать их с практическими аспектами функционирования предприятия/организации/учреждения;
- сформировать у выпускника профессиональные практические навыки, необходимые для работы на предприятиях/организациях/учреждениях.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Согласно куррикулума по лиценционной практике программа практики предусматривает продолжительность 5 недель в количестве 300 часов (Таблица 2).

Таблица 2

Выписка из учебного плана специальности 0412.1 «Финансы и банки»

Denumirea practică	Simestru	Total ore (săpt./ore)			Evaluări	
		Contact direct	Studiu individual	Total	Forma de evaluare	№ credite
Practica de licență (de zi)	VI	60	240	5/300	E	10
Practica de licență (cu frecvență redusă)	VIII	60	240	5/300	E	10

Студенты направляются на практику согласно контракту, заключенному между Комратским Государственным Университетом и соответствующим предприятием/организацией/учреждением. Порядок распределения студентов по местам прохождения практики подтверждается приказом, изданным ректором Комратского Государственного Университета по представлению кафедры. В приказе указывается наименование хозяйствующего субъекта (предприятие/организация/учреждение) и руководитель лиценционной практики от кафедры.

По своему содержанию лиценционная практика направлена на написание дипломной работы и проводится после производственной практики.

Составной частью практики является инструктаж, организуемый руководителем практики от кафедры, в ходе которого каждому студенту будет вручен договор (договор, заключенный между КГУ и хозяйствующим субъектом - партнером по практике), руководство, а также куррикулум и гид практики. Департамент менеджмента качества и учебного процесса КГУ выдает студенту направление на практику.

Студент должен явиться на место практики в дату, указанную в приказе ректора КГУ и в договоре. Отдел кадров предприятия/организации/учреждения издает приказ о практике, назначая координатора практики внутри предприятия/организации/учреждения.

Студент по согласованию с руководителями практики от кафедры и предприятия/организации/учреждения составляет календарный план прохождения практики с учетом требований куррикулума по практике.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ключевая роль в процессе организации лиценционной практики отводится руководству и сотрудникам предприятия/организации/учреждения, являющимся объектом практики. Это связано прежде всего с тем, что студент, направленный на практику, становится на определенный период времени членом коллектива и ему согласно приказа присваивается статус практиканта.

Для эффективной организации лиценционной практики на предприятии/организации/учреждении, должны быть реализованы следующие мероприятия:

- издать приказ руководителя для закрепления статуса практиканта за студентом и определить руководителя практики от предприятия/организации/ учреждения;
- обеспечить прохождение практики в строгом соответствии с программой и установленным графиком;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка и осуществлять контроль за их соблюдением;
- ознакомить студента с нормами и регламентами, действующими на предприятии в сфере защиты персональных данных, с обязательным подписанием студентом декларации о неразглашении персональных данных;
- ознакомить студента с нормами и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими на предприятии/организации/учреждении;
- осуществлять строгий учет посещаемости и своевременной явки студента на практику, согласно внутреннему распорядку, действующему на предприятии/организации/учреждении;
- обеспечить студента рабочим местом и создать возможность для полноценной и эффективной работы по усвоению информационного материала, предусмотренного программой практики;
- предоставить студенту возможность пользоваться данными плана, учета и отчетности (бухгалтерской, оперативной и статистической) и другими источниками информации, а также инструктивными материалами, необходимыми для выполнения программы практики;
- обеспечить студента (по возможности) необходимой вычислительной техникой, различными формами и видами документов;
- предприятие имеет право включить студента, проходящего практику в состав оплачиваемых единиц, согласно штатного расписания;
- в случае несоблюдения студентом графика работы, принять должные меры и сообщить об этом на кафедру Комратского Государственного Университета.

Предприятие/организация/учреждение имеет право вовлекать студентов во все виды осуществляемой деятельности в рамках программы практики.

Права и обязанности студента в период практики

Перед началом практики студент получает куррикулум о лиценционной практике, гид по лиценционной практике, направление на практику и проходит инструктаж, организованный руководителем практики от кафедры.

Для прохождения практики, студент должен прибыть в день ее начала на предприятие/организацию/учреждение.

Во время практики студенты получают стипендию (в случае, если они получали ее по результатам сессии). По прибытии на место прохождения практики, студент обязан сообщить руководителю практики от кафедры следующие данные: полное название предприятия/организации/учреждения, юридический адрес, ФИО руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и его контактные данные (номер телефона, e-mail). Студент должен проследить, чтобы на предприятии/организации/учреждении был издан приказ о его зачислении в качестве практиканта и утверждением руководителя практики на предприятии/организации/учреждении.

