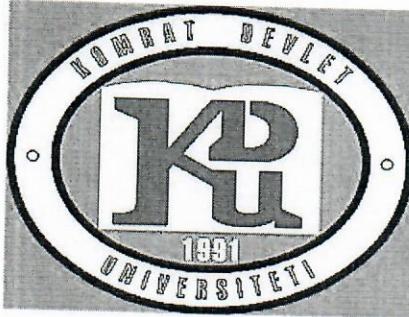


3.3.9

Зарегистрировано:
№ УП-Р/02 № 22
от 05.12.2019

Регистратор! Дунекова Надежда

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 3 от «29» ноября 2019г.
Председатель Сената
Виктория С.

Комратский государственный университет
Отдел менеджмента учебного процесса и качества образования

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Инструкция
для общественных наблюдателей – членов Студенческого
совета Комратского государственного университета при
проведении текущих семестровых экзаменов

Настоящая инструкция разработана для граждан Республики Молдова, получивших письменное разрешение администрации КГУ - в лице Проректора по учебной работе, для участия в качестве общественных наблюдателей при проведении текущих семестровых экзаменов по образовательным программам образования I цикла – лицензиатура и II цикла – магистратура.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов.

Общие положения

В целях обеспечения транспарентности и соблюдения порядка проведения текущих семестровых экзаменов общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении распоряжения по университету и документа удостоверяющего личность присутствовать на всех этапах проведения текущих семестровых экзаменов;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении текущих семестровых экзаменов в Сенат КГУ и Министерство Образования, Культуры и Исследований РМ.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения текущих семестровых экзаменов, с существующими методическими рекомендациями, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением текущих семестровых экзаменов на всех этапах:

- декан факультета;
- экзаменатор по дисциплине;
- ассистент от профилирующей кафедры;
- должностные лица КГУ.
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена - лицам с ограниченными возможностями, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Список лиц, привлеченных к проведению текущих семестровых экзаменов, включая экзаменаторов, общественных наблюдателей и других работников КГУ должен находиться в Департаменте менеджмента качества и учебного процесса.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям, где проходят экзамены.

При этом, в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи экзаменатору и участникам экзамена.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок.

За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из экзамена Проректором по учебной работе КГУ.

Этап подготовки к проведению текущих семестровых экзаменов

Для прохода в аудиторию, где проходит текущий семестровый экзамен, общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также распоряжение Проректора по учебной работе, где указано фамилия, имя, общественного наблюдателя. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в экзамене.

Общественный наблюдатель должен прибыть в аудиторию, где проходит текущий семестровый экзамен не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на экзамене не менее 50% времени, установленного единственным расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Общественный наблюдатель до начала экзамена должен уточнить у руководителя декана факультета, зав. отделением и экзаменатора процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи.

В случае присутствия в текущих семестровых экзаменах нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

а) *в здании (на этаже)*, где расположены аудитории на места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзамена – лицам с ограниченными возможностями;

б) *Аудитории для участников экзамена.*

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении экзамена для участников экзамена - лиц с ограниченными возможностями (при необходимости);
- в случае использования экзаменационного материала на электронных носителях, аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения экзамена.

Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются экзаменационные материалы.

В день проведения экзамена, в аудиториях должны быть:

- функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников экзамена;
- подготовлена бумага для ответов (в том числе черновики) со штампом /печатью факультета, на базе которой организован экзамен.

В день проведения экзамена в аудитории присутствуют:

а) экзаменатор;

б) ассистент от факультета;

в) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена - лицам с ограниченными возможностями с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Во время проведения экзамена в аудиториях общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на наличие на рабочих столах участников экзамена, следующих предметов:

- шариковой ручки с чернилами синего цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения (по математике – линейка, по физике – линейка и калькулятор, по химии – калькулятор, по географии – линейка, транспортир, калькулятор);
- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями);
- экзаменационные материалы и чистые листы со штампом/печатью факультета используемые в качестве бланков для письменных ответов (*далее бланки для письменных ответов*).

Экзаменаторы должны провести инструктаж для участников экзамена с информированием участников:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности экзамена;
- о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами экзамена;
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Экзаменаторы просят участников экзамена приступить к заполнению бланков для письменных ответов.

В ходе заполнения экзаменаторы информируют участников экзамена о правилах оформления экзаменационной работы.

По завершении заполнения бланков ответа всеми участниками экзамена, экзаменаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Примечание.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им экзаменационного материала, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения экзамена, экзаменаторы должны следить за порядком в аудитории и за участниками экзамена в целях недопущения использования последними запрещенных подручных материалов и средств (средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации).

При выходе из аудитории участники экзамена должны оставить экзаменационный материал, письменный ответ на рабочем столе, а экзаменатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Требования к соблюдению порядка проведения текущего семестрового экзамена

В день проведения экзамена (в период с момента входа в аудиторию и до окончания экзамена) участникам экзамена запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи

информации;

- фотографировать экзаменационный материал и письменный ответ;
- ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам - лицам с ограниченными возможностями, иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий экзаменационный материал на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационный материал и письменный ответ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из экзамена, и составляется акт об удалении лица, нарушившего Порядок.

