

2.2.3

Комратский государственный университет

Руководящие документы

Зарегистрирован

ОМЖ № 33

АУП - Р/02

23.05.2014г.

Регистратор:

Сиб / Сибова Е.А. /



Утверждено:

решением учебно-методического совета
протокол № 3 от 24 декабря 2013

Проректор по учебной работе

Л.Т.Ткач

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению куррикулума

по дисциплине / модулю

Инструкция по оформлению куррикулума по дисциплине/ предмету/ модулю

Настоящая инструкция составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Закон № 142 от 07.07.2005 об утверждении Перечня направлений профессиональной подготовки и специальностей по подготовке кадров в высших учебных заведениях, цикл I
2. Регламент по организации высшего образования на базе Национальной системы учебных кредитов (НСУК) (Приказ МП РМ № 726 от 20 сентября 2010г.)
3. План-кадру для высшего образования (Приказ МП РМ № 455 от 03 июня 2011г.)

1. ВУЗ имеет правовой статус, который позволяет ему реализовывать образовательную программу, предоставляемую для оценки и аккредитации и организации Программ на данном уровне обучения. Образовательная программа утверждается и функционирует в соответствии с действующими нормативными актами.

1.1 Образовательная программа соответствует Национальным Рамкам квалификаций (НРК) и обеспечивает возможности для дальнейшего образования на следующем цикле. Итоги Образовательной программы, сформулированные в контексте компетентностного подхода, обеспечивают получение профессиональной квалификации в соответствии с НРК.

1.2 Итоги образовательной программы, сформулированные в контексте компетентностного подхода, должны отвечать современным требованиям рынка труда.

2. Содержание подготовки конкретизируется в куррикулумах учебных дисциплин. Задачи куррикулума обеспечивают получение запланированных компетенций.

2.1 Структура куррикулума соответствует методологическим требованиям теории куррикулума. Содержание, отраженное в куррикулуме, обеспечивает формирование запланированных компетенций..

2.2 Содержание куррикулума должно иметь научный характер и отражать систему теории, понятий, фактов, феноменов.

2.3 Дидактические стратегии должны быть ориентированы на активное обучение студента.

2.4 Индивидуальная работа, отраженная в куррикулуме, должна соответствовать объему, заявленному в учебном плане.

2.5 Методическое обеспечение куррикулума должно способствовать достижению планируемых учебно-профессиональных компетенций. Учебники, справочники и другие учебно-методические пособия должны соответствовать современным требованиям дидактики и быть доступны студентам (по количеству, способам применения).

3. Куррикулум предмета/модуля (аналитическая программа), разработанный преподавателем/ преподавателями и утвержденный кафедрой, советом факультета включает: описание предмета/модуля и собственно содержание.

3.1 Описание курсовых единиц (дисциплин)/модуля включает обязательно:

- а) название курса/модуля;
- б) шифр курса, который включает информацию относительно года и семестра изучения курсовой единицы/модуля, степени обязательности (фундаментальная (F); обязательность в рамках одной области (специальности) (S/S1/S2), по выбору из предложенного пакета (A) или свободному выбору/факультатив (L)), а также формальная категория курса (формирующая умения и общие компетентности (G); социально-гуманитарная, ориентирующая на специализацию (U); ориентирующая на другую область образования на II цикле, мастерат (M));
- в) тип курса с указанием значимости каждого вида деятельности, включая распределение часов по изучаемым темам (теоретический/практический);
- г) количество кредитов, предоставляемых курсовой единице/ дисциплине/модулю;
- д) фамилия автора/составителя преподавателя, который преподает предмет или фамилия авторов /педагогов, которые преподают дисциплины из модуля;
- е) конечные цели/задачи курса/модуля, выраженные конечными результатами и компетенциями;

ж) предварительные условия или требования. Данный раздел включает информацию о возможных предварительно необходимых знаниях студенту, чтобы начать изучение предмета/модуля; о межпредметных связях курса, лежащих в основе его изучения, о рекомендованной литературе, по которой студент мог бы заранее проконсультироваться, а также о дисциплинах, которых студенту следует сдать до начала изучения данного курса, предмета/модуля.