В течение всего периода практики студент должен соблюдать внутренний распорядок, действующий на предприятии/организации/учреждении, правила техники безопасности на объекте практики.

Отсутствие на практике может иметь место только по уважительной причине. При установлении факта несвоевременного прибытия студентов к месту практики, или отсутствия без уважительных причин, к таким студентам применяются соответствующие административные меры.

В период прохождения практики, студент должен соблюдать конфиденциальность информации о хозяйствующем субъекте.

Выполняя программу практики, студент должен вести дневник по установленной форме и по окончании практики представить его вместе с Отчетом по практике на кафедру.

Во время прохождения практики студент собирает необходимый материал для составления Отчета по практике.

По окончании прохождения практики, студент обязан получить характеристику от руководителя практики на предприятии/организации/учреждении, подписать Отчет по практике и дневник у руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и заверить их печатью предприятия/организации/учреждения. В случае, если руководителем практики от предприятия/организации/учреждения является не руководитель предприятия, то его подпись должна быть подтверждена отделом кадров или руководителем предприятия/организации/учреждения.

Студент обязан по итогу прохождения практики в течение не позднее 3-х дней с момента окончания практики представить на кафедру Отчет по практике, дневник и характеристику.

Завершающим этапом прохождения практики является защита Отчета по практике, что является обязательным элементом для каждого студента.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ЛИЦЕНЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогу прохождения практики, студент оформляет Отчет по лиценционной практике, в котором подробно излагаются все виды выполненных работ (разделов), приводятся расчеты показателей, обобщенные в виде аналитических таблиц.

Отчет по лиценционной практике должен включать следующую информацию (согласно Приложения 3):

1. Методологические подходы при проведении исследования в дипломной работе.
2. Экономико-финансовая характеристика предприятия/учреждения/организации.
3. Информационное обеспечение проведения исследования в дипломной работе.
4. Пути и резервы повышения эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии/учреждении/организации.

Методологические подходы при проведении исследования в дипломной работе.

Студенту следует привести и описать методологические подходы, которые были применены в ходе написания дипломной работы, цели и задачи исследования. Составной частью данного раздела Отчета является описание приемов и способов экономического анализа, нашедшие применение в дипломной работе.

Экономико-финансовая характеристика предприятия/учреждения/организации.

В данной части Отчета студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму объекта исследования, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции. Проводится расчет и анализ финансово-экономических показателей на предприятии/организации/учреждении в динамике за 3 года согласно таблиц, приведенных в Приложении 5.

Информационное обеспечение проведения исследования в дипломной работе.

В данном разделе целесообразно привести формы отчетности предприятия/организации/учреждения нашедшие свое отображение и применение в ходе написания дипломной работы.

Пути и резервы повышения эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии/учреждении/организации.

Содержание данного раздела Отчета зависят от темы исследования. Студент описывает процесс сбора информации на объекте исследования, а также приводит аналитические таблицы с расчетами финансово-экономических показателей непосредственно раскрывающих тему дипломной работы. Расчет целесообразно провести за 3 последних года. Особый акцент делается на описании путей и резервов повышения эффективности использования финансовых ресурсов на объекте исследования.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу студента во время лиценционной практики. Объем отчета – 10-12 страниц (без библиографии и приложений). Текст Отчета должен быть отредактирован и напечатан с одной стороны листа (белого цвета) стандартного формата А4 через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 12 с соблюдением правил оформления научных работ. Все разделы Отчета, а также графические материалы, таблицы, графики, формулы и др. должны быть пронумерованы

Границы полей на листе:

- верхнее и нижнее поле 20 мм,
- справа 15 мм,
- слева 30 мм.

Все страницы Отчета должны быть пронумерованы, при этом используется сквозная нумерация. Первой страницей считается титульный лист, но на нем и на листе Содержания нумерация не ставится. Первая страница самого текста нумеруется цифрой 3, и далее на остальных страницах Отчета. Отчет по практике должен быть представлен в папке-скоросшивателе.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и печатью (Приложение 1);
- дневник- график прохождения практики (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- текстовая часть;
- выводы и предложения;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы Отчета, где следует дать характеристику предприятия/организации/учреждения и основные экономико-финансовые показатели (Приложение 4), описание методологии, методов и приемов, применяемых в ходе прохождения лиценционной практики, методическое и информационное обеспечение процесса написания лиценционной работы и заключение. В отдельном разделе отмечаются пути и направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятия/учреждения/организации, финансового механизма.