Участники экзамена не имеют право выходить из аудитории.

Этап завершения проведения текущего семестрового экзамена

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

- экзаменатор должен за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовик;
- по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы экзаменатор должен объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

Примечание.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее экзаменатору и покидают экзамен, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена экзаменатор должен объявить об окончании экзамена.

После окончания экзамена экзаменатор собирает экзаменационный материал и ответы у участников экзамена.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена» и передать ее Проректору по учебной работе.

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от экзаменатора по вопросам порядка проведения экзамена;
- присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;
- присутствовать на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (рассадка экзаменуемых, процедура вскрытия пакетов с контрольными измерительными материалами, инструктаж участников экзамена, заполнение ими бланков ответов);
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением экзамена в аудитории и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте;
- незамедлительно информировать Проректора по учебной работе о нарушениях установленного порядка организации и проведения экзамена и (или) при рассмотрении апелляций;
- сообщать, направлять в адрес Проректора по учебной работе письменный акт о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляций (если таково имеется).

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения экзамена, рассмотрения апелляций (если таково имеется);
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими экзаменационных работ;

- в местах проведения экзамена использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

Общественный наблюдатель обязан:

- заполнить «Декларацию о персональной ответственности», *приложение 2*;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение и оценивание текущих семестровых экзаменов;
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и распоряжение Проректора по учебной работе о назначении в качестве общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения экзамена.

При несоблюдении общественным наблюдателем указанных обязанностей, Проректор по учебной работе принимает решение о приостановлении права осуществлять функции общественного наблюдателя.

Разработано:

Проректором по учебной работе

Султ Г.Г. _____

«_____» _____ 2019г.



**Акт
общественного наблюдения за проведением экзамена**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

Время окончания наблюдения

--	--

Выявлены нарушения перед началом экзамена:

1. Отсутствует или не организовано помещение для лиц с ограниченными возможностями, сопровождающих обучающихся

2. Не выделены или организованы места для хранения личных вещей участников экзамена

3. Допуск участников экзамена осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность

4. Присутствие посторонних лиц в аудитории для экзамена

*Раздел заполняется деканом факультета/зав. отделением
в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился на экзамен

Декан факультета/Зав. отделением _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

*Раздел заполняется деканом факультета/зав. отделением
в случае удаления общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель удален из экзамена

Декан факультета/Зав. отделением _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Раздел заполняется экзаменатором, в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Подпись _____ / _____ ФИО _____

Проведение экзамена в аудиториях

Выявлены нарушения в аудиториях:

1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа в аудиториях для участников экзамена со стороны экзаменатора

3. Наличие у участников экзамена/экзаменатора/ ассистентов/ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

4. Вынос из аудиторий экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

5. Оказание содействия участникам экзамена экзаменатором/ ассистентом иными сотрудниками кафедры

6. Не выдача экзаменатором по просьбе участников экзамена черновиков/ дополнительных бланков для ответов

7. Экзаменатором не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 5 минут

8. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

9. Иные нарушения порядка проведения экзамена:

Общественный наблюдатель

Подпись

/

ФИО



Приложение 2

Ректору Комратского
Государственного Университета
доктору, доценту С. Захария

общественного наблюдателя от
Студенческого совета КГУ,
студента группы _____

шифр группы

Фамилия и имя

Номер и серия удостоверения личности

Номер студенческого билета

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Как общественный наблюдатель, представляющий Студенческий Совет, от имени студентов Комратского Государственного Университета при проведении текущих семестровых экзаменов, под свою ответственность декларирую, что с порядком проведения экзаменов в рамках текущей экзаменационной сессии, процедурой проведения и рассмотрения апелляции ознакомлен (-а).

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен (-а). Подтверждаю, что мои родственники (родители, братья, сестры, племянники) в текущем экзамене не участвуют.

Я, как общественный наблюдатель обязуюсь:

- не вмешиваться в ход проведения экзамена, процедуру проведения апелляции;
- не оказывать содействие экзаменуемым или отвлекать участников экзаменационного процесса от процесса сдачи экзамена;
- не использовать средства коммуникации, электронные приборы и другую технику;
- не предпринимать действий, направленных на компрометирование преподавателей (экзаменатора, ассистента, членов комиссии по приему экзамена и членов апелляционной комиссии) в ходе проведения экзамена и проверки экзаменационных работ.

Согласен (-на) на обработку персональных данных сроком на один год

_____ (Фамилия и имя заявителя)

_____ (Подпись)

«_____» 20____г.

Заявление принял:

_____ (Фамилия и имя лица, принявшего заявление)

_____ (Подпись)

«_____» 20____г.