4. Содержание курса предмета/модуля включает:

- а) содержание, соответствующее данной области подготовки, специальности;
- б) основное содержание предмета (курса) модуля, распределение часов по изучаемым темам, с делением по формам обучения: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, индивидуальное обучение и т.д.;
- в) рекомендуемая библиография (обязательная и дополнительная), необходимая для усвоения предмета курсовой единицы;
- г) используемые методы преподавания – учения – оценивания;
- д) предложения по индивидуальной деятельности, включая описание интерактивных форм индивидуального обучения, указанных преподавателем, используемых педагогами; темы, цели и количество часов;
- е) технологии оценивания/оценки знаний. Должны быть четко описаны используемые методы текущего и итогового оценивания знаний студентов (оценивание в форме письменного экзамена, письменный экзамен в сочетании с устной беседой, устный экзамен, оценка знаний с использованием компьютера, отчеты, практические работы, лабораторные работы, проблемные ситуации, практическая стажировка, рефераты, проекты, курсовые работы, портфолио и др.); содержание (вопросы, тесты, задачи и др.), объем и соответствующая значимость различных этапов и методов оценивания знаний;
- ж) язык обучения. Указывается язык, на котором осуществляется преподавание, если предмет читается на других языках, кроме национального языка.

4.1 Предметный куррикулум должен включать: концепцию предмета; общие цели предмета; опорные цели предмета; формируемые компетенции; требования к уровню подготовленности студента; содержание обучения; методологические указания; дидактические стратегии; рекомендации по оцениванию; библиографию.

5. Куррикулум (аналитическая программа) является публичной информацией и вводится/размещается в информационную систему учебного заведения. Штатный педагог/штатные педагоги курсовой единицы (предмета)/модуля разрабатывает(ют) и представляет(ют) в сроки до 25 августа куррикулум (аналитическую программу) на кафедру для его утверждения.

6. Куррикулы оформляются по всем предметам/модулям (спецкурсам, спецсеминарам и т.д.), предусмотренным учебными планами, в соответствии с образовательными стандартами.

6.1 Куррикулум разрабатывает лектор по данной дисциплине. Он должна быть оформлен и подписан автором/составителем, обсужден на заседании кафедры (с указанием № протокола и даты утверждения) и подписан заведующим кафедрой, на которой разрабатывался куррикулум, а также согласован, при необходимости, с заведующим выпускающей кафедры, если предназначен для студентов другой специальности, и утвержден Советом факультета не позднее первого октября текущего года.

6.2 Срок действия куррикула с момента его оформления (даты утверждения) на основании действующего учебного плана три года. После истечения этого срока он оформляется (перерабатывается) заново.

6.3 Изменения и дополнения в содержание куррикула вносятся, и он переоформляется заново при изменении названий тем, вопросов лекционных занятий, количества учебных часов по типам занятий дисциплины (лекции, практические и лабораторные работы).

6.4 Перерегистрация куррикулума производится ежегодно не позднее 1 октября текущего года на заседании кафедры и на свободном поле обратной стороны титульного листа (обертитуле) производится соответствующая запись.

Пример записи: «Переутвержден на заседании кафедры . . . (дата) протокол №. Допустить к использованию в 20... учебном году», подпись зав. кафедрой.

6.5 При необходимости внесения изменений (дополнений) в куррикулум, они должны быть рассмотрены на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до проведения занятий. Преподавание дисциплины без наличия куррикулума не допускается.

6.6 По решению кафедры (автора/составителя) куррикулум может быть дополнен другими разделами.

6.7 Ответственность за качество куррикулума, его полное и своевременное оформление (в том числе за согласование, утверждение, переутверждение) несут автор/составитель и заведующий кафедрой.

6.8 Студентам представляет куррикулум по предмету с ожидаемыми результатами преподаватель на вводном занятии.

6.9 Выпускающая кафедра обеспечивает наличие и хранение куррикулумов по всем дисциплинам на протяжении срока действия соответствующего учебного плана. По окончании действия учебного плана куррикулумы сдаются в архив.

Рекомендации по оформлению куррикулума

1. На титульном листе куррикулума по дисциплинам для I цикла высшего образования (лиценциат) указываются следующие сведения: (Прил.1).

2. На титульном листе куррикулума по дисциплинам для II цикла высшего образования (мастерат) указываются следующие сведения: (Прил.2).

I. ВВЕДЕНИЕ Во введении необходимо отразить актуальность данного курса, современные концептуальные положения дисциплины, основную цель и задачи изучения курса, принципы построения куррикулума, транспредметность изучаемого курса. Введение должно содержать пояснительную записку, объясняющую логику построения содержания курса и его изучения.