В Отчете полностью исключаются грамматические погрешности, не допускается сокращение слов, кроме общепринятых специфических сокращений типа РМ, НБМ, НСБУ, МБП и т.д.

Выводы и предложения – завершающая часть Отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование работы объекта исследования. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки.

Библиография должна содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета. Каждый источник литературы должен в точности соответствовать данным согласно правил библиографического указателя. Литературные источники приводятся в следующей последовательности:

1. Правовые документы (законы, Постановления Правительства, приказы Министерства, решения НБМ) в хронологическом порядке.
2. Учебники, монографии, книги, брошюры.

3. Статьи и периодические издания.
4. Электронные источники (с указанием в скобках даты посещения электронного источника), ИНТЕРНЕТ-издания.
5. Финансовая отчетность предприятия/учреждения/организации.

В случае использования цитат по тексту, необходимо приводить ссылки на литературные источники. Ссылки должны быть указаны сразу после цитаты в квадратных скобках, указав при этом номер источника, каким он пронумерован в библиографии, а также соответствующую страницу.

Приложения включают первичные документы, расчеты, учетные регистры с заполненными показателями, а также сводные таблицы, финансовые отчеты (или их ксерокопий) и др. подшиваются в последовательности, упоминания в тексте Отчета. Каждое приложение имеет номер, например: Приложение 1.

В целях четкого, логического и последовательного изложения содержания Отчета, текст следует разделить на отдельные части с соответствующей нумерацией 1, 2, 3 и т.д. Введение, выводы и предложения, и библиография не нумеруется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала. Заголовки нужно начинать через две строки жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.

При написании формул желательно использовать символы из одного алфавита и наиболее часто применяемые в литературе. Формула полностью набирается на компьютере. Под формулой, начиная со слова «где», приводятся обозначения символов и числовых коэффициентов, соблюдая их последовательность. Каждый из них помещается на отдельной строке. Формулы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела Отчета. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой. Помещается номер справа от формулы на уровне ее нижней строки и заключается в скобки, например: (3.1) — первая формула третьего раздела. Ссылка на нее в тексте делается следующим образом. «В формуле 3.1.».

Пример оформления формулы:

$$1) \text{ Рентабельность продаж} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Объем продаж}} * 100\%. \quad (3.1)$$

Примечания к тексту и таблицам, в которых, указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют арабскими цифрами.

Обязательной составной частью Отчета по практике является применение безтекстовых форм информации: графические и иллюстрированные материалы. К таким материалам относятся: цифровой материал, статистические данные, как правило, обрабатываются и оформляются в таблицы, диаграммы, графики, схемы и т.п. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей, начинают с большой буквы и нумеруется «Таблица 1.1» по принципу формулы. А диаграммы, графики и схемы нумеруются снизу «Рисунок 2.2» с написанием названия. Названия таблицы и рисунков не подчеркивают. Некоторые таблицы (включающие большие массивы информации) рекомендуется вынести в приложение, в конце Отчета по практике. При оформлении таблиц, графиков и диаграмм обязательно необходимо указать источник происхождения приводимой информации, т.е. разработано автором или приводится ссылка на источник литературы, откуда взята приводимая информация.

Пример оформления рисунка:

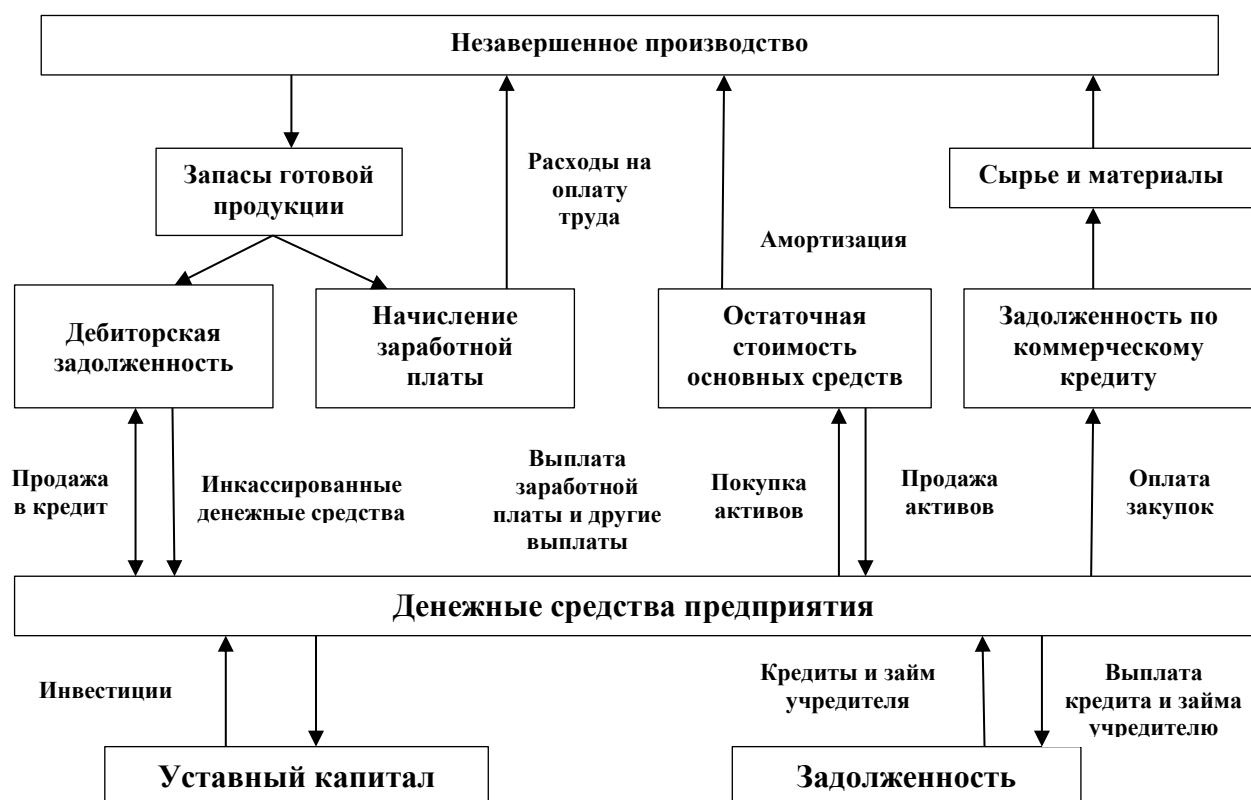


Рис. 2.2. Цикл движения денежных средств на предприятии.

Источник: составлено автором

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1.

Анализ динамики показателей бухгалтерского баланса SRL «Goliat-Vita» за 2017-2019г.г.

Показатели	2017г., леев	2018г., леев	2019г., леев	Отклонения, леев		Темп прироста, %	
				2018г. от 2017г.	2019г. от 2018г.	2018г. к 2017г.	2019г.к 2018г.
Всего активы	21500635	20792031	17461278	-708604	-3330,753	-3,30	-16,02
1. Долгосрочные активы, в т.ч.:	10689063	10967025	9101884	277962	-1865141	+2,6	-17,01
- Нематериальные активы	55291	64741	64741	9450	0	+17,09	0
- Материальные активы незавершенные	3398743	3398743	1481346	0	-1917397	0	-56,42
- Земельные участки	210619	210619	210619	0	0	0	0
- Основные средства	7024410	7292922	7345178	268212	+52256	+3,82	+0,72
2. Оборотные активы, в т.ч.	10811572	9825006	8359394	-986566	-1465612	-9,13	-17,92
- Материалы	5892474	4255154	2980984	-163732	-1274170	-27,79	-29,95
- МБП	156836	177134	200129	20298	+22995	+12,94	+12,98
- Незавершенное производство и продукция	1477421	1462495	1412852	-14926	-49643	-1,01	-3,39
- Товары	881217	1014524	941254	133307	-73270	+15,13	-7,22
- Текущие авансы выданные	1499127	716272	462819	-39710	-253453	-2,65	-35,39
- Коммерческая дебиторская задолженность	32896	1459417	1866586	683376	+407169	+2077,38	+27,9
- Дебиторская задолженность бюджета	315485	90737	94398	-224748	+3661	-71,24	+4,03
- Дебиторская задолженность персонала	4386	2788	7443	-1598	+4655	-36,43	+166,96
- Прочая дебиторская задолженность	4235	4235	-	0	-4235	0	-
- Денежные средства	451761	632250	382929	180489	-249321	+39,95	-39,43
- Текущие финансовые инвестиции в несвязанные стороны	10000	10000	10000	0	0	0	0
- Прочие оборотные активы	85734	-	-	-85734	-	-	-

Источник: составлено автором по финансовой отчетности предприятия SRL «Goliat-Vita»

Особое внимание следует обратить оформлению единиц измерения, при этом использовать правила их представления с учетом стандартов.