II. Выписка из учебного плана

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Период изучения (семестр)	Количество часов				Оценивание	
			Лекции	Сем./Практ	Индив.	Итого	Форма	Кол-во кредитов
F.01.O.04	Педагогика	I	45	45	90	180	Э	6

III. Тематический план и распределение часов

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Теоретич.	Практич.	Индив.	Всего
1					
2					
и т.д.					
Итого		45	45	90	180

IV. Требования к результатам освоения дисциплины/ предмета/модуля

В результате освоения дисциплины/ предмета/модуля у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- **знания и понимания** (определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, идентифицировать, характеризовать, выделять, и т.д.)

- **применения** (применять, интерпретировать, различать, устанавливать, доказывать, решать, выстраивать, организовывать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, пересказывать, предсказывать, писать, подводить

итог/резюмировать, дискутировать/обсуждать, представлять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить как, находить, оценивать, практиковать, иллюстрировать, проверять, подтверждать и т.д.)

- **интегрирования** (синтезировать, осуществлять, проектировать, оценивать, аргументировать, выполнять, доказывать, объяснять, предлагать, разрабатывать, внедрять, представлять, структурировать, составлять целое / интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, реорганизовывать, пересматривать, суммировать, сообщать, изменять / переделывать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать / расширять и т.д.)

V. Содержание и дидактические стратегии

Тема: (№ и название темы в соответствии с тематическим планом)

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p>Студент будет способен: -определять.... - интерпретировать.... - оперировать... (формулируются из требований к результатам освоения дисциплины/ предмета/модуля)</p>	<p>Основные положения/ идеи: (раскрывают содержание темы; в соответствии с ними проектируются планы лекционных и практических занятий, содержание индивидуальной работы студентов)</p> <p>Ключевые термины: (основные понятия в соответствии с темой)</p>

Дидактические стратегии				
(Раскрываются формы организации образовательного процесса, количество часов, конкретизируются используемые методы, техники, приемы, средства преподавания – учения – оценивания. Возможна конкретизация дидактического обеспечения изучаемой темы)				
№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол - во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приемы, средства)	Библиография/ Дидактическое обеспечение
1	Лекция	2	(вводная, обзорная, проблемная и т.д.); (презентация, графики, схемы и т.д.)	Основная литература по дисциплине/теме; дополнительная литература по теме; Интернет-ресурсы и т.д.
2	Семинар традиционный	2	(обсуждение вопросов: 1. 2. 3.)	
	Семинар-исследование	2	(проведение тестирования: название теста, автор, технология занятия; анализ документации)	
3	Индивидуальная деятельность	6	1.Составить (проект, график, таблицу, схему)	

			2. Изучить литературу и подготовить аннотацию. 3. Другие виды работ с учетом количества времени на индивидуальную работу и с целью углубления и систематизации знаний по изучаемой теме.	
4	Оценивание (текущее, промежуточное, итоговое....)		Оценивание устное: (указать вопросы): Приведите примеры..... Тестирование (Тест «название»)	

VI. Индивидуальная работа (конечный результат)

Итоговый результат	Стратегии реализации	Итоговый (конечный) продукт	Критерии оценивания
Освоить и оперировать базовой терминологией курса Составить глоссарий ключевых терминов Формирование компетенций... и т.д.	Документирование с использованием различных источников и выполнение реферата с элементами исследования Защита реферата.... и т.д.	Реферат Глоссарий..... и т.д.	Логическая последовательность изложения Уровень аргументации представленной информации.... и т.д.

VII. Вопросы к экзамену. (Перечень вопросов к экзамену) Если учебным планом предусмотрена курсовая /контрольная работа, следует в куррикулуме дисциплины/ предмета/модуля отразить примерную тематику.

VIII. Библиография (основная и дополнительная) Список литературы должен соответствовать современным требованиям ГОСТа и включать учебники, учебные пособия, методические пособия, монографии, курсы лекций, интернет-ресурсы и т.д.

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено:
(подпись декана)
на заседании Совета
(название) факультета
Протокол №__
от «__» _____ 20__

КУРРИКУЛУМ
по дисциплине «Педагогика»
для студентов I цикла

Шифр и наименование общего направления подготовки
Шифр и наименование направления
профессиональной подготовки
Шифр и наименование специальности
Шифр и наименование специализации

14 Педагогические науки
141 Образование и подготовка
преподавателей
141.04 Астрономия
(если предусмотрено учебным планом)

Автор(ы)/составитель(и)
ученая степень, ученое звание,
дидактическая должность,
ФИО
(подпись)

Согласовано:

Утверждено:
(подпись зав. кафедрой)
на заседании кафедры
(название)
Протокол №__
от «__» _____ 20__