Соблюдая существующие нормы оформления научных работ, в Отчете недопустимо употребление местоимения и глагола в первом лице, изложение обычно ведется от третьего лица, например, вместо выражений «я считаю», «считаю правильным», «по моему мнению» и т. д. рекомендуется употреблять форму «по мнению автора», «автором представляется правильным», «на взгляд автора» и т.д.

При завершении подготовки Отчета, практикант подписывает его и визирует его у руководителя практики от предприятия/учреждения/организации, а также заверяет его печатью предприятия/учреждения/организации совместно с Дневником о прохождении практики. Отчет и дневник представляются на кафедру «Бухгалтерский учет и финансы» в течение 3-х дней после окончания практики для проверки.

VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить Отчет по практике на кафедру в течение трех дней для его регистрации.

Контроль и оценка результатов прохождения лиценционной практики осуществляется руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного оценивания по итогам защиты отчета по практике.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте Отчета.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителями практики от предприятия/организации/учреждения и университета Отчет о практике и дневник – график прохождения практики. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по десятибалльной системе.

Результаты защиты практики оформляются экзаменационной ведомостью. Полученные оценки по результатам защиты практики включаются в расчет при определении среднего балла, успеваемости студента.

Студент, не сдавший или не защитивший отчет по лиценционной практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускаются к государственным экзаменам и защите дипломной работы.

БИБЛИОГРАФИЯ

Основная литература

I. Законы Республики Молдова, Постановления Правительства, приказы Министерств, НБМ

- 1.1 Гражданский кодекс РМ № 1107 от 06.06.2002г., Monitorul Oficial Nr. 82-86 от 22.06.2002.
- 1.2 Налоговый кодекс РМ № 1163 от 24.04.1997г., Monitorul Oficial Nr. ed.special от 08.02.2007.
- 1.3 Трудовой кодекс РМ № 154 от 28.03.2003г., Monitorul Oficial Nr. 159-162 от 29.07.2003.
- 1.4 Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985, ратифицированная постановлением Парламента № 1253-XIII от 16.07.97.
- 1.5 Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.
- 1.6 Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.
- 1.7 Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.
- 1.8 Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.
- 1.9 Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.
- 1.10 Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.
- 1.11 Закон Республики Молдова «О поддержке сектора малых и средних предприятий» № 206 от 07.07.2006г., Monitorul Oficial Nr. 126-130 от 11.08.2006.
- 1.12 Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.
- 1.13 Закон Республики Молдова «Об оплате труда» № 847 от 14.02.2002г., Monitorul Oficial Nr. 50-52 от 11.04.2002.
- 1.14 Закон Республики Молдова «О размере, порядке и сроках уплаты взносов обязательного медицинского страхования» № 1593 от 26.12.2002г.
- 1.15 Закон Республики Молдова «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 135 от 14.06.2007г.
- 1.16 Закон Республики Молдова «О государственной системе социального страхования» № 489 от 08.07.1999г.
- 1.17 Закон Республики Молдова «Об обязательном медицинском страховании» № 1585 от 27.02.1998г.
- 1.18 Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015.
- 1.19 Закон Республики Молдова «О предприятиях и предпринимательстве» № 845 от 03.01.1992г., Monitorul Parlamentului Nr. 2 от 28.02.1994.
- 1.20 Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.
- 1.21 Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.
- 1.22 Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2018 гг.»).
- 1.23 Положение о порядке проведения инвентаризации, утверждено Министерством Финансов Республики Молдова № 60 от 12.05.2012г.
- 1.24 Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.

II. Учебники, монографии, книги, брошюры

- 2.1 Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.
- 2.2 Stratulat O. Impozitele abordare teoretică. Chișinău: Editura Evrica, 2004. 96 p.

- 2.3 Stratulat O. Impozite directe. Chişinău: Editura Evrica, 2004. 72 p.
- 2.4 Secrieru A. Finanţe publice: Instrumente şi mecanisme financiare de intervenţie guvernamentală. Chişinău: Epigraf, 2004, 424 p.
- 2.5 V. Veveriţă, A. Secrieru, I. Tornea, A. Petroia, "Finanţarea întreprinderilor mici şi mijlocii din Republica Moldova: probleme, tendinţe, perspective", IDIS Viitorul, 2013, 319 p.
- 2.6 Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.
- 2.7 Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебное пособие. Под ред. Любушина Н.Г. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 471с. 2004. – 471с.
- 2.8 Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. Под ред. Д.А.Панкова. 3-е изд., М: Новое знание, 2004. – 408с.
- 2.9 Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учебник / В.И. Стражев и др.; под общ. ред. В.И. Стражева. – 6-е изд. – Мн.: Выш. шк., 2005. – 480 с.
- 2.10 Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник / Л.И. Кравченко. – 10-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2009. – 512 с.
- 2.11 Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.
- 2.12 Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.
- 2.13 Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.
- 2.14 Балануцэ В. Управленческий анализ: учебно-практическое пособие. Кишинев: МЭА, 2003. – 132с.
- 2.15 Басовский, Л. Е. Экономический анализ : учеб. пособие : для вузов / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А. Л. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 222 с.
- 2.16 Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. М: ИНФРА-М, 2005. – 213с.
- 2.17 Бороненкова С.А. Управленческий анализ: учебное пособие для ВУЗов. М: 2004. – 381с.
- 2.18 Бочаров В.В. Финансовый анализ: учебник. СПб: Питер, 2001. – 232с.
- 2.19 Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ: учеб.: для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 527 с.
- 2.20 Грачев А.В. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия. От бухгалтерского учета к экономическому анализу: учебно-практическое пособие. М: Финпресс, 2002. – 208с.
- 2.21 Доля, В. Т. Экономический анализ : учеб. пособие: для вузов / В. Т. Доля. - 2-е изд., перераб. и доп. - К. : Кондор, 2007. - 224 с.
- 2.22 Зенкина, И. В. Теория экономического анализа : учеб. пособие: для вузов / И. В. Зенкина. - 2-е изд. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Академцентр, 2008. - 208 с.
- 2.23 Киреева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н. В. Киреева. - М. : Социальные отношения, 2007. - 512 с.
- 2.24 Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М: ПБОЮЛ, 2001. – 421с.
- 2.25 Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - М.: Проспект, 2000. - 424 с.
- 2.26 Комплексный анализ хозяйственной деятельности. в 2-х ч. / учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина: под общ. ред. Е.Е. Кузьминой. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
- 2.27 Курс лекций по дисциплине Управление налогообложением / Кику Н.Г.; Молд. Экон. Акад.-К: МЭА, 2011. – 228р.
- 2.28 Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. М: Финансы и статистика, 2005. – 262с.

- 2.29 Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П. Финансовый анализ: учебное пособие. М: Приор, 2002. – 217с.
- 2.30 Методы управления затратами и качеством продукции: учебное пособие. Под ред. Керимова В.Э. М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 108с.
- 2.31 Налоговый менеджмент: учебн. Пособие / Карабет Мария; Комратский Государственный Университет, экономический факультет, кафедры Бухгалтерский учет. – Комрат: Б.и., 2020 (Tipogr. “A&V Poligraf”). – 180 p.
- 2.32 Протасов В.Ф., Протасова А.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (фирмы) производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг, оценка персонала. Учеб. пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: «Финансы и статистика», 2011. – 522 с.
- 2.33 Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для ВУЗов. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360с.
- 2.34 Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М: Академия проектирования, 2002. – 331с.
- 2.35 Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.
- 2.36 Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
- 2.37 Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: Учебник. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 368с.
- 2.38 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с.
- 2.39 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. М: ИНФРА-М, 2003. – 368с.
- 2.40 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск, ИП «Экоперспектива», 2002. – 703с.
- 2.41 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. М: ИНФРА-М, 2004. – 424с.
- 2.42 Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.
- 2.43 Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.
- 2.44 Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p.
- 2.45 Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с.
- 2.46 Техничко-экономические показатели работы предприятий: учеб.-метод. пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков; под ред. Н.И. Новицкого. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 272 с.
- 2.47 Тодорич Л. Основы финансового менеджмента. Учебное пособие. – Комрат: Комратский госуд. университет, 2017. – 200 p.
- 2.48 Чернов В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: учебное пособие для вузов / под ред. проф. М.И. Баканова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 г. – 686с.
- 2.49 Цуркану В. Калькулирование себестоимости: учебное пособие. Кишинев: АСАР, 2002. – 127с.
- 2.50 Экономико-математическое моделирование в АПК: учебное пособие / П.В. Иванов, И.В. Ткаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 254 с.
- 2.51 Экономический анализ. В 2 ч.: учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 291 с., - 302 с.

- 2.52 Экономический анализ: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и другим эконом. специальностям / Ю.П. Маркин. – 2-е изд. стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 450 с.
- 2.53 Экономический анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Румянцева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.
- 2.54 Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с.
- 2.55 Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М.: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
- 2.56 Экономический анализ торговой деятельности : учеб. пособие / М. С. Абрютина. - М.: Дело и Сервис, 2000. - 512 с.

Дополнительная литература

1. Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1997. – 864 с.
2. Борисов А.Б. Большой экономический словарь. – М.: Книжный мир, 895 с., 2003.
3. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. – 2-е изд., испр. М.: ИНФРА-М. 479 с., 1999.
4. Словарь менеджера. Составители: Козак Ю.Г., Лапин В.В., Ляликов С.В., Грималюк А.В., Колодинский С.Б. – Киев: Райдуга, ТПО «Аспект», - 128 с.
5. Справочное пособие директора производственного объединения, предприятия, в 2-х томах, под ред. Егiazаряна Г.А. и Шеремета А.Д., Москва «Экономика», 1977 г., 2003 г.
6. Экономика. Толковый словарь. Дж. Блэк. Общая редакция: д.э.н. Осадчая И.М.. – М.: ИНФРА-М, Издательство «Весь Мир». 2000.
7. Экономический словарь. Составитель Беляковская Л.А. Общая редакция: Е.А. Матвейчук. – Тираполь: ИПП «Полиграфист». – 134 с.

ИНТЕРНЕТ ресурсы.

1. Официальный сайт Парламента Республики Молдова www.parliament.md
2. Официальный сайт Правительства Республики Молдова www.gov.md
3. Официальный сайт Государственной Налоговой инспекции www.fisc.md
4. Официальный сайт Министерства финансов РМ www.minfin.md
5. Официальный сайт Национального Бюро Статистики РМ www.statistica.md
6. Официальный сайт Национального Банка Молдовы www.bnm.md
7. Официальный сайт Таможенной службы РМ www.customs.gov.md

Образец титульного листа отчёта о лиценционной практике

**Министерство просвещения и исследований РМ
Комратский Государственный Университет
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»**

Отчёт

**о прохождении лиценционной практики
(наименование предприятия/организации/учреждения)
по специальности «Финансы и банки»**

Работу выполнил(-а) студент(-ка)
экономического факультета
группы (шифр группы) Ф.И.О.

м.п. (круглая,
печать)

Руководитель практики
от предприятия (должность) Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры
(степень, звание) Ф.И.О.

Комрат 20__ г.

Образец дневника-графика прохождения лиценционной практики

Дневник-график прохождения лиценционной практики

студента _____
(Ф.И.О., шифр группы)

экономического факультета специальность _____
(наименование специальности)

на _____
(наименование предприятия)

срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, стаж работы, образование)

м.п. (круглая печать предприятия)

Дата	Наименование подразделения	Содержание фактически выполняемой работы	Оценка работы студента	Подпись руководителя практики от предприятия

Образец плана Отчета о прохождении практики

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Методологические подходы при проведении исследования в дипломной работе.....	4
2. Экономико-финансовая характеристика предприятия/учреждения/организации.....	5
3. Информационное обеспечение проведения исследования в дипломной работе.....	8
4. Пути и резервы повышения эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии/учреждении/организации.....	9
Выводы и предложения.....	10
Библиография.....	11
Приложения.....	12

**Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ/УЧРЕЖДЕНИЯ»
за период 20__ – 20__ гг.**

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	Отклонение	
					20__ год от 20__ года	20__ год от 20__ года
1.	Доходы от продаж, тыс. леев					
2.	Себестоимость продаж, тыс. леев					
3.	Валовая прибыль, тыс. леев					
4.	Прибыль до налогообложения, тыс. леев					
5.	Чистая прибыль, тыс. леев					
6.	Наличие активов, тыс. леев: а) долгосрочные б) оборотные активы					
7.	Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. леев					
8.	Среднегодовая стоимость заемного капитала, тыс. леев					
9.	Производственный персонал: а) численность, чел. б) оплата труда, тыс. леев					
10	Производительность труда, лей/чел.					
11	Уровень оплаты труда в расчете на 1 лей доходов от продаж					
12	Фондоотдача, лей/лей					
13	Фондовооруженность, тыс. лей/чел.					
14	Рентабельность: а) экономическая, % б) финансовая, % с) продаж, %					
15	Коэффициенты ликвидности: а) текущей б) промежуточной в) абсолютной					
16	Продолжительность (стремится к 0), дней: а) операционного цикла б) финансового цикла					

**Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ СТРАХОВОЙ
КОМПАНИИ»**
 за период 20__ – 20__ гг.

№	Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
1	Количество филиалов, ед.			
2	Количество представительств ед.			
3	Численность персонала, чел.			
4	Всего активы (тыс. леев)			
5	Собственные средства (тыс. леев)			
6	Резервы и страховые фонды (тыс. леев)			
7	Страховые выплаты (тыс. леев)			
8	Прибыль (убытки) до налогообложения (тыс. леев)			
9	Страховые премии (тыс. леев)			
10	Платежеспособность, долей единицы			
11	Показатели ликвидности: - текущая ликвидность - долгосрочная ликвидность			
12	Уровень выплат, %			
13	Чистая прибыль (тыс. леев)			
14	Показатели рентабельности, % - рентабельность активов - рентабельность акционерного капитала			

Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ БАНКА»
за период 20__ – 20__ гг.

№	Показатели	Единица измерения	20__	20__	20__
1	Уставный капитал	(млн. леев)			
2	Капитал I уровня	(млн. леев)			
3	Активы с учетом риска	(млн. леев)			
4	Ликвидные активы	(млн. леев)			
5	Капитал I уровня/ Активы с учетом риска	%			
6	Всего активы	(млн. леев)			
7	Остаток задолженности по кредитам, (млн. леев)	(млн. леев)			
8	Остаток задолженности по неблагоприятным кредитам (основная сумма),	(млн. леев)			
9	Всего активы / Всего капитал				
10	Чистая прибыль	(млн. леев)			
11	Рентабельность активов (ROA), %	%			
12	Рентабельность капитала (ROE), %	%			
13	Чистый доход, относящийся к процентным / Всего доход, %	%			
14	Расходы, не относящиеся к процентным / Всего доход	%			
15	Процентный доход / Среднемесячная величина активов, приносящих доход	%			
16	Чистая процентная маржа,	%			
17	I Принцип – Долгосрочная ликвидность				
18	II Принцип – Текущая ликвидность,	%			
19	Подразделения банка:				
	Филиалы	ед.			
	Агентства	ед.			

Образец характеристики руководителя практики со стороны предприятия**ХАРАКТЕРИСТИКА**

дана

студентке: Кожокарь Дарье, III курс, группа ЭФ-19, специальность 0412.1 Финансы и
банки

(Ф.И.О., курс, группа, специальность)

которая проходила лицензионную практику в период с «__» апреля 20__ г. по «__» апреля
20__ г. в FinComBank S.A.

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в качестве _____ стажера
(должность)

В период прохождения лицензионной практики студентка Кожокарь Дарья показала достаточно высокий уровень теоретических знаний банковской сферы. Она изучила организационную структуру банка, провела оценку его финансово-экономического состояния, проанализировала показатели эффективности его деятельности. В ходе практики Кожокарь Дарья самостоятельно изучила законодательные и нормативные акты, регламентирующие банковскую деятельность, которые в дальнейшем были применены при написании дипломной работы.

За период прохождения практики Кожокарь Дарья зарекомендовала себя с положительной стороны, нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускала. Добросовестно и ответственно выполняла требования руководителя практики. Студентка демонстрировала навыки пользования персональным компьютером.

В отношении профессиональных качеств проявила себя, как человек компетентный, исполнительный и аккуратный, внимательна при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. На протяжении всей практики стремилась к освоению новых профессиональных знаний и навыков, проявляла умения обработки исходных данных, проведения расчетов и анализа данных, характеризующих деятельность коммерческого банка.

Результаты работы студентки, Кожокарь Дарьи, в рамках лицензионной практики, позволили своевременно и качественно разрабатывать главы и разделы дипломной работы.

Студенка Кожокарь Дарья _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

Директор _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики) (подпись)

Дата: _____ М.